



**ZPUs**  
ENGINEERING TEAM

7zpus.swe@gmail.com

## Verbale Interno Gruppo di Progetto

**Data:** 2025/11/28

**Durata:** 1 ora

**Luogo:** Incontro online (Discord)

---

### Indice

<b>1</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Svolgimento e Discussione</b>	<b>2</b>
2.1	Definizione ruoli . . . . .	2
2.2	Suddivisione del lavoro . . . . .	3
2.3	Altre tematiche discusse . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Decisioni</b>	<b>3</b>

## Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0	2026/02/13	Laoud Zakaria	Rocco Matteo A.	Approvazione finale per RTB
0.1	2025/11/28	Fattoni Antonio	Vigolo Davide	Creazione del verbale e stesura iniziale

## Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingillino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

## 1 Ordine del Giorno

1. Definizione dei ruoli
2. Retrospettiva settimanale
3. Suddivisione lavoro

## 2 Svolgimento e Discussione

### 2.1 Definizione ruoli

I ruoli necessari in questa settimana sono:

- Amministratore
- Responsabile
- Analisti
- Verificatori

I ruoli assegnati a ciascun membro per questa settimana sono i seguenti. **Ognuno** svolgerà anche il ruolo di **verificatore**.

<b>Membro</b>	<b>Ruolo</b>
Fattoni Antonio	Analista
Georgescu Diana	Analista
Gingillino Aaron	Responsabile
Laoud Zakaria	Analista
Rocco Matteo A.	Analista
Soligo Lorenzo	Amministratore
Vigolo Davide	Responsabile

## **2.2 Suddivisione del lavoro**

È stata trattata la suddivisione del lavoro per la settimana successiva e discusso riguardo il ruolo da assegnare a ciascun membro in base al compito da svolgere. Il gruppo ha deciso di assegnare la stesura dell'analisi dei requisiti agli analisti mentre piano di progetto ai responsabili. Le norme di progetto verranno aggiornate da tutti i membri in base al ruolo svolto, i responsabili approveranno le norme scritte basandosi sulle indicazioni dei verificatori che avranno il compito di reperire informazioni sui processi coinvolti e sulle best practice da adottare.

## **2.3 Altre tematiche discusse**

È stata presa in considerazione la ridefinizione di alcune milestone e baseline in base all'andamento dei lavori, pensando quindi che sarà necessario rivedere le date prestabilite a fronte di una previsione più realistica. Sono stati momentaneamente imposti i seguenti obiettivi:

- 2025/12/15 si presuppone di avere terminato gran parte dei casi d'uso dell'analisi dei requisiti
- 2026/01/12 si presuppone di avere una prima versione del POC

## **3 Decisioni**

1. Si è deciso di continuare con la stesura dell'analisi dei requisiti
2. Si è deciso di continuare la stesura del piano di progetto
3. Si è deciso di continuare la stesura delle norme di progetto
4. Si procede alla creazione del diario di bordo del 1/12/2025
5. Si è deciso di iniziare uno studio sulla stesura del piano di qualifica
6. Si procede alla stesura del verbale esterno relativo all'incontro con la proponente del 27/11/2025

## Tabella delle decisioni

Decisione	To Do	Jira Issue	Membro assegnato	Verificatore
#0	Redazione del verbale	<a href="#">DIPR-108</a>	Fattoni Antoni	Vigolo Davide
#1	Analisi dei requisiti	<a href="#">DIPR-15</a>	Analisti	Analisti
#2	Scrittura piano di progetto	<a href="#">DIPR-100</a>	Responsabili	Responsabili
#3	Aggiornamento norme di progetto		Responsabili	Responsabili
#4	Creazione slide Diario di bordo 1/12/2025	<a href="#">DIPR-109</a>	Vigolo Davide	Soligo Lorenzo
#5	Studio piano di qualifica	<a href="#">DIPR-113</a>	Rocco Matteo A.	
#6	Stesura verbale esterno 27/11/2025	<a href="#">DIPR-111</a>	Soligo Lorenzo	Laoud Zakaria