



Verbale Interno Gruppo di Progetto

7zpus.swe@gmail.com

Data: 2025/10/15

Durata: 1 ora e 15 minuti

Luogo: incontro online (Server Discord del gruppo)

Indice

1	Tabella di Versionamento	2
2	Partecipanti	2
3	Ordine del Giorno	2
4	Svolgimento e Discussione	2
4.1	Ordine di Preferenza dei Capitolati	2
5	Decisioni e Conclusione	3
5.1	Ordine del giorno Prossimo Incontro	3

1 Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Descrizione
1.0.1	22/10/2025	Vigolo Davide	Adattamento a nuovo template di verbale
1.0.0	14/10/2025	Vigolo Davide	Creazione del verbale e stesura iniziale

2 Partecipanti

- Davide Vigolo
- Antonio Fattoni
- Diana Georgescu
- Matteo Alberto Rocco
- Lorenzo Soligo

3 Ordine del Giorno

1. Discussione dei vari capitolati e delle relative presentazioni.
2. Stila di una lista di aziende di interesse

4 Svolgimento e Discussione

Il gruppo ha analizzato i vari capitolati, discutendo le principali caratteristiche tecniche e funzionali di ciascuno. Durante la discussione, i membri hanno condiviso opinioni e interessi rispetto alle tecnologie coinvolte e agli obiettivi progettuali. È stato effettuato un breve confronto sulle modalità di interazione previste con le aziende, al fine di chiarire eventuali aspetti organizzativi. Sono state inoltre valutate le competenze pregresse dei componenti nei diversi ambiti tecnologici, con l'obiettivo di individuare aree di miglioramento e di supporto reciproco all'interno del gruppo. È stata infine stilata una lista ordinata dei tre capitolati per i quali il gruppo ha mostrato maggiore interesse, tenendo conto delle valutazioni espresse. È stato deciso di redigere un documento dichiarativo relativo al *way of working* da adottare. Infine, è stato concordato di organizzare un nuovo incontro dedicato alla preparazione delle domande da sottoporre alle aziende proponenti.

4.1 Ordine di Preferenza dei Capitolati

A seguire l'ordine di preferenza dei capitolati scelti dal gruppo:

1. **C3**
2. **C9**

3. C8

5 Decisioni e Conclusione

- Verrà redatto un documento che definisca il *way of working* del gruppo.
- Il prossimo incontro sarà dedicato alla formulazione delle domande da rivolgere alle aziende.

La riunione si conclude dopo 1 ora e 15 minuti. Il prossimo incontro verrà pianificato nei prossimi giorni tramite i canali di comunicazione del gruppo.

5.1 Ordine del giorno Prossimo Incontro

1. Formulazione delle domande delle aziende proponenti.
2. Stesura delle mail da inviare alle aziende.
3. Pianificazione del prossimo incontro.
4. Pianificazione delle attività future del gruppo.