



7zpus.swe@gmail.com

## Verbale Interno Gruppo di Progetto

**Data:** 22/10/2025

**Durata:** 1 ora e 30 minuti

**Luogo:** incontro online (Server Discord del gruppo)

---

### Indice

<b>1</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Svolgimento e Discussione</b>	<b>2</b>
2.1	Formato del Verbale . . . . .	2
2.2	Gestione Repository . . . . .	3
2.3	Sistema di Versionamento . . . . .	3
2.4	Pianificazione Attività Future . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Decisioni e Conclusione</b>	<b>3</b>
3.1	Ordine del giorno Prossimo Incontro . . . . .	4

## Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Descrizione
1.0.1	30/10/2025	Rocco Matteo A.	Correzione refusi
1.0	22/10/2025	Vigolo Davide	Creazione del verbale e stesura iniziale

## Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingilino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

## 1 Ordine del Giorno

1. Discussione e standardizzazione del formato verbale
2. Organizzazione repository e automazioni
3. Gestione del versionamento dei documenti
4. Definizione linee generali Way of Working
5. Strategia alternativa per la scelta del capitolato

## 2 Svolgimento e Discussione

Il gruppo ha dedicato la riunione alla standardizzazione del formato dei verbali e all'organizzazione della struttura del progetto.

### 2.1 Formato del Verbale

Sono state discusse e implementate le seguenti modifiche al template dei verbali:

- Standardizzazione del formato data
- Riposizionamento del logo aziendale e rimozione del logo UniPD
- Inversione dell'ordine della tabella di versionamento (dalla versione più recente alla meno recente)

- Rimozione della sezione "Argomento all'ordine del giorno"
- Modifiche strutturali al frontespizio

## **2.2 Gestione Repository**

È stata discussa l'organizzazione della repository riguardo le automazioni:

- Decisione di caricare manualmente sia file .tex che .pdf dei verbali
- Verrà verificata la fattibilità dell'instaurazione di una pipeline per l'aggiornamento automatico del sito del progetto ai verbali inseriti dopo un commit
- Eliminazione della repository separata per GitHub Pages, spostando la funzionalità sulla repository "Docs"

## **2.3 Sistema di Versionamento**

È stato definito il sistema di versionamento per i documenti:

- Incremento di un decimo per ogni aggiunta di contenuto sostanziale
- Incremento di un centesimo per modifiche minori
- Incremento di versione maggiore (es. 1.x.x → 2.x.x) riservato a documenti come il Way of Working in caso di cambiamenti importanti
- Per i verbali questa situazione è considerata inverosimile, mantenendo sempre versione 1.x.x

## **2.4 Pianificazione Attività Future**

Sono state discusse le linee generali per:

- La definizione del Way of Working del gruppo
- La ricerca e valutazione di piattaforme condivise per la gestione del progetto
- Strategia alternativa al capitolato di prima scelta

## **3 Decisioni e Conclusione**

- Concordato il nuovo template standardizzato per tutti i verbali futuri
- Ogni membro aggiornerà i propri verbali precedenti al nuovo template
- Pianificato un merge sul main branch una volta completato l'allineamento del template

- Spostamento di GitHub Pages sulla repository "Docs" principale
- Ricerca individuale di proposte per piattaforme di gestione progetto da proporre al prossimo incontro
- Sviluppo di una strategia alternativa per la selezione del capitolato

### **3.1 Ordine del giorno Prossimo Incontro**

1. Inizio discussione Preventivo dei Costi e Assunzione di Impegni
2. Valutazione piattaforme di gestione progetto