



**ZPUs**  
ENGINEERING TEAM

7zpus.swe@gmail.com

## Verbale Interno Gruppo di Progetto

**Data:** 26/10/2025

**Durata:** 30 minuti

**Luogo:** incontro online (Server Discord del gruppo)

---

### Indice

|          |                                               |          |
|----------|-----------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Ordine del Giorno</b>                      | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>Svolgimento e Discussione</b>              | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b>Decisioni e Conclusione</b>                | <b>2</b> |
| 3.1      | Ordine del giorno Prossimo Incontro . . . . . | 2        |

## Tabella di Versionamento

| Versione | Data       | Autore           | Descrizione                              |
|----------|------------|------------------|------------------------------------------|
| 1.0.1    | 30/10/2025 | Rocco Matteo A.  | Correzione refusi                        |
| 1.0      | 26/10/2025 | Aaron Gingillino | Creazione del verbale e stesura iniziale |

## Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingilino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo

## 1 Ordine del Giorno

1. Coordinamento sulla presentazione del diario di bordo.
2. Discussione riguardo gli impegni da svolgere durante la settimana.

## 2 Svolgimento e Discussione

Il gruppo ha discusso sulla presentazione del diario di bordo del 27 ottobre: concordando sull'oratore e il contenuto dei lucidi. Siccome l'analisi dei capitoli è stata divisa all'interno del gruppo, sono state convenute le modalità tramite le quali poter unire i contributi dei membri. È anche stata discussa brevemente l'assunzione impegni.

## 3 Decisioni e Conclusione

- Il documento riguardante il *way of working*, che è ancora in fase di lavorazione, verrà aggiornato di conseguenza.
- L'analisi dei capitoli verrà aggiornata in maniera asincrona su Github, tramite VScode.

### 3.1 Ordine del giorno Prossimo Incontro

1. Concludere il documento sul *way of working* del gruppo.
2. Sottoscrivere il documento analisi dei rischi.

3. Riguardo al sito di Git: completare riferimenti, rivedere la sezione team, la visibilità dei menù candidature e eliminare eventuali ridondanze.
4. Sottoscrivere da parte di tutto il gruppo l'analisi dei capitoli completa.
5. Aggiornare il "readme" della repository di Github.