

Template do Plano de Verificação & Validação

Projeto: **7-Beats**

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor

INDICE

1. OBJETIVO	3
2. DEFINIÇÕES, ACRÔNIMOS E ABREVIACÕES	3
3. REFERÊNCIAS	3
4. ITENS ALVO DE VERIFICAÇÃO/VALIDAÇÃO	3
5. ESTRATÉGIAS DE VERIFICAÇÃO/VALIDAÇÃO	3
5.1 <NOME DO MÉTODO DE VERIFICAÇÃO/VALIDAÇÃO>	3
5.2 <NOME DO MÉTODO DE VERIFICAÇÃO/VALIDAÇÃO>	4
6. PEPÉIS E RESPONSABILIDADES	4
7. MATERIAIS DE APOIO	4

<Ao terminar de preencher o artefato, as observações em verde devem ser retiradas, pois servem apenas para guiar o preenchimento>.

1. Objetivo

<Descrever Objetivos do Plano de Verificação/Validação>

2. Definições e Abreviações

<Descrição dos termos e abreviações necessárias à interpretação da documentação.

Caso não tenham definições, acrônimos e abreviações, incluir: "Não se aplica".

Exemplo:

Checklist – Documento com critérios pré-estabelecidos a serem avaliados.

Baselines – Consiste de um agrupamento coerente de itens de configuração e representam uma versão do produto (sistema, componente de software, etc).

Mantis – Ferramenta utilizada para cadastrar: não-conformidades, mudança de requisitos, correções no projeto, e execução das atividades.>

3. Referências

<Fornecer a lista de todos os documentos mencionados. Devem-se especificar as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas.

Caso não tenham referências, incluir: "Não se aplica".>

4. Itens Alvo de Verificação/Validação

<Descrever os principais alvos a serem testados contemplados no plano (Unidades de Código, Sistema Completo, Requisitos e Arquitetura) e que serão detalhados no Plano de Verificação/Validação do Módulo>.

5. Estratégias de Verificação/Validação

As estratégias de testes adotados no <Nome do projeto> são descritas nas seções subsequentes.

5.1 <Nome do Método de Verificação/Validação>

Objetivo da Método:	<Descrever o Objetivo do Método a ser utilizada>
Procedimento:	<Descreva como o Método será executado>
Ferramentas Necessárias:	<Descrever as ferramentas necessárias para a técnica a ser utilizada>
Crítérios de Êxito:	<Descrever quais os critérios utilizados para identificar que o método teve êxito>
Considerações Especiais:	<Descrever considerações especiais como recursos de ambiente especiais para este métodos utilizado>
Tempo	<Descrever quando (período) em que po método será realizado>

5.2 <Nome do Método de Verificação/Validação>

Objetivo da Método:	<Descrever o Objetivo do Método a ser utilizada>
Procedimento:	<Descreva como o Método será executado>
Ferramentas Necessárias:	<Descrever as ferramentas necessárias para a técnica a ser utilizada>
Crítérios de Êxito:	<Descrever quais os critérios utilizados para identificar que o método teve êxito>
Considerações Especiais:	<Descrever considerações especiais como recursos de ambiente especiais para este métodos utilizado>
Tempo	<Descrever quando (período) em que po método será realizado>

6. Papéis e Responsabilidades

<Descrever papéis e responsabilidades envolvidos no Processo de Verificação/Validação da Organização>.

Nº	Função	Responsabilidade
1.	Gerente de Projeto	<Definir responsabilidade>
2.	Líder de Testes	<Definir responsabilidade>
3.	Analista de Testes	<Definir responsabilidade>
4.	Analista de Testes	<Definir responsabilidade>

7. Materiais de Apoio

<Descrever detalhadamente quais os Materiais serão usados como apoio para a execução de cada método>