## Kuntien ostolaskujen avaamisohje (DRAFT)

Versio 0.3, päivitetty 1.12.2015 klo 16:00.

HUOM: tämä ei ole vielä lopullinen versio. Katso kommentointiohje alta.

Nämä ohjeet on tehty Kuutoskaupunkien (Helsinki, Espoo, Vantaa, Tampere, Turku ja Oulu) ja Kuntaliiton yhteistyönä. Ohjeiden pohjana on käytetty kuntien jo avaamaa ostolaskudataa ja hyödynnetty myös kansainvälistä OCDS-standardia http://ocds.open-

contracting.org/standard/r/1**0**RC/en/schema/reference/#transaction.

Kun avaat ostolaskuja, julkaise myös kuntasi tililuettelo ja tilien kirjausohje. Näin aineiston hyödyntäjä ymmärtää paremmin, mistä eri kentissä on kyse. Ostolaskut voi hyvin avata Excel-muotoisena tiedostona.

Voit kommentoida tätä ohjetta Githubissa tai lähettämällä kommentit sähköpostilla osoitteeseen aapo.rista at forumvirium.fi. Kommenttien ja palautteen perusteella ohjetta parannetaan.

## Ostolaskun avaajan askelet

Poista aineistosta yksityisten elinkeinonharjoittajien eli ns. toiminimiyrittäjien laskut. Toiminimet ovat yleensä luonnollisia henkilöitä, ja niiden julkaiseminen ei ole sopusoinnussa henkilötietolain kanssa. Niiden julkaiseminen saattaa johtaa henkilörekisterin muodostumiseen. Siksi tässä vaiheessa on varminta poistaa ne aineistosta.

Varmista, että ostolaskuaineistossa on vähintään tässä ohjeessa mainitut kentät. Kaikki lisätiedot on tervetulleita, joten mitään ei kannata suodattaa pois siksi, että sitä ei ole tässä ydinvalikoimassa mainittu.

Julkaise kentät samassa järjestyksessä kuin tässä ohjeessa. Mikäli julkaistavassa aineistossa on enemmän tietoja kuin ydinvalikoimassa, järjestä kentät Excelin loppuun. Jos johonkin kenttään ei löydy tietoa, jätä se tyhjäksi. Käytä ainoastaan yhtä otsikkoriviä ja aloita laskudata suoraan riviltä 2. Esimerkki: https://goo.gl/luok3l

Lisensoi aineiston käyttö Creative Commons 4.0 -lisenssillä (CC BY 4.0): https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.fi Lisenssi antaa käyttäjälle luvan käyttää aineistoa vapaasti, kunhan mainitsee lähteen.

## Pakolliset kentät

- Kuntakoodi
- Kunnan nimi
- Ostajan Y-tunnus
- Tulosyksikön ID (esim. virasto tai muu yksikkö)
- Tulosyksikön nimi
- Osasto (jos sellainen on, esim. sote)
- Kustannuspaikan ID
- Kustannuspaikan nimi
- Laskun päivämäärä (laskusta)
- Tositteen numero (kirjanpitojärjestelmässä)
- Ostotilausnumero
- Sopimusnumero
- Kirjauspäivämäärä
- Laskun numero (alkuperäinen numero kuten se on laskussa esiintynyt)
- Tiliryhmän numero (esim. 430, katso Kuntaliiton tililuettelomalli)
- Tiliryhmän nimi (esim. Palvelujen ostot)
- Tilin numero (esim. 4422)
- Tilin nimi (esim. Kuljetukset ja konepalvelut)
- Toimittajan nimi
- Toimittajan Y-tunnus
- Summa ALVO euroina
- ALVin määrä euroina
- Kokonaissumma euroina

## Vapaaehtoiset kentät

- Verkkolaskuosoite
- Tilausnumero
- Toimittajan numero
- Kumppaniyhtiö (Helsinki)
- Kumppanin id
- Kumppanin selkokielinen nimi
- Kumppaniryhmä (Helsinki)
- Esim. sisäinen vai ulkoinen osto
- Tarkempi erittely: tytäryhtiöt ja säätiöt, valtio jne.
- Kumppaniryhmän selkokielinen nimi