



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2016

г. Ялта

№ 1779-п

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым «Ритуал» в новой редакции

Во исполнение предупреждения Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю от 29.04.2016 № 07/2523, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым «Ритуал», ранее утвержденный постановлением администрации города Ялты от 16.07.2015 № 1196-п, в редакции постановления администрации города Ялты от 1.09.2015 № 1798-п в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым «Ритуал» (В.О. Бажанов) произвести регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым «Ритуал» в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу информационного обеспечения администрации города Ялты Республики Крым(М.В. Кесаонова-Нечипорук) обеспечить размещение настоящего постановления на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялты В.А. Комиссарова.

Глава администрации
города Ялты

Е.Ф.Рейнер 323784
В.О.Бажанов 320808

А.О. Ростенко

Согласовано
Начальник Департамента
имущественных и земельных
отношений

Молостова Л.В.
«5» 06 /Молостова Л.В./
2016г.

Согласовано
Начальник Департамента по вопросам
жилищно-коммунального
хозяйства

Рейнер Е.Ф.
«9» 06 /Рейнер Е.Ф./
2016г.

Утвержден в новой редакции
постановлением администрации города
Ялты
от «10» июня 2016г. №1779-п

Утвержден в новой редакции
постановлением администрации города
Ялты
от «1» сентября 2015г. №1798-п

Утвержден постановлением главы
администрации города Ялты
от «16» июля 2015 г. №1196-п

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
«Ритуал»

(новая редакция)

г.Ялта, Республика Крым

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым «Ритуал» является некоммерческой организацией. Создано постановлением администрации города Ялта Республики Крым от 16 июля 2015 года № 1196-п. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым «Ритуал» (далее – МБУ), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, решениями Ялтинского городского совета, постановлениями, распоряжениями администрации города Ялты, другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.2. Учредителем МБУ является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым (далее Учредитель). Функции и полномочия учредителя МБУ от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляют администрация города Ялты в лице Департамента по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ялты (далее ДЖКХ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем. Место нахождения ДЖКХ: 298612, Республика Крым, г. Ялта, ул. Дзержинского, 4.

1.3. Собственником имущества МБУ является муниципальное образования городской округ Ялта Республики Крым. Функции и полномочия собственника имущества МБУ от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляют Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Ялты (далее ДИЗО) в пределах полномочий, определенных Положением о нем. Место нахождения ДИЗО: 298600, Республика Крым, г. Ялта, пл. Советская, 1.

1.4. Полное наименование МБУ: Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым «Ритуал».

Сокращенное наименование МБУ: МБУ «Ритуал».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.5. Место нахождения МБУ: 298600, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, Дарсановский пер., д. 5.

1.6. МБУ является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, гербовую круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом МБУ является настоящий Устав.

МБУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7 МБУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Ялты.

1.9. МБУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

2. Предмет и цели деятельности МБУ

2.1. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ – муниципальное учреждение.

МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

2.2. МБУ создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения (в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации").

2.3. Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

Предметом деятельности МБУ является осуществление полномочий, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

2.4. Перечень основных видов деятельности МБУ:

2.4.1. Выполнение функций Уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым, в том числе:

- регистрация и перерегистрация захоронений (в том числе рассмотрение заявлений и обращений по вопросам перерегистрации ответственности за захоронения, определение границ родственных захоронений, выдача разрешений на захоронения на открытых и закрытых кладбищах), ведение архивного учета захоронений, паспортизация воинских захоронений;
- оказание содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ в случае исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства;
- информационное обеспечение населения по вопросам похоронного дела;
- ведение архивного учета и выдача архивных справок;
- организация и(или) перевозка тел умерших (погибших) в морги и трупохранилища, органы судебно-медицинской экспертизы в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- создание и резервирование участков для создания семейных (родовых) захоронений в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- подготовка кладбищ к дням массового посещения населением (в том числе закупка и поставка на кладбища инвентаря, песка, пакетов для мусора, обеспечение работы водопроводов и туалетов);
- формирование (планировка) новых участков на открытых и закрытых кладбищах, инвентаризация мест погребения;
- выдача пропусков для заезда на территорию кладбищ;
- ведение общегородского сайта по оказанию ритуальных услуг;
- осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- организация предоставления гарантированного перечня ритуальных услуг по погребению, организация захоронения тел (останков) неопознанных умерших, захоронения тел (останков) в случае отсутствия лиц, взявших на себя ответственность за организацию похорон, захоронения тел (останков) погибших (умерших) в результате катастроф и других чрезвычайных обстоятельств;
- подготовка проектов нормативно-правовых актов по переносу существующих мест захоронения в случаях угрозы постоянных затоплений, оползней, последствий землетрясений и других стихийных бедствий;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов, определяющих требования к качеству предоставляемых в городском округе Ялта услуг по погребению, и контроль за их исполнением;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов по созданию новых мест погребения в городском округе Ялта;
- обеспечение санитарных и экологических требований при осуществлении деятельности на кладбищах города;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов, определяющих правила содержания мест погребения;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов, определяющих порядок деятельности кладбищ в городском округе Ялта, в том числе размер бесплатно предоставляемого участка земли на территориях кладбищ в городском округе Ялта для погребения умершего;
- обозначение и регистрация военных и ранее неизвестных мест захоронений, подготовка в случае необходимости документов о перезахоронении;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов, определяющих порядок деятельности крематориев в городском округе Ялта;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов о формировании попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела и полномочиях его деятельности;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела и о порядке ее деятельности;
- осуществление в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" муниципального контроля за исполнением требований муниципальных правовых актов на территории городского округа Ялта, определяемых соответствующим административным регламентом;
- участие в судах по спорам, связанным с компетенцией Управления, в том числе от имени администрации городского округа Ялта;
- осуществление иных полномочий на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Благоустройство, содержание и озеленение территорий кладбищ, а именно (уборка и озеленение территорий кладбищ; вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора с территорий кладбищ; вырубка и опиловка сухостойных деревьев; охрана имущества и поддержание общественного порядка на территориях кладбищ; ремонт дорожного покрытия, содержание и ремонт зданий и сооружений (в том числе содержание и ремонт административных и хозяйственных зданий, заборов и ограждений; разработка заданий на проектирование, строительство и реконструкцию); обеспечение территорий кладбищ посадочным материалом и плодородным грунтом).

3. Организация деятельности, управление МБУ

3.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органами управления МБУ является директор МБУ, назначаемый главой администрации города Ялты.

3.3. К компетенции директора МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБУ.

3.4. Директор МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ, разрабатывает и подписывает штатное расписание МБУ, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ, бухгалтерскую отчетность МБУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ.

3.5. Директор МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности директора МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним главой администрации города Ялты.

Срок действия трудового договора с директором МБУ устанавливается не более 5 лет.

3.7. Компетенция заместителей директора МБУ устанавливается директором МБУ.

3.8. Заместители директора МБУ действуют от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБУ. Директор МБУ имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия, при согласовании с Учредителем.

3.9. Департамент по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ялты:

3.9.1. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в устав МБУ. Утверждает устав МБУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений.

3.9.2. Рассматривает и утверждает: план финансово-хозяйственной деятельности МБУ, программы деятельности МБУ, отчеты МБУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

3.9.3. Рассматривает и согласовывает: распоряжение имуществом МБУ, списание имущества МБУ, предложения директора МБУ о совершении крупных сделок, предложения директора МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.4. Проводит: проверки деятельности МБУ, аттестацию руководителя МБУ в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет: финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ, корректировку программ деятельности МБУ.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

3.9.7. Устанавливает порядок представления МБУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

3.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУ в соответствии с действующим законодательством.

3.9.10. Определяет по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений перечень особо ценного имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного

управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.13. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ и соблюдением МБУ условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.14. Применяет к Директору МБУ меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.9.15. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления администрации города Ялты о реорганизации или ликвидации МБУ, а также об изменении его типа.

3.9.16. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов и МБУ.

3.10. К компетенции Департамента имущественных и земельных отношений относится:

3.10.1. Согласование устава МБУ, изменений и дополнений, вносимых в устав.

3.10.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МБУ.

3.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.10.4. Закрепление имущества за МБУ на праве оперативного управления.

3.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у МБУ на праве оперативного управления.

3.10.6. Контроль деятельности директора МБУ в части управления имуществом.

3.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

4. Имущество и материальные средства МБУ

4.1. МБУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Администрации города Ялты, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Департаментом имущественных и земельных отношений за МБУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного Департаментом имущественных и земельных отношений за МБУ или приобретенного МБУ за счет выделенных администрацией города Ялты МБУ средств.

4.3. Собственник имущества МБУ - муниципальное образование городской округ Ялта несет субсидиарную ответственность по обязательствам МБУ.

4.4. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования городской округ Ялта.

4.5. МБУ без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом имущественных и земельных отношений или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города Ялты на приобретение такого имущества.

Право оперативного управления на имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, согласно соответствующего договора и постановления администрации города Ялты.

4.6. Департамент имущественных и земельных отношений вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему Администрацией города Ялты, на приобретение этого имущества. Имущество, изъятым у МБУ, поступает в муниципальную казну.

4.7. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами,
приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.10. Источниками формирования имущества МБУ являются:
закрепленное за МБУ на праве оперативного управления имущество;
субсидии, выделяемые из бюджета г. Ялта;
доходы МБУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;
иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Списание имущества, закрепленного за МБУ, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Администрацией города Ялты.

4.12. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия Департамента имущественных и земельных отношений. Директор МБУ несет перед МБУ ответственность в размере убытков, причиненных МБУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту имущественных и земельных отношений и Администрации города Ялты до момента принятия решения о заключении сделки.

4.14. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельностью МБУ

5.1. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. МБУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Администрацией города Ялты.

5.3. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается Департаментом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ялты.

5.4. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Департамент имущественных и земельных отношений - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Ялта.

5.5. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений,
свидетельства о государственной регистрации МБУ,
постановления Администрации города Ялта о создании МБУ,
решения о назначении Директора МБУ,
плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ,
годовой бухгалтерской отчетности МБУ,
сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах,
муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ),
отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.6. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.8. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества и особо ценного имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему Департаментом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ялты, на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ялты и Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялты недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.10. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. МБУ обязано:
обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат,
обеспечивать своим работникам безопасные условия труда,

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством, хранить предусмотренные действующим законодательством документы, обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества, обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУ договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУ

6.1. МБУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления, администрации города Ялты, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация МБУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Ялты.

6.3. МБУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации МБУ в форме присоединения к нему другого учреждения (МБУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. МБУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления администрации города Ялты, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должны быть включены представители Департамента имущественных и земельных отношений, Департамента по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и администрации города Ялты. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБУ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение Департаменту имущественных и земельных отношений и Департаменту по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

6.6. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией Департаменту имущественных и земельных отношений.

6.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений по предложению администрации города Ялты (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации,

документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.9. МБУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности МБУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБУ в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Изменение типа МБУ не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается администрацией города Ялты и оформляется постановлением администрации города Ялты.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.