



7zpus.swe@gmail.com

## Verbale Interno Gruppo di Progetto

**Data:** 2025/11/10

**Durata:** 2 ore

**Luogo:** Incontro online (Discord)

---

## Indice

<b>1</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Svolgimento e Discussione</b>	<b>2</b>
2.1	Definizione ruoli . . . . .	2
2.1.1	Discussione incontro con la proponente . . . . .	2
2.1.2	Pianificazione attività fino a fine sprint . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Decisioni</b>	<b>3</b>

## Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0	2026/02/13	Laoud Zakaria	Rocco Matteo A.	Approvazione finale per RTB
0.1	2025/11/10	Vigolo Davide	Verificatore	Creazione del verbale e stesura iniziale

## Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingillino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

## 1 Ordine del Giorno

1. Discussione incontro con la proponente di giovedì 13/11/2025
2. Pianificazione attività in preparazione all'incontro

## 2 Svolgimento e Discussione

### 2.1 Definizione ruoli

I ruoli necessari in questa sprint sono:

- Analista
- Verificatore
- Responsabile

#### 2.1.1 Discussione incontro con la proponente

Per l'incontro con la proponente di giovedì 13/11/2025, viene deciso di preparare un documento che descriva in linea generale i requisiti che il gruppo ha ritenuto opportuni. I requisiti presenti sono formulati sulla base delle informazioni raccolte fino ad ora, e verranno eventualmente corretti/ampliati dalla proponente. Lo scopo del documento è quello di avere una baseline da cui poi ampliare ragionando sui dettagli con la proponente.

### 2.1.2 Pianificazione attività fino a fine sprint

Vengono decisi i nuovi task da ultimare fino a fine sprint (giovedì 13/11/2025): verrà presa la struttura standard del documento (output della task completata) e ognuno contribuirà in un brainstorming asincrono per cercare di riempire con le informazioni colte fino ad ora il documento di analisi dei requisiti.

Ne viene discussa la modalità per massimizzare l'asincronia:

- Chi sono gli attori, differenza di ciascun attore
- Quali sono le macro funzionalità del software (requisiti funzionali e non, e di vincolo)

## 3 Decisioni

1. Redazione di un documento condiviso per la raccolta delle informazioni

### Tabella delle decisioni

Decisione	To Do	Jira Issue	Membro assegnato	Verificatore
#1	Documento per incontro con proponente	DIPR-66	Gruppo	Gruppo