



7zpus.swe@gmail.com

Verbale Interno Gruppo di Progetto

Data: 2025/11/21

Durata: 1 ora

Luogo: Incontro online (Discord)

Indice

1	Ordine del Giorno	2
2	Svolgimento e Discussione	2
2.1	Definizione ruoli	2
2.2	Organizzazione branch	3
2.3	Suddivisione del lavoro	3
3	Decisioni	3

Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0	2026/02/13	Laoud Zakaria	Rocco Matteo A.	Approvazione finale per RTB
0.1	2025/11/21	Antonio Fattoni	Vigolo Davide	Creazione del verbale e stesura iniziale

Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingillino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

1 Ordine del Giorno

1. Definizione ruoli
2. Organizzazione branch
3. Suddivisione lavoro

2 Svolgimento e Discussione

2.1 Definizione ruoli

I ruoli necessari in questo Sprint sono:

- Amministratore
- Responsabile
- Analisti
- Verificatori

I ruoli assegnati a ciascun membro per questo Sprint sono i seguenti, e sono validi anche per il prossimo Sprint. All'interno di questo Sprint **ognuno** svolgerà anche il ruolo di **verificatore**.

Membro	Ruolo
Fattoni Antonio	Analista
Georgescu Diana	Analista
Gingillino Aaron	Responsabile
Laoud Zakaria	Analista
Rocco Matteo A.	Analista
Soligo Lorenzo	Amministratore, Analista
Vigolo Davide	Responsabile

Il gruppo ha deciso di adottare periodi Sprint di due settimane, con incontri settimanali per monitorare l'andamento del lavoro e per discutere eventuali problematiche. Le riunioni che coincidono con il termine di uno Sprint saranno dedicate alla retrospettiva e alla pianificazione del successivo Sprint, mentre le riunioni intermedie saranno focalizzate sul monitoraggio dello stato di avanzamento e affinamento delle task assegnate per ottimizzare la quantità di lavoro svolta durante lo Sprint. Questo per evitare di affrontare Sprint con poco lavoro svolto o troppo lavoro da svolgere.

2.2 Organizzazione branch

Il gruppo ha discusso approfonditamente riguardo il metodo da implementare per la gestione dei branch, in particolare si sono presi in considerazione due metodi di branching: feature-branch e issue-branch. Dopo un'attenta analisi il gruppo ha compreso l'implementazione del metodo issue-branch tramite le automazioni di jira.

2.3 Suddivisione del lavoro

Il gruppo si divide in due sottogruppi per iniziare la stesura del piano di progetto e dell'analisi dei requisiti. Il primo sottogruppo composto da Vigolo Davide e Gingillino Aaron si prende in carico la stesura del piano di progetto, i restanti membri andranno a formare il secondo sottogruppo per la stesura dell'analisi dei requisiti.

3 Decisioni

1. Si è deciso di provare ad implementare il metodo issue-branch per il prossimo Sprint per valutarne l'efficacia
2. Si procede alla creazione del diario di bordo del 2025/11/24
3. Si comincia la stesura dell'analisi dei requisiti e del piano di progetto

Tabella delle decisioni

Decisione	To Do	Jira Issue	Membro assegnato	Verificatore
#0	Redazione verbale	DIPR-96	Fattoni Antonio	Vigolo Davide
#2	Creazione slide diario di bordo 2025/11/24	DIPR-101	Rocco Matteo A.	Vigolo Davide
#3	Stesura analisi dei requisiti e piano di progetto	DIPR-15	Rocco Matteo A. Soligo Lorenzo Georgescu Diana Laoud Zakaria Fattoni Antonio	—
#4	Creazione Piano di Progetto	DIPR-98	Vigolo Davide Gingillino Aaron	—