



**ZPUs**  
ENGINEERING TEAM

7zpus.swe@gmail.com

## Verbale Interno Gruppo di Progetto

**Data:** 28/11/2025

**Durata:** 2 ore

**Luogo:** Incontro online (Discord)

---

### Indice

<b>1</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Svolgimento e Discussione</b>	<b>2</b>
2.1	Definizione ruoli . . . . .	2
2.2	Retrospettiva . . . . .	3
2.3	Suddivisione del lavoro . . . . .	3
2.4	Altre tematiche discusse . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Decisioni</b>	<b>3</b>

## Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.1	29/11/2025	Fattoni Antonio	Vigolo Davide	Creazione del verbale e stesura iniziale

## Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingilino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

## 1 Ordine del Giorno

1. Definizione dei ruoli
2. Retrospectiva settimanale
3. Suddivisione lavoro

## 2 Svolgimento e Discussione

### 2.1 Definizione ruoli

I ruoli necessari in questa settimana sono:

- Amministratore
- Responsabile
- Analisti
- Verificatori

I ruoli assegnati a ciascun membro per questa settimana sono i seguenti. **Ognuno** svolgerà anche il ruolo di **verificatore**.

Membro	Ruolo
Fattoni Antonio	Analista
Georgescu Diana	Analista
Gingillino Aaron	Responsabile
Laoud Zakaria	Analista
Rocco Matteo A.	Analista
Soligo Lorenzo	Amministratore
Vigolo Davide	Responsabile

## 2.2 Retrospettiva

È stata svolta la retrospettiva relativa alla prima settimana dello sprint,

## 2.3 Suddivisione del lavoro

È stata trattata la suddivisione del lavoro per la settimana successiva e discusso riguardo il ruolo da assegnare a ciascun membro in base al compito da svolgere. Il gruppo ha deciso di assegnare la stesura dell'analisi dei requisiti agli analisti mentre piano di progetto e norme di progetto verranno assegnate ai responsabili.

## 2.4 Altre tematiche discusse

È stata presa in considerazione la ridefinizione di alcune milestone e baseline in base all'andamento dei lavori, pensando quindi che sarà necessario rivedere le date prestabilite a fronte di una previsione più realistica. Sono stati momentaneamente imposti i seguenti obiettivi:

- 2025/12/15 si presuppone di avere terminato gran parte degli use case l'analisi dei requisiti
- 2026/01/12 si presuppone di avere una prima versione del POC

## 3 Decisioni

1. Si è deciso di continuare con la stesura di analisi dei requisiti
2. Si è deciso di continuare la stesura delle piano di progetto
3. Si è deciso di continuare la stesura delle norme di progetto
4. Si procede alla creazione del diario di bordo del 1/12/2025
5. Si è deciso di iniziare uno studio sulla stesura del piano di qualifica
6. Si procede alla stesura del verbale esterno relativo all'incontro con la proponente del 27/11/2025

### Tabella delle decisioni

Decisione	To Do	Jira Issue	Membro assegnato	Verificatore
#0	Redazione del verbale	<a href="#">DIPR-108</a>	Fattoni Antoni	Vigolo Davide
#1	Analisi dei requisiti	<a href="#">DIPR-15</a>	Analisti	Analisti
#2	Scrittura piano di progetto	<a href="#">DIPR-100</a>	Rresponsabili	Rresponsabili
#3	Aggiornamento norme di progetto		Rresponsabili	Rresponsabili
#4	Creazione slide Diario di bordo 1/12/2025	<a href="#">DIPR-109</a>	Vigolo Davide	Soligo Lorenzo
#5	Studio piano di qualifica	<a href="#">DIPR-113</a>	Rocco Matteo A.	
#6	Stesura verbale esterno 27/11/2025	<a href="#">DIPR-111</a>	Soligo Lorenzo	Laoud Zakaria