



7zpus.swe@gmail.com

## Verbale Interno Gruppo di Progetto

**Data:** 07/11/2025

**Durata:** 2 ore

**Luogo:** Incontro online (Discord)

---

## Indice

<b>1</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Svolgimento e Discussione</b>	<b>2</b>
2.1	Organizzazione incontri . . . . .	2
2.2	Definizione ruoli . . . . .	2
2.3	Sito web . . . . .	3
2.4	Invio email a Sanmarco . . . . .	3
2.5	Riorganizzazione repository GitHub . . . . .	3
2.6	Riflessioni su documentazione a seguito della lezione rovesciata del 6/11/2025	4
2.7	Panoramica su Jira come strumento di gestione di progetto . . . . .	4
2.8	Implementazione tabella decisioni e revisione struttura verbali interni . . . . .	4
2.9	Analisi dei Requisiti . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Decisioni</b>	<b>5</b>

## Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.1	07/11/2025	Rocco Matteo A.	Soligo Lorenzo	Creazione del verbale e stesura iniziale

## Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingilino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

## 1 Ordine del Giorno

1. Organizzazione incontri
2. Definizione ruoli
3. Sito web
4. Invio email a Sanmarco
5. Riorganizzazione repository GitHub
6. Riflessioni su documentazione a seguito della lezione rovesciata del 6/11/2025
7. Panoramica su Jira come strumento di gestione di progetto
8. Implementazione tabella decisioni e tracciamento
9. Analisi dei requisiti
10. Diario di bordo 10/11/2025

## 2 Svolgimento e Discussione

### 2.1 Organizzazione incontri

Il gruppo ha deciso di regolarizzare gli incontri, seguendo la metodologia Agile Scrum, e di fissare una riunione settimanale ogni venerdì mattina, la durata di ogni sprint corrisponderà perciò a una settimana.

### 2.2 Definizione ruoli

Il gruppo ha ragionato sulla suddivisione dei ruoli per la sprint, e ha osservato che i ruoli maggiormente necessari in questa fase del progetto sono:

- Responsabile
- Analista
- Amministratore
- Verificatore

Considerata l'inesperienza nel ricoprire i ruoli di progetto, è stato stabilito di assegnare a ciascun membro lo stesso ruolo per la durata di due cicli di sprint, questo anche per permettere poi di condividere maggiori consigli o accortezze al membro che ricoprirà un determinato ruolo nel prossimo ciclo. I ruoli assegnati a ciascun membro per questo sprint sono i seguenti:

Membro	Ruolo
Fattoni Antonio	Programmatore
Georgescu Diana	Responsabile/Verificatore
Gingilino Aaron	Analista/Verificatore
Laoud Zakaria	Analista/Verificatore
Rocco Matteo A.	Analista/Verificatore
Soligo Lorenzo	Amministratore/Verificatore
Vigolo Davide	Analista/Verificatore

### 2.3 Sito web

Per migliorare l'usabilità del sito web, il gruppo ha considerato alcune alternative all'attuale visualizzatore dei documenti presente al suo interno. La soluzione trovata consiste nel posizionamento del lettore a destra della pagina nel momento in cui un documento viene aperto, inoltre verrà aggiunto affianco a ciascun documento un link per aprirlo in una nuova scheda del browser. Seguendo l'indicazione data dal Prof. Vardanega in sede di valutazione della candidatura inoltre si è deciso di riposizionare i documenti relativi alle "Lettere di Presentazione" in cima alla sezione della documentazione, per evidenziarne l'importanza e il ruolo di "guida" alla consultazione della restante documentazione.

### 2.4 Invio email a Sanmarco

Si è proceduto all'invio della prima mail a Sanmarco informatica per poter fissare un incontro di kick off.

### 2.5 Riorganizzazione repository GitHub

È stato fatto un ragionamento sull'utilizzo dei feature branch in maniera più studiata e organizzata, con la creazione del branch dedicato al sito web. Questo ha portato anche a una riflessione sull'importanza di individuare attività da assegnare che siano atomiche e ben definite per evitare conflitti quando i membri del gruppo lavorano in parallelo e effettuano operazioni di push all'interno della repository. Per migliorare la navigazione e rispettare il principio di

esporre in cima le versioni più recenti e aggiornate si è reso necessario modificare l'attuale nomenclatura dei verbali interni ed esterni, anteponendo la data al titolo e ordinandoli in ordine cronologico decrescente.

## **2.6 Riflessioni su documentazione a seguito della lezione rovesciata del 6/11/2025**

Uno dei macroargomenti trattati a lezione è il glossario, avendo iniziato la consultazione degli standard ISO/IEC/IEEE 12207:2017 e 29148:2018 (per l'analisi dei requisiti e la gestione del ciclo di vita del progetto) alcuni membri avevano già creato un glossario individuale a partire dai termini utilizzati all'interno degli standard. È stato deciso di unire i lavori prodotti finora e iniziare la redazione del glossario di progetto.

## **2.7 Panoramica su Jira come strumento di gestione di progetto**

Il gruppo ha deciso di utilizzare Jira by Atlassian, una piattaforma di gestione di progetti con numerose funzionalità orientate allo sviluppo software, per tenere traccia delle attività di progetto. L'attrattività di Jira risiede nella possibilità di poter impostare l'organizzazione seguendo il framework Agile Scrum, con strumenti integrati di Issue Tracking e Time Tracking, oltre a fornire una dashboard comoda e intuitiva per ciascuna sprint. Attualmente la piattaforma è ancora in fase di configurazione e studio, ma il gruppo intende iniziare da questo ciclo di sprint ad utilizzarla per la creazione delle Issues e l'assegnamento delle attività.

## **2.8 Implementazione tabella decisioni e revisione struttura verbali interni**

In seguito alla valutazione della candidatura è emerso che l'attuale struttura dei verbali interni non permetteva una corretta transizione da un verbale al successivo mantenendo una quantità di informazioni sufficiente alla sua interpretazione dall'esterno, inoltre era assente il tracciamento delle decisioni e delle attività derivanti dalle decisioni di ciascun verbale. Per risolvere questi problemi il gruppo ha deciso di implementare una tabella delle decisioni che abbia riferimento sia al verbale stesso che al sistema di Issue Tracking di Jira (individuando quindi task quanto più atomiche e non ambigue).

## **2.9 Analisi dei Requisiti**

Si è concordato che sia necessario iniziare la stesura del documento di Analisi dei Requisiti identificandone la struttura e i contenuti da includere. Viene usato come riferimento lo standard ISO/IEC/IEEE 12207:2017.

### 3 Decisioni

1. Svolgimento primo ciclo di sprint con i ruoli assegnati, con aggiornamento sull'avanzamento dei lavori il 10/11/2025, eventuali nuove attività e decisioni verranno riportate nel verbale successivo.
2. Modifica della visualizzazione dei PDF nel sito aggiungendo l'opzione di aprire in una nuova finestra. Studio di un metodo per riordinare i documenti all'interno della repository.
3. Creazione glossario.
4. Continuazione setup di Jira (sistema di Issue Tracking e connessione con GitHub, Smart Commit) e inizio stesura delle sezioni di Norme di Progetto riguardanti i processi di supporto.
5. Creazione tabella delle decisioni con riferimento al verbale e al sistema di Issue Tracking.
6. Avvio stesura Analisi dei Requisiti.
7. Creazione diario di bordo 10/11/2025.

### Tabella delle decisioni

Decisione	To Do	Jira Issue	Membro assegnato	Verificatore
#0	Redazione del verbale	DIPR-55	Rocco Matteo A.	Soligo Lorenzo
#2	Modifiche al sito web	DIPR-61	Fattori Antonio	Vigolo Davide
#3	Stesura Glossario	DIPR-20	Vigolo Davide	Gingilino Aaron
#4	Test connessione Jira-GitHub	DIPR-24	Soligo Lorenzo	Rocco Matteo A. Vigolo Davide
#4	Jira Smart Commit	DIPR-25	Soligo Lorenzo	Rocco Matteo A. Vigolo Davide
#4	Documentazione Jira nelle Norme di Progetto	DIPR-26	Soligo Lorenzo	Rocco Matteo A. Vigolo Davide
#5	Creazione e validazione tabella decisioni	DIPR-56 DIPR-57	Rocco Matteo A.	Soligo Lorenzo
#6	Definizione struttura Analisi dei Requisiti	DIPR-53	Georgescu Diana	Laoud Zakaria
#7	Preparazione e validazione Diario di Bordo 10/11/2025	DIPR-51 DIPR-52	Gingilino Aaron	Georgescu Diana