

Компьютерийн График Дизайн

Өөрөө Сурах Бичиг

Adobe PageMaker 6.5

Соёлын Коллеж

Улаанбаатар 2002

Өмнөх үг

Өнөө үед компьютер ашиглан хэвлэлийн эх бэлтгэх нь маш энгийн үзэгдэл болжээ. Учир нь компьютерийг ашигласнаар ажлын цаг багасаж, эдийн засгийн хэмнэлт гараад зогсохгүй чөлөөтэй, өндөр түвшини дизайнтай бүтээл хийж чаддагт байгаа юм. Иймээс ирээдүйд дизайнер болох хүний хувьд компьютер нэн чухал ажлын багаж болоод байна.

Энэхүү “Компьютерийн график дизайн Өөрөө сурх бичиг” номыг судалснаар компьютер ашиглан дизайн хийхэд хэрэг болох үндсэн 3 программ хангамж (Photoshop, Corel Draw, Pagemaker) болон сүүлийн үед маш ихээр хэрэглэгдэж байгаа Web Design-ны тухай зэрэг олон зүйлийг сурч болох юм. Уг номонд ашиглагдах дүрс, зураг, текст зэргийг CD-ROM-д суулган бэлдсэн болно. Энэ материалуудыг ашиглан, бүлэг бүрийн ажлыг эхнээс авахуулаад шат шатаар гүйцэтгэснээр программ хангамжийн үндэс болон практик ажлын дараалал, үйл явцад суралцах болно.

Энэхүү номыг уншиж судлахад хамгийн чухал нь маузaa барин, компьютерийнхаа гарын товчлуурыг дарж үзэн, алдаа гаргасан ч бүхий л зүйлийг өөрийн гараар туршиж үзэн гүйцэтгэх явдал юм. Уг номыг судлахдаа зүгээр л хүний хийсэн зүйлийг харсан төдийхнөөр бол танд онцгой ахиц гарагчий. Бүгдийг өөрийн гараар хийж үзэх нь чухал юм.

Энэхүү номын агуулгыг бүгдийг сайтар ойлгон, программ хангамжийн үндсийг сурснаар, өөсдийнхөө дизайн зохиох чадвараа сайжруулж чадах болно. Дизайнд энэ зөв юмаа гэсэн хариулт байхгүй. Би дизайн гэдэг юманд өөрийн биеээр суралцах ёстой гэж бодож байна. Ном, сэтгүүл, мөн гудамж талбайн реклам самбарт энэ маш сайн болжээ гэж бодсон дизайн тааралдвал, чухам үүний юу нь сайн болсон байна вэ гэдгийг сайн бодож үзээрэй. Тэгээд эхлээд уг дизайныг дууриагаад өөрөө хийж үзээрэй. Сайн болсон дизайныг дууриах нь маш чухал байдаг. Түүний дараа уг дизайнд өөрийнхөө санааг бага зэрэг нэмж өгснөөр улам сайн дизайныг хийж чадах болно.

Энэхүү “Компьютерийн график дизайн Өөрөө сурх бичиг” номыг ашиглан, компьютерийн график дизайны үндсийг сурсан та бүхэн ирээдүйд Монголын дизайны шинэ эринг тэргүүлж явах гарамгай сайн дизайныг бүтээн, амжилт үзүүлэхийг хүсэн ерөөе.

Зохиогч
Хаяши Кимихико

Гарчиг

Mouse (хулгана) -ний ажиллагааг нэрлэх

Хичээл- 01

Adobe Page Maker гэж ямар программ вэ?



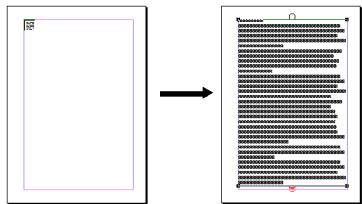
Хичээл- 04

Хуудсыг харах



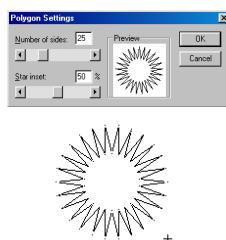
Хичээл- 07

Хуудсан дээр текстийн файл оруулж ирэх



Хичээл- 10

Хүрээний тухай



Хичээл- 13

Хуудсыг баганад хуваах 2



Хичээл- 02

Adobe Page Maker программыг ажиллуулах



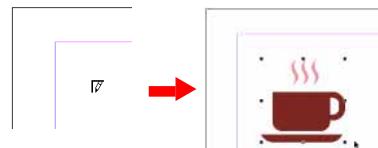
Хичээл- 05

Хуудсан дээр текст бичих ба байрлуулах

Arial Mon Nomal
Arial Mon Bold
Arial Mon Italic
Arial Mon underline
Arial Mon Strikethru
Arial Mon Reverse

Хичээл- 08

Хуудсан дээр зургийн файл оруулж ирэх



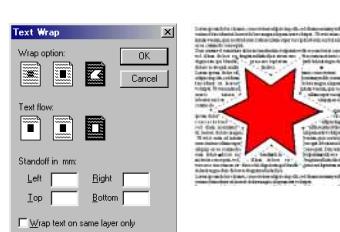
Хичээл- 11

Хүрээ, фон, Текстийн өнгийг сонгох



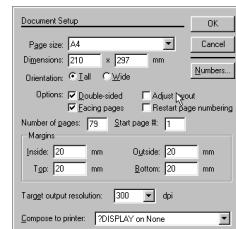
Хичээл- 14

Зургийг текст дотор байрлуулах



Хичээл- 03

Шинэ хуудас нээх



Хичээл- 06

Текстийг эргүүлэх, толин хэлбэрт оруулах болон налуу болгох



Хичээл- 09

Зурагтай хуудсыг хийх



Хичээл- 12

Хуудсыг баганад хуваах



Хичээл- 15

Зургийг текст дотор байрлуулах
(Дасгал - 1)



Хичээл- 16

Зүргийг текст дотор байрлуулах
(Дасгал - 2)



Хичээл- 19

Мастер хуудас, хуудас дугаарлах



Хичээл- 22

Adobe Table программ

World Cup Championship Standing					
First Round	Second Round	Third Round	Win %	Score Back	
Play	32	22	5.83	-	
Belarus	30	28	5.98	2	
Worngold	28	26	5.31	4	
Monaco	25	28	4.75	7	
France	24	30	4.44	8	
USA-A	24	31	4.44	8	
Spain	23	32	3.95	11	

Хичээл- 17

Объектуудыг зэрэгцүүлэх



Хичээл- 20

Текстийн төрлүүд (Style)



Хичээл- 23

Тасалсан зүргийг оруулж ирэх, Glid Manager



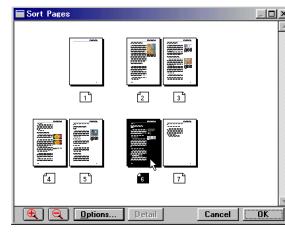
Хичээл- 18

MACK хийх



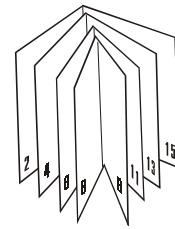
Хичээл- 21

Хуудасны командууд



Хичээл- 24

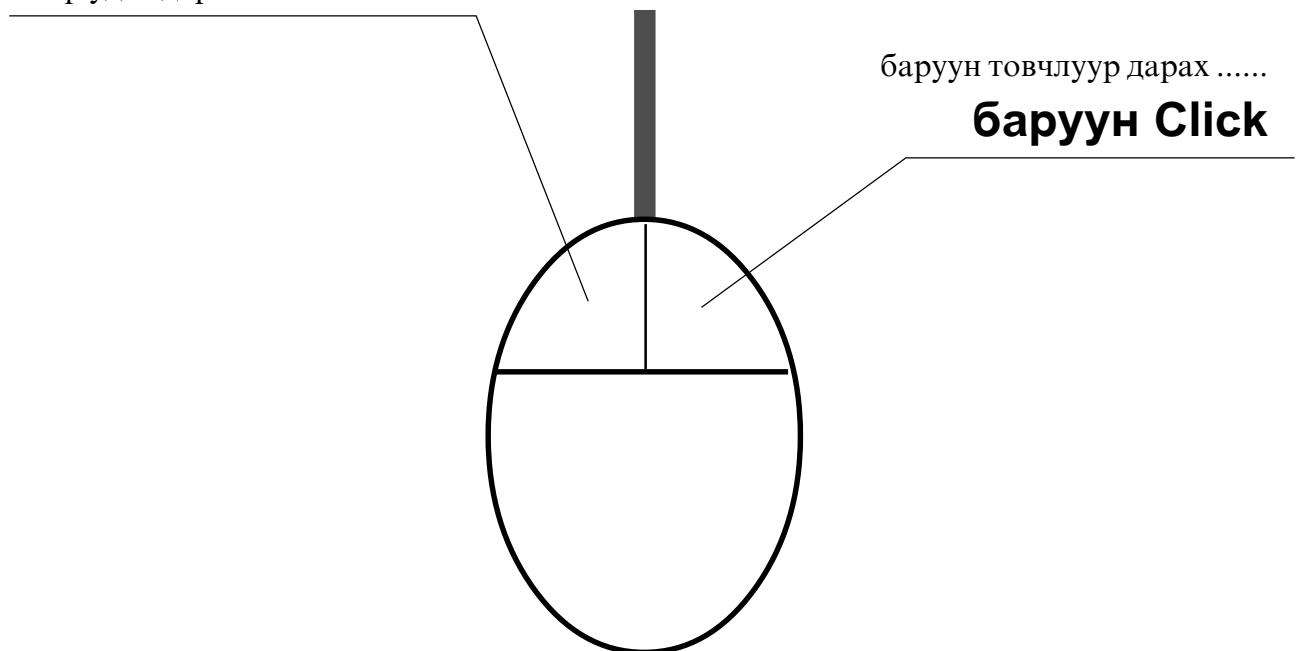
Build Booklet



Mouse (хулгана) -ний ажиллагааг нэрлэх

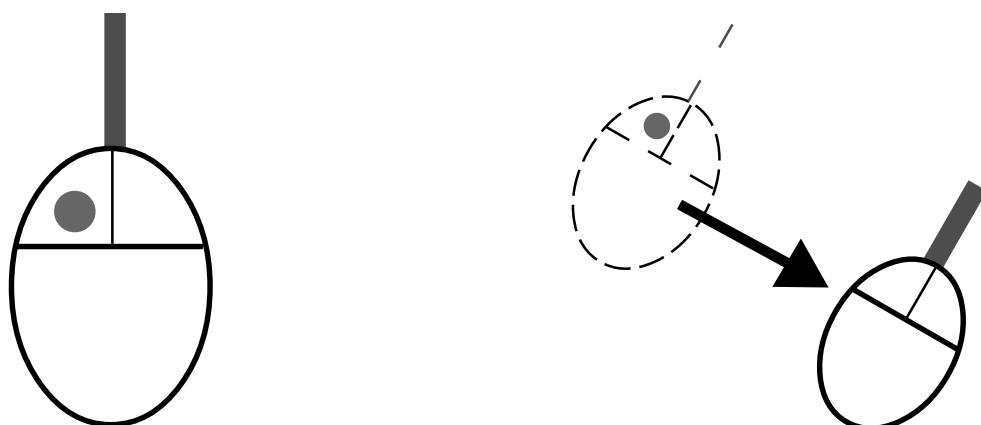
нэг удаа дарах.....**Click**

хоёр удаа дарах.....**Double Click**



зүүн товчлуур удаан дарах.....**Press**

зүүн товчлуурийг дараад зөөх....**Drag**



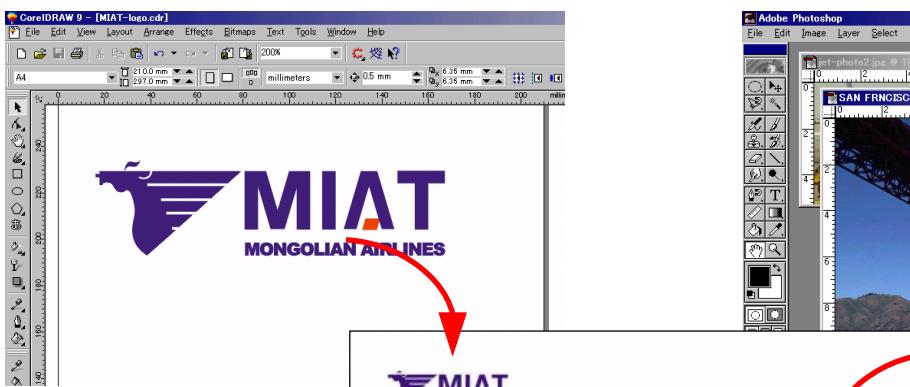
Энэ номонд Mouse (хулгана) -ний ажиллагааг ингэж нэрлэж болно.

Хичээл- 01

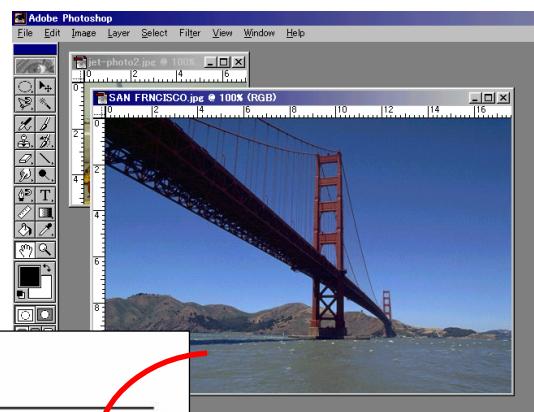
Adobe® PageMaker® гэж ямар программ вэ?

Adobe PageMaker программын тусlamжтайгаар та бүх төрлийн хэвлэлийн эхийг (ном, сэтгүүл, сонин) хүссэн хэлбэр, хэмжээ, дизайнаар бэлтгэх боломжтой. Давуу тал нь текст, хуудсуудтай ажиллах нөхцөлийг өргөн хангасан байдаг.

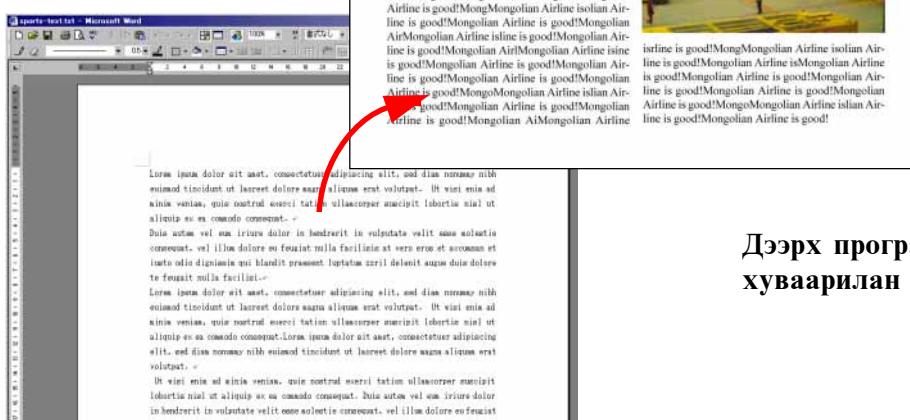
Corel Draw.....эмблем, чимэглэл



Adobe Photo shop.....фото, зураг



MS Word.....текст



Дээрх программуудын файлыг оруулж хуваарилан байрлуулна.

Хичээл- 02

Adobe PageMaker программыг ажиллуулах

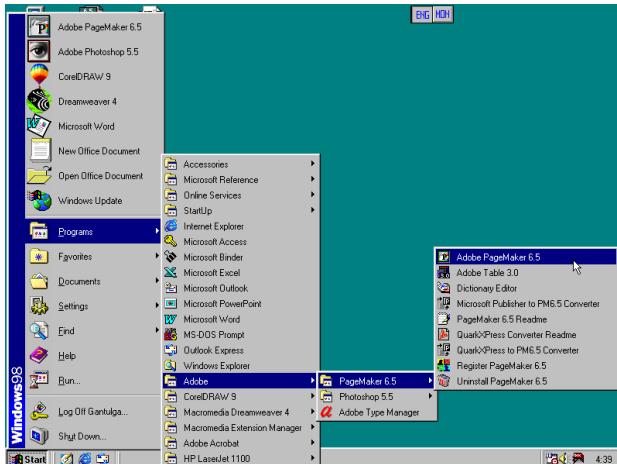
1. Adobe PageMaker программыг ажиллуулах



— Adobe PageMaker программын icon ба дурс зураг

Pm65.exe

Хэрэв та Windows 97, 98 программын орчинд ажиллаж байгаа бол PageMaker-ыг ажиллуулахын тулд дэлгэцэн дээрх дурс дээр хулганы сумыг аваачаад 2 удаа товшино.

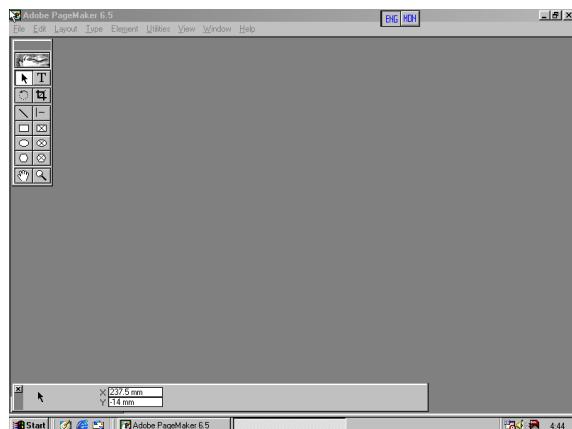


Хэрэв дэлгэцэн дээр Page Maker-ын дурс байхгүй тохиолдолд дэлгэцний зүүн доод буланд байх Start товчуурыг үргэлжлүүлэн дарсаар ажиллуулж болно.

2. Start up Screen гарч ирнэ.



3. Adobe Page Maker программыг ажиллуулаа.



Page Maker программыг ашиглахад бэлэн боллоо

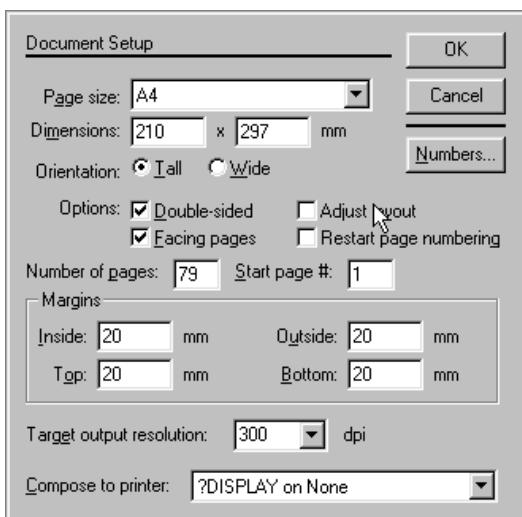
Хичээл- 03

Шинэ хуудас нээх

1. Шинэ хуудас нээх

Шинэ хуудсыг нээхийн тулд:

1. File < New команд өгнө.
2. Гарч ирсэн Document Setup харилцах цонхноос хуудасны хэмжээ, байрлал, тоо зэрэг сонголтуудыг хийнэ.



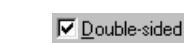
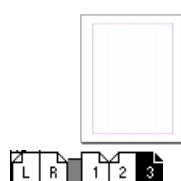
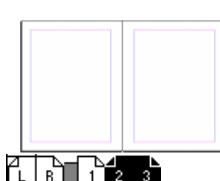
Шинэ хуудас нээх харилцах цонх

Paper size: Хуудасны форматыг сонгоно.

Dimensions: Хуудасны хэмжээ

Orientation: Хуудасны хувтээ, босоо байдлын сонголт

Option: Хуудсыг дэлгэцэн дээр хэд хэдэн янзаар сонгон авч болно.



Шинээр нээгдсэн хуудсууд, түүнийг янз бүрээр сонгосон байдал



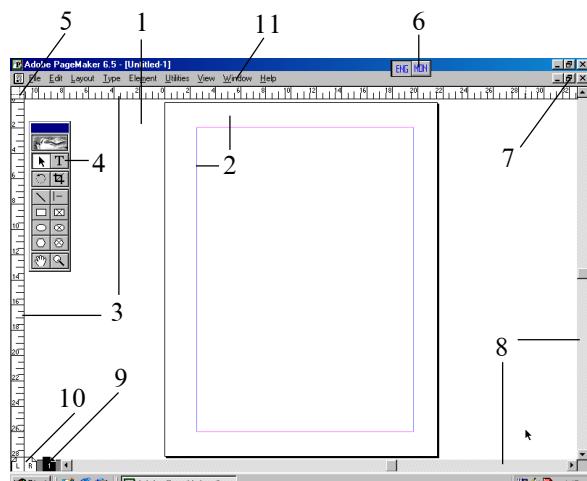
Number of pages: Хуудасны тоог тодорхойлно.

Start pages: Эхний хуудасны дугаарыг тавина.

Margins: Хуудасны эргэн тойрны цагаан зайлт тодорхойлно.

Compose to printer: Хэвлэх төхөөрөмжөө сонгоно.

2. Цонхны бүтэц



1. Page Maker -ыг нээсний дараа хуучин файлыг дуудах эсвэл шинэ файл нээнэ.
2. Margins ба ашиглах талбайг тодорхойлогч шугам
3. Шугам: Дурын хэмжээтэй болгож болно. (mm,inches,picas)
4. Tools: Өргөн ашиглагддаг хэрэгсэлүүд

- 5.

0 ба координатын эх. Түүнийг хулганы сумаар хөдөлгөж хуудасны аль ч хэсэгт аваачиж болно.

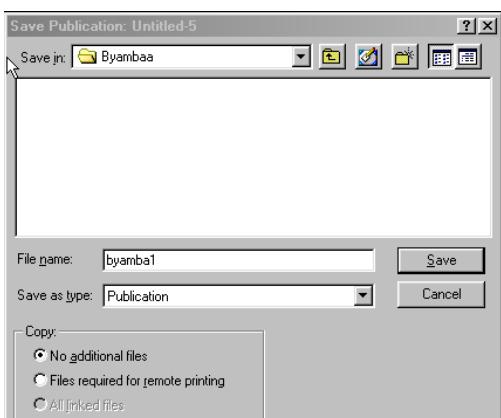
- 6.
- Монгол, Англи хэл дээр текст бичих үед сольдог товч.

7. Программын цонхны хэмжээг өөрчилдөг.
 - дэлгэц дор хураангуй хэлбэрт орно.
 - дэлгээцийг бага, том болгоно.
 - файл ба программ хаагдана.
8. Scroll bar: Хуудсыг дээшшээ, доошоо, баруун, зүүн гартийш хөдөлгөнө.
9. Хуудасны дугаар
10. Мастер хуудас
11. Page Maker -ын командын цэс

3. Файлд нэр өгч хадгалах

Файлд нэр өгөх буюу хадгалахдаа:

1. **File>Save** команд өгнө.
2. **Save Publication** цонхоос файлыг хадгалах хавтас дотороо орно.
3. **File name** хэсэг дээр файлынхаа нэрийг ангиар бичээд **Save**-ийг дарна.

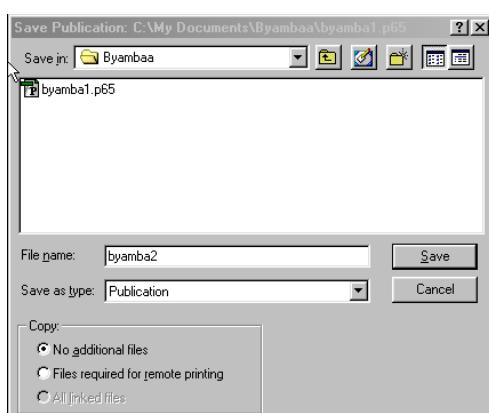


4. Файлын нэр, өргөтгөлийг өөрчилж хадгалах

SAVE AS командыг дараах тохиолоолуудад ашигладаг.

- Хэрэв та 2өөр нэртэй, нэг төрлийн файл үүсгэгэвэл
- Файлд бага зэргийн өөрчлөлт хийх ба ажиллаж байгаа файл чинь хуучин хэвээр танд хэрэгтэй болох тохиолдолд
- Файлаа хадгалахдаа өөр верс ба өмнөх версийд ашиглахад энэ командыг ашиглана.

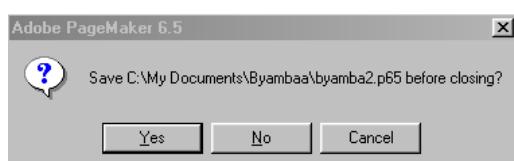
SAVE AS командыг өгөхөд **SAVE** командтай адил зөвхөн нэрийг нь өөрчлөөд болно.



5. Файлыг хаах

Программаас файлыг хаахын тулд:

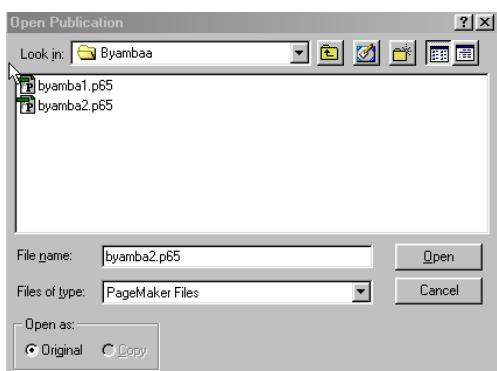
1. **File>Close** команд өгнө. Хэрэв хамгийн сүүлийн үйлдлүүдээ хадгалсан бол шууд гарна.
2. Харин ямар нэг үйлдэл хадгалаагүй тохиолдолд доорх цонх гарч ирнэ.
3. Харилцах цонхноос хийсэн ажлаа хадгалах бол Yes, хадгалаагүй бол No командыг сонгоно.



6. Файлыг дуудах

Хуучин ашиглаж байсан файлаа дуудан гаргахад **File>Open** командыг ашиглана.

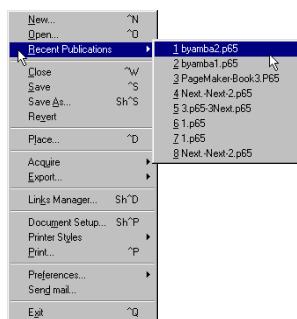
1. **File>Open** команд өгнө.
2. Open Publication харилцах цонх гарч ирнэ.
Цонхны дүрсийг дарж уг файл байгаа хавтсандaa орно. Дараа нь хавтсанд байгаа файлын нэрс гарч ирнэ.
3. Хэрэгтэй файлаа идэвхижүүлээд **Open**-г дарна.



7. Хамгийн сүүлд ашиглаж байсан файлаа дуудах

Хамгийн сүүлд хэрэглэж байсан файлаа гаргахын тулд:

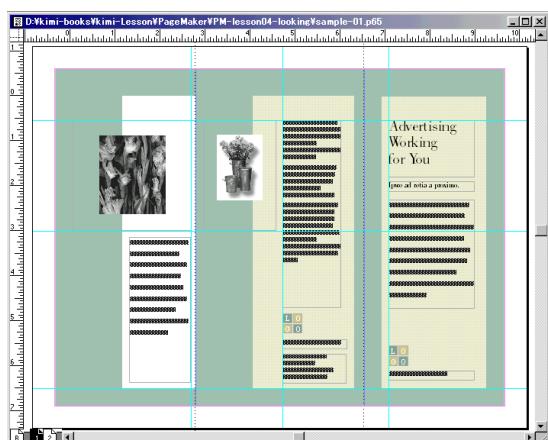
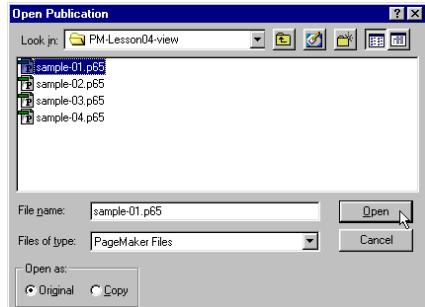
1. **File>Recent Publications** цэсийг дараход сүүлийн ашиглаж байсан файлуудын нэр гарч ирнэ.
2. Та өөрийнхөө хэрэгтэй файл дээр сумыг аваачиж дарна.



Хичээл- 04

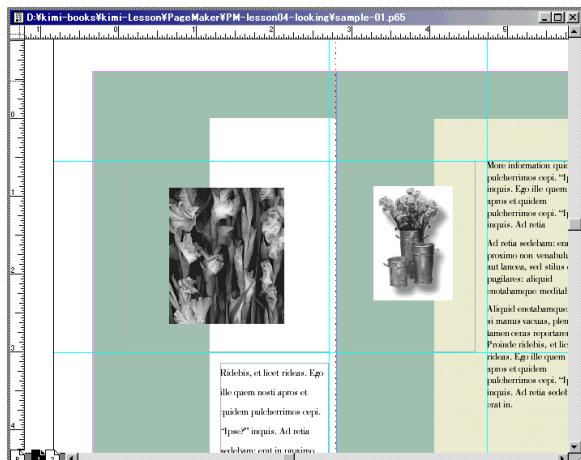
Хуудсыг харах

Эхлээд File>Open
kimi-lesson/PageMaker/PM-Lesson04-View/
sample-01.p65



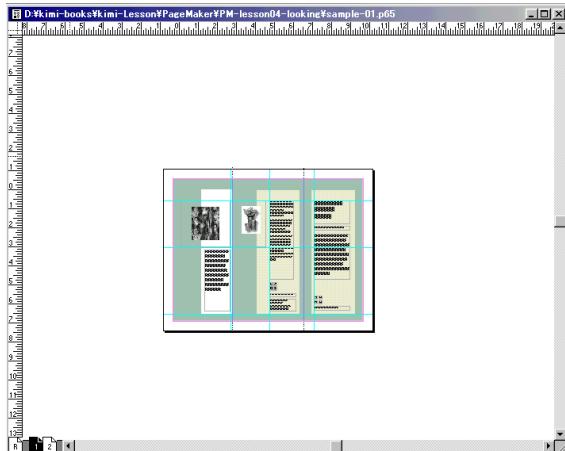
1. Хуудсыг томруулж харах

1. Tools дотроос авч хуудасны томруулж харах хэсэгт аваачаад дарна. Эсвэл дарж байгаад хүрээ татна. Хүрээ татсан хэсэг томорч харагдана.
2. Мөн команд өгч болно. (Ctrl +)



2.Хуудасыг багасгаж харах

1. Tools дотроос авч хуудасны багасгаж харах хэсэгт аваачаад +Ctrl дарна.
2. Эсвэл команд өгч болно. (Ctrl +)

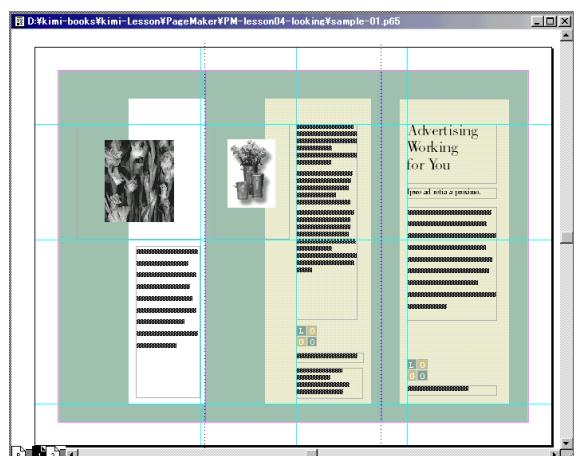


3.Хуудсыг бүхэлд нь харах

1. View>Fit in window команд өгнө.
2. команд өгнө. (Ctrl +)
3. - дээр хоёр удаа дарна.

4.Дэлгэц дээр шугам бий болох, арилгах

Дэлгэцэн дээр шугам байгаа үед түүнийг арилгахын тулд View>Hide Rulers-ыг, дэлгэц дээр шугам байхгүй үед шугам гаргахын тулд View>Show Rulers-г сонгоно.



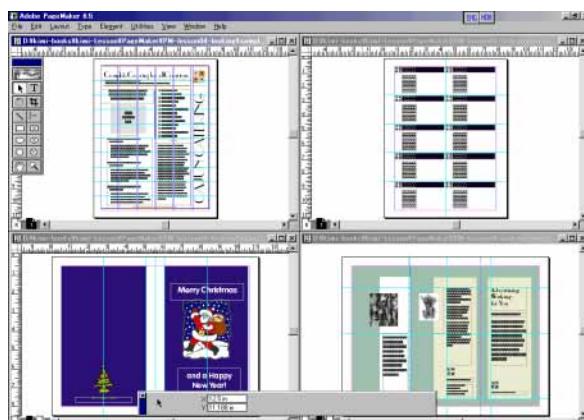
5. Дэлгэц дээрхионхуудыг эмхлэх

File>Open

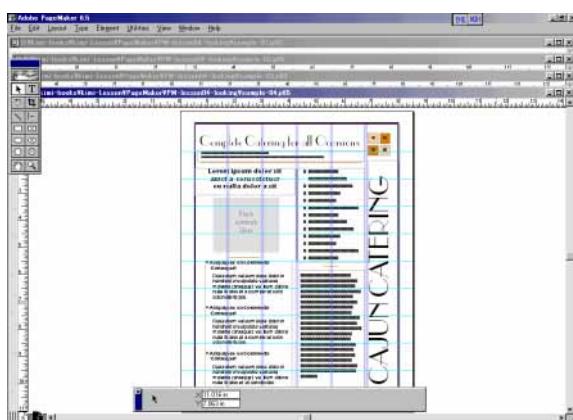
kimi-lesson/PageMaker/PM-Lesson04-view/
sample-02.p65, sample-03.p65, sample-04.p65

1. **Window>Tile** командыг өгвөл цонхнууд дээр байгаабүх файлын бүх цонхнууд харагдана.

2. **Window>Cascade** командыг өгвөл цонхнууд дээр дээрээсээ давхарлан байрлана.



Window>Tile

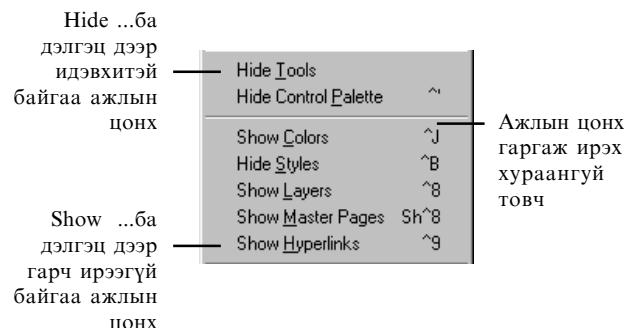


Window>Cascade

6. Ажлын цонх

Дэлгэц дээр Window цэс дотор байгаа ажлын цонхуудыг гаргаж ирж болно. Эдгээр ажлын цонхуудыг дэлгэц дээр гаргаж ирээд ашиглаж дууссаныхаа дараа дэлгэнээс арилгаж болно.

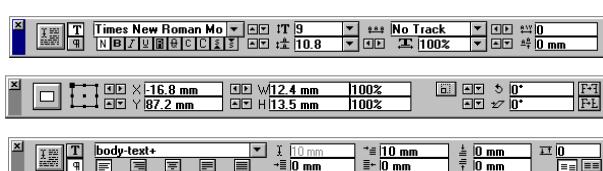
Window цэсийн доторхи ажлын цонхнууд



Page Maker программын цонхон дээр хамгийн түрүүнд танил болсон ажлын цонх. Эдгээр хэрэгслүүдийг хэрхэн ашиглах тухай дараагийн бүлгүүдээс олж мэндээ уу.



Control palette ажлын цонхны төрөл. Энэ ажлын цонхыг хэрхэн ашиглах болох тухай дараагийн бүлгүүдээс танилцана уу.



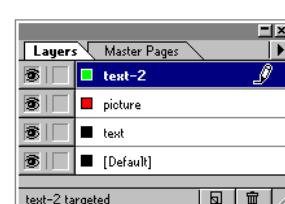
Ажлын цонхыг хураангуй ба том хаах товч болгох товч



Control palette болон бусад ажлын цонхын дэлгэц дээр хураангуй байлгаж болно.



Colors болон Styles ажлын цонх

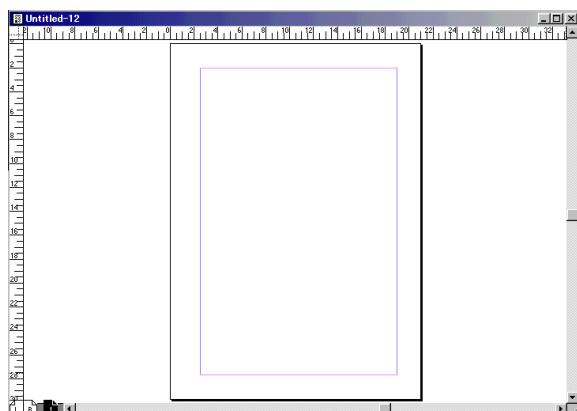
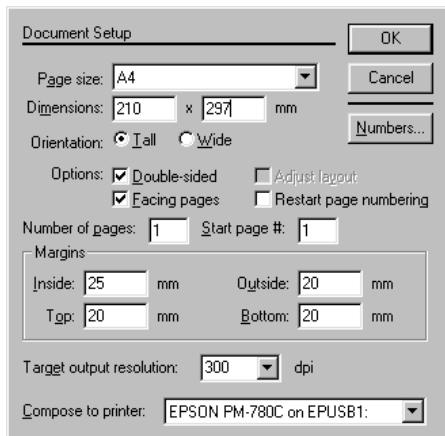


Layers болон Master pages ажлын цонх

Хичээл- 05

Хуудсан дээр текст бичих ба байрлуулах

Эхлээд File>New

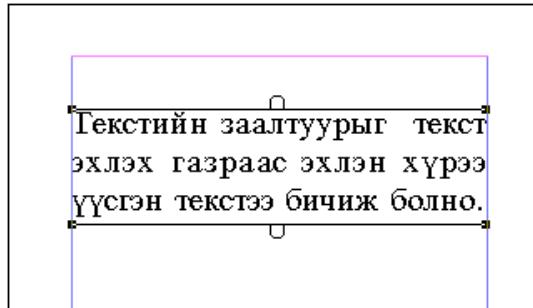


1.Хуудсан дээр текст бичих

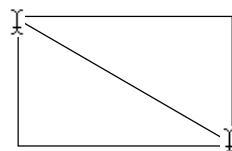
Гарчиг болон бага хэмжээний текстийг бичихдээ:

1. Текст бичих хуудсандaa орсон байна.
2. Tools дотроос **T** хэрэгслүүрийг сонго.
T -г сонгоход **Ү** хэдбэртэй болно.
3. **Ү** -гээ хуудасны текст бичих газар авчирч дараахад хуудасны зүүн талын хөх шугам дээр давхцан анивчиж эхэнэ.
4. Текстийнхээ үсгийн шрифт, хэмжээ, мөр хооронд дахь зайл сонгоно.
5. Текстээ бичнэ.

2.Текст бичигдэх хязгаарыг тодорхойлох



Текстийн заалтуур анивчиж эхэлснээр текст бичихдээ бэлэн болно. Мөн текст хуудасны зүүн бабаруун хөх шугамын хооронд бичигдэх болно.



Текстийн заалтуурыг текст эхлэх газраас эхлэн хүрээ үүсгэн текстээ бичиж болно.

Текстийн заалтуурыг текст эхлэх газраас эхлэн хүрээ үүсгэн текстээ бичиж болно. Энэ тохиолдолд текст бичих зайл хүрээний өргөнөөр хэмжигдэнэ. Хэрэв энэ зайнд багтаагүй бол үгнүүд дараагийн мөрөнд шилжинэ. Хүрээний өндөр текст бичих мөрний тоог тодорхойлно. Хэрэв мөрний тоо хүрээний өндөрөөс их бол компьютер алдаа заасан дуудлага өгнө.

Текстийн заалтуур анивчиж эхэлснээр текст бичихдээ бэлэн болно. Текст хуудасны зүүн ба баруун хөх

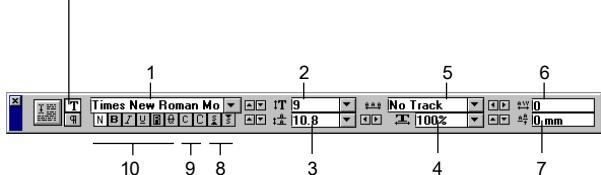
Улаан товч

Энэ тохиолдолд Tools дотроос **T** авч текстээ сонгоод доор нь байгаа улаан товчийг дарж доошоо татна.

3.Үсгийн шрифт, хэлбэр, хэмжээг сонгох

Window>>Show Control Pallete

Үсгийн нэр, хэмжээ, мөр зэрэг бусад сонголтуудыг хийхийн тулд энэ нүдийг юуны өмнө сонгоно.



Control Pallete ажлын цонх

1. **Font** -үсгийн шрифт
2. **Size** - үсгийн хэмжээ
3. **Leading** - мөр хоорондох зай
4. **Horiz scale** - үсгийн өргөн
5. **Track** - үг хоорондох зай
6. **Kerning** - үсгийн хоорондох зай
7. **Baseline** - үсгийг дээшээ, доошоо болгох
8. **Position** - Үсгийн хэвийн болон индекс маягаар бичих
9. **Case** - үсгийг том болон жижиг горимоор бичих
10. **Type style** - үсгийн төрөл

Font -үсгийн шрифт

Arial Mon 36pt
Times New Roman Mon 36pt
Mon Compact 36pt
SUNA ForeignerUSB

Size - үсгийн хэмжээ

PageMaker 12pt
PageMaker 14pt
PageMaker 18pt
PageMaker 24pt

PageMaker 36pt
PageMaker 42pt

PageMaker 70pt

Type style - үсгийн төрөл

Arial Mon Nomal

Arial Mon Bold

Arial Mon Italic

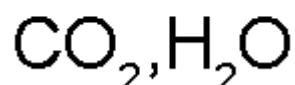
Arial Mon underline

Arial Mon Strikethru

Arial Mon Reverse

Position- Үсгийн хэвийн болон индекс маягаар бичих

$$2^8=256$$



Case - үсгийг том болон жижиг горимоор бичих

PAGE MAKER SMALL CAPS
PAGE MAKER ALL CAPS

Track - үг хоорондох зайд

Page Maker Very Loose
Page Maker Nomal
Page Maker Very Tight

Horiz scale - үсгийн өргөн

Arial 70%
Arial 90%
Arial 110%
Arial 130%
Arial 200%

Kerning- үсгийн хоорондох зайд

A dobe Page Maker K e r n i n g

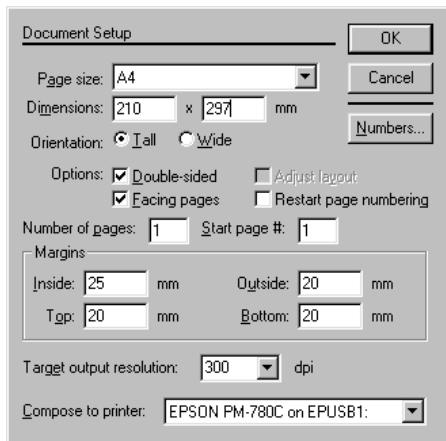
Baseline - үсгийг дээшээ, доошоо болгох

Adobe Page Maker Baseli^{ne}

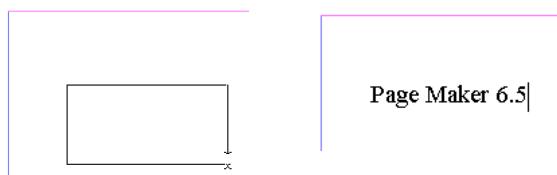
Хичээл- 06

Текстийг эргүүлэх, толин хэлбэрт оруулах болон налуу болгох

Эхлээд File>New



Tонгоод Drag хийгээд Page Maker 6.5 гэж текст бичнэ.

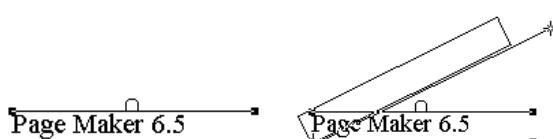


1. Текстийг эргүүлэх

Текстийг 2 аргаар эргүүлж болно.
Энэ үйлдлийг хийхдээ:

1-р арга

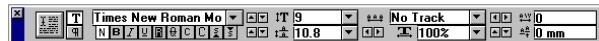
1. Tools дотроос хэрэглүүрийг авсан байна.
2. Текстээ сонгосон байна.



3. Сонголтын аль нэг цэгт -ээ авчирч дараад дурын өнцөгөөр эргүүлнэ.

2-р арга

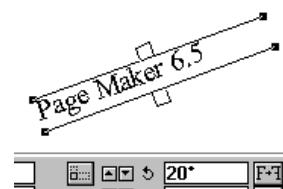
Дэлгэц дээр Window>Control Pallete ажлын цонх гаргаж ирсэн байна.



1. Tools дотроос хэрэглүүрийг авсан байна.
2. Текстээ сонгоно.
3. Control Pallete ажлын цонхны



эргүүлэх өнцөгний хэмжээг бичнэ.



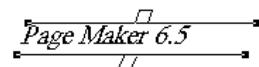
2. Текстийг налуу болгох, толин хэлбэрт оруулах

Текстийг толин хэлбэрт оруулах болон налуу болгоходо:

Дэлгэц дээр Window>Control Pallete ажлын цонх гаргаж ирсэн байна.

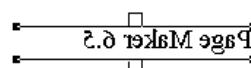
Налуу:

1. Tools дотроос хэрэглүүрийг авсан байна.
2. Текстээ сонгосон байна.
3. Control Pallete ажлын цонхны нүдэнд налуу болгох
онцөгний хэмжээг бичнэ.

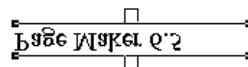


Толин:

Control Pallete ажлын цонхны нүдэнд дарснаар текстээ толин хэлбэртэй болгоно.



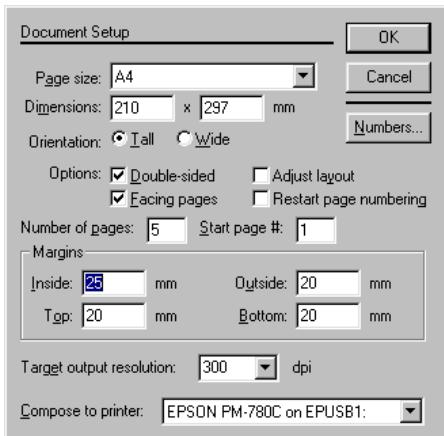
Control Pallete ажлын цонхны нүдэнд дарснаар текстээ тэгш хэмийн тэнхлэгийн дагуу эргүүлнэ.



Хичээл- 07

Хуудсан дээр текстийн файл оруулж ирэх

Эхлээд File>New



1. Текст оруулж ирэх

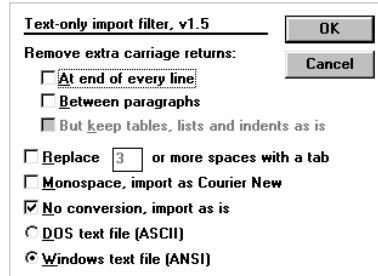
Хуудсан дээр текст, зураг, хүснэгтийн файл оруулж ирэхдээ File>Place командыг хэрэглэнэ.

Текст оруулж ирэхдээ:

- File>Place команд өгөхөд Place харилцах цонх гарч ирнэ.



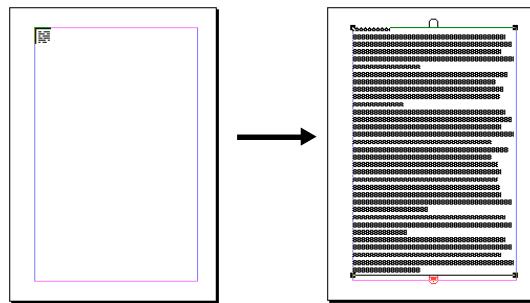
- Look in хэсэгт текстийн файл байгаа хавтсандаа орно.
- Доод талын хүснэгтэнд байгаа файлын нэр дээр хулганы сумыг авчирч дарна.
- File name хэсэгт текстийн файлын нэр гарч ирнэ.
- Open товчлуурыг дарна. Ингэхэд файл дуудагдаж байгаа бичиг гарч ирнэ.



6. Дээрх цонх гарч ирсэн бол OK-г дарна.

7. Хулганы сум дүрсэд хувирч гаднаас орж ирсэн текстийг хуудсанд дээр байрлахад бэлэн болно.

2. Текстийг хагас автоматаар байрлуулах

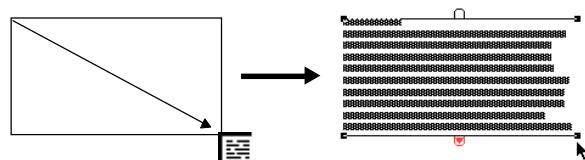


Гаднаас текст оруулж ирэх бүх үйлдлийг хийгээд дүрсийг хуудасны текст эхлэх хэсэгт авчирч дарна.

Текст хуудас дүүрэн тавигдана. Хэрэв хуудас 2 буюу түүнээс дээш баганад хуваагдсан тохиолдолд текст дүрсийг тавьсан хэсэгт дүүрэн тавигдана.

3. Текстийг гараар байрлуулах

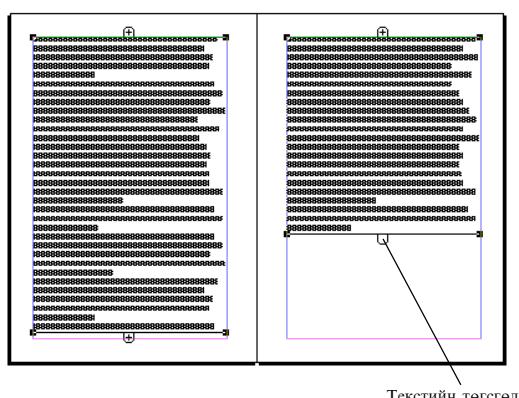
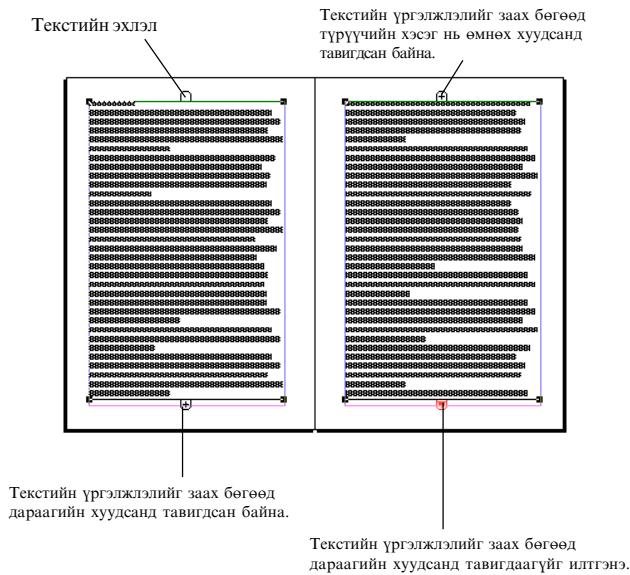
Гаднаас текст оруулж ирэх бүх үйлдлийг хийгээд дүрсийг хуудасны текст эхлэх хэсгээс хүрээ үүсгэн тавьж болно.



4. Текстийг автоматаар байрлуулах

Layout>Autoflow командыг сонгон гаднаас текст оруулж ирэх бүх үйлдлийг хийхэд  дурс автомат горимийн дүрсээр солигдсон байна. Хуудасны текст эхлэх хэсэгт авчраад дарна. Текст төгсгөлөө хүртэл автоматаар хуудас дүүрэн тавигдана. Текст нээгдсэн хуудсуудад тавигдаад дуусвал өөрөө шинээр хуудсууд нээн текстээ тавьж дуусгана.

5. Хуудсан дээр текст байрласан байдал



5. Тавигдсан текстэд засвар хийх

Текстийн үсэг, түүний хэмжээ, төрөл, мөр хоорондох зай зэргийг өөрчлөхдөө:

- Tools дотроос  хэрэглүүрийг авсан байна.
- Өөрчлөх текстийнхээ эхнээс  -гээ идэвхижүүлэн харлуулан сонгосон байна.
- Сонгосон текстээ зохих засварыг хийнэ.

Хэрэв бүх текстийг сонгох хэрэгтэй бол:

- Tools дотроос  хэрэглүүрийг авсан байна.
- Текстийнхээ аль нэг хэсэгт  идэвхижүүлнэ. Өөрөөр хэлбэл анивчиж эхэлнэ.
- Edit>Select All** (бүхлээр нь идэвхижүүлэх) команд өгнө.
- Хуудсууд дээр тавигдсан бүх текст харлан сонгогдоно.

Хуудасны текст эхлэх хэсэгт авчраад дарна. Текст төгсгөлөө хүртэл автоматаар хуудас дүүрэн тавигдана.  нээгдсэн хуудсуудад тавигдаад дуусвал өөрөө шинээр хуудсууд нээн текстээ тавьж дуусгана.

Хуудасны текст эхлэх хэсэгт авчраад дарна. Текст төгсгөлөө хүртэл автоматаар хуудас дүүрэн тавигдана. Текст нээгдсэн хуудсуудад тавигдаад дуусвал өөрөө шинээр хуудсууд нээн текстээ тавьж дуусгана.

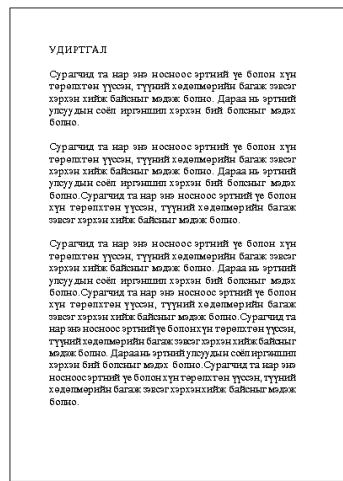
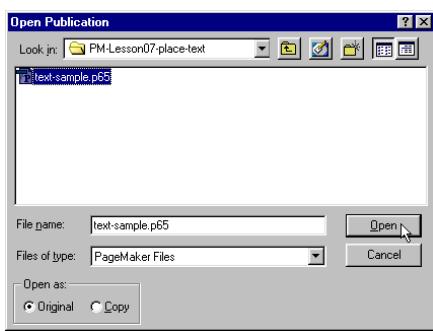
Текстийн хэсгийг харлуулан сонгосон нь

Текстийг бүхлээр нь харлуулан сонгосон нь

6. Текстийг зэрэгцүүлэх

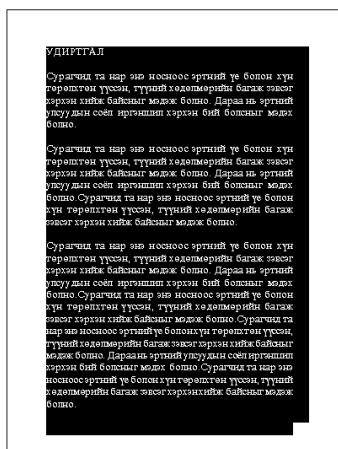
1. File>Open...

Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson07-place-text/ text-sample.p65



2. **T** хэрэглүүрийг аваад текстэн дээр дарна.

Edit>Select All (бүхлээр нь идэвхижүүлэх) команд өгнө.

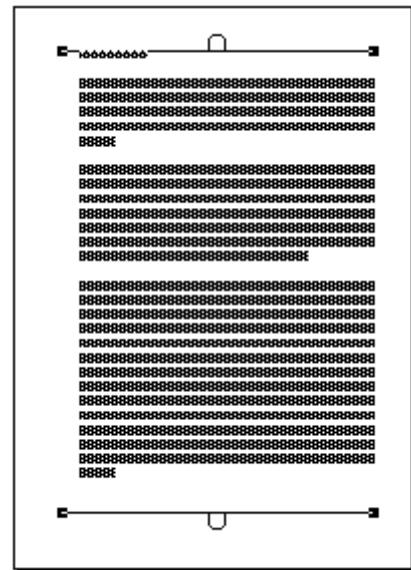


3. Window>>Show Control Pallette

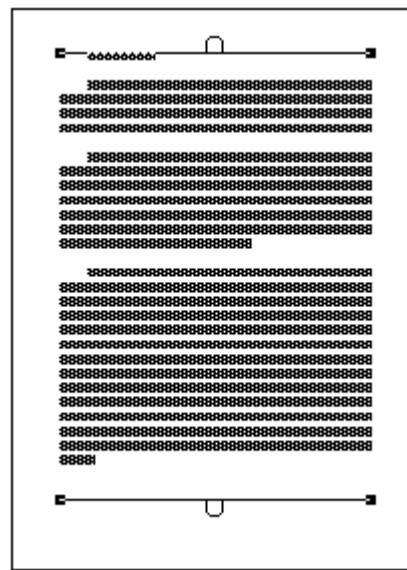
[¶]-г дарсан бол текстийн параграфийг өөрчлөх цонх гарч ирнэ.



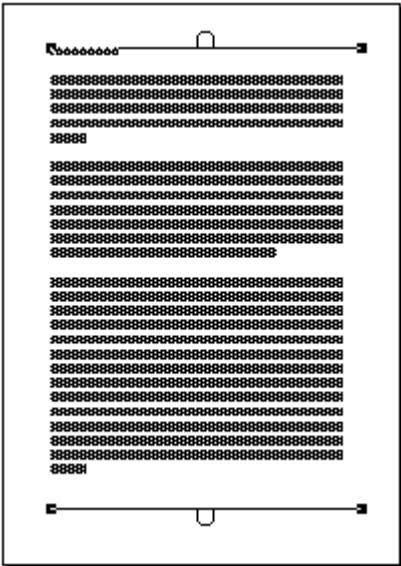
10 mm Параграфийг урдаас нь 10 мм зайд орлуулсан нь



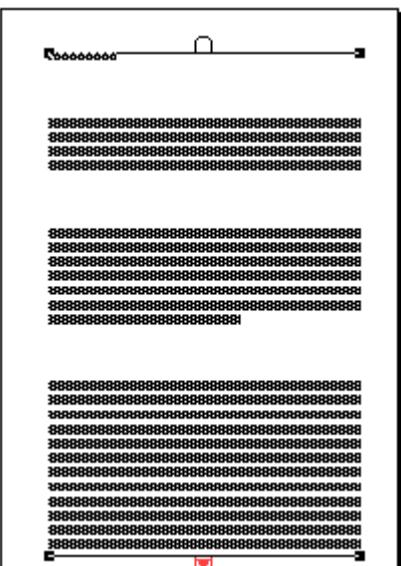
15 mm Эхний мөрийг 15 mm зайнаас байрлуулсан нь



≡ 10 mm Баруун захаас 10 мм-т байрлуулсан нь



‡ 10 mm Параграфийн хоорондох зайд 10 мм байна.



≡ Текст зүүн гар тал руугаа зэрэгцсэн байдал

УДИРТГАЛ

Сурагчид та нар энэ носноос эртний ўе болон хүн төрөлхтөн үүссэн, түүний хөдөлмөрийн багаж ззвсэг хэрхэн хийж байсныг мэдэж болно. Дараа нь эртний улсуудын соёл иргэншил хэрхэн бий болсныг мэдэх болно.

≡ Текст баруун тал руугаа зэрэгцсэн байдал

УДИРТГАЛ

Сурагчид та нар энэ носноос эртний ўе болон хүн төрөлхтөн үүссэн, түүний хөдөлмөрийн багаж ззвсэг хэрхэн хийж байсныг мэдэж болно. Дараа нь эртний улсуудын соёл иргэншил хэрхэн бий болсныг мэдэх болно.

≡ Текст гол руугаа зэрэгцсэн байдал

УДИРТГАЛ

Сурагчид та нар энэ носноос эртний ўе болон хүн төрөлхтөн үүссэн, түүний хөдөлмөрийн багаж ззвсэг хэрхэн хийж байсныг мэдэж болно. Дараа нь эртний улсуудын соёл иргэншил хэрхэн бий болсныг мэдэх болно.

≡ Текст хоёр тал руугаа зэрэгцсэн байдал.
Хамгийн сүүл нь зүүн тал руугаа зэрэгцсэн байна.

УДИРТГАЛ

Сурагчид та нар энэ носноос эртний ўе болон хүн төрөлхтөн үүссэн, түүний хөдөлмөрийн багаж ззвсэг хэрхэн хийж байсныг мэдэж болно. Дараа нь эртний улсуудын соёл иргэншил хэрхэн бий болсныг мэдэх болно.

≡ Текст хоёр тал руугаа зэрэгцсэн байдал.

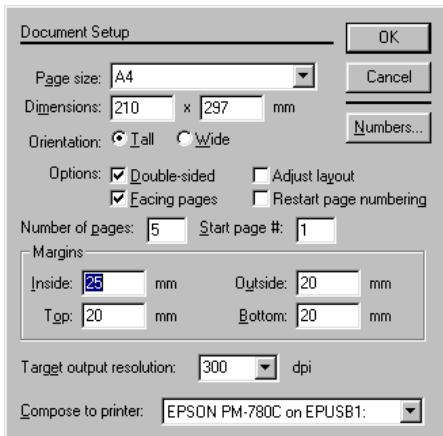
УДИРТГАЛ

Сурагчид та нар энэ носноос эртний ўе болон хүн төрөлхтөн үүссэн, түүний хөдөлмөрийн багаж ззвсэг хэрхэн хийж байсныг мэдэж болно. Дараа нь эртний улсуудын соёл иргэншил хэрхэн бий болсныг мэдэх болно.

Хичээл- 08

Хуудсанд зургийн файл оруулж ирэх

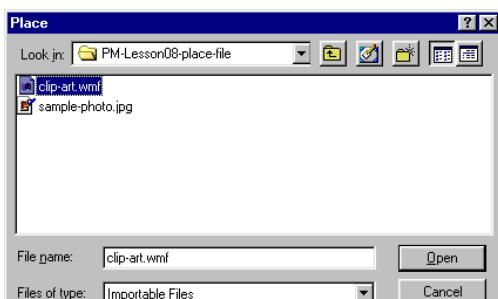
Эхлээд File>New



1. Зураг оруулж ирэх

File>Place... команд өгнө.

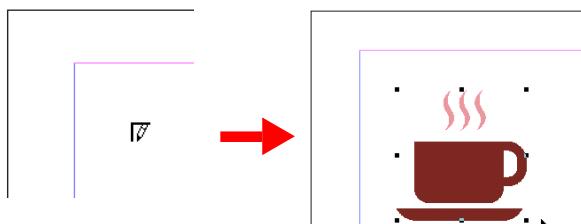
Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson08-place-file/ clip-art.wmf



Open товчлуурыг дарна.

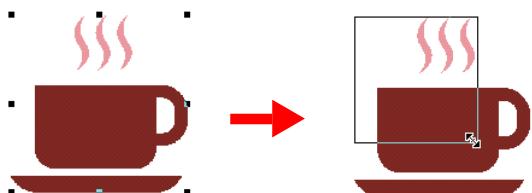
Хулганы сум дүрсэд хувирч гаднаас орж ирсэн зургийг хуудсан дээр байрлуулахад бэлэн болно.

Хуудсан дээр Click хийнэ.



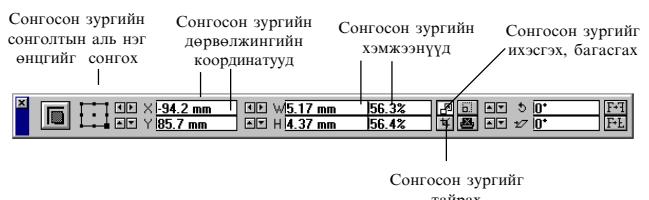
2. Зурийн хэмжээг ихэсгэх, багасгах

1. Tools дотроос авч зургаа сонгоно.
2. Сонгосон зурагныхаа аль нэг сонголтын цэг дээр авчирч дараахад хоёр тийшээ чиглэсэн сум гарч ирнэ.
3. Сумaa Shift товчийг хамт дарж зурагныхаа хэмжээг өөрчилж болно.



Зургийн хэмжээг ихэсгэх, багасгахад Window>Control Pallete ажлын цонхыг хэрэглэх нь:

1. Window>>Show Control Pallete ажлын цонхыг дэлгэц дээр гаргаж ирнэ.
2. Tools дотроос авч зургаа сонгоно.
3. Зурагныхаа өөрчлөлтийг зааж өгнө.



3. Зургийг тайрах

File>Place... команд өгнө.

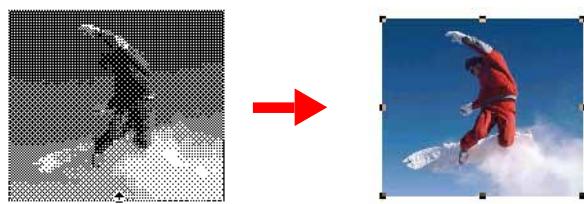
Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson08-place-file/ sample-photo.jpg



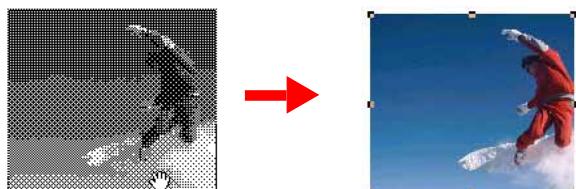
Tools эсвэл Control Pallete ажлын цонхос
[4] авч зургаа сонгоно.



Сонгосон зурагныхаа аль нэг сонглотын цэг дээр [4] авчирч дараахад хоёр тийшээ чиглэсэн сум гарч ирнэ.
Тэгээд зургаа тайрна.



Тайрсан зурагныхаа дотор [4]-г байрлуулж удаан дараахад гар гарч ирнэ. Гараа хөдөлгөн тайраагүй үлдсэн хэсэгтээ уг зурагны байх хэсгийг гаргана.



4. Зургийг эргүүлэх, толин болон налуу хэлбэртэй болгох

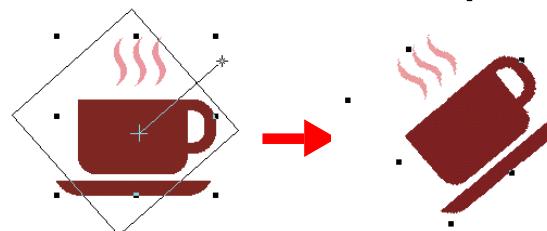
Зураг эргүүлэх:

Зургийг 2 аргаар эргүүлж болно.

1-р арга

1. Tools дотроос [] хэрэглүүрийг авсан байна.

2. Зургаа сонгосон байна.

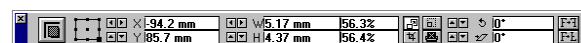


3. Сонголтын аль нэг цэгт []-ээ авчирч дараад дурын өнцгөөр эргүүлнэ.

2-р арга

Дэлгэц дээр Window>Control Pallete ажлын цонх гаргаж ирсэн байна.

1. Tools дотроос [] хэрэглүүр авсан байна.



2. Зургаа сонгосон байна.

3. Control Pallete ажлын цонх []-нд эргүүлэх өнцөгнийхөө хэмжээг бичнэ.

Зургийг налуу болгох болон толин хэлбэрт оруулахдаа:

Дэлгэц дээр Window>>Show Control Pallete ажлын цонх гаргаж ирсэн байна.

1. Tools дотроос [] хэрэглүүр авсан байна.

2. зургаа сонгосон байна.



[F]

[F]

Зурагтай хуудсыг хийх



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

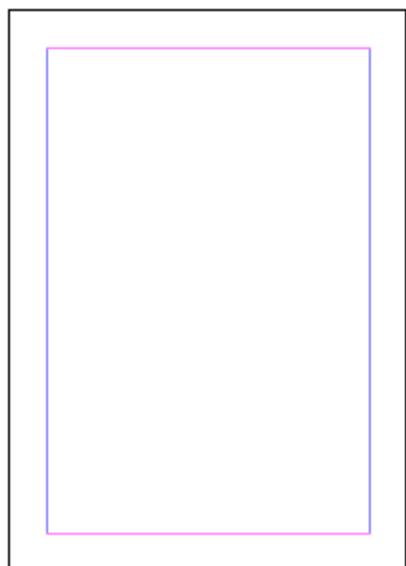
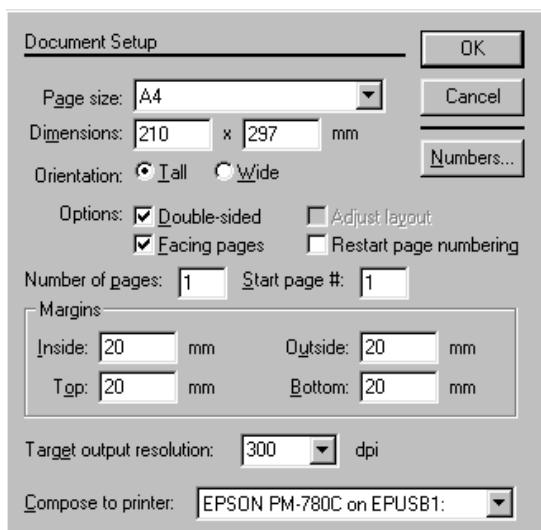
1.Шинэ хуудас нээх

File>New...

Document Setup

Page size---A4, босоо

Margins---20,20,20,20mm



2.Фото оруулж ирэх

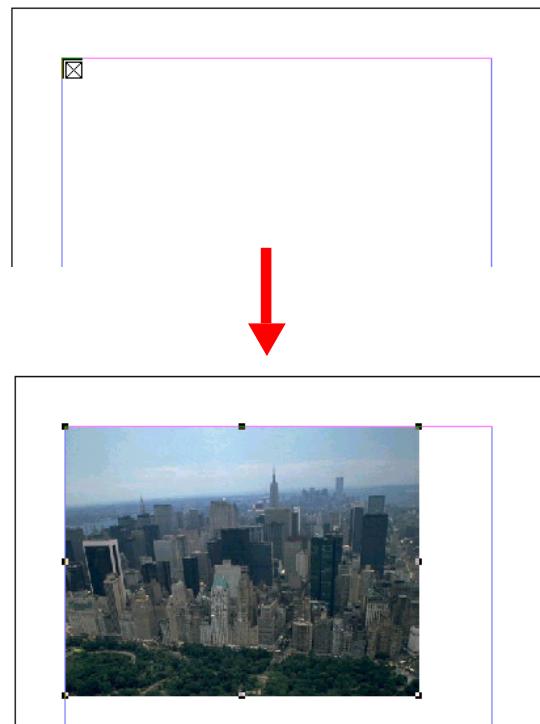
File>Place...

Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson09-miat
/ photo-01.jpg



← -гаас -д өөрчлөгдхө.

Доорхи хуудсан дээр Click хийх!



3. Фото зургийн хэмжээг өөрчилөх



-гаар хар цэгийг сонгоод

Shift дараад дуртай хэмжээ хүртэл
Drag хийнэ.



4. Эмблем оруулж ирэх

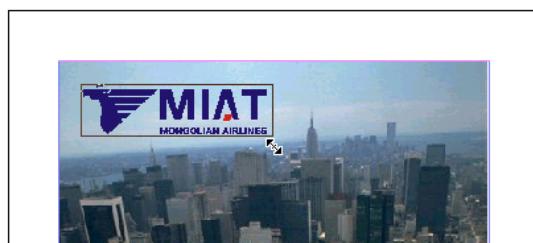
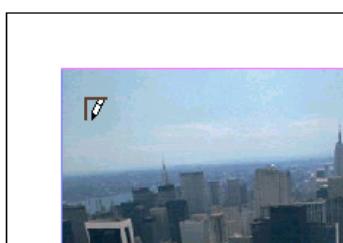
File>Place...

Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson09-miat
/Miat-logo.wmf

→ -гаас -д өөрчлөгднө.

Хуудасны дээр Click !

Эмблемийн хэмжээ **Shift** дараад өөрчилнө.

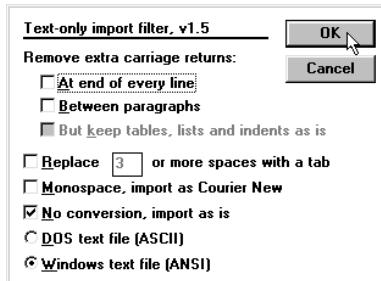


5. Текст оруулж ирэх

File>Place...

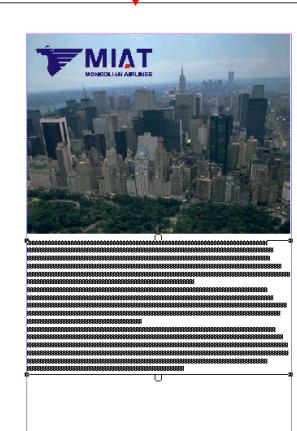
Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson09-miat
/word-text.txt

Доорх цонх гарч ирсэн бол шууд OK-г
дарч болно.

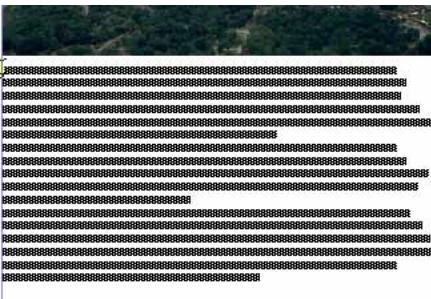


→ -гаас -д өөрчилгэднө.

Хуудасны дээр Click !

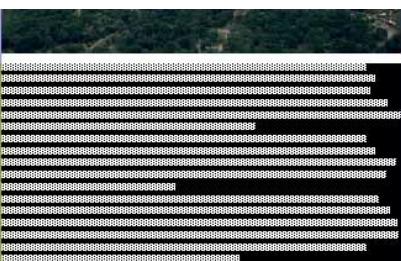


T-г сонгоод текстэн дээр Click хийх!



Edit>Select All (Ctrl-A)

Бүх текст идэвхижнэ.



Текстийн хэмжээнээс 14 point сонгоно.



6.Guide line-г нүүх

View>Hide Guide



Логан ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volupat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blanditi presert huptamn xrril delenit augue duis dolore te feugat nulla facilisi.

Логан ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volupat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volupat. Ut

wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blanditi presert huptamn xrril delenit augue duis dolore te feugat nulla facilisi.

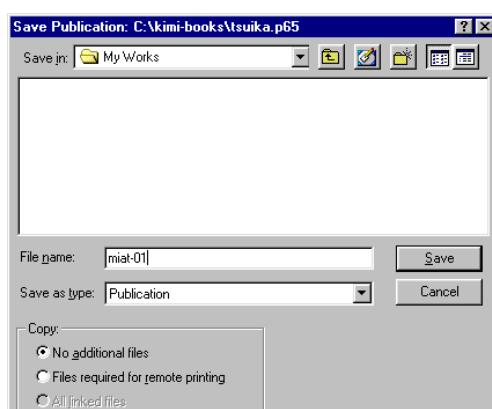
Логан ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volupat. Ut

7.Файлыг хадгалаад хаах

File>Save As...

дуртай нэрээ бичээд

Kimi-Lesson/My Works дотор хадгална.



ТЭГЭЭД, **File>Close**

Хичээл- 10

Хүрээ шугмын тухай

Хүрээ шугмын тухай



шулуун шугам



эгц, түвшний шулуун шугам



дөрвөлжин



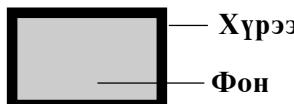
дугуй



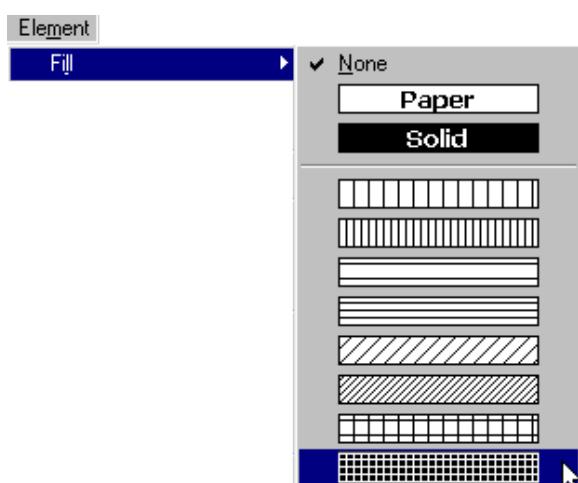
олон өнцөгт, од

Зөв олон өнцөгт, тойрог, од хэлбэртэй дурс зурахдаа **Shift** товчлуурыг дарж байгаад зурна.

Хүрээнд фон тавих

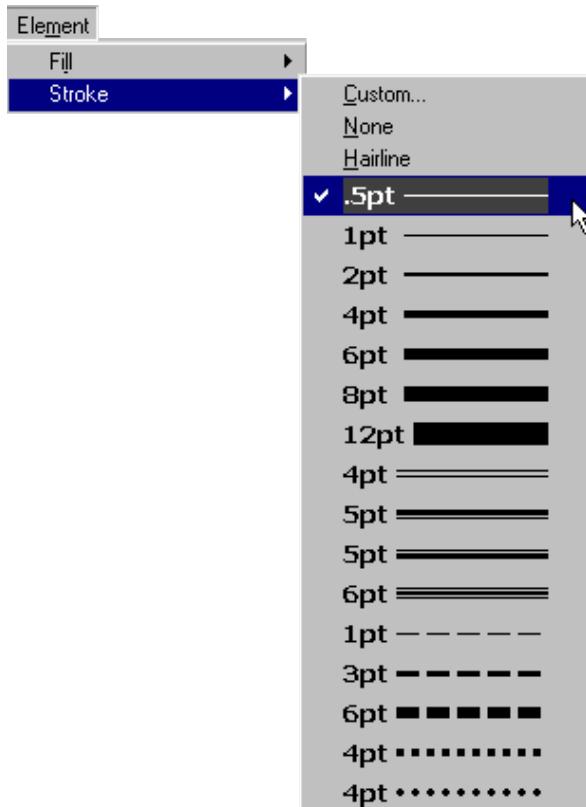


1. Tools дотроос -аар дүрсээ сонгоно.
2. -аар хүрээгээ сонгоно.
3. Element>Fill командыг сонгоход янз бүрийн фонын зураг гарч ирнэ.
4. Гарч ирсэн фонуудаас сонгоно.



Хүрээний хэлбэрийг сонгох

1. Tools дотроос -аар хүрээгээ сонгоно.
2. Element>Stroke командыг сонгоход янз бүрийн хүрээний зураг гарч ирнэ.
3. Гарч ирсэн хүрээнүүдээс сонгоно.



Объектийг устгах

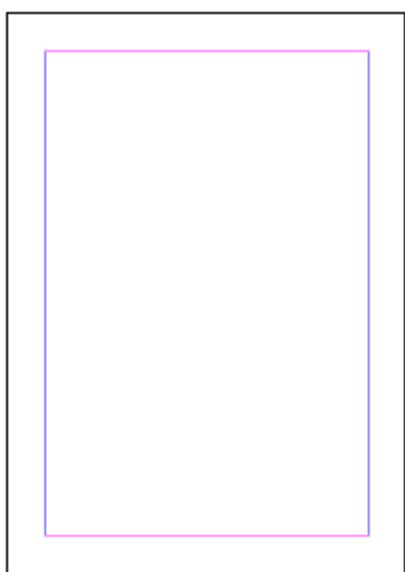
Объектийг устгахдаа:

1. Устгах дүрсээ сонгоно.
2. Edit>Clear команд өгөх буюу гар дээрээс Delete товчлуурыг дарна.
3. Хуудсан дээр сонгогдсон объект устана.

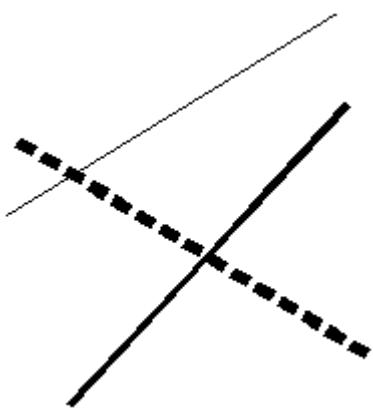
Дасгал хийе!

1. Шинэ хуудас нээе!

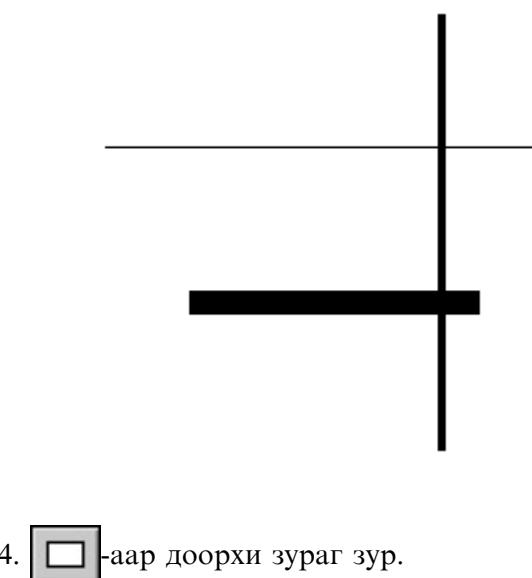
File>New...



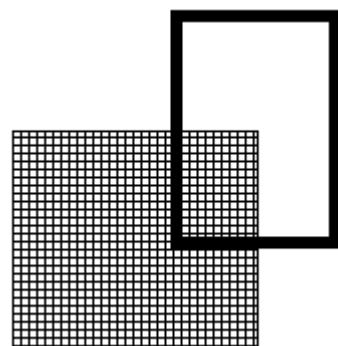
2. -аар доорхи зураас зур.



3. -аар доорхи зураас зур.



4. -аар доорхи зураг зур.



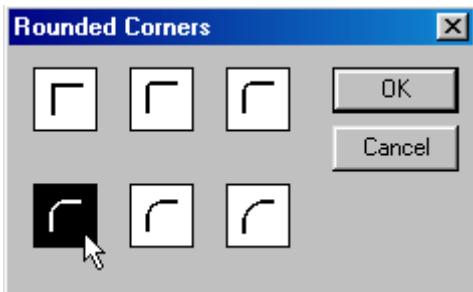
5. Тэгш өнцөгтийн булангийн хэлбэрийг сонго.

1. Тэгш өнцөгтөө сонго.

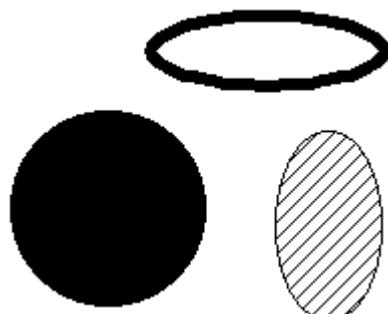


2. **Element>Rounded corners** команд өгөхөд харилцах цонх гарч ирнэ.

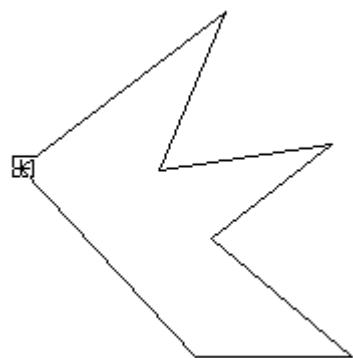
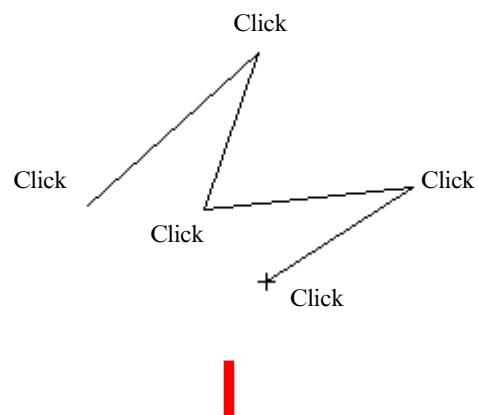
3. Харилцах цонхноос тэгш өнцөгтийнхөө булангийн хэлбэрийг сонгож OK-г дарна.



6. -аар доорхи зураг зур.

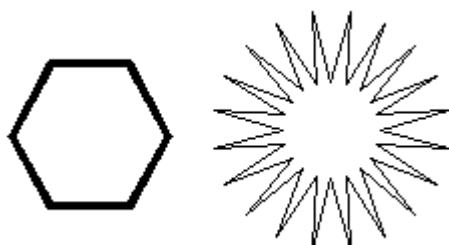


7. -аар доорхи зураг зур.



Хамгийн сүүлд гарч ирвэл эхний цэгтэй сүүлийн цэгийг уяж холбоно.

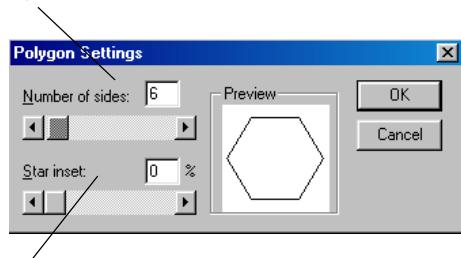
8. -аар доорхи зураг зур.



Олон өнцөгт буюу од хэлбэрийн дүрсийг байгууллахад
Element>Polygon Settings командыг ашиглана.

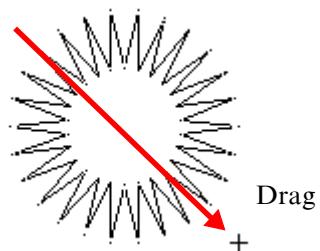
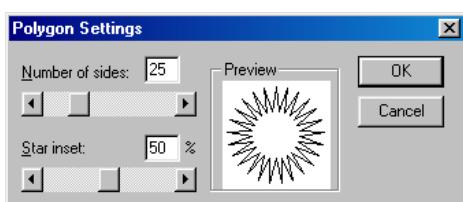
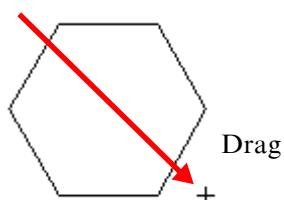
1. Tools дотроос олон өнцөгт зурдаг багаж сонгосон байна.
2. **Element>Polygon Settings** команд өгөхөд харилцах цонх гарч ирнэ.
3. Харилцах цонхноос олон өнцөгтийнхөө өнцгийн тоо, хэмжээг сонгоно.

Олон өнцөгтийн тоо



Өнцөгийн хэмжээ

Зөв олон өнцөгт, тойрог, од хэлбэртэй дүрс зурахдаа **Shift** товчлуурыг дарж байгаад зурна.



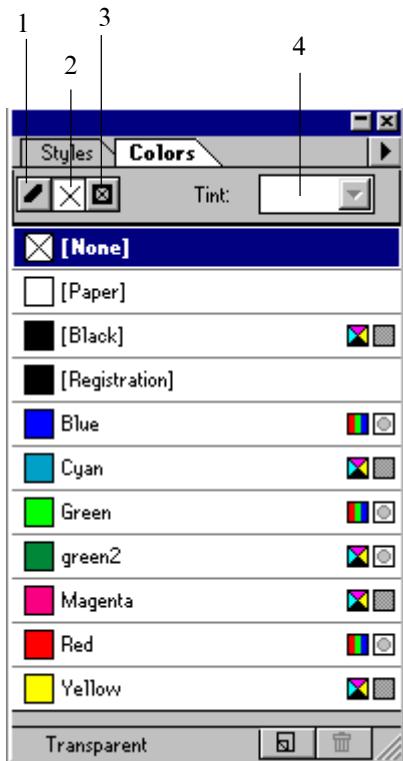
Хичээл-11

Хүрээ, фон, текстийн өнгийг сонгох

Хүрээ, фоны өнгийг сонгох

Хүрээ, фоны өнгийг сонгоход
Window>Colors ажлын цонхыг хэрэглэнэ.

Window>Colors ажлын цонх



1. Дүрсийн хүрээний өнгийг сонгоно.
2. Дүрс фонын өнгийг сонгоно.
3. Дүрсийн фон, хүрээ хоёуланг нь сонгоно
4. Фон, хүрээний өнгө шингээлтийг сонгоно.

Дүрсийн хүрээний өнгийг өөрчилөх

1. Tools дотроос -аар хүрээ сонгоно.



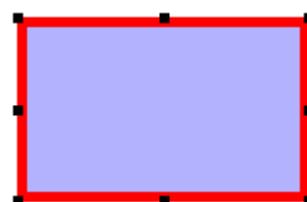
2. Window>Colors ажлын цонхыг сонгоно.

3. Ажлын цонхноос -г дараад хүрээний өнгө сонгоно.



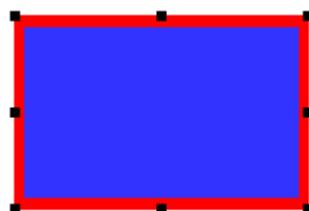
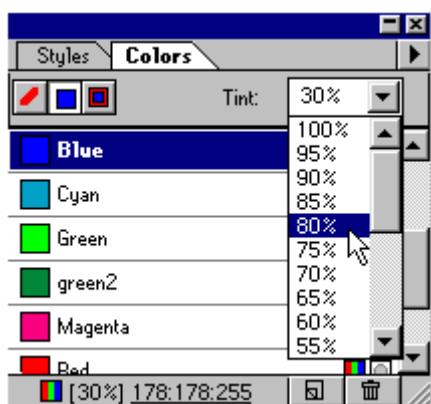
Дүрсийн фоны өнгийг өөрчилөх

1. Tools дотроос -аар дүрсийг сонгоно.
2. Window>Colors ажлын цонхыг сонгоно.
3. Ажлын цонхноос -г дараад фоны өнгө сонгоно.



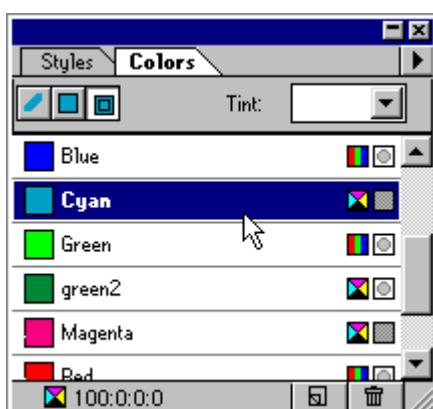
Фоны шингээлтийг өөрчилнө.

1. Tools дотроос -аар дүрсийг сонгоно.
2. Window>Colors ажлын цонхыг сонгоно.
3. Ажлын цонхноос -г дараад Tint: -аас фони шингээлтийг сонгоно.



Дүрсийн фон, хүрээ хоёуланг өнгө өөрчилөх.

1. Tools дотроос -аар дүрсийг сонгоно.
2. Window>Colors ажлын цонхыг сонгоно.
3. Ажлын цонхноос -г дараад хүрээ фони өнгийг сонгоно.



Текстийн өнгө өөрчилөх

1. Tools дотроос -аар доорхи текст бичнэ.

Page Maker 6.5

2. Өнгө өөрчилөх дурын үсгийг идэвхжүүлнэ.

Page Maker 6.5

2. Window>Colors ажлын цонхыг сонгоод өнгийг сонгоно.

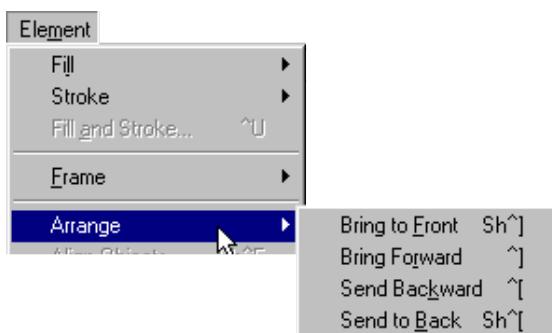


Page Maker 6.5

Давхардсан объектуудыг наана, цаана гаргах

Хуудсан дээр объект давхардахад цаана нь байгаа объект наана нь харгахгүй. Иймээс хуудсан дээр давхардсан объектуудыг наана, цаана гаргахад:

Element>Arrange командыг ашиглана.

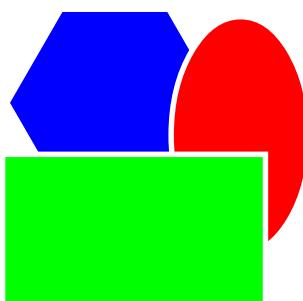


Bring to front - Сонгосон объектыг бүх объектын өмнө гаргана.

Bring Forward- Сонгосон объектыг нэг объектын өмнө гаргана.

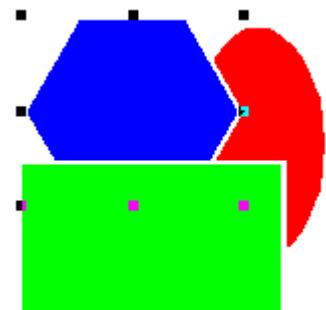
Send Backward- Сонгосон объектыг нэг объектын ард гаргана.

Send to Back - Сонгосон объектыг бүх объектын ард гаргана.



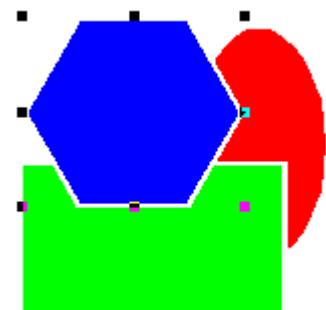
Зөв зургаан өнцөгт бүх объектын ард байна.

-гаар Зөв зургаан өнцөгт сонгоод **Arrange>Bring Forward**



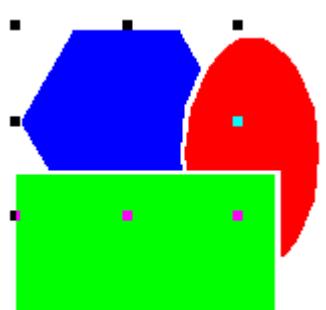
Зөв зургаан өнцөгт нэг объектын цаана орсон байна.

-гаар Зөв зургаан өнцөгт сонгоод дахиад **Arrange>Bring Forward**



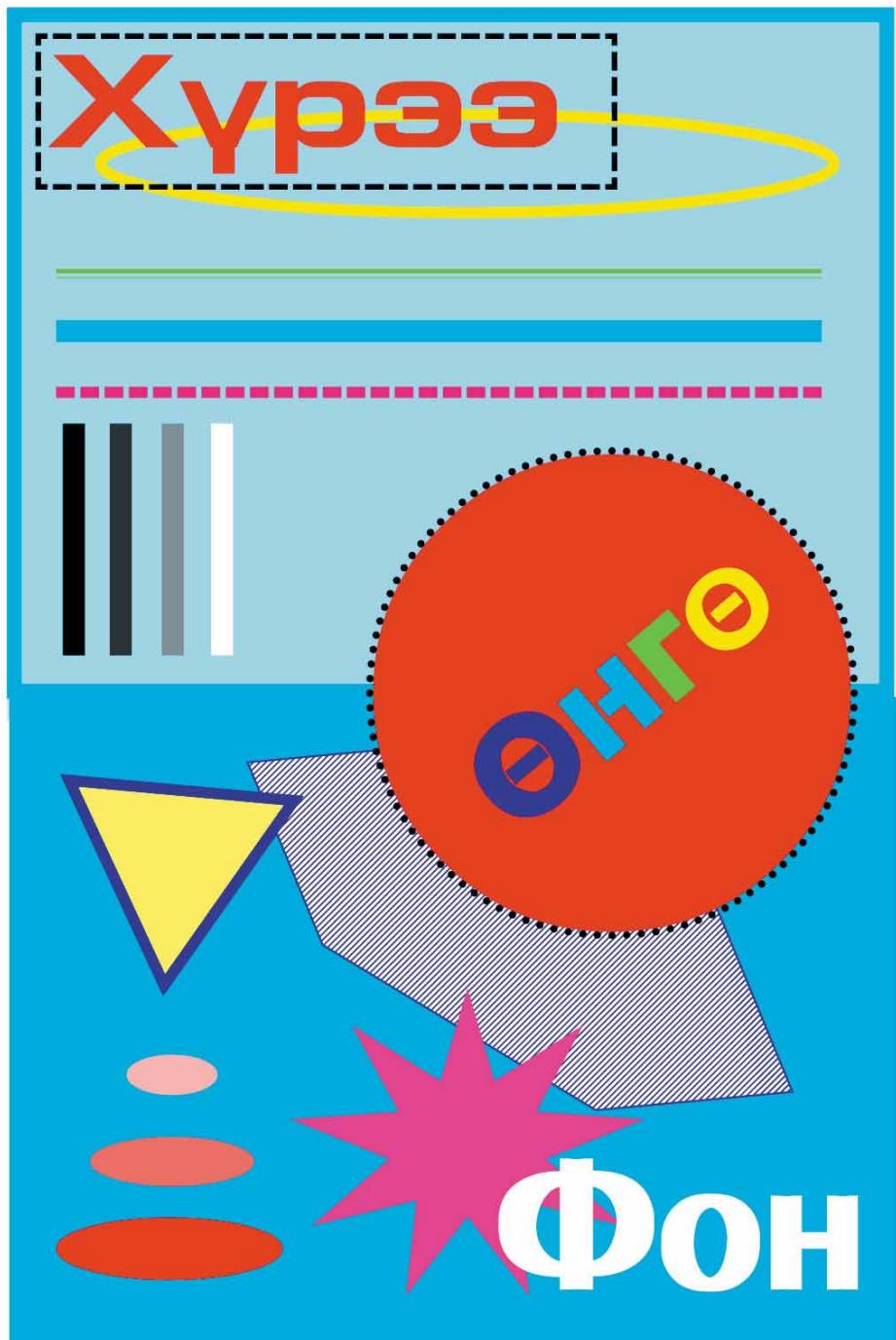
Зөв зургаан өнцөгт бүх объектын өмнө орсон байна.

-гаар Зөв зургаан өнцөгт сонгоод **Arrange>Send to Back**



Зөв зургаан өнцөгт бүх объектын ард байна.

Доорхи дасгал хийж үзээрэй!



Хуудсыг баганад хуваах



Mongolian Airline is good!



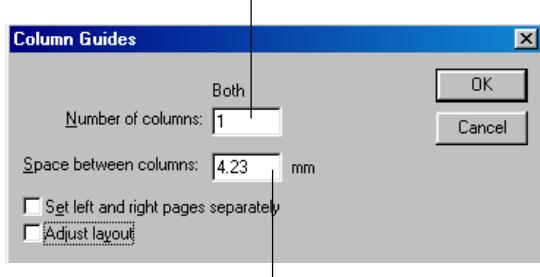
isrline is good!Mongolian Airline isolan Air-line is good!Mongolian Airline is Mongolian Air-line is good!Mongolian Airline is good!Mongolian Air-line is good!Mongolian Airline is good!Mongolian Airline is good!MongoMongolian Airline islan Air-line is good!Mongolian Airline is good!

Хуудсыг баганад хуваах

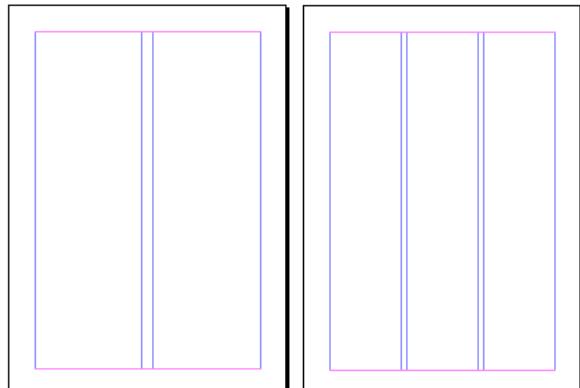
Хуудсыг багануудад
Layout>Column guides командын тусламжтайгаар хуваана.

1. Багана болгон хуваах хуудсандаа орно.
2. **Layout>Column guides** команд өгнө.
3. Гарч ирсэн хүснэгтэд баганы тоо (1) болон багана хоорондох зайн хэмжээг (2) өгнө.
4. OK-г дарна.

баганы тоо (1)



багана хоорондох зайн хэмжээ(2)



PageMaker дээр ном сэтгүүл хийх үед дандаа эхлээд багана төлөвлөөрэй !

MIAT сэтгүүлийн хуудсыг хийж үзээрэй.

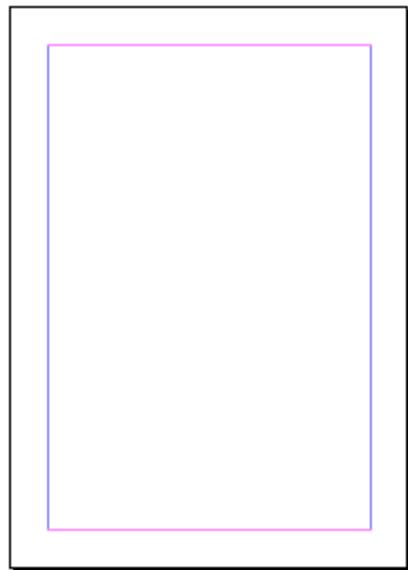
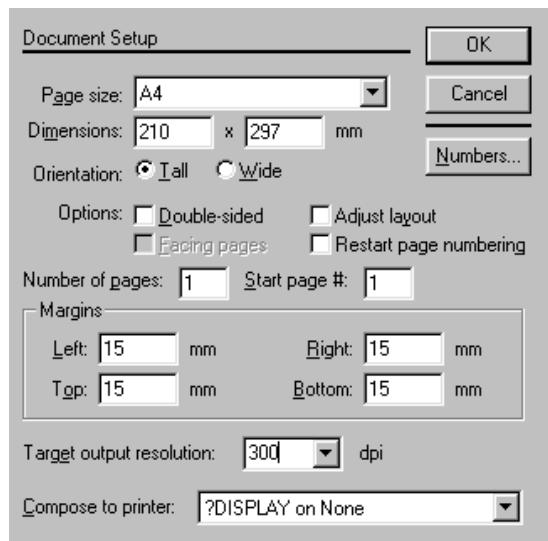
1.Шинэ хуудас нээ.

File>New...

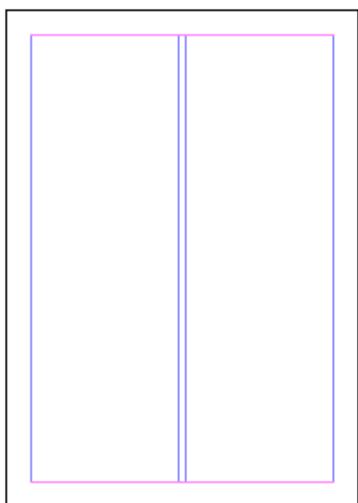
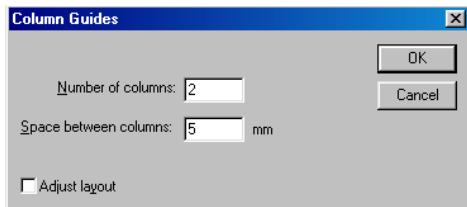
Document Setup

Page size---A4, босоо

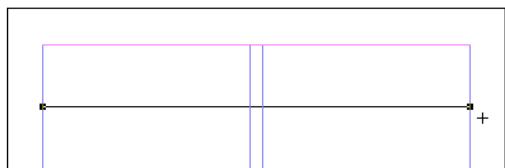
Margins---15,15,15,15mm



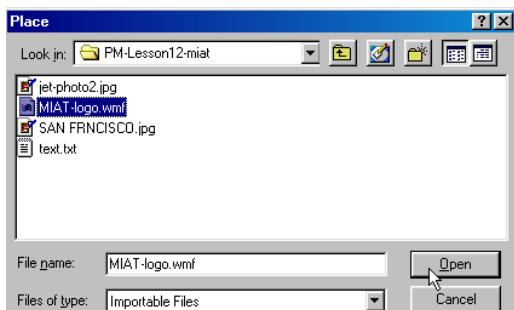
2.Хуудсыг баганад хуваа
Layout>Column Guide...



3. -аар зураас зур.



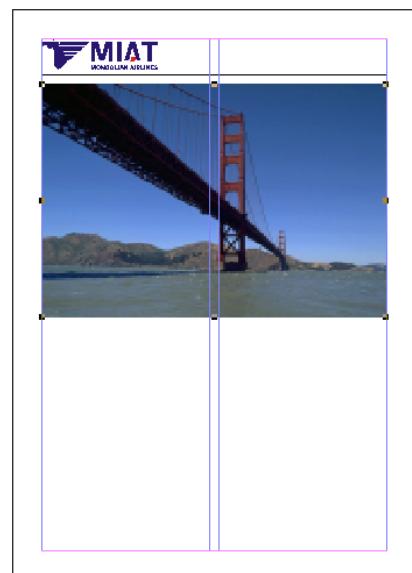
4. MIAT эмблем файл оруулж ирнэ.
File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\PM-Lesson12-miat2\MIAT-logo.wmf



MIAT эмблемийг SHIFT товчийг дараад жижигрүүлнэ.



5. Фото файл оруулж ирнэ.
File>Place... SAN FRNCISCO.jpg
SHIFT товчийг дараад томруулна.



6. - аар дөрвөлжин зурах.
Цэнхэр өнгө сонгоно.



7. Т-гаар текст бичих.

Mongolian Airline is Good!



8. Фото файл оруулж ирэх.

File>Place... jet-photo2.jpg
SHIFT товчийг дараад томруулна.

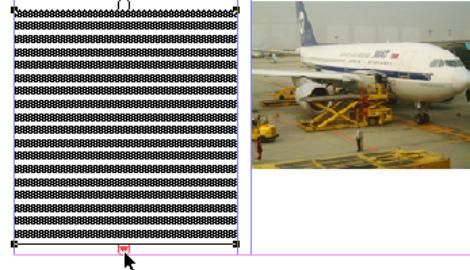


9.текст файл оруулж ирэх.

File>Place...: text.txt

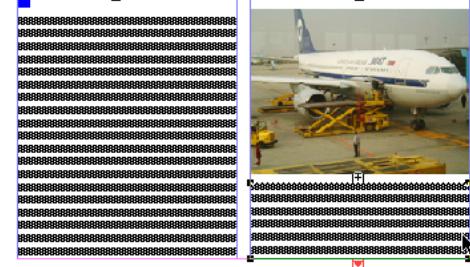


Mongolian Airline is good!



Улаан товч дээр Click хийгээд дараагийн баганад текстийг тавина.

Mongolian Airline is good!



T-г сонгоод текстийн дээр Click хийгээд Edit>Select All (Ctrl+A) бүх текстийг идэвхжүүлнэ. Тэгээд шрифт бас хэмжээг сонгоно.

Mongolian Airline is good!



Хуудсыг баганад хуваах 2

СПОРТ

Д.Дагвадорж гурав дахь озэки цолтноо авдэг шороодуулж дүүлцэн тарилгаа



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod

tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

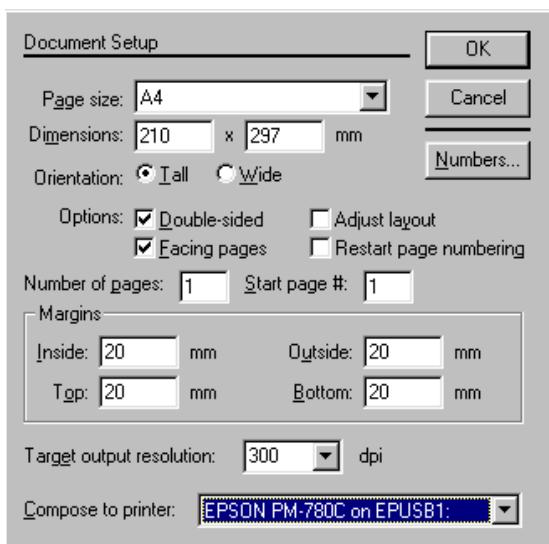
1. Шинэ хуудас нээнэ.

File>New...

Document Setup

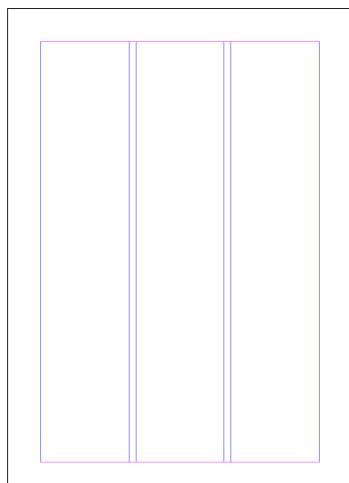
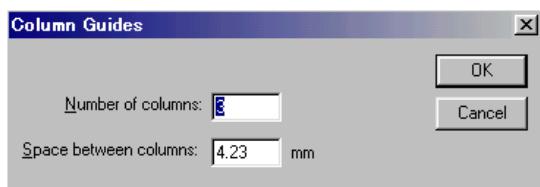
Page size---A4, босоо

Margins---15,15,15,15mm

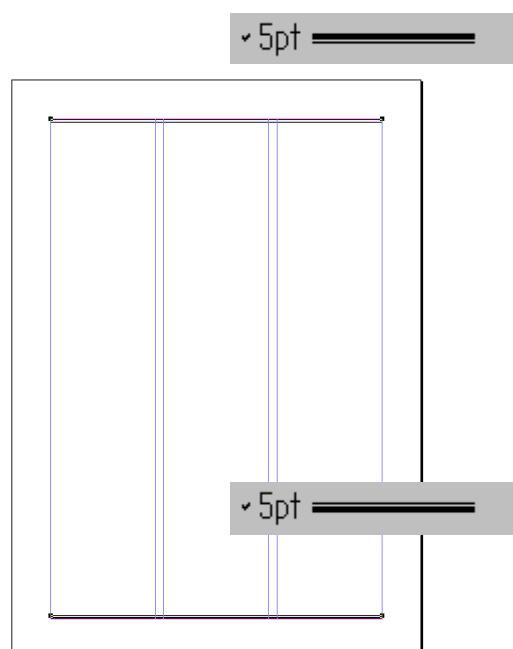


2. Хуудсыг баганад хуваах

Layout>Column Guide...

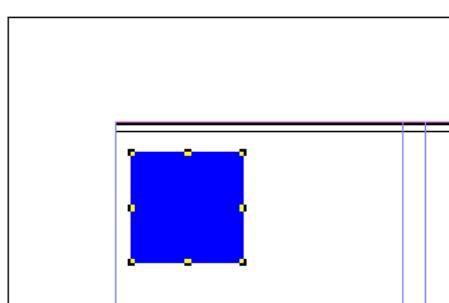


3. - аар зураас зур.



4. - аар дөрвөлжин зур.

Цэнхэр өнгө сонгоно.

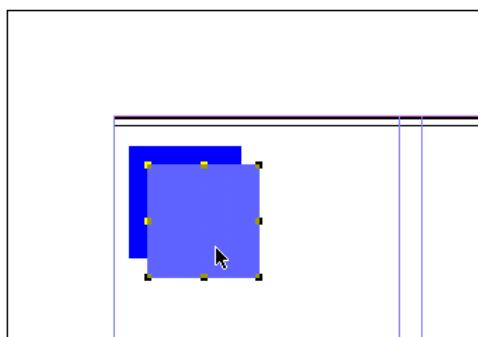


Edit>Copy(Ctrl-C), Edit>Paste(Ctrl-V)

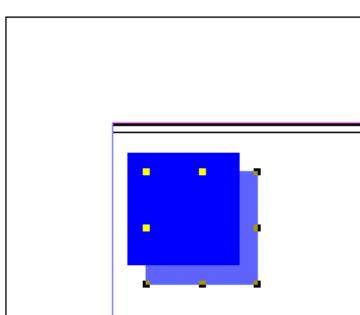
Өнгийг жаахан бүдэг хийнэ.



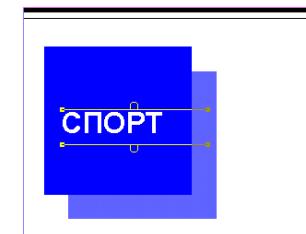
T-гаад зөөнө.



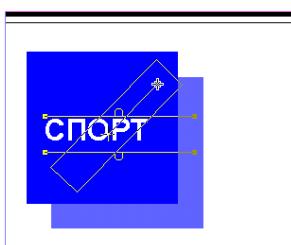
Element>Arrange>Send to Back



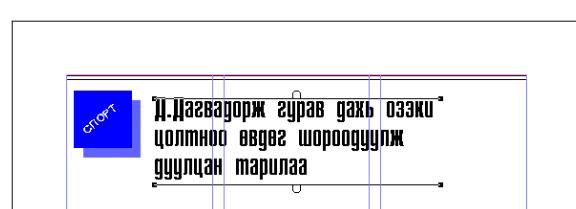
T-аар текст бичэх.



T-гаар эргүүлнэ.



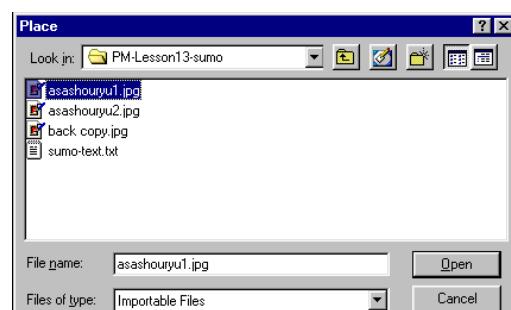
T-аар текст бичэх.



7. фото файл оруулж ирэх.

File>Place...

kimi-Lessons\PageMaker\PM-Lesson13-sumo\
asashouryu1.jpg, asashouryu2.jpg



SHIFT товчийг дараад хэмжээ өөрчилнө.



8. Текст файл оруулж ирэх.

File>Place...: sumo-text.txt



Улаан товч дээр Click хийгээд дараагийн баганад текстийг тавина.

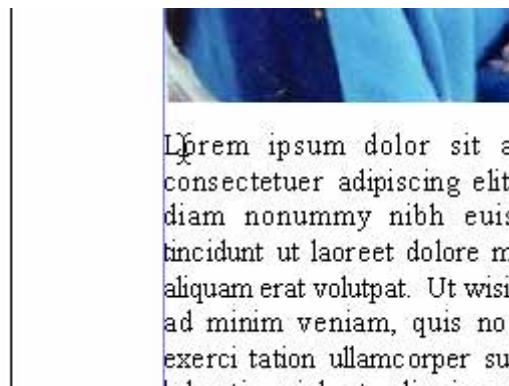


T-г сонгоод текстийн дээр Click хийгээд Edit>Select All (Ctrl+A) бүх текстийг идэвхижүүлнэ. Тэгээд шрифт бас хэмжээг сонгоно.



9. Текстийн эхний үсгийг онцолж томруулах.

Текстийн эхлэлд **T**-ийн заалтуурыг авчирна.



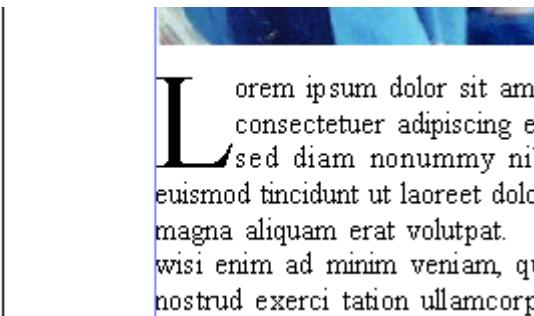
Utilites>Plug-ins>Drop Cap команд өгнө.

Гарч ирсэн харилцах цонхиоос үсгийн өндөрийг сонгоно.



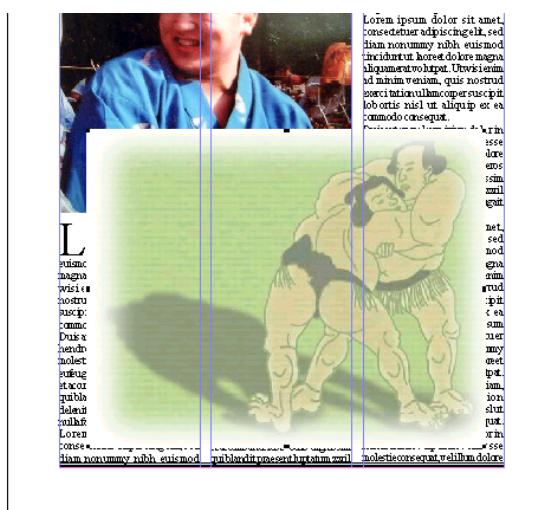
Үсгийн өндрийг хэдэн мөртэй тэнцэхээ тодорхойлно.

Тэгээд OK-г дарна.



10.3.Ургийн файл оруулж ирэх.

File>Place... back-copy.jpg



Element>Arrange>Send to Back



11.Файлыг хадгалаад хаах.

File>Save As...

дуртай нэрийг бичээд

Kimi-Lesson/My Works дотор хадгална.

Хичээл- 14

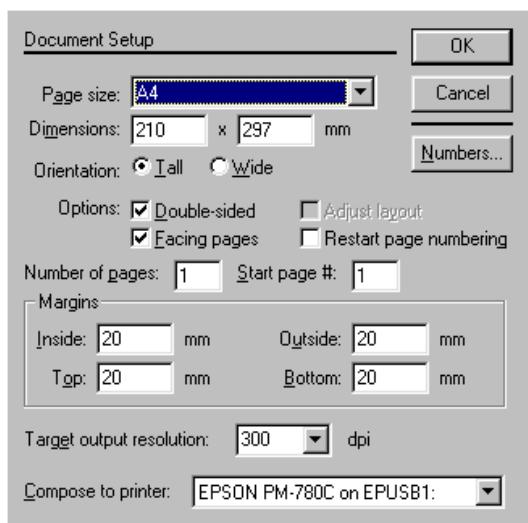
Зургийг текст дотор байрлуулах

Зургийг текст дотор байрлуулахдаа
Element>Text Wrap командааг ашиглана.

Зургийг текст дотор байрлуулахдаа:

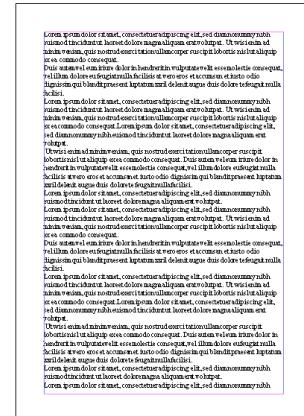
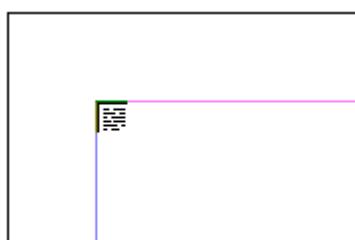
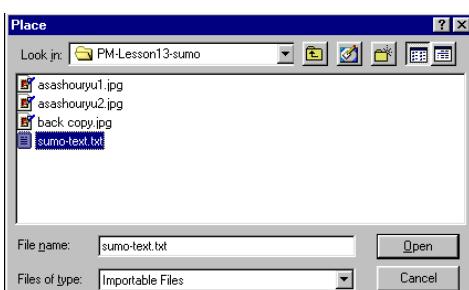
1.Шинэ хуудас нээнэ.

File>New...
Document Setup

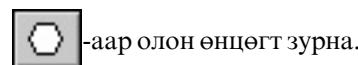


2.Текст байрлуулах.

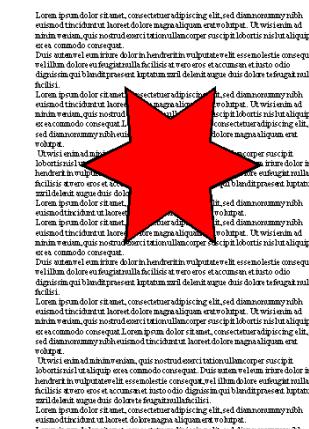
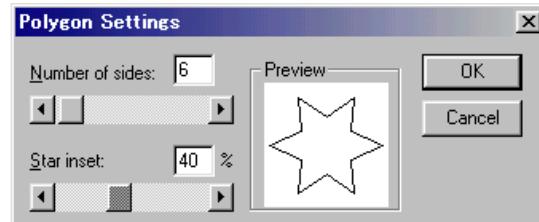
File>Place...
kimi-Lessons\PageMaker\
PM-Lesson13-sumo\sumo-text.txt



3.Зургийг зурах.



-аар олон өнцөгт зурана.

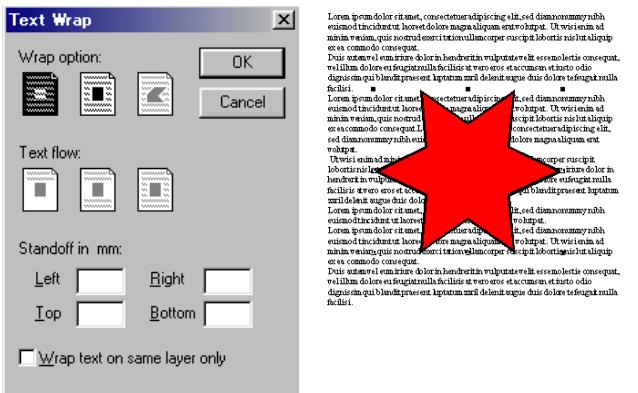


4.Element>Text Wrap командаыг өгөх.

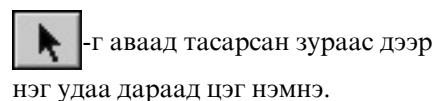


-аар зургийг сонгоод

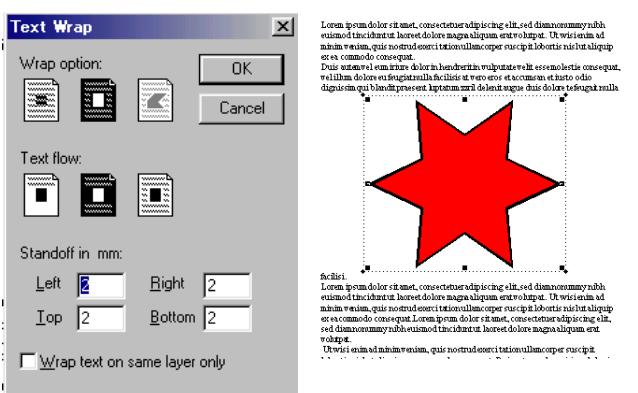
Element>Text Wrap...



Текст зурагтай давхцсан байдал



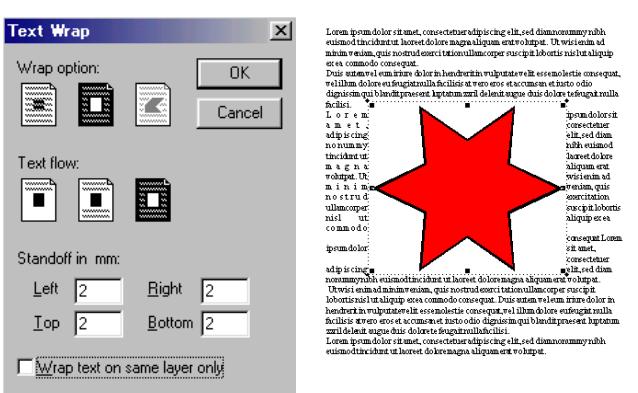
Lorum ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicng elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquip ex ea commode consequat.
Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vellum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero e dignissim praesent de le niti dolore te facilisi.
L o r e m



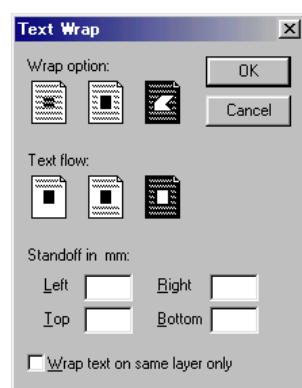
Текст зургийн дээд доод талаар байрласан байдал

Энэ цэг дуртай хэрбэрт зөөж болно.

ex ea commode consequat.
Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vellum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero e dignissim qui blandit hptatum zzil delenit dolore te feugait nulla.
Lorum ipsum dolor sit consectetur adipisicng nonummy nibh euismod laoreet dolore magna vohipat. Ut minima nostrud suscipit



Текст тэгш өнцөгт хэлбэрээр байрласан байдал



Текст зургийн хүрээгээр байрласан байдал

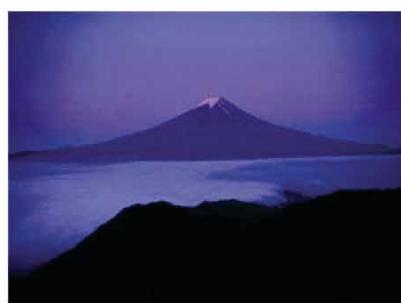
Lorum ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicng elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquip ex ea commode consequat.
Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vellum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero e dignissim qui blandit hptatum zzil delenit dolore te feugait nulla.
Lorum ipsum dolor sit consectetur adipisicng nonummy nibh euismod laoreet dolore magna vohipat. Ut minima nostrud suscipit



Зургийг текст дотор байрлуулах (Дасгал - 1)

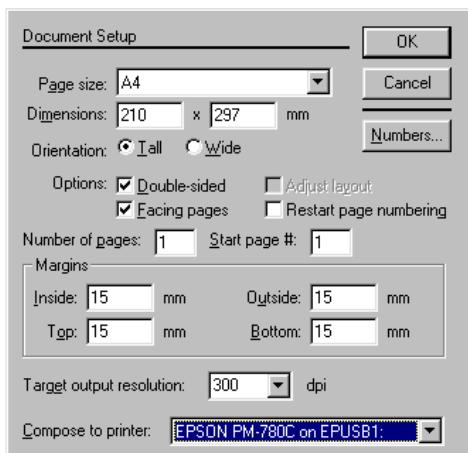


Japan is Beautiful.



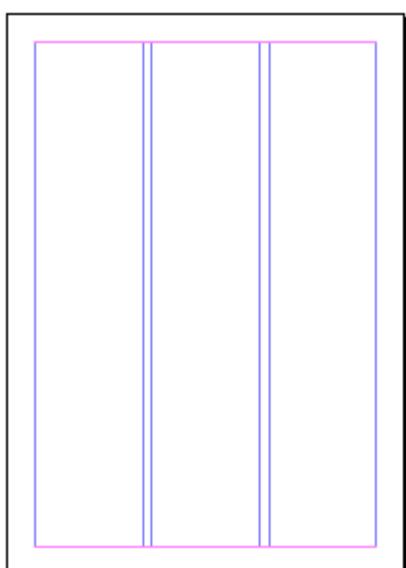
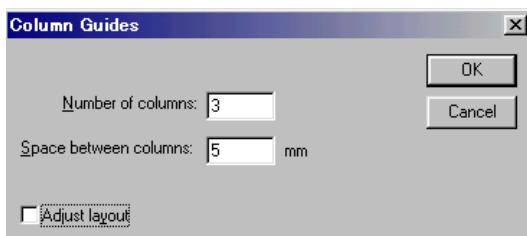
1. Шинэ хуудас нээх.

File>New...



2. Хуудсыг баганад хуваах

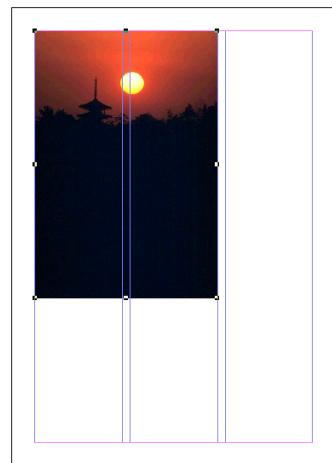
Layout>Column Guide...



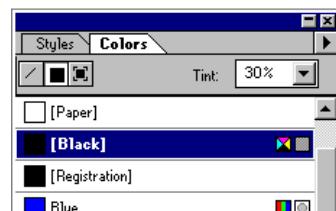
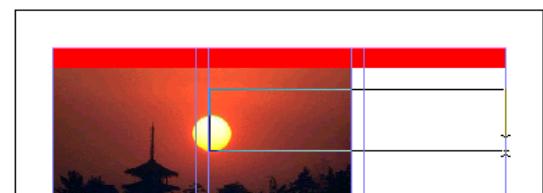
3. Зургийг оруулж ирнэ.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\PM-Lesson15-japan\yamato.jpg

SHIFT дараад жижигрүүлнэ.



4. Дөрөлжин бас текст бичих.



Япон
Мэдэх Үү?



5. Зургийг оруулж ирэх

File>Place...: momiji.jpg

SHIFT дараад жижигрүүлнэ.



6. Текст бичнэ.

МЭДЭХ
Japan is Beautiful.

7. Текст оруулж ирэх

File>Place...: text-japan.txt



Т-г сонгоод текстэн дээр Click

хийгээд Edit>Select All (Ctrl-A)

Бүх текст идэвхжүүлнэ.



8. Зургийг оруулж ирэх

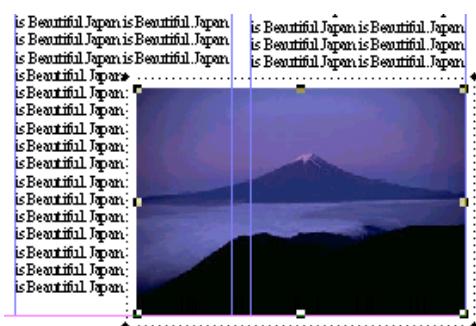
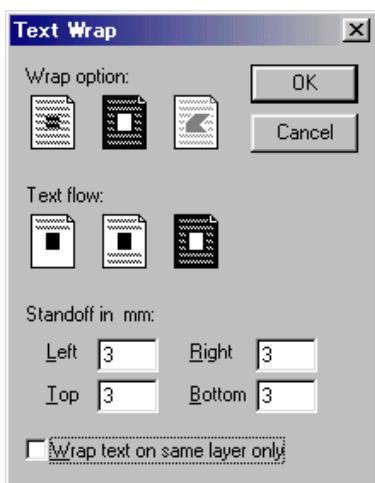
File>Place...: fuji.jpg

SHIFT дараад жижигүүлийнэ.



-аар зургийг сонгоод

Element>Text Wrap...



Зургийг текст дотор байрлуулах (Дасгал - 2)

AUTO NEWS LETTER VOL.1

F1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

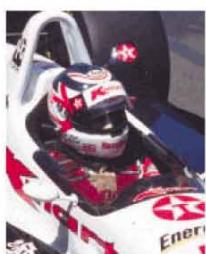
Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore

tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

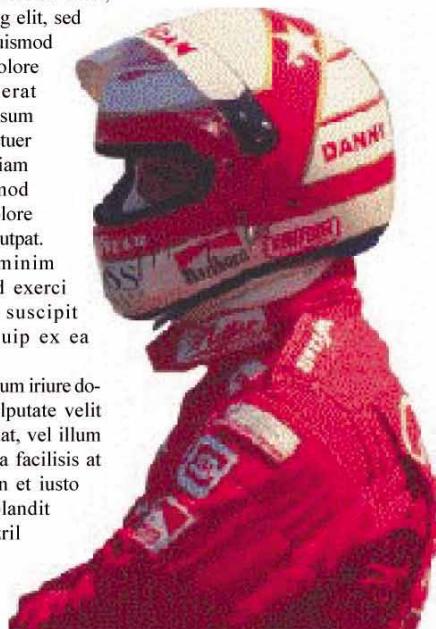


eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod

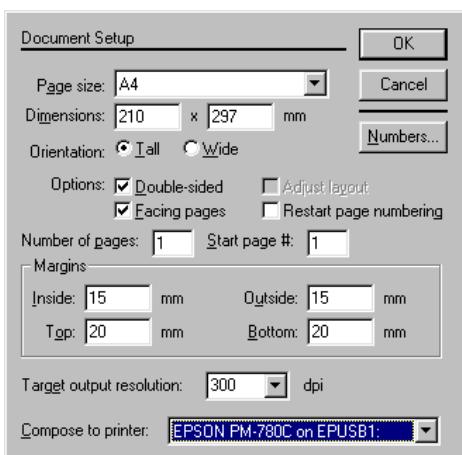
tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim



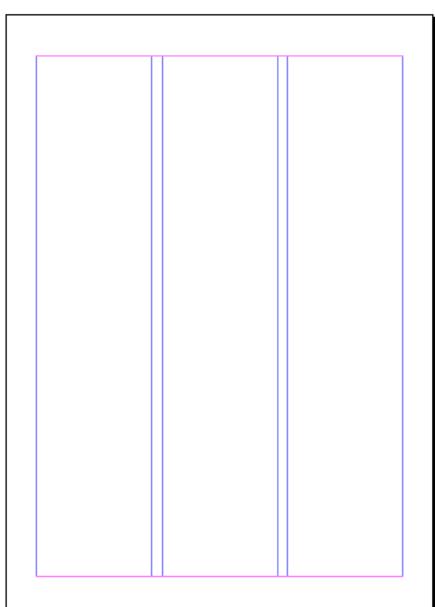
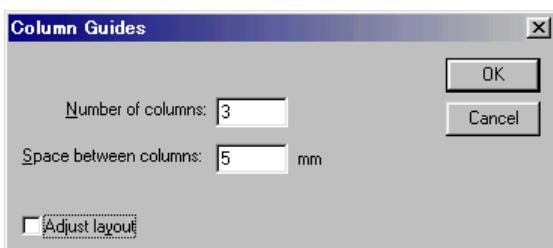
1. Шинэ хуудас нээх.

File>New...



2. Хуудсыг баганад хуваах

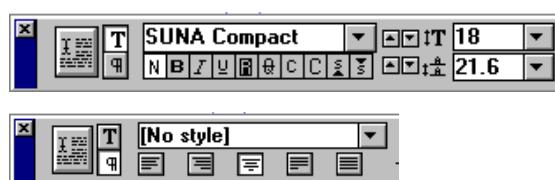
Layout>Column Guide...



3. -аар зураас зур.

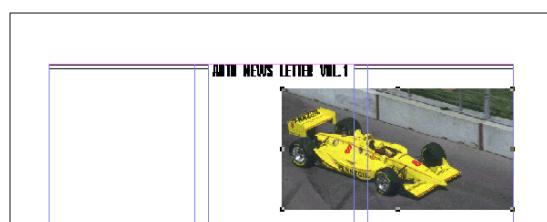


4. -аар текст бич.



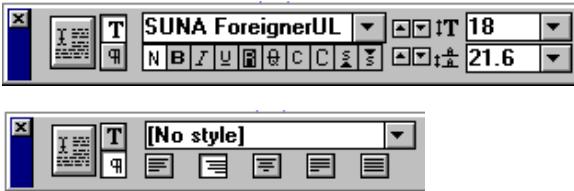
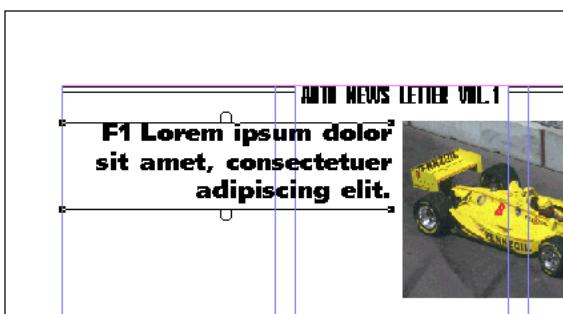
5. Зургийг оруулж ир.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\PM-Lesson16-auto\car.jpg



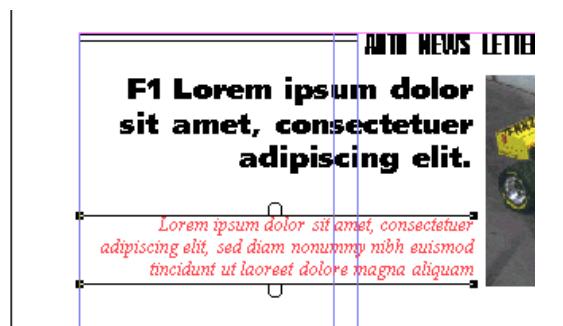
6. Текст оруулж ир.

File>Place...: auto-text1.txt



7. Текст оруулж ир.

File>Place...: auto-text2.txt



8. Туслах зураас байруулна.

Шугамаас Drag хийгээд туслах зураас байруулна.



9. Текст оруулж ир.

File>Place...: auto-text3.txt

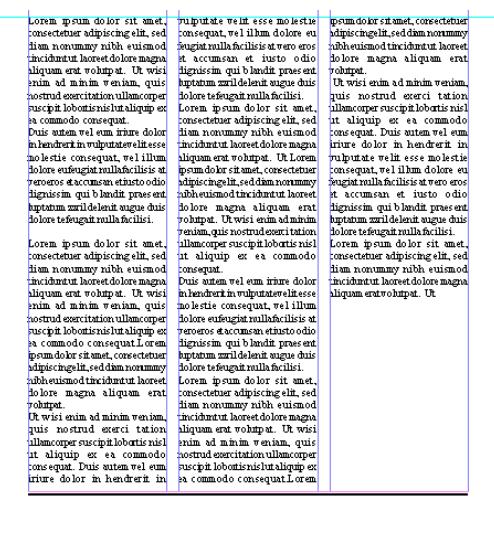


T-г сонгоод текстэн дээр Click

хийгээд Edit>Select All (Ctrl-A)

Бүх текстийг идэвхжүүлнэ.

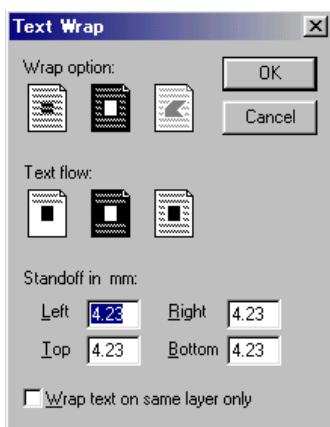




10. Зургийг оруулж ир.



Element>Text Wrap...



...ut al
conse
iriure
vulp
conse
teugix
et ac
digni
uptar
dolor
Loren
conse
diam :
incid
aliqua
ipsum
adipis
ubhe

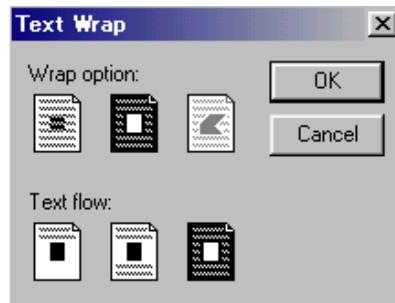
11. Зургийг оруулж ир.



SHIFT дараад томруулна.



Element>Text Wrap...





-г аваад тасарсан зураас дээр
нэг удаа дараад цэг нэмнэ.
Цэгийг зөөгөөд хэрбэрийг өөрчилнэ.

quip ex ea commodo in hendrerit
at. Duis autem vel eum
olor in hendrerit
nisi vel
e conse
m dolor
. in
atrem e
usani et i
ignissim
t praes
im 2
augue c
te feug
...



Зургийг сонгоод
Element>Arrange>Send to Back

ut aliquip ex ea commodo
consequat. Duis autem vel eum
irure dolor in hendrerit
in vulputate vel
molestie consec
vel illum dolor
eu fugiat in
facilisis atvero
et accumsan et i
odio dignissim
blandit, pra
uptatum exril de
nugus duis dol
eu fugiat nulla fac
Lorem ipsum d
amet, conse
adipiscing elit,
conummy nib
tincidunt ut le
magna aliquam
Ut Lorem ips
amet, conse
adipiscing elit,
conummy r
euisim mod
tincidunt ut le
laoreet, dolore ma
g n a



Хичээл- 17

Объектуудыг зэрэгцүүлэх

Объектуудыг хөндлөн, босоо байрлалаар зэрэгцүүлэх

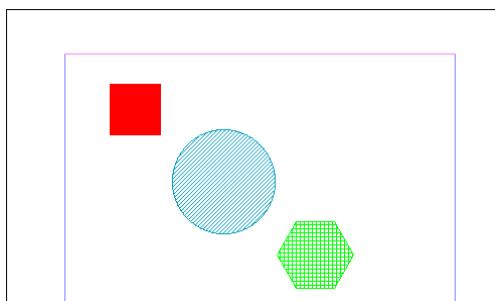
Хуудсан дээр байгаа объектуудыг хөндлөн, босоо байрлалаар зэрэгцүүлэхдээ

Element>Align командыг ашиглана.

1.Шинэ хуудас нээ.

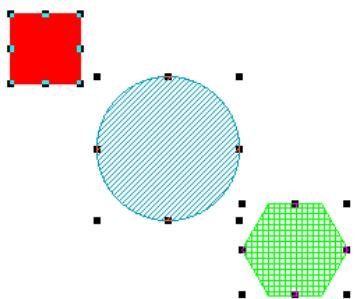
File>New...

2.Объектуудыг зурна.



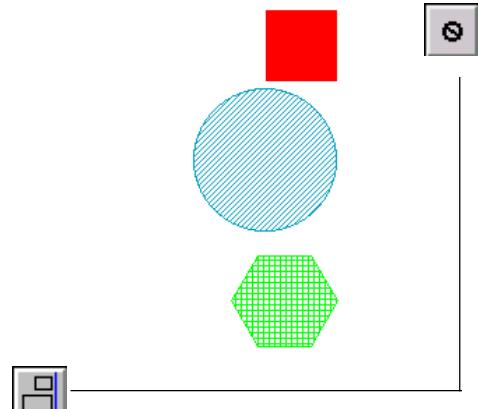
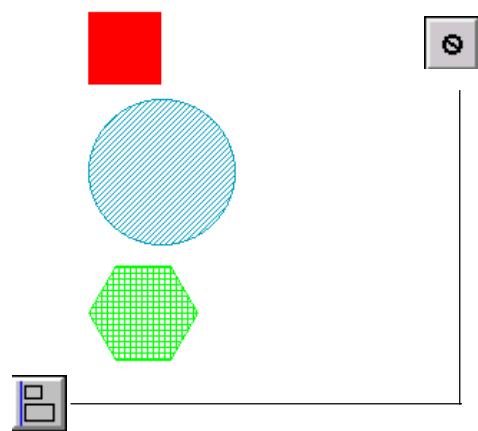
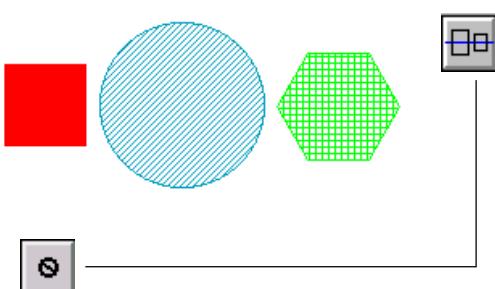
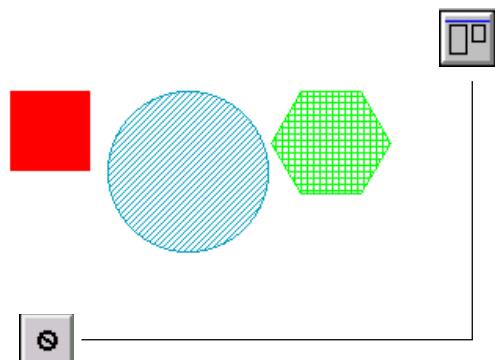
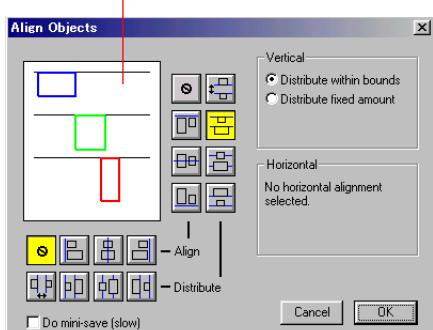
3.Объектуудыг зэрэгцүүлэх

авч объектуудаа сонгоно.



Element>Align Objects

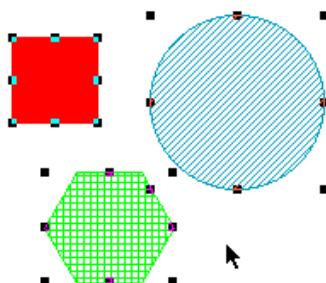
Энэ цонх дүрсүүдийг яаж байрлуулахыг заана.



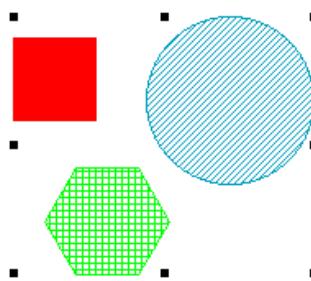
Объектуудыг нэгтгэх

1. авч объектуудаа сонгоно.

Хоёр буюу түүнээс дээш объектуудыг зэрэг сонгох тохиолдолд эхний объектоо сонгочихоод **Shift** товчлуурыг дарж байгаад дараагийн сонгогдох объектуудаа дэс дараатайгаар сонгоно.

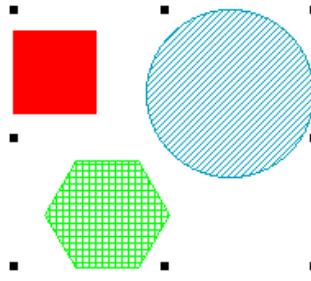


2. **Element>Group (Ctrl-G)** команд өгнө.

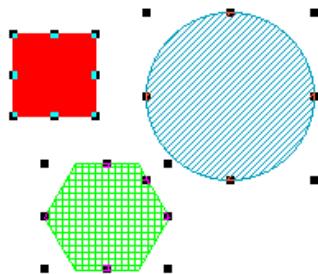


Нэгтгэсэн объектуудыг салгах

1. Хуудсан дээр байгаа нэгтгэсэн объектоо сонгоно.

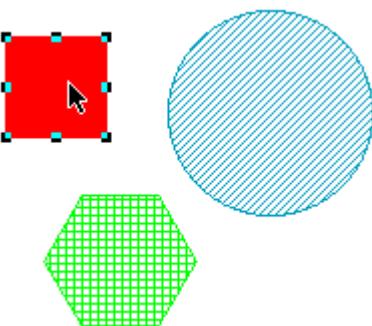


2. **Element>Ungroup (Ctrl-Shift-G)** команд өгнө.

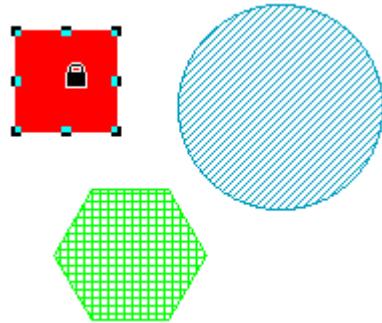


Объектуудыг түгжих, түгжилтийг хүчингүй болгох

1. Түгжих объектоо сонгоно.



2. **Element>Lock Position** команд өгнө.



Түгжигдсэн объектыг хүчингүй болгох:

Element>Unlock команд өгнө.

Объектуудыг хуулах

Компьютерт хуулах мэдээллийг оруулахыг уг дүрс ба текстийг **Clipboard** (клипбоардад) оруулна.

Сонгосон объектыг хуулах мэдээллийг компьютерт **Edit>Copy (Ctrl-C)** буюу **Edit>Cut (Ctrl-X)** командаар оруулна.

Copy (Ctrl-C) команд объектыг клипбоардад өгөхөд хуудас дээр хэвээрээ байна. Харин **Cut (Ctrl-X)** команд нь объектыг клипбоардад өгөөд хуудаснаас уг объектыг устгана.

Клипбоардад байгаа дурсийг гаргаж ирэхдээ **Edit>Paste (Ctrl-V)** командааг өгнө. Өөрөөр хэлбэл хуулсан дурсийг гаргаж ирнэ.

1.Хуудсан дээр -аар зураг зурна.

2. -аар зургийг сонгоно.

3.**Edit>Copy (Ctrl-C)** командааг өгнө.



4. **Edit>Paste (Ctrl-V)** командааг өгнө.



1.Хуудсан дээр -аар текст бичнэ.

PageMaker 

2. -аар текстийг идэвхжүүлнэ.

PageMaker 

3.**Edit>Copy (Ctrl-C)** командааг өгнө.

PageMaker 

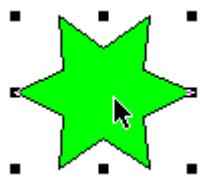
4. **Edit>Paste (Ctrl-V)** командааг өгнө.

PageMaker 

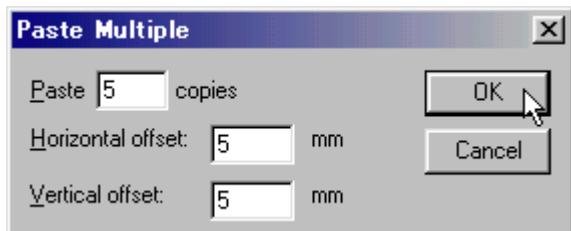
Объектуудыг давтан хуулах

Хуулах командаар клипбоардад байгаа дүрсийг өөрийн шаардлагатай тоогоор нэгийг нь нөгөөгөөс тодорхой зайд байрлуулахаар гаргаж ирэхдэд **Edit>Paste multiple** командааг хэрэглэнэ.

- Хуудсан дээр -аар зураг зурна.
- аар зургийг сонгоно.
- Edit>Copy (Ctrl-C) командыг өгнө.

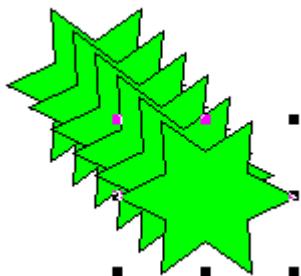


4. Edit>Paste multiple командыг өгнө.



5. Гарч ирсэн харилцах цонхонд клипбоардад байгаа дүрсийг хэдэн удаа, ямар зайд байрлуулахыг зааж өгнө.

- 6.OK команда өгнө.



Хамгийн сүүлд хийсэн үйлдлийг үгүйсгэх

Хуудас дээр хийсэн хамгийн сүүлийн үйлдлийг үгүйсгэхдээ Edit>Undo (Ctrl-Z) командыг ашиглана. Гэвч энэ команд хуудас дээр хийсэн үйлдэл болгоныг үгүйсгэж чадахгүй. Undo команда нь устгах объектыг зөөх, хуулсан объектыг гаргаж ирэх, текстийн засвар хийх зэрэг үйлдлийн хамгийн сүүлчийн хэсгийг үгүйсгэж чадна.

МЕНЮ

САЛАД



Нийслэл Салад
500T



Нийслэл Салад
500T



Нийслэл Салад
500T

1-Р ХООЛ



Нийслэл Салад
500T



Нийслэл Салад
500T



Нийслэл Салад
500T

2-Р ХООЛ



Нийслэл Салад
500T



Нийслэл Салад
500T



Нийслэл Салад
500T



Нийслэл Салад
500T



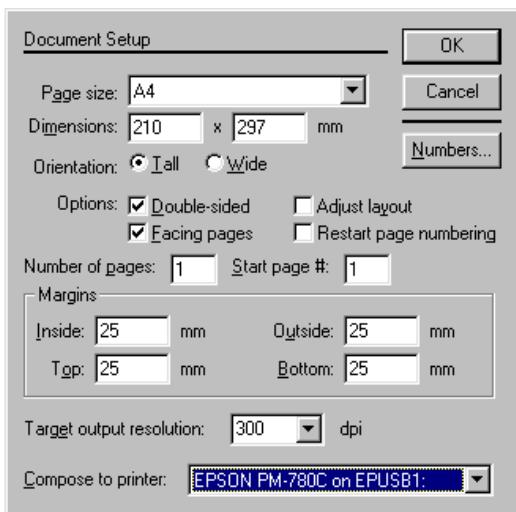
Нийслэл Салад
500T



Нийслэл Салад
500T

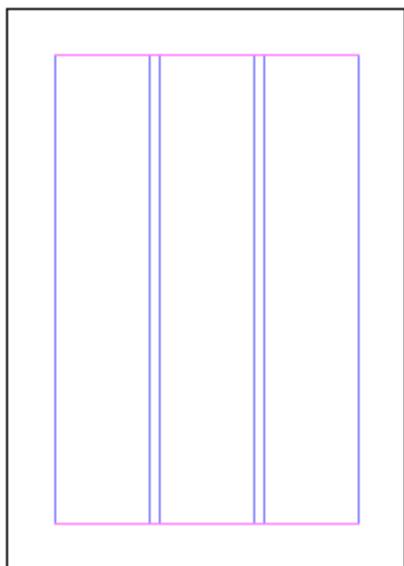
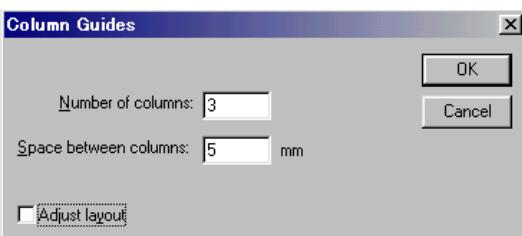
1.Шинэ хуудас нээ.

File>New...



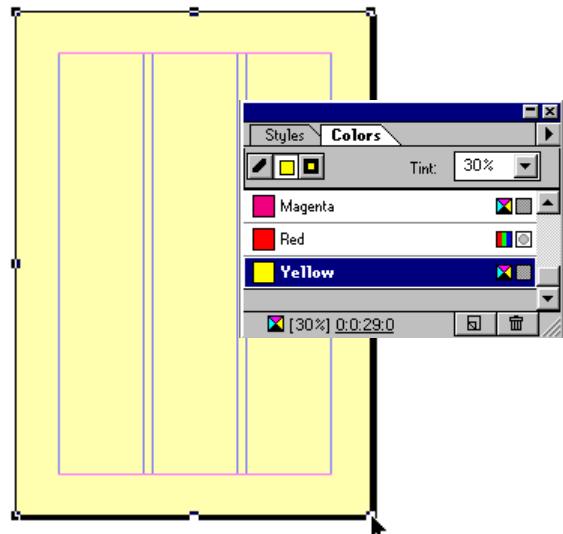
2.Хуудсыг баганад хуваах

Layout>Column Guide...



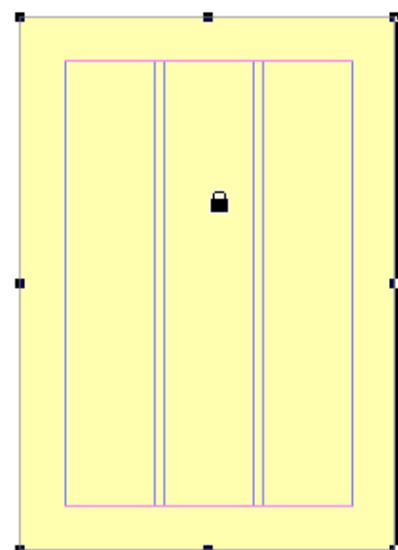
3.Дэвсгэрийн фон тавих.

-гаар A4 хэмжээний дөрөвлжин зурна.



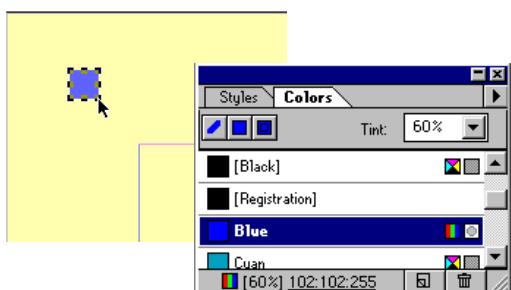
3.Дэвсгэрийн фоныг түгжих.

Element>Lock Position команд өгнө.

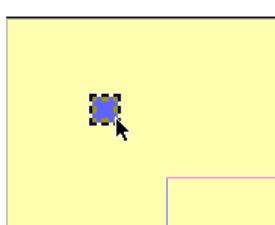
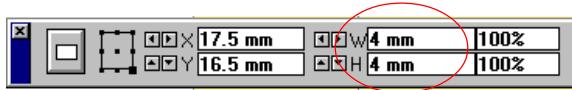


4.Хүрээ зурах.

-аар жижиг дөрвөлжин зурна.

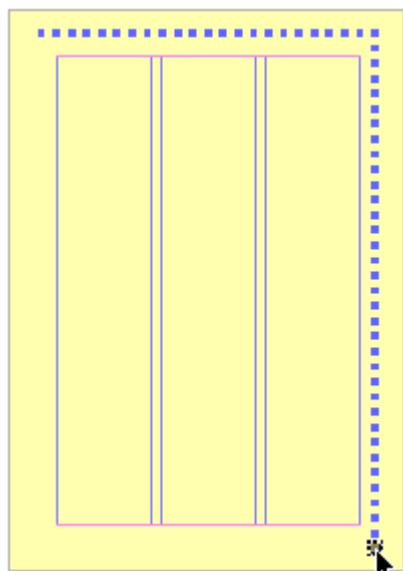
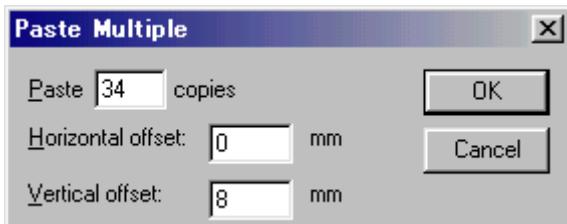


-аар жижиг дөрөвлжин сонгоод хэмжээг 4mm өгнө. Enter-г дарна.



-аар дөрөвлжин сонгоод
Edit>Copy (Ctrl-C) командыг өгнө.

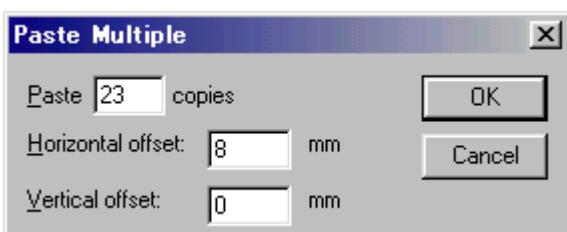
Edit>Paste multiple командыг өгнө.



5.Объектуудыг давтан хуулах.

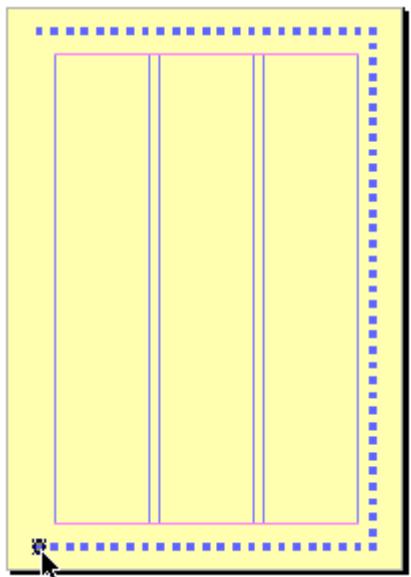
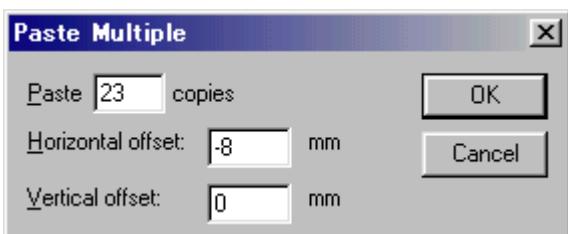
-аар дөрөвлжин сонгоод
Edit>Copy (Ctrl-C) командыг өгнө.

Edit>Paste multiple командыг өгнө.



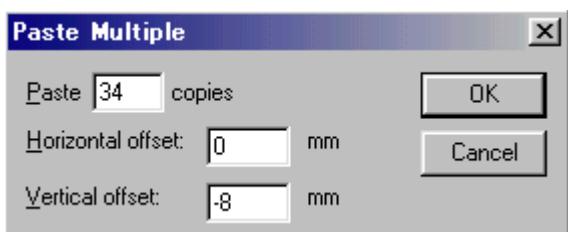
-аар дөрвөлжин сонгоод
Edit>Copy (Ctrl-C) командыг өгнө.

Edit>Paste multiple командыг өгнө.

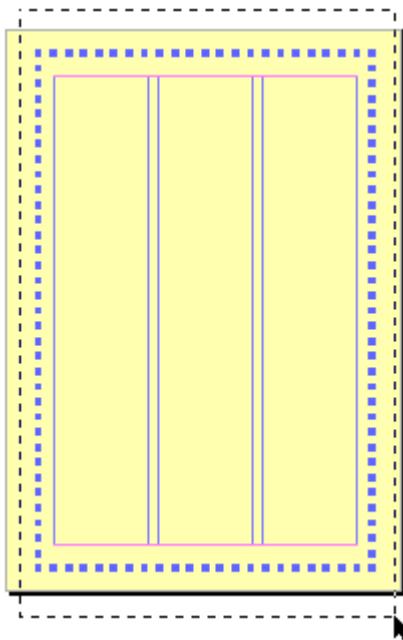


-аар дөрвөлжин сонгоод
Edit>Copy (Ctrl-C) командыг өгнө.

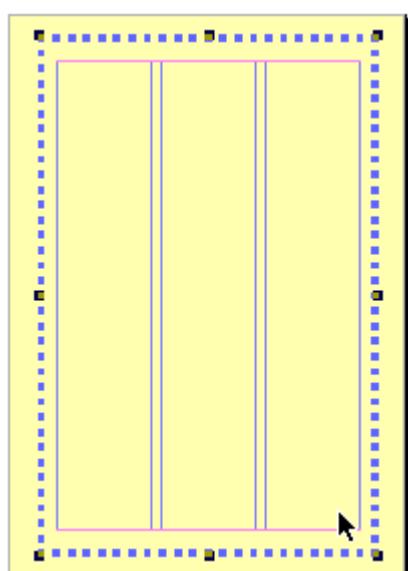
Edit>Paste multiple командыг өгнө.



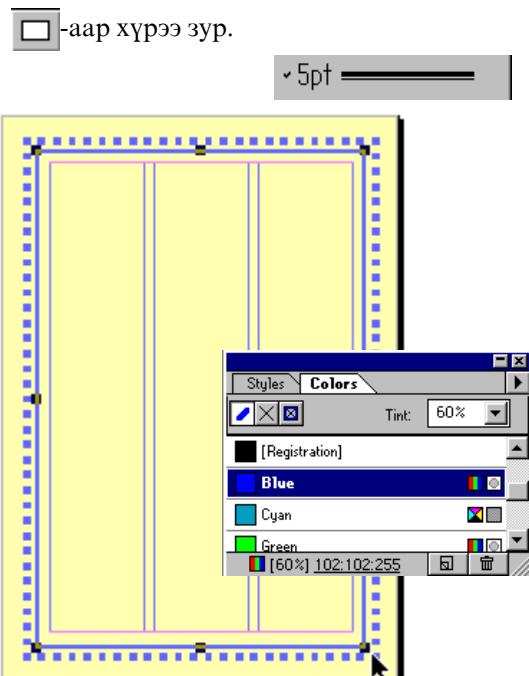
-аар бүх дөрвөлжин сонгоно.



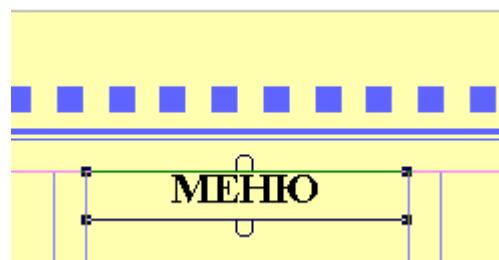
Element>Group (Ctrl-G) командыг өгнө.



5.Хүрээ зурах.

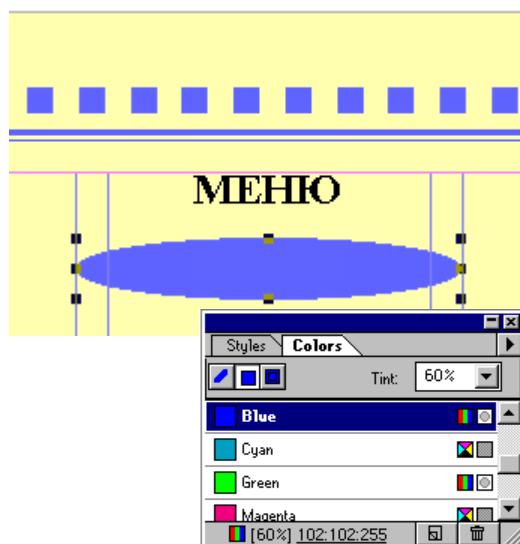


6.Текст бичих.

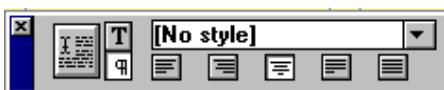
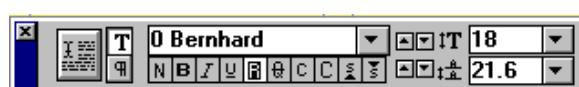


7.Дугуй зурах.

○-аар хүрээ зурна.



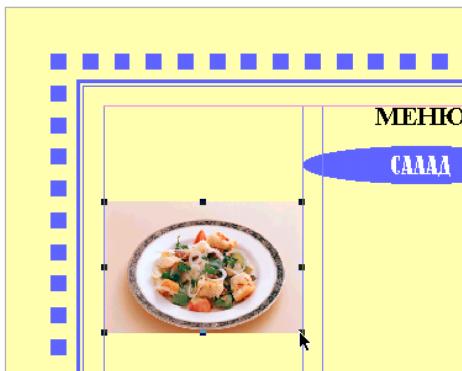
8.Текст бичих.



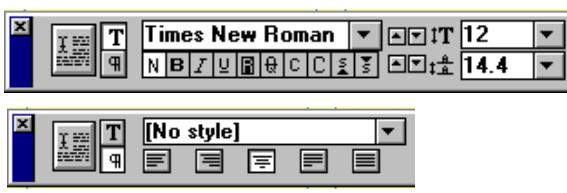
9. Зургийг оруулж ирих.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\\PM-Lesson17-menu\\sarad01.jpg

SHIFT дараад жижигрүүлнэ.



10. Текст бичих.



11. Объектуудыг хуулах.

←-г аваад SHIFT дараад
фото бас текст сонгоно.

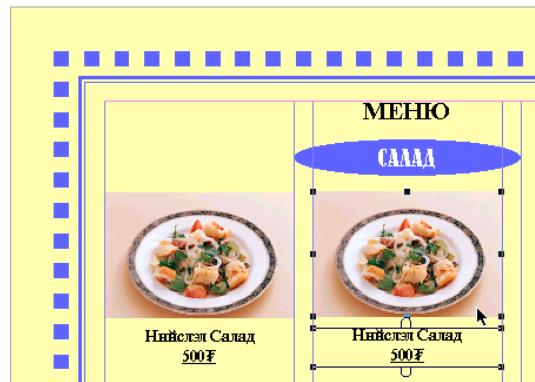


Edit>Copy (Ctrl-C) командыг өгнө.

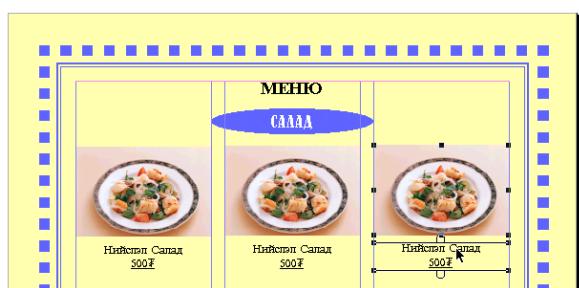
Edit>Paste (Ctrl-V) командыг өгнө.



Тэгээд Объектуудыг доорхи байдлаар тавина.



Дахиад **Edit>Copy (Ctrl-C)**, **Edit>Paste (Ctrl-V)** хийнэ.

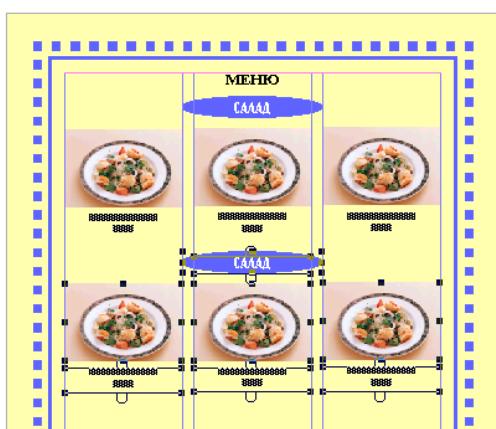




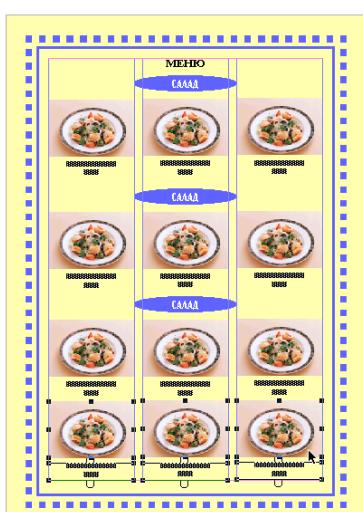
-г аваад доорхи Объектуудыг сонгоно.



Edit>Copy (Ctrl-C), Edit>Paste (Ctrl-V)
хийгээд доорхи байдаар тавина.



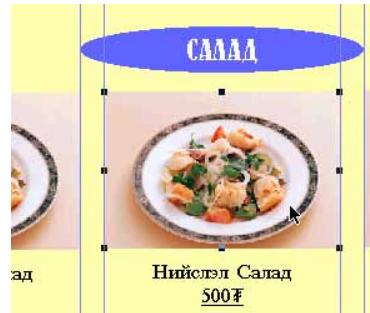
Дахиад **Edit>Copy (Ctrl-C), Edit>Paste (Ctrl-V)**
хийгээд доорхи байдаар тавина.



12.Зургийг солих.

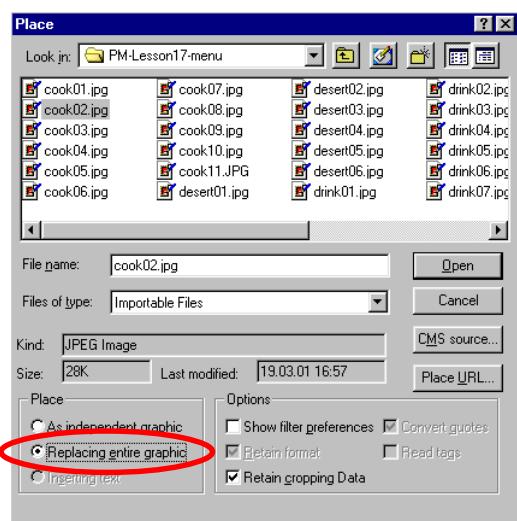


-г аваад зургийг сонгоно.



File>Place...sarad02.jpg сонгоно.

● Replacing entire graphics сонгоно.



Адилхан хэмжээгээр зургийг солино.



Ингээд бүх зургийг солино.



10. Текст өөрчилнэ.

T-г аваад бүх хоолны нэр, үнэ өөрчилнэ.



Зурганд МАСК хийх

Зурганд МАСК хийх

Зурагнаас тодорхой хэсгийг далдахыг
МАСК тавих гэнэ.

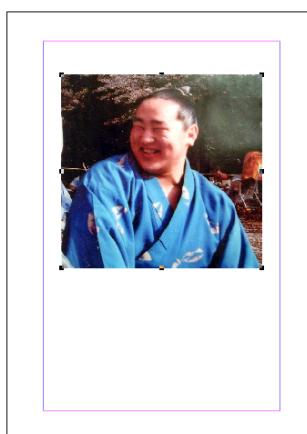


1. Шинэ хуудас нээ.

File>New...

2. Зургийг оруулж ирнэ.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\
PM-Lesson13-sumo\asashouryu1.jpg



3. -аар зургийн дээр хүрээ зурна.



4. SHIFT дараад Зураг буюу хүрээгээ цуг
сонгоно.



5. Element>Mask команд өгөхөд зургийн ил
гараах хэсгээс бусад нь далдлагдана.



6. Element>Group команд өгөөд зураг бас хүрээг нэгтгэнэ.



МАСКИЙГ ХҮЧИНГҮЙ БОЛГОХ

Маск тавьсан хэсгийг ил гаргаж ирэх

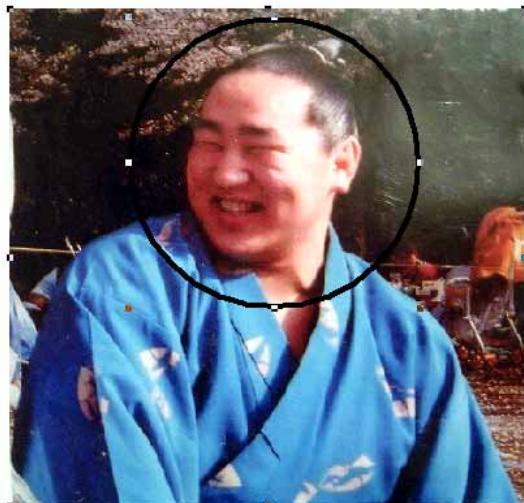
1. -г аваад **Маск хийсэн дүрсээ сонгоно.**



2. Element>Unmask команд өгнө.



3.Element>Ungroup команд өгөөд **Нэгтгэсэн объектуудыг салгах**



Дасгал

КОФЕ
ҮНЭГҮЙ !!

OPEN!!
Шинээр онгойх!!

2002
10.1

800₮

1000₮

1200₮

ЯПОНЫ ЗООГИЙН ГАЗАР

KIMI

УТАС
234567

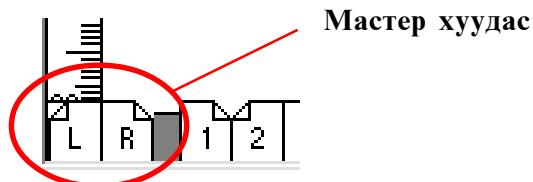
Мастер хуудас, хуудас дугаарлах

Мастер хуудас гэж юу вэ?

Мастер хуудсын тусlamжтайгаар бид хуудас дугаарлахыг мэдэж авна. Хуудас болгон дээр давтагдах объектийг мастер хуудасны тусlamжтайгаар хийж болно.

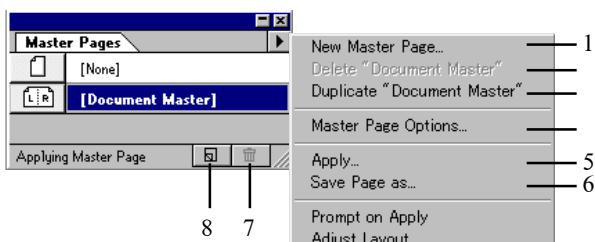
Бидний хийж байгаа ном болон хэвлэлийн материалд хуудас болгон дээр ижил объект давтагдаж болохоос гадна нэг хэсэгт өөр объектууд давтагдаж болно.

Энэ тохиолдолд Master pages ажлын цонхыг ашиглан өөр төрлийн мастер хуудсыг бий болгож болно.



Master Pages ажлын цонх

Window>Show Master Pages



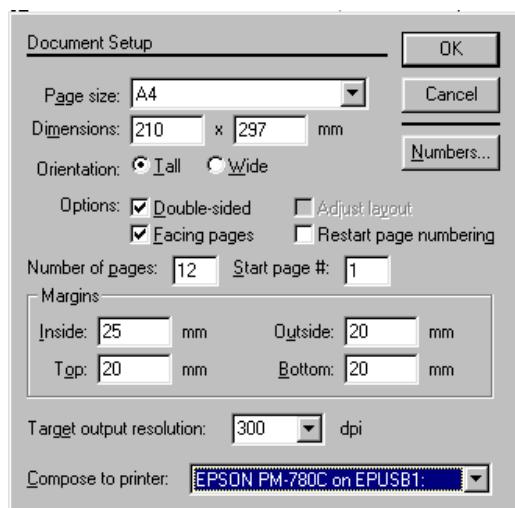
1. Шинэ мастер хуудсыг үүсгэх
2. Мастер хуудсыг устгах
3. Мастер хуудсыг хувилах
4. Мастер хуудасны хэмжээг өгөх
5. Мастер хуудас үйлчлэх хуудасны дугаар
6. Мастер хуудаст нэр өгөх
7. Мастер хуудсыг устгах буюу хогийн саванд хийх
8. Шинээр мастер хуудсыг маш амархан нээх

Мастер хуудас, хуудас дугаарлах

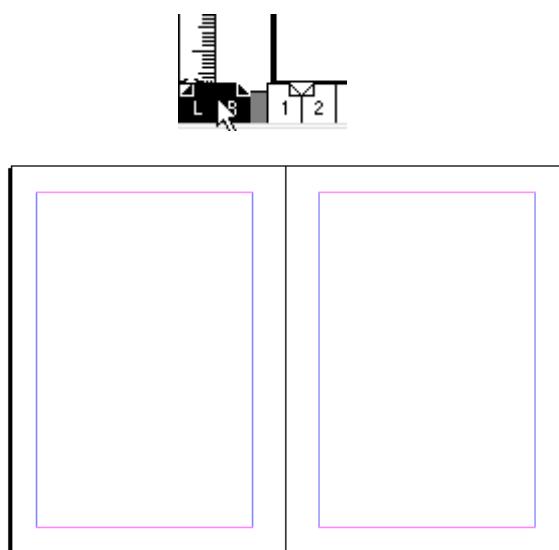
Мастер хуудсын тусlamжтайгаар хуудсуудыг дугаарладаг.

1. Шинэ хуудас нээнэ.

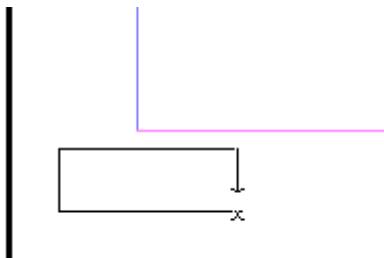
File>New... 12 хуудастай хийнэ.



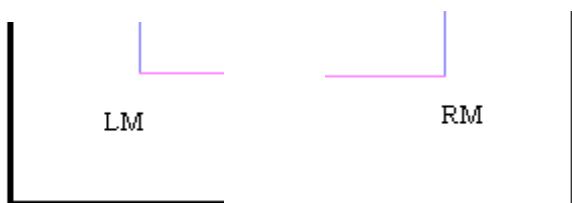
2. Хулганы сумаар мастер хуудсандаа орно.



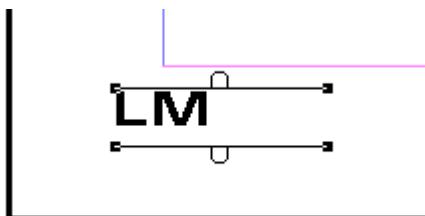
3. Текстийн сумыг авч хуудасны дугаар байх газраа аваачна.



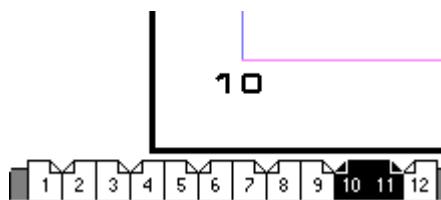
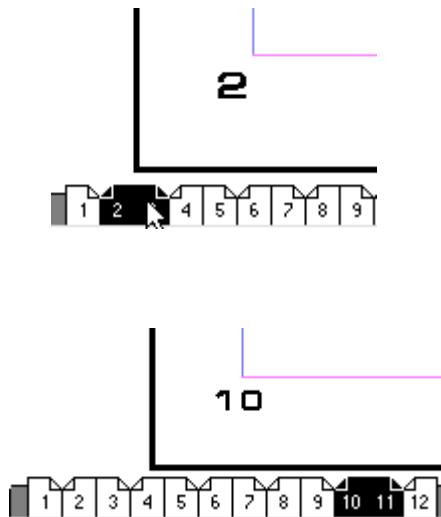
4. **Ctrl+Alt+P** командыг дараахад, L мастер хуудсан дээр LM, R мастер хуудсан дээр RM бичиг үснэ.



5. Бичсэн текстийн үсэг, хэмжээг сонгоно.



6. Дурын хуудсанд орж дугаараа шалгаж болно.

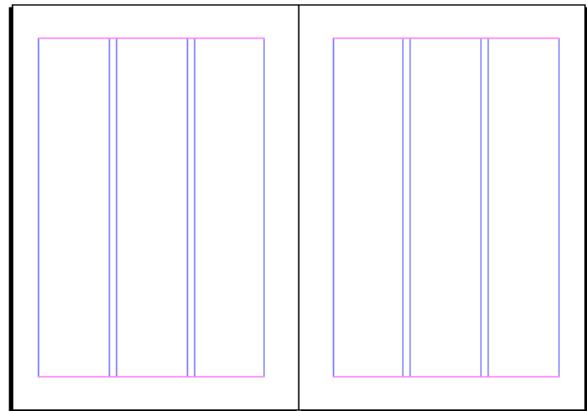
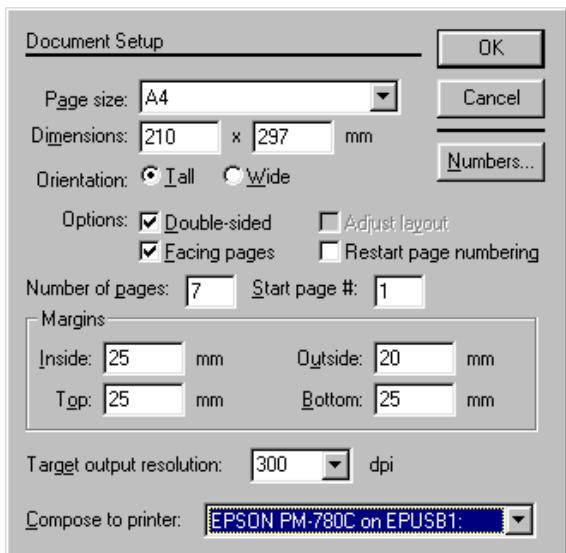


Double sided-ийг сонгосон үед LR мастер хуудас үснэ. Энэ тохиолдолд дэлгэц дээр 1-р хуудаснаас хойш дэлгээ хоёр хуудас бий болно. Үүний L тал буюу зүүн тал нь сондгой, R буюу баруун тал нь тэгш дугаартай хуудсууд болно.

L мастер хуудсан дээр байгаа объект зөвхөн сондгой дугаартай хуудсуудад, R мастер хуудас дээр байгаа объектууд тэгш дугаартай хуудсууд болно.

1.Шинэ хуудас нээх.

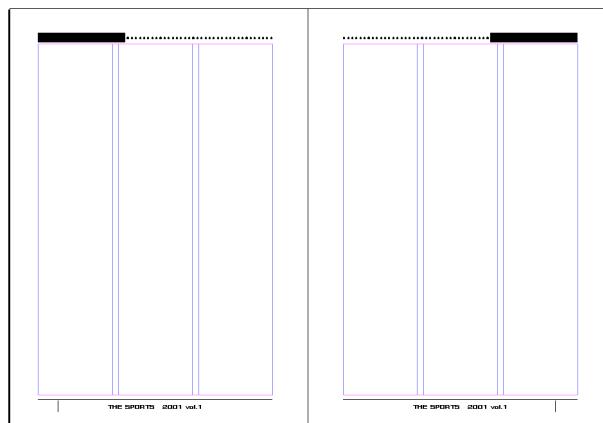
File>New... 7 хуудастай хийнэ.



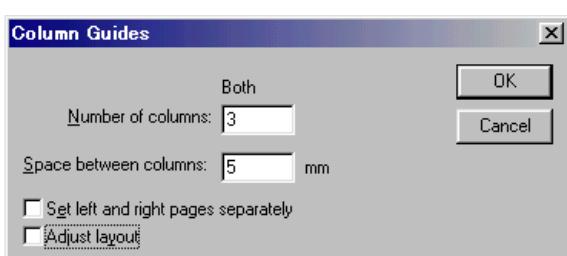
Мастер хуудсан дээр доор дөрвөлжин, зураас зураад сэтгүүлийн нэр бичнэ.

2.Мастер хуудас хийнэ.

L-R хуудасыг Click хийгээд Мастер хуудсыг сонгоно.

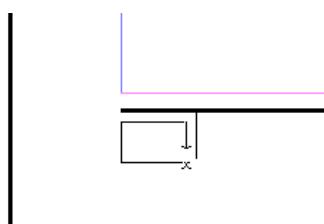


Хуудсыг баганад хуваана.
Layout>Column Guide...

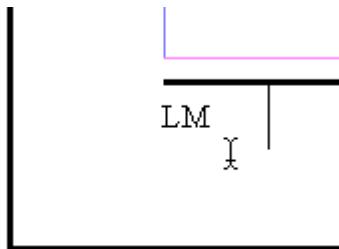


3.Хуудас дугаарлах

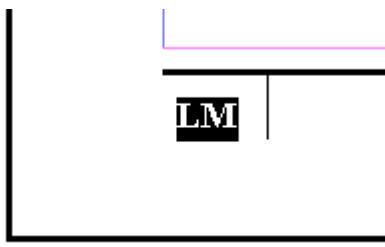
T-т сонгоод зүүн хуудасын дээр хуудасын дугаар байх газар Click.



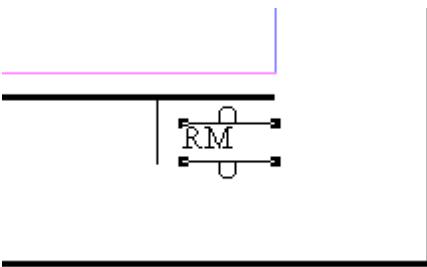
Ctrl+Alt+P дарна.
тэгвэл LM бичиг үүснэ.



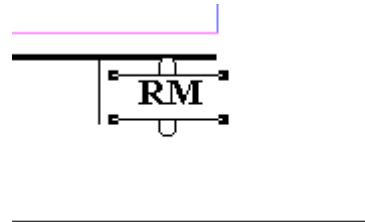
Текстийн шрифт хэмжээг сонгоно.



Баруун хуудсан дээр **Ctrl+Alt+P** дарна. Тэгвэл RM бичиг үүснэ.



Текстийн шрифт хэмжээг сонгоно.



4. 2-3,4-5,6-7 хуудсан дээр зураг текст оруулж ирнэ.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\PM-Lesson19-sports.aac сонгоно.



Хуудасны дугаар автомат байж байна.

Текстийн төрлүүд (Style)

Текстийн төрлүүд

Page Maker программыг ашиглан их хэмжээний текст бүхий ном болон текстийг ангилан ялгахад **Type>Style**, **Type>Define Style** команд, **Window>Style** ажлын цонхыг ашиглана. Иймээс текстдээ үсэг сонгохын өмнө түүнийг сайтар судалж, ямар ямар текстүүдээс бүрдснийг мэдэх нь чухал.

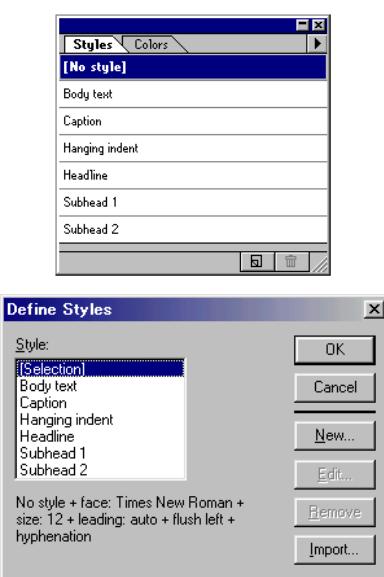
Номонд орж байгаа текстээ:

- | | |
|-----------------|--------------------|
| 1. Үндсэн текст | - Body text |
| 2. Хэсгийн нэр | - Caption |
| 3. Бүлгийн нэр | - Chapter |
| 4. Гарчиг | - Head |
| 5. Дэд гарчиг | - Subhead |

ГЭХ МЭТЧИЛЭН ЯЛГАН ТУС БҮРИЙН ШРИФТ, ҮСГИЙН ХЭМЖЭЭ, МӨР ХООРОНДОХ ЗАЙГ ТОДОРХОЙЛНО.

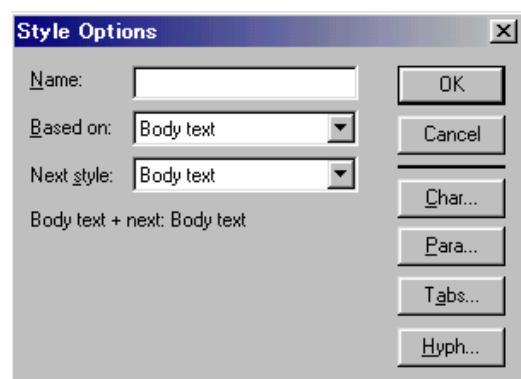
Текстийн төрөл бүрийн үсэг, шрифтийн хэмжээг сонгохдоо:

1. Текстээ бүх хуудсанд байрлуулсан байна.
2. **Type>Define Styles...**, эсвэл **Window>Style** команд өгнө.
3. Гарч ирсэн харилцах цонх юм уу ажлын цонхонд текстийн төрөл бүрийг сонгоно.



Гарч ирсэн харилцах цонхноос текстийн аль төрлөө өөрчлөхөө сонгоно. Хэрэв шинээр төрөл үүсгэх гэж байгаа бол New-г сонгоно.

4. **Style Options** харилцах цонх гарч ирнэ.
5. Энэ харилцах цонхноос сонгосон текстийн төрлийн хэмжээ, шрифт зэргийг **Char**, **Para**, **Tabs** дараах харилцах цонхнуудад орж сонгоно.



Энэ мэтчилэн текстийн бүх төрлийг тус бүрд нь үсгийн хэмжээ, шрифт, хэлбэр зэргийг сонгоно. Ингэж сонгосныхоо дараа хуудсанд байрлуулсан текстээ гарчиг, бүлэг, үндсэн текстээр нь ялган сонгож тус бүрийнх нь шрифт, хэмжээг нь өгнө. Өөрөөр хэлбэл:

6. Tools дотроос **T**-г сонгосон байна.
7. Текстээ сонгоно.
8. Текстээ харлуулан сонгоод Define Style дотор байгаа тохирох гарчигийн төрлийг сонгоно.

Corel Draw

1. Welcome to CorelDRAW

CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations. CorelDRAW provides tools and effects that let you work efficiently to produce high-quality graphics. You can also deliver your artwork to a service bureau for printing or publishing your document to the Internet.

Before you begin using CorelDRAW, there are some areas with which you should become more familiar. To assist you in using the application, CorelDRAW provides several types of Help. When using CorelDRAW, you may find it useful to know the difference between vectors and bitmaps. Furthermore, getting to know the various controls that appear in the application lets you work more effectively. Corel also provides several support services that can assist you with the application.

2. About Corel Corporation

Corel Corporation is recognized internationally as a world leader in the development of PC-based graphics and business application software. CorelDRAW is now available in more than 17 languages and has won more than 215 international awards from major trade publications.

We pride ourselves on delivering high-quality graphics, productivity, and business application software by actively seeking your input. We use this feedback and respond quickly to you, the users of Corel products worldwide.

For more information about Corel and our products, visit our web site at
<http://www.corel.com>



CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

Corel Draw

3. CorelDRAW concepts

Computer imaging applications are based on creating either vector graphics or bitmap images. This section presents the basic concepts of a vector-based program, like CorelDRAW, and outlines the differences between vector images and bitmap images, such as ones you work with in Corel PHOTO-PAINT.

If you haven't worked with drawing applications before, or if you've worked solely with paint or photo-editing (i.e., bitmap images) applications, you'll find this section especially informative.



CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

4. What Is a Vector Image?

Vector images, also called object-oriented or draw images, are defined mathematically as a series of points joined by lines. Graphical elements in a vector file are called objects. Each object is a self-contained entity, with properties such as color, shape, outline, size, and position on the screen included in its definition.

Since each object is a self-contained entity, you can move and change its properties over and over again while maintaining its original clarity and crispness without affecting other objects in the drawing. These characteristics make vector-based applications ideal for illustration, in which the design process often requires individual objects to be created and manipulated.



CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

Vector-based drawings are resolution independent. This means that they appear at the maximum resolution of the output device, such as your printer or monitor. As a result, the image quality of your drawing is a higher quality resolution if you print from a 600 dots per inch (dpi) printer than from a

Corel Draw

300-dpi printer.
CorelDRAW allows you to incorporate bitmaps into your drawings and to export bitmaps you create. For simple drawings, you can use the Autotrace command or the Freehand tool to trace around the outline manually. For more information on tracing bitmaps, see "Tracing bitmaps."



CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

5. What Is a Bitmap Image?

Photo-editing applications like Corel PHOTO-PAINT work with bitmap images. When you work with bitmap images, you can refine small details, make fine color changes, and intensify effects.

Bitmap images, also called raster or point images, are made of individual dots, called pixels (picture elements) that are arranged and colored differently to form a picture. When you zoom in, you can see the individual squares that make up the total image. Increasing the size of a bitmap has the effect of increasing individual pixels, making them sharper or clearer (jagged).

However, colors areas of a bitmap image appear continuous when viewed from a greater distance. Because each pixel is colored individually, you can create photorealistic effects, such as shadowing and intensifying color.

Reducing the size of a bitmap distorts the original image, because pixels are removed to reduce the overall image size. Also, because a bitmap image is created as a collection of arranged pixels, it parts cannot be manipulated (e.g., moved) individually.

You can open vector-based CorelDRAW files, which have been saved in CPT file format, directly in Corel PHOTO-PAINT. Corel PHOTO-PAINT

Corel Draw

automatically creates a bitmapped version of the original.

6. Telephone technical support options

CorelDRAW users can use complimentary and fee-based telephone technical support options. Complete information about these options, including phone numbers, is available in the Technical Support online Help file. This online Help file explains the various levels of support available to you and your organization.



7. Other CorelDRAW support options

Core offers the following technical support options, all of which are available 24 hours a day, 365 days a year. These services are free with the purchase of CorelDRAW.

Interactive Voice Answering Network (IVAN)

The Interactive Voice Answering Network contains answers to commonly asked questions about Corel products and is available 24 hours a day, 365 days a year. It is regularly updated with the latest information and tricks. You can also request that IVAN solution be faxed to you. There is no charge for this service beyond the cost of the telephone call. To call IVAN dial (613) 728-7070.

Automated FAX on Demand

Technical Support maintains an automated FAX on Demand system of numbered documents that supply up-to-date information about common issues, tips, and tricks. This service is available 24 hours a day, 365 days a year.

To use this service call:

(613) 728-6236, ext. 2000, 9 a.m.-5 p.m.

You will be prompted for a document number and your fax number. The document you request is automatically sent to you. To fax a catalog of documents to yourself, call the Automated FAX on

Bulletin Board System (BBS)

Demand system number and request document 2000.

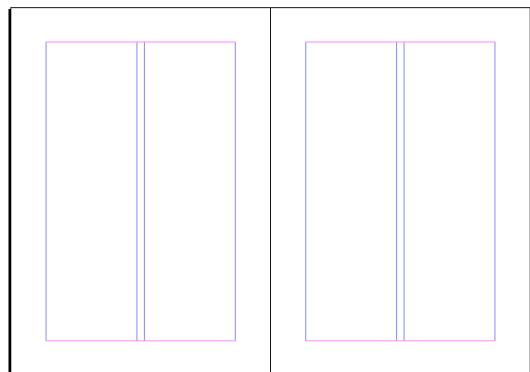
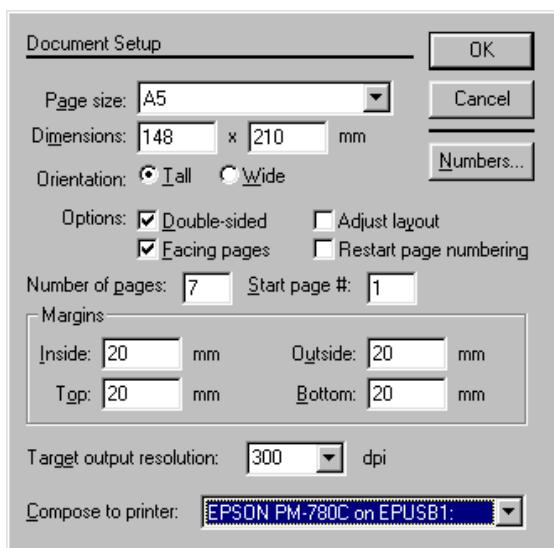
If you have a modem and communication software package, you can access the Corel BBS. You can download files, including printer drivers, troubleshooting information, and utilities. You can also transfer problem files to Customer Support through the BBS. For an explanation of how to access and use the BBS, contact:

European BBS (+351) 1-7082700

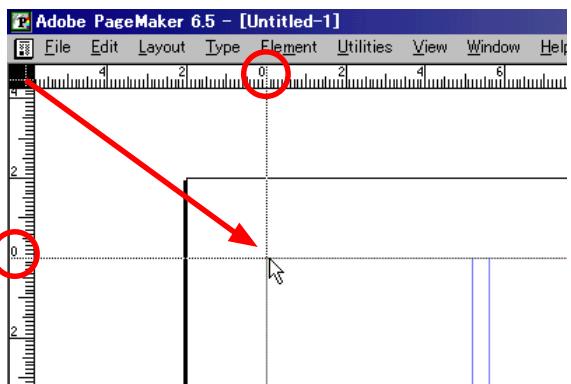
North American BBS (613) 728-4752

1.Шинэ хуудас нээ.

File>New... A5, 7 хуудастай хийнэ.



Шугамны 0-г Drag хийгээд зөөнө.



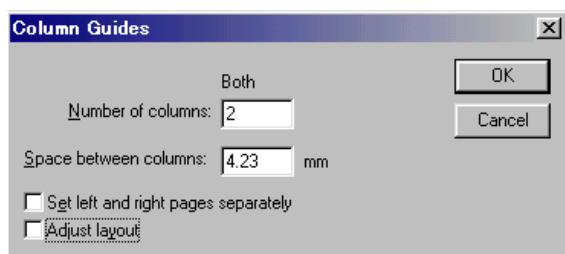
2.Мастер хуудас хийнэ.

L-R хуудасыг Click хийгээд Мастер хуудасыг сонгоно.

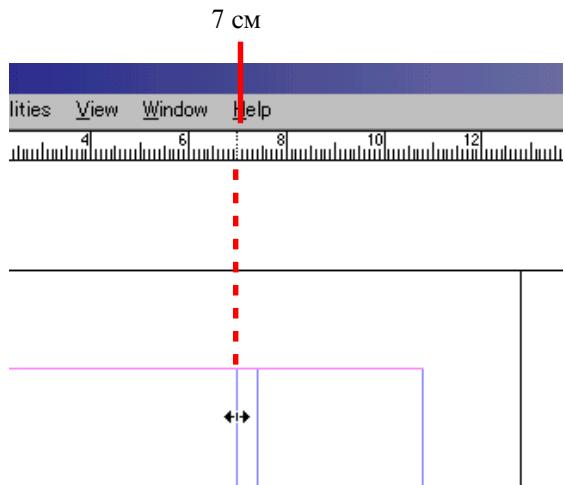


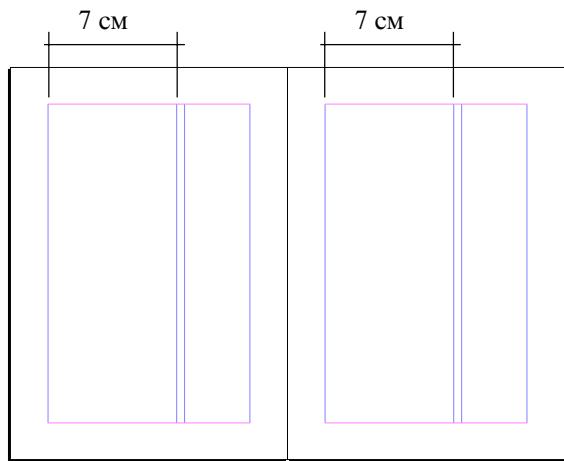
Хуудсыг баганад хуваана.

Layout>Column Guide...

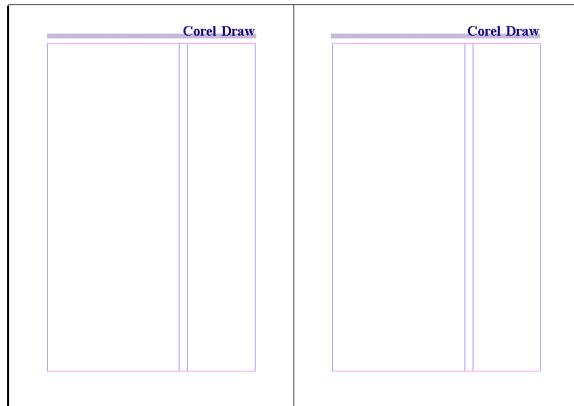


-г аваад баганы хоорондох зайд 7 см хүртэл зөөнө.



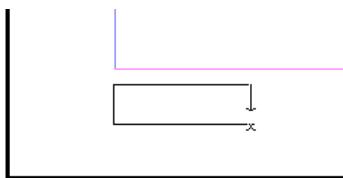


Мастер хуудасны дээр доор зураас зураад текстийг бичнэ.



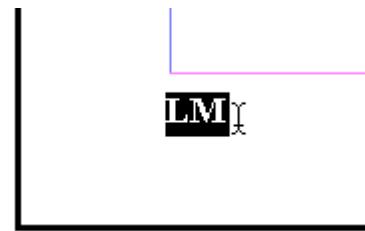
3.Хуудас дугаарлах

T-г сонгоод Зүүн хуудасын дээр хуудасын дугаар байх газард Click.

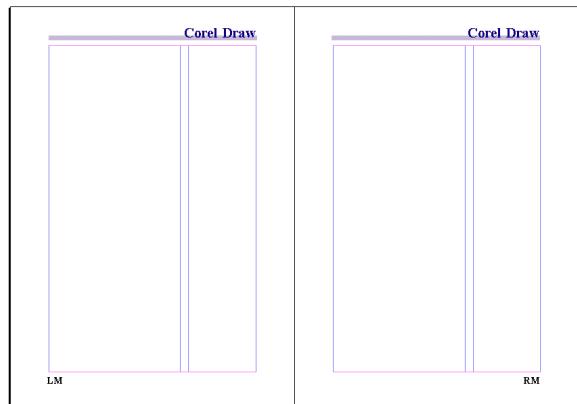
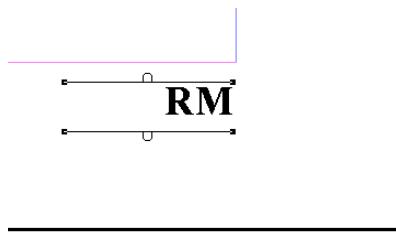


Ctrl+Alt+P дарна.
тэгвэл LM бичиг үүснэ.

Текстийн шрифт хэмжээг сонгоно.



Баруун хуудасны дээр **Ctrl+Alt+P** дарна. тэгвэл RM бичиг үүснэ.

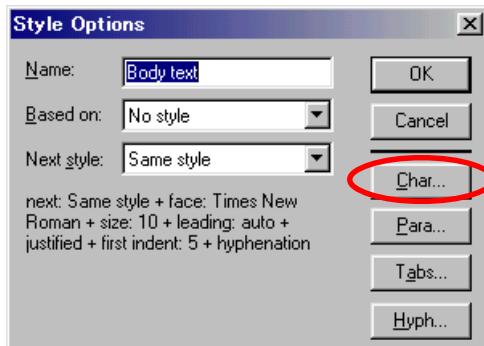
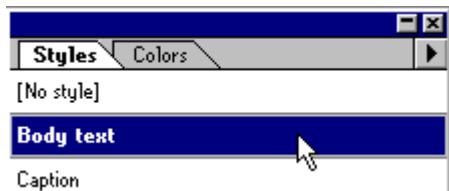


4. Текстийн төрлүүд хийнэ.

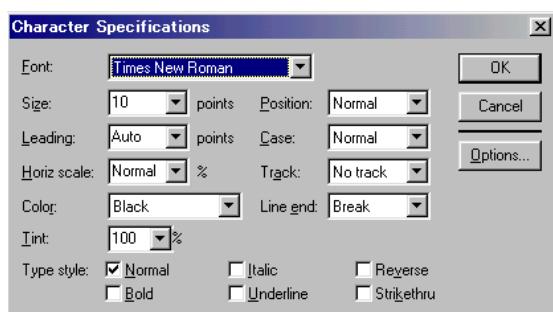
Window>Show Style



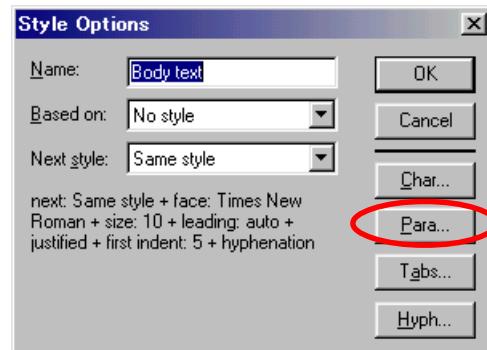
<Body text> үндсэн текст дээр
Double Click хийнэ.



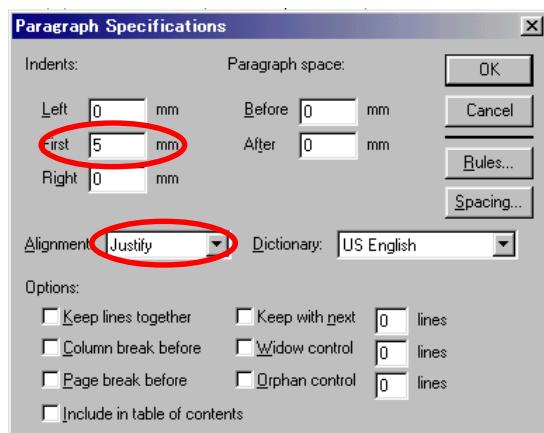
Char... дарна.
Times New Roman ,10pt ,Normal



OK-г дараад



Дараагийн **Para...** дарна.
Justify, Indent first 5мм



Ингээд бүх текстийн төрлүүд хийнэ.

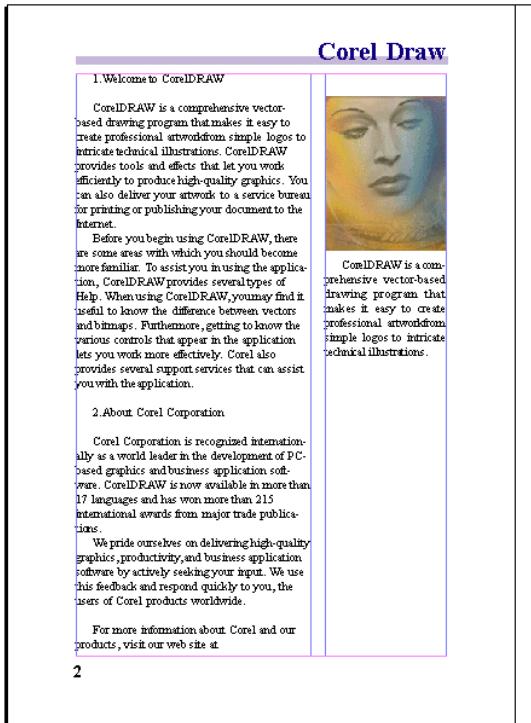
<**caption**> зургийн тайлбар
[Char...] Arial: 7pt :Italic
[Para...] Justify

<**Headline**> гарчиг
[Char...] SUNA Compact: 18pt : Normal
[Para...] Left

<**subhead**> дэд гарчиг
[Char...] Arial: 12pt : Bold
[Para...] Left

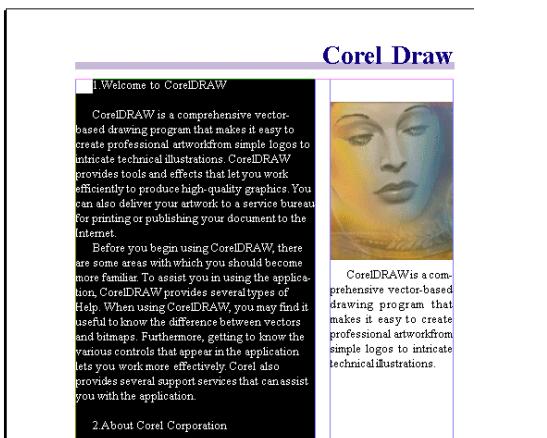
5. 2-3,4-5,6-7 хуудасны дээр зураг текст оруулж ир.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\PM-Lesson20-style\ хавтасаас сонгоно.

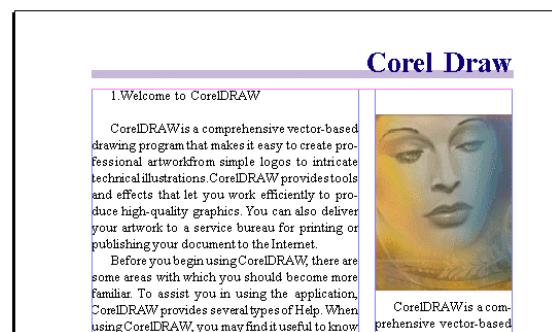
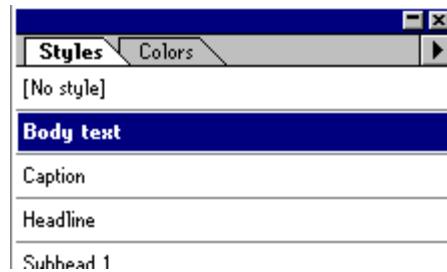


6. Текстийн төрлүүд сонгох.

T-г сонгоод текстийн дээр Click хийгээд Edit>Select All (Ctrl+A) бүх текстийг идэвхжүүлнэ.



Тэгээд Styles самбараас body-text -г сонгоно.

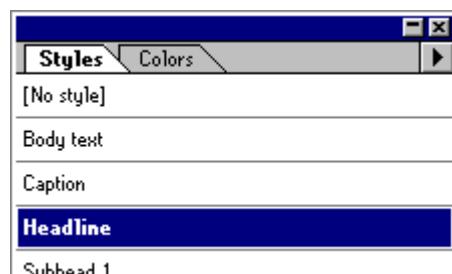


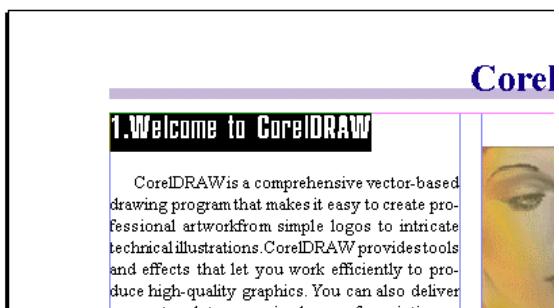
T-г аваад гарчигийг идэвхжүүлнэ.

1.Welcome to CorelDRAW

CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations. CorelDRAW provides tools and effects that let you work efficiently to produce high-quality graphics. You can also deliver your artwork to a service bureau for printing or publishing your document to the Internet.

Тэгээд Styles самбараас Headline-г сонгоно.



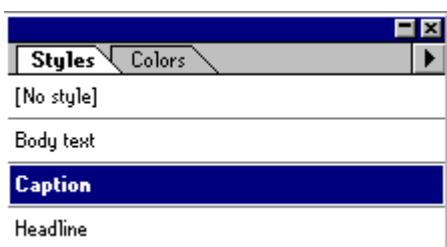


T-г аваад зургийн тайлбарыг идэвхжүүлнэ.

graphics. You can also deliver a service bureau for printing or document to the Internet. When using CorelDRAW, there are which you should become more st you in using the application, vides several types of Help. When W, you may find it useful to know etween vectors and bitmaps. Fur- to know the various controls that application lets you work more ef- also provides several support ser- tress you with the application.

CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

Тэгээд Styles самбараас Caption-г сонгоно.



work efficiently to pro- cess. You can also deliver a service bureau for printing or document to the Internet. When using CorelDRAW, there are which you should become more st you in using the application, vides several types of Help. When W, you may find it useful to know etween vectors and bitmaps. Fur- to know the various controls that application lets you work more ef- also provides several support ser- tress you with the application.

CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

5-р хуудас дээр **T**-г аваад дэд гарчиг идэвхжүүлнэ.

ing phone numbers, is available in the Technical Support online Help file. This online Help file explains the various levels of support available to you and your organization.

Classic services

Classic Service is designed to address the technical support needs of CorelDRAW such as a technical understanding of new product features and



Тэгээд Styles самбараас subhead 1-г сонгоно.

Complete information about these options, including phone numbers, is available in the Technical Support online Help file. This online Help file explains the various levels of support available to you and your organization.

Classic services

Classic Service is designed to address the technical support needs of CorelDRAW such as a technical understanding of new product features and



Ингээд бүх хуудсын дээр текстийн төрлүүд сонгоно.

Corel Draw

environments.

7. Other CorelDRAW support options

Corel offers the following technical support options, most of which are available 24 hours a day, 365 days a year. These services are useful if you prefer not to pay for support or if you encounter problems during off-hours.

Interactive Voice Answering Network (IVAN)

The Interactive Voice Answering Network contains answers to commonly asked questions about Corel products and is available 24 hours a day, 365 days a year. It is regularly updated with the latest information, tips, and tricks. You can also request that IVAN solutions be faxed to you. There is no charge for this service beyond the cost of the telephone call. To call IVAN dial (613) 728-7070.

Automated FAX on Demand

Technical Support maintains an automated FAX on Demand system of numbered documents that contain up-to-date information about common issues, tips, and tricks. This service is available 24 hours a day, 365 days a year.

To use this service call:
(613) 728-0826, extension 3080
You will be asked for a document number and your fax number. The document you request is automatically sent to you. To fax a catalog of documents to yourself, call the Automated FAX on

Хичээл- 21

Хуудасны командууд

Эхлээд файлыг нээнэ.

File>Open...

kimi-Lessons\PageMaker\

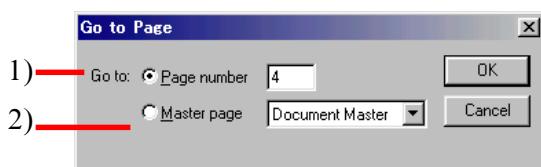
PM-Lesson21-page-command\Corel-book.p65



Хэрэгтэй хуудсандaa орох

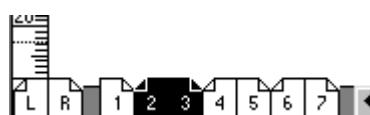
Энэ үйлдлийг гүйцэтгэхдээ:

1. **Layout>Go to page** команд өгнө.
2. Гарч ирсэн харилцах цонхонд хэрэгтэй хуудасныхаа дугаарыг тавина.
3. OK-г дарна.



- 1). Хуудасны дугаарыг тавина.
- 2). Мастер хуудас

Мөн хулганы сумаар дурынхaa хуудсанд орж болно.



Layout>Go back

командаар буюу гар дээрээс **Page up** товчуулур дарж өмнөх хуудсанд орж болно.

Layout>Go forward

командаар буюу гар дээрээс **Page Down** товчуулур дарж дараачийн хуудсанд шилжин орно.

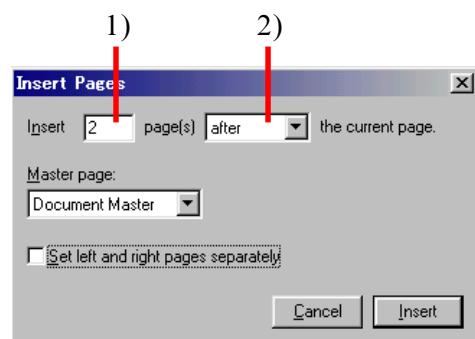
Хуудас нэмэх, устгах

Шинээр хуудас нэмэхд **Layout>Insert Pages** командыг ашиглана.

Уг үйлдлийг гүйцэтгэхдээ:

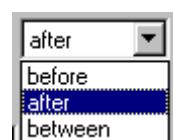
1. Нэмэх хуудасныхаа өмнөх буюу ар дахь хуудсанд орно.

2. **Layout>Insert Pages** команд өгнө.



3. Гарч ирсэн хүснэгтээс:

- 1). Нэмэх хуудасны тоо
- 2). Нэмэх хуудасныхаа байрлалыг заана.



before: Уг байгаа хуудасны өмнө хуудас нэмнэ. Хэрэв дэлгээтэй хуудас байвал зүүн талын хуудасны өмнө хуудас нэмэгдэнэ.

after: Уг байгаа хуудасны ард хуудас нэмнэ. Хэрэв дэлгээтэй хуудас байвал баруун талын хуудасны ард хуудас нэмэгдэнэ.

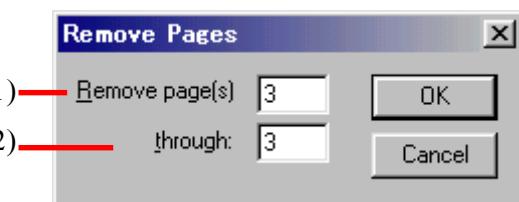
between: Дэлгээтэй хоёр хуудасны хооронд хуудас нэмж болно.

4. **Insert** товчийг дарна.

Хуудас устгахад **Layout>Remove pages** командааг ашиглана.

Үг үйлдлийг гүйцэтгэхдээ:

1. Устгах хуудсандaa орно.
2. **Layout>Remove Pages** команд өгнө.
3. Гарч ирсэн харилцах цонхонд:



- 1). Устгах хуудасны эхний дугаарыг бичнэ.
- 2). Устгах хуудасны сүүлчийн дугаарыг тавина.
- Хэрэв нэг л хуудас устгах хэрэгтэй бол хоёуланд нь уг хуудасныхаа дугаарыг бичнэ.
4. Хүснэгтийг бөглөөд OK-г дарна.

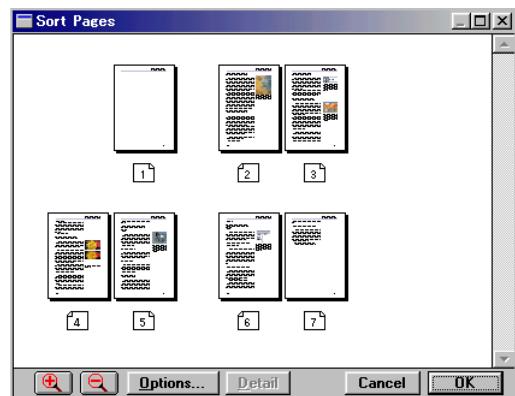
Хуудасны байрыг солих

Хуудаснуудын байрлалыг хооронд нь солиход

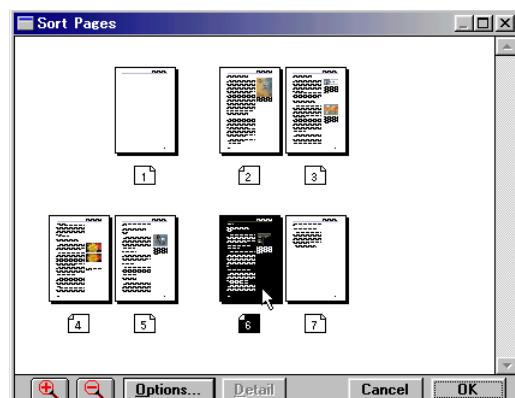
Layout>Sort pages командааг ашиглана.

Үг үйлдлийг гүйцэтгэхдээ:

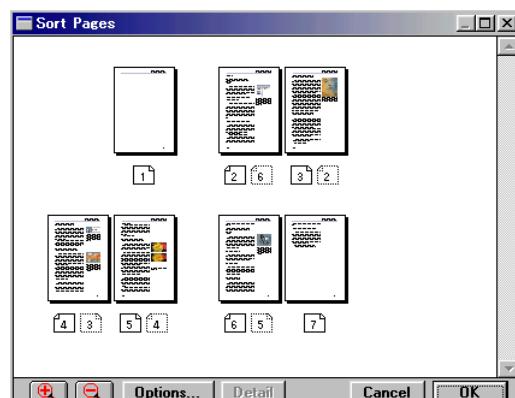
1. **Layout>Sort pages** команд өгөхөд дэлгэцэн дээр уг файлын бүх хуудсууд жижиг хэмжээтэйгээр гарч ирнэ.
2. Хулганы сумыг солих хуудсан дээр авчраад **Ctrl** товчийг дараахад уг хуудас сонгогдоно.
3. Сонгогсон хуудсаа хулганы сумаар зөөж орох хоёр хуудасны хооронд авчран дахин **Ctrl** товчийг дарна.
4. Зураг дээр байрлал нь өөрчлөгдж байгаа хуудаснуудын дугаарын хажууд өөрчилөх дугаар нь гарч ирнэ.
5. OK-г дараахад хуудсууд нь хоорондоо солигдоно.



Дэлгэцэн дээр файлын бүх хуудсууд жижиг хэмжээтэйгээр гарч ирнэ



Хулганы сумыг солих хуудсанд дээр авчраад **Ctrl** товчийг дараахад уг хуудас сонгогдоно.



Байрлал нь өөрчлөгдж байгаа хуудаснуудын дугаарын хажууд өөрчлөгдх дугаар нь гарч ирнэ.

Хичээл- 22

Adobe Table программ

Adobe Table программ гэж үү вэ?

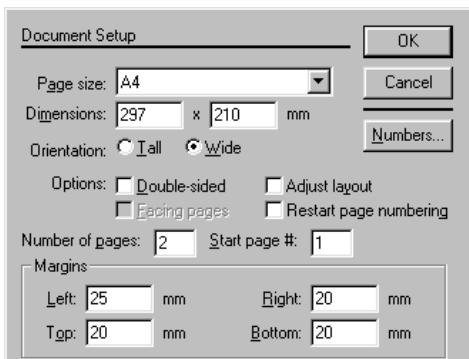
Adobe Table хүснэгтийн программ нь Page Maker программын Extras хавтастай хамт таны хатуу дискэнд суулгагдана. Adobe Table -г ажиллуулах зарчим нь Page Maker программыг ажиллуулж эхлэхтэй адилхан.

Page Maker дээр Adobe Table-г хэрэглээд доорх хүснэгт хийж үзнэ.

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

1.Шинэ хуудас нээнэ.

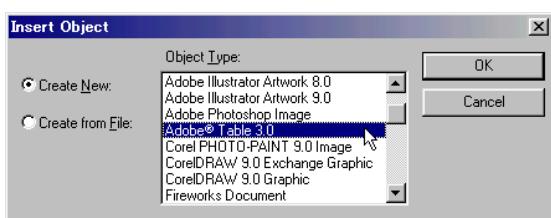
File>New... А4 хэвтээ



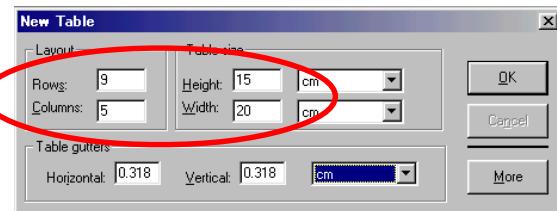
2.Adobe Table-д орох.

Edit>Insert Object...

Adobe Table 3.0 сонгоно.



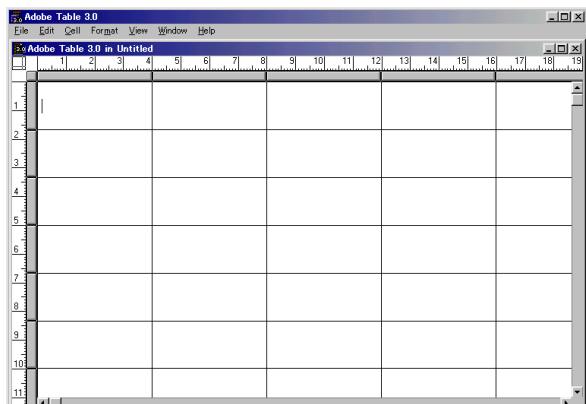
OK-г дарна.



Row (Эгнээ): 9
Column (Багана): 5
Height (өндөр): 150mm
Width (өргөн): 200mm

OK-г дарна.

Adobe Table программ нээгдсэн байдал.



3.Хүснэгтийн нүдийг нэгтгэх

1-р эгнээний сонгох товчийг дарвал 1-р эгнээний нүд бүгд идэвхжинэ.

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

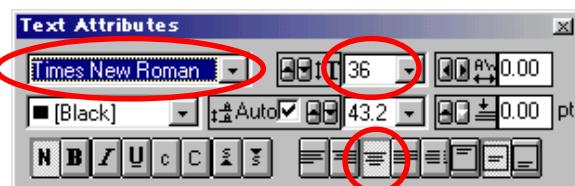
Cell>Group

1				
2				
3				
4				
5				
6				

4.Текст бичих.

World Cup Championship Standing				

Window> Show Text Palette

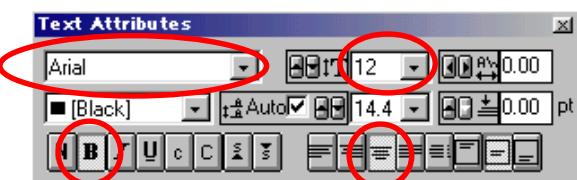


Times New Roman 36pt
Гол руугаа зэрэгцэнэ.

2-р эгнээ сонгох товчийг дараад 2-р эгнээний бүх нүд идэвхжинэ.

First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

Текст бичнэ.



Arial 12pt Bold
Гол руугаа зэрэгцэнэ.

Ингээд бүх нүдийн дотор текст бичнэ.

First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

5.Adobe Table-аас гарах

File>Exit & Return to...

Page Maker дээр хүснэгт бэлэн болсон байдал.

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

6.Хүснэгтийг засах.



-г аваад хүснэгтийн дээр **Double Click**.

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

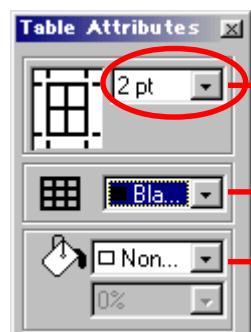
Дахиад Adobe Table программ ажиллуулсан.

7.Хүрээний шугамны өргөн өөрчилөх.

Хүснэгтийг бүхэлд нь сонгох товчийг дараад бүх нүдийг идэвхжүүлнэ.

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2

Window>Show Table Palette



- 1). Хүрээний шугамны өргөний хэмжээ
- 2). Хүрээ шугамны өнгө
- 3). Нүдний фон өнгө, өнгө шингээлт

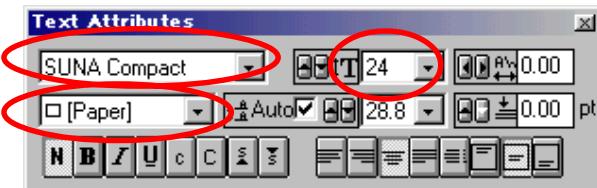
2-р эгнээ сонгох товчийг дараад 2-р эгнээний бүх нүд идэвхжинэ.

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

Нүдний фон өнгийг сонгоно.



Бас текстийн шрифт өнгө хэмжээ өөрчилнө.

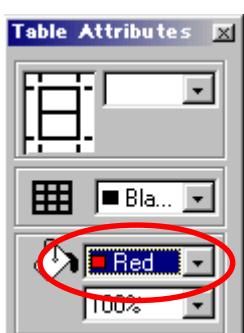


World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-

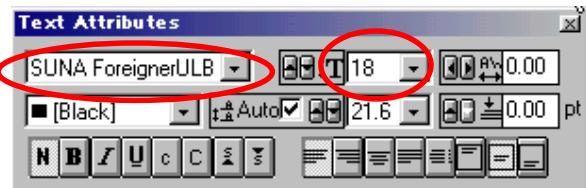
Нүдэн дээр Drag хийгээд доорхи маягаар идэвхжүүлнэ.

First Division	Games Won	Games Lost	Win %
Italy	32	22	5.93
Sweden	30	24	5.56
Portugal	28	26	5.31
Germany	25	29	4.75
France	24	30	4.44
U.S.A	24	30	4.44
Spain	21	33	3.95

Нүдний фон өнгө сонгоно.



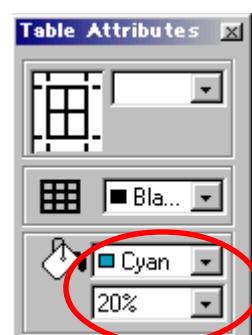
Текстийн шрифт хэмжээ өөрчилнө.



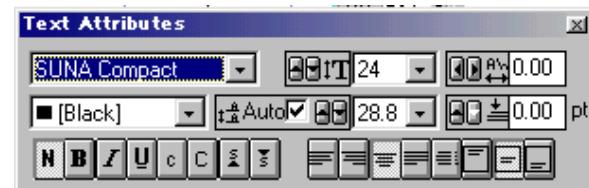
Нүдэн дээр Drag хийгээд доорхи маягаар идэвхжүүлнэ.

First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

Нүдний фон өнгө сонгоно.



Текстийн шрифт хэмжээ өөрчилнө.



8.Adobe Table-аас гарах

File>Exit & Return to...

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

Жишээ

Adobe Table-г хэрэглээд хийсэн календарь

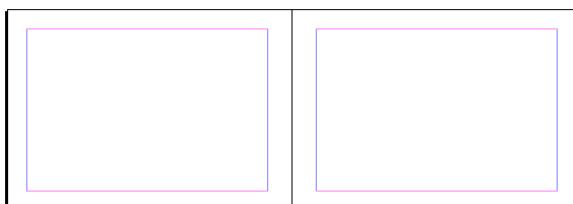
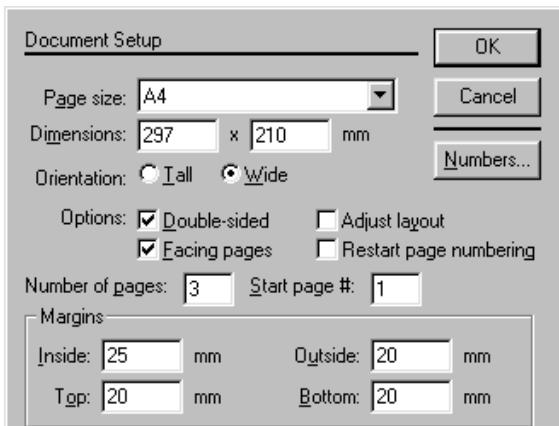


Тасалсан зургийг оруулж ирэх, Glid Manager



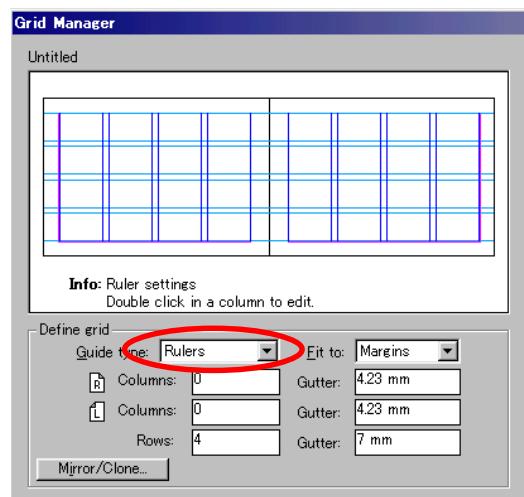
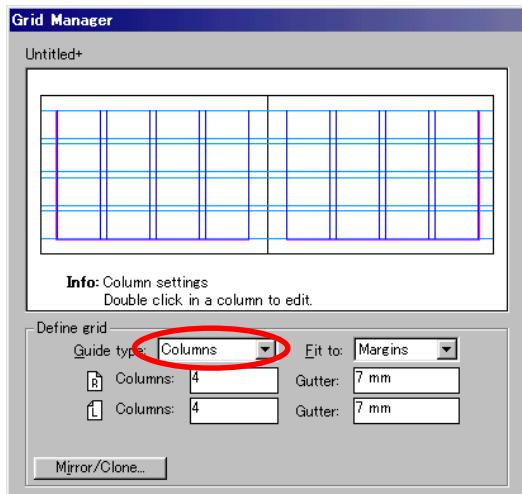
1.Шинэ хуудас нээх.

File>New... A4 хэвтээ

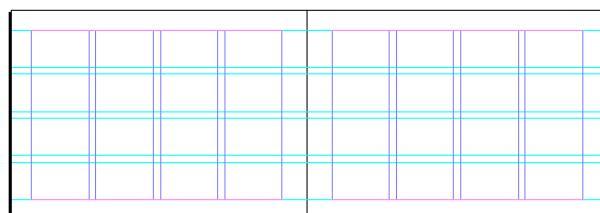
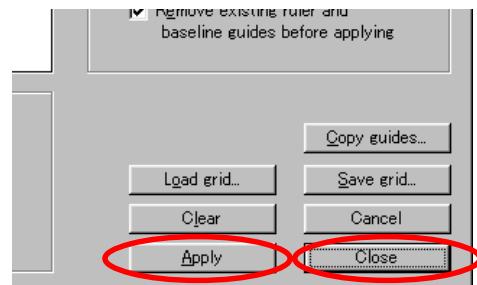


2.Туслах зураас хийх.

Utilities>Plug-ins>Grid Manager

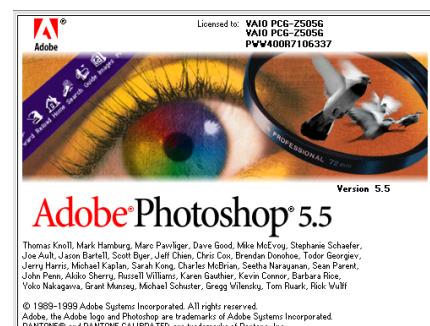


Apply дараад Close дарна.



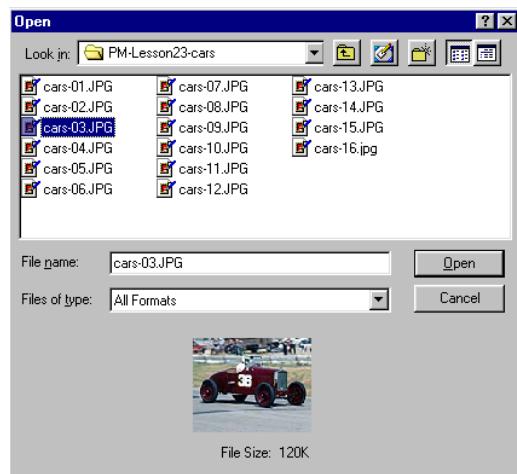
3.Тасалсан зургийг хийх.

Adobe Photoshop-ийг ажиллуулна.

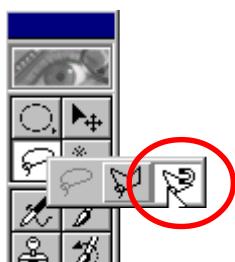


File>Open...

kimi-Lessons\PageMaker\
PM-Lesson23-cars\ car-03.jpg



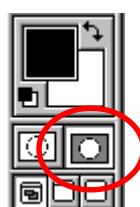
-г аваад хэрэгтэй хэсгийг тэмдэглэнэ.



-г аваад Alt дараад дотор нь бас тэмдэглэнэ.



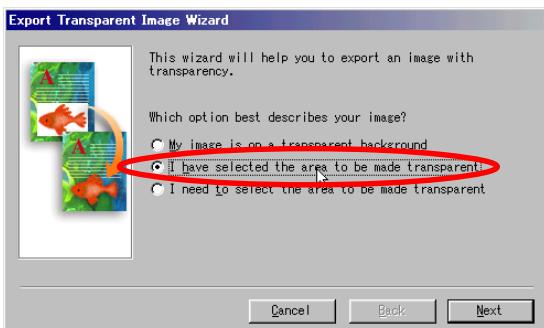
тэгээд -г дараад Quick Mask Mode-д ороод -аар хэрэгтэй хэсгийг цагаан , хэрэггүй хэсгийг хар өнгөөр нарийн зураай.



Тэгээд -г дараад Normal Mode-д буцна.
Тэгээд Select>Inverse хийгээд хэрэгтүй хэсгийг идэвхжүүлнэ.



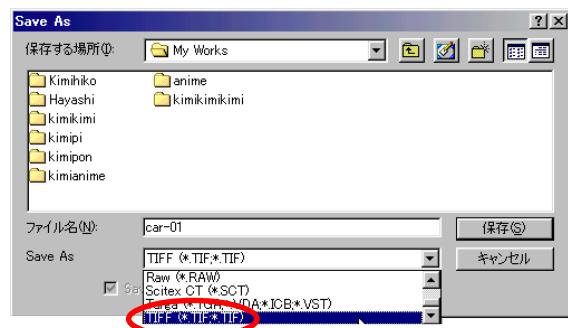
Help>Export Transparent Image...



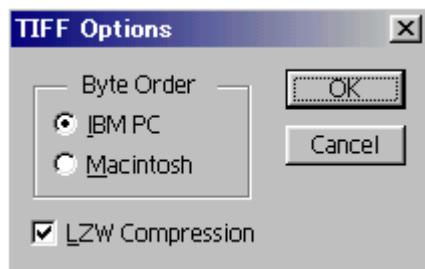
I have selected....-г сонгоод Next дарна.



Print-г сонгоод Next дарна.



Save As-aac TIFF сонгоод TIFF файлаар хадгална.

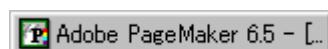


OK-г дарна.



Finish дарна.

4.Зураг текст оруулж ирти.



Adobe PageMaker-д буцна.

File>Place...

kimi-Lessons\PageMaker\

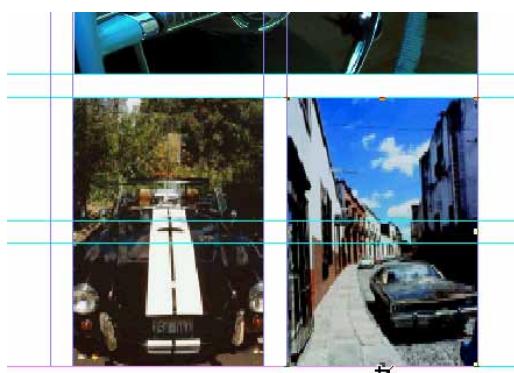
PM-Lesson23-cars\ хавтаснаас сонгоно.



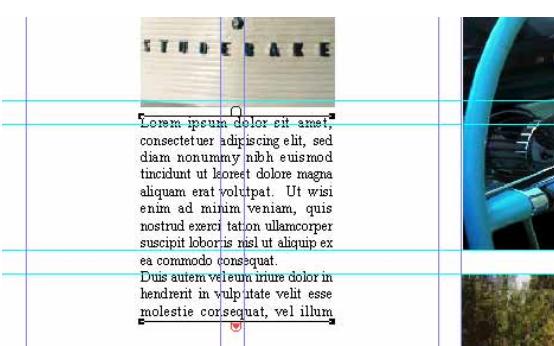
-г аваад **Shift** дараад хэмжээ өөрчилнө.



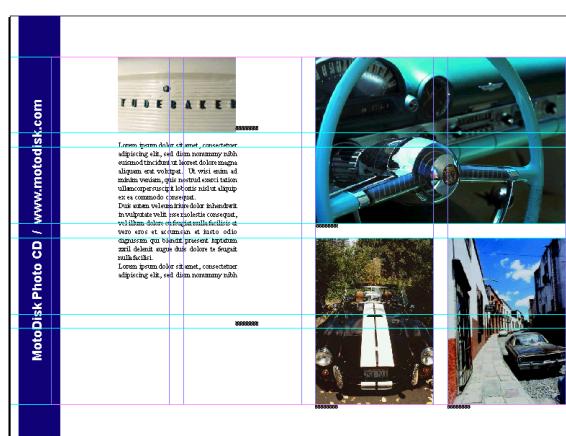
Бас -г аваад хэрэггүй хэсгийг тайрна.



Текст бас оруулж ирнэ.



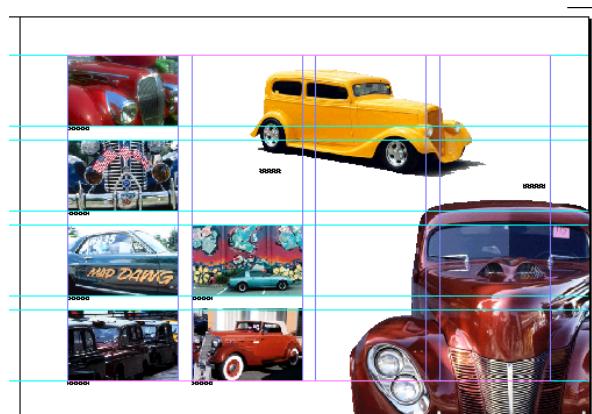
Дөрвлжин бас текст бичинэ.



Сая хийсэн файл бас оруулж ирнэ.



Баруун хуудас бас адилхан хийнэ.



Хичээл- 24

Build Booklet

Хэрвээ та PageMaker дээр хийсэн юмыг
принтерээр хэвлээд ном хийх тохиолдолд
Build Booklet... командыг ашиглана.

Эхлээд файлыг нээнэ.

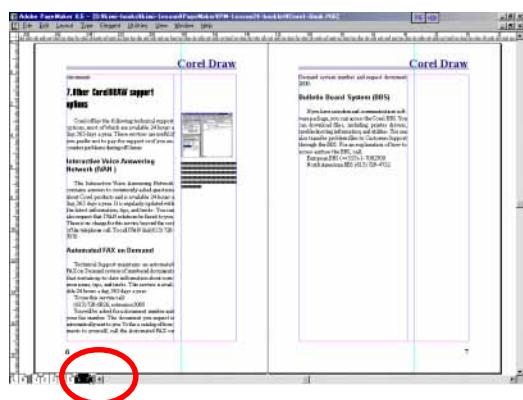
File>Open...

kimi-Lessons\PageMaker\
PM-Lesson24-booklet\ Corel-book.p65

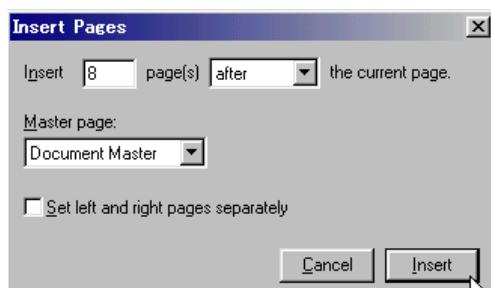


1. Хуудасыг нэмэх.

6-7-р хуудсанд ороод

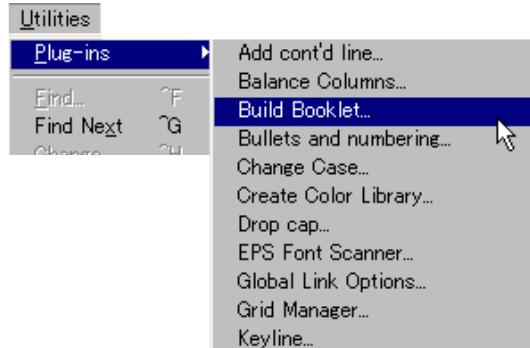


Layout>Insert Pages....: 8 хуудас нэмнэ.

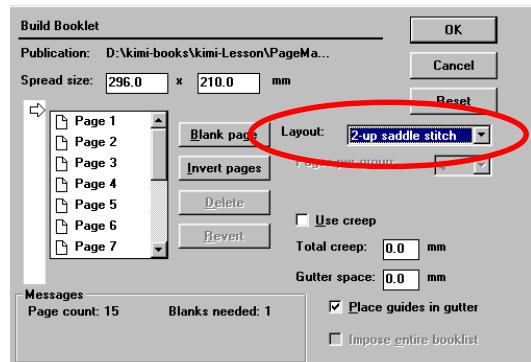


2. Build Booklet... команд өгөх.

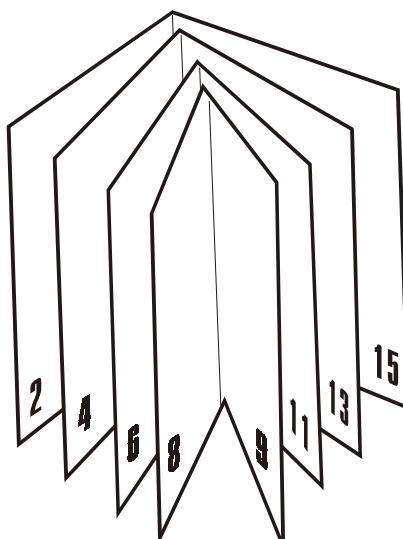
Utilities>Plug-ins>Build Booklet...



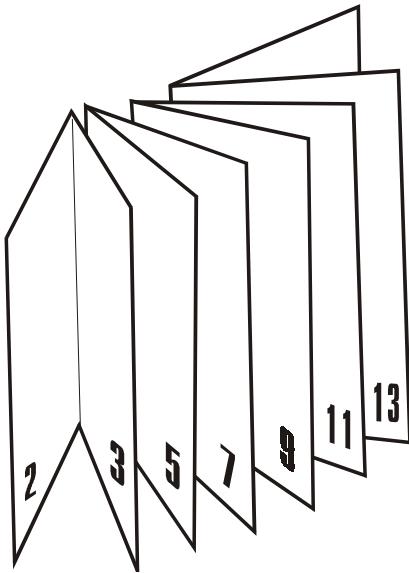
Layout-aac номын хэлбэр сонгоно.



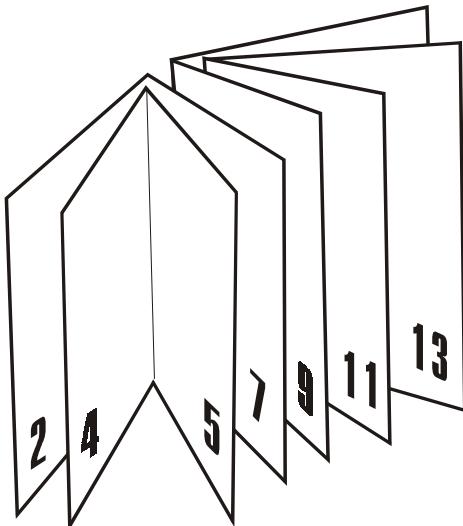
2-up saddle stitch



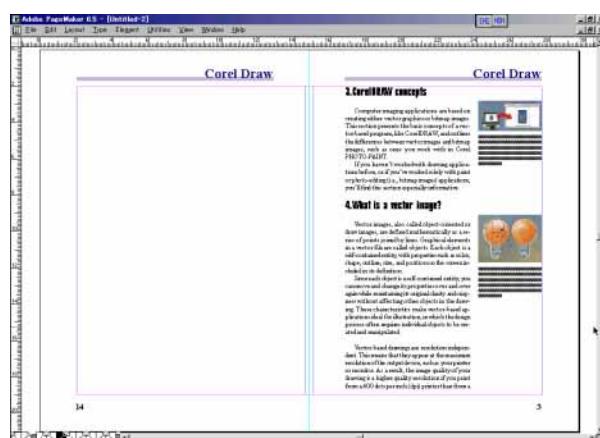
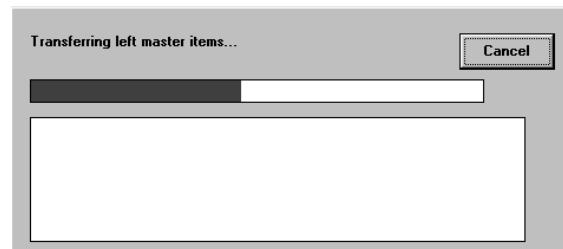
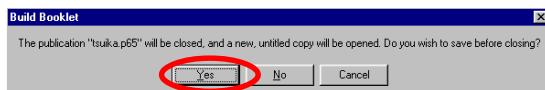
2-up perfect bound (group- 4)



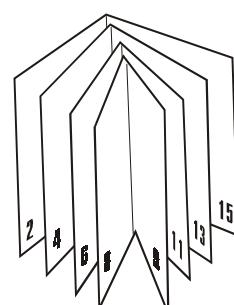
2-up perfect bound (group- 8)



Yes-г дарна.



Хэрвээ А4 хэмжээгээр хэвлэвэл доорхи хэлбэрийн ном болно.



Компьютерийн график дизайн

Өөрөө сурх бичиг 1 - Adobe PageMaker 6.5

Зохиогч :

Хаяши Кимихико

Тусласан хүмүүс :

Б.Гантулга, Б.Батзориг, Э.Сансартуяа,

Г.Аззаяа, Э.Болортуяа, А.Оюунгэрэл,

Г.Чинзориг, Б.Энхнайрамдал

С.Чулуун-Эрдэнэ, Б.Цэндсүрэн, Ч.Оюунцэцэг

Соёлын Коллеж

Улаанбаатар 2002

Уг номыг бүхэлд нь болон хэсэгчлэн зөвшөөрөлгүйгээр хувилан олшруулж, худалдаалахыг хориглоно.