

<b>7-Beats SoundWare</b>	<b>7-Beats ATA DA REUNIÃO DE PROJETO Reunião 03 - Sprint 01</b>
------------------------------	---

Informações Gerais	
<b>Data da reunião:</b> 09/05/2015	<b>Local:</b> via Skype
<b>Hora início:</b> 22:00	<b>Hora término:</b> 00:40
<b>Reunião marcada por:</b> Majorie Celestino	
Participantes	
1. Marjorie Celestino - Scrum Master	Gerente de Projeto
2. Diogo Jayme - Product Owner	Desenvolvedor e Mantenedor
3. Matheus - Scrum team	Gerente de Configuração
4. Márcio Raimundo - Scrum Team	Gerente de Verificação e Validação
5. Leonardo Costa - Scrum Team	Gestor de Qualidade
Assuntos da Reunião	
1. O que foi feito de da reunião passada 2. O que está previsto para próxima reunião 3. Dificuldades encontradas	
Memória da Reunião	
<p>A reunião foi iniciada às 22h 15min.</p> <p>Segue abaixo relato da reunião:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Matheus Cardoso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- finalizou o template de Gerência de Configuração;</li> <li>- trabalhando no plano de configuração;</li> </ul> </li> <li>● Márcio Raimundo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- finalizou o plano de Verificação e Validação;</li> <li>- distribuiu o plano;</li> <li>- adaptando o plano de acordo com o processo de qualidade;</li> <li>- dificuldade: falta de tempo;</li> </ul> </li> <li>● Diogo Jayme:</li> </ul>	

- finalizando o template de manutenção;
- implementando o service do player;
- pesquisa sobre métodos de teste que serão usados;
  
- Leonardo Costa:
  - trabalhando no PDS de qualidade de software;
  - vai fazer o template do checklist de qualidade de software;
  - vai fazer template de relatório de não conformidade;
  
- Marjorie Celestino:
  - finalizou o template de EOR;
  - trabalhando no levantamento de requisitos e objetivos do projeto;

A próxima reunião ficou agendada para o dia 12/05/2015, terça-feira, das 20:00 às 21h 30min.

A reunião encerrou às 00h 40min.

**Observações:**

- Terceita reunião o primeiro Sprint definido no Plano de Projeto SCRUM;
- Os demais integrantes da equipe envolvida no processo de desenvolvimento do projeto não citados no documento não compareceram à reunião;
- Nenhum integrante encontrou alguma dificuldade que exigisse ajuda do Scrum Master;
- Caso o conteúdo apresentado neste documento necessite de correções e ajustes, fineza contatar a equipe de projeto para os ajustes;
- Todas decisões tomadas durante a reunião foram documentadas e repassadas para os demais integrantes que não estavam presentes;