教室/会议室预约管理系统

用户使用手册

姓名: 任琳琳

学号: 41455036

班级: 计1402

组号: 16

目录

1	普通用户使用手册	一部分:	第-
••••••6	管理	一部分.	笙-

第一部分: 普通用户使用手册

1	登录	3
2	查询教室	4
3	预定教室	4
4	修改个人信息	. 5

1 登录

[输入账号、密码,选择用户身份]



[注册界面]



[用户界面]

页面直接显示教室信息



2 查询教室

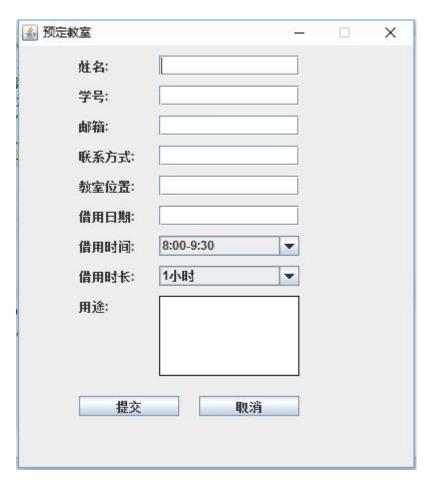
点击"用户界面一教室信息一教室查询"



3 预定教室

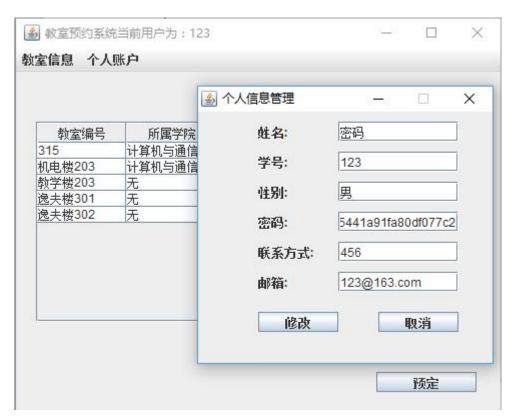
点击"用户界面一教室信息一教室预定"

[预定教室界面]



4 修改个人信息

点击"用户界面—教室信息—修改信息" [信息修改界面]



修改信息之后点解"修改"(注: 学号无法修改)



第二部分:管理员使用手册

1		登.	录	10
2		教:	室管理	11
	2.	1	添加教室	11
	2.	2	修改教室信息	11
3		用。	户管理	13
	3.	1	添加用户	13
	3.	2	修改用户信息	13
4		待	办事项	15
	4.	1	审核教室预定	15
			审核用户注册	

1 登录

[输入账号、密码,选择用户身份]



[管理员界面]



2 教室管理

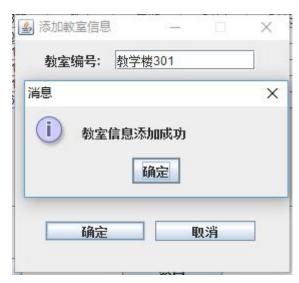
2.1 添加教室

点击"管理员界面一教室信息管理一添加教室"

[添加教室界面]

教室编号:	教室编号: 教学楼301	
所属学院:	所属学院: 无	
已有设备:	已有设备: 多媒体	
所在位置:	所在位置: 教学楼	
可容纳人数:	可容纳人数: 200	
确定	确定 取消	

添加完信息之后,点击"确定"



2.2 教室信息修改

点击"管理员界面一教室信息管理一修改信息" [教室信息修改界面]



修改信息之后,点解"修改"

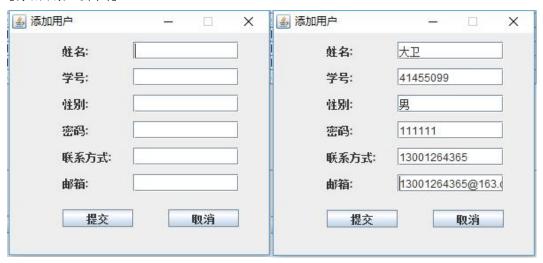


3 用户管理

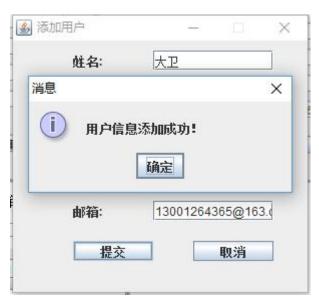
3.1添加教室

点击"管理员界面一用户信息管理一添加用户"

[添加用户界面]



添加完信息之后,点击"确定"



3.2 教室信息修改

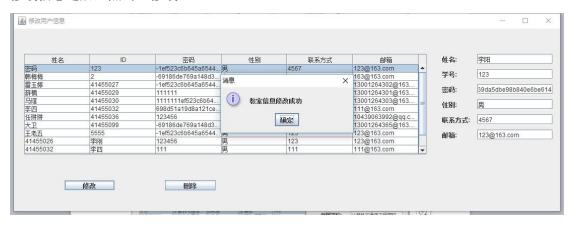
点击"管理员界面一用户信息管理一修改信息"

[用户信息修改界面]

鼠标点击选中数据



修改信息之后,点击"修改"



4 待办事项

4.1 待办预定

教室预定信息显示在用户主页面上, 鼠标点击选中数据



检查信息,如果无误则点击"通过"

4.2 待办注册

点击"管理员界面一待办事项一待办注册"

鼠标点击选中数据



检查信息,如果无误则点击"通过"

