

# **Formulário de Relato de Problema**

## 1. Objetivo

Este documento tem como objetivo identificar e descrever cada problema relatado dentro do projeto identificando quem foi o relator, a análise de impactos causados pelo problema, resultados finais e interessados.

## 2. Formulário da Relato de Problema

Na tabela abaixo são identificados o problema e o relatante deste, sendo tal problema descrito, priorizado, o impacto do problema é esclarecido e é identificada a versão do software e o componente no qual o problema foi encontrado.

Identificação	Data	Relatante		
Versão do SW	Componente com Problema			
Descrição				
Prioridade				
Alta ( )	Média ( )	Baixa ( )		
Impacto do Problema				

*Tabela 01 - Formulário de Relato de Problema*

## 3. Análise de Impacto

Abaixo são identificados os impactos encontrados e causados pelo problema identificado, são especificados o que causou o problema, o custo da correção e o impacto deste nos entregáveis do projeto. Caso não haja nenhum impacto na área usa-se “N/A - Não se Aplica” especificando que o problema não gera alterações naquela determinada área do projeto.

Problema	Impacto
Análise do problema	<O que causou o problema, logs do problema, depuração>
Custo de correção	<Tempo estimado para correção do problema>
Entregáveis	
Teste	

*Tabela 02 - Análise de Impacto*

#### 4. Resultado

Abaixo segue o resultado da análise do problema. Após a análise do problema é documentada a estado do problema relatado , a data e quem foi o responsável pela decisão, o tipo da manutenção usada para o solucionamento, se a correção do problema é viável ou não. Os interessados estão identificados para que sejam informados sobre o problema relatado e caso haja um pedido de mudança relacionada este deve ser identificado.

Estado do Relato		Data
Fechado, Aberto		
Tipo de Manutenção		Viabilidade
Mudança Relacionada	Interessados	
Responsável		

*Tabela 03 - Resultado da Análise*