

事业单位公开招聘工作人员考试（笔试）大纲

《职业能力倾向测验》

《职业能力倾向测验》总分 100 分，考试时间 90 分钟，全部为客观试题，题型均为单项选择题。考试内容主要包括：数量关系、言语理解与表达、判断推理、常识判断、资料分析五个部分。

第一部分：数量关系。

数据的分析、运算，解决数量关系的能力。

第二部分：言语理解与表达。

一、字、词准确含义的掌握与运用能力。

二、各类语句的准确表达方式的掌握与运用能力。

三、短文材料的概括能力，细节的理解与分析判断能力。

第三部分：判断推理。

一、二维图形和空间关系准确识别及推理的能力。

二、概念和标准的分析、判断能力。

三、推理、演绎、归纳等逻辑思维的综合运用能力。

第四部分：常识判断。

社会、历史、文学、天文、地理、军事等方面的基本知识及其运用能力。

第五部分：资料分析。

文字、图形、表格等资料的综合理解和分析加工能力。

《公共基础知识》

《公共基础知识》总分 100 分，考试时间 90 分钟，全部为客观试题。题型为单项选择题、多项选择题和是非判断题三种。考试内容包括：法律基础、中国特色社会主义理论、马克思主义哲学、应用文写作、经济与管理、公民道德建设、科技基础知识、四川省情、成都市情、时事政治等。

第一部分：法律基础。

一、法的一般原理、法的制定与实施。

二、宪法性法律、行政法、民法、刑法、社会法、经济法等的概念和基本原则。

三、宪法性法律、行政法、民法、刑法、社会法、经济法等的法律关系、法律行为和适用范围等。

四、常见犯罪种类、特点与刑罚种类、裁量。

五、合同的订立、生效、履行、变更、终止和解除。

第二部分：中国特色社会主义理论。

第三部分：马克思主义哲学。

马克思主义哲学的主要内容及基本观点。

第四部分：应用文写作。

一、应用文含义、特点、种类、作用、格式规范。

二、法定公文的分类、构成要素、写作要求以及常用公文的撰写。

三、公文处理的概念、基本任务、基本原则，收文、发文处理的程序和方法，办毕公文的处置。

第五部分：经济与管理。

一、经济学的基本常识、基础理论及运用。

二、管理学的基本常识、基础理论及运用。

第六部分：公民道德建设。

一、公民道德建设的指导思想、方针原则及主要内容。

二、社会主义核心价值观的概念、内涵及基本原则。

第七部分：科技基础知识。

信息科学、生物技术、能源科学、空间技术、农业高科技等新技术的基本特点、作用及发展趋势。

第八部分：省情市情。

四川省和成都市的历史文化、人口与民族、区域经济、地理位置、地形地貌、气候特点。

第九部分：时事政治。

一、一年来国际、国内发生的重大事件。

二、国家、四川省、成都市近期出台的重大决策。

《教育公共基础》

《教育公共基础》总分 100 分，考试时间 90 分钟，全部为客观性试题。题型为单项选择题、多项选择题和是非判断题三种。考试内容主要包括教育学基础、教育心理学、教育法学和教师职业道德四个部分。

第一部分：教育学基础。

教育与教育学、教育的功能、教育的目的、教师与学生、课程、课堂教学、学校德育、班级管理与班主任工作的基本理论。

第二部分：教育心理学。

心理发展与教育、学习与学习理论、学习的迁移、记忆和遗忘、学习策略与不同类型的学习、影响学习的心理因素、个别差异与教育以及学生心理健康教育。

第三部分：教育法学。

法与教育法、教育法律关系、教育法律规范、教育法制过程、教育法律责任、学生的权利及其维护、教师的权利及其维护以及教育法律救济。

第四部分：教师职业道德。

教师职业道德概述、教师的职业道德规范以及教师职业道德的养成。