



7zpus.swe@gmail.com

Verbale Interno Gruppo di Progetto

Data: 2026/01/30

Durata: 1 ora

Luogo: Incontro online (Discord)

Indice

1	Ordine del Giorno	2
2	Svolgimento e Discussione	2
2.1	Retrospettiva dello sprint e riflessioni	2
2.2	Definizione dei ruoli	3
3	Pianificazione delle prossime attività e decisioni	3

Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.1	2026/02/07	Rocco Matteo A.	Vigolo Davide	Creazione del verbale e stesura iniziale

Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

1 Ordine del Giorno

1. Retrospettiva dello sprint e riflessioni
2. Definizione dei ruoli
3. Pianificazione delle prossime attività e decisioni

2 Svolgimento e Discussione

2.1 Retrospettiva dello sprint e riflessioni

Il gruppo ha discusso le difficoltà incontrate durante lo *sprint*_G 5, in particolare quelle legate alla rendicontazione e pianificazione del tempo necessario per lo svolgimento delle attività. È emersa l'importanza di una pianificazione più dettagliata e dell'utilizzo più rigoroso di Jira, in particolare la stima del tempo necessario per ogni task e l'inserimento del tempo effettivamente impiegato.

Per avere un quadro più chiaro e immediato della rendicontazione del tempo collegata al budget di progetto si è deciso di normare l'utilizzo di un apposito foglio di calcolo condiviso che comprende tabelle aggiornate dinamicamente in base ai tempi inseriti, contenenti i costi previsti ed effettivi per ogni sprint e per ogni membro del gruppo in relazione al ruolo svolto.

Si è rivelata inefficace la pianificazione iniziale delle attività dello scorso periodo, caratterizzati da un carico di lavoro eccessivo in rapporto al tempo disponibile, notevolmente ridotto a causa della sessione d'esami e della concomitanza con la consegna del progetto didattico del corso di Tecnologie Web.

In particolare nonostante fosse stato previsto il rischio RO05 le azioni intraprese per mitigarlo non sono state sufficienti a garantire il completamento di tutte le attività pianificate, causando il non rispetto delle dipendenze tra task e quindi amplificando ulteriormente i ritardi.

Tenendo conto delle osservazioni di cui sopra, il gruppo ha deciso di approfondire la fase di analisi delle attività da svolgere, identificando con maggiore precisione le dipendenze tra task e stimando in modo più accurato il tempo necessario per il loro completamento.

2.2 Definizione dei ruoli

I ruoli principali assegnati a ciascun membro per questo sprint sono i seguenti:

Membro	Ruolo
Laoud Zakaria	Responsabile
Georgescu Diana	Amministratore
Gingilino Aaron	Analista
Fattoni Antonio	Programmatore
Rocco Matteo A.	Analista
Soligo Lorenzo	Programmatore
Vigolo Davide	Amministratore

Tutti i membri del gruppo faranno anche da **verificatori**, inoltre alcuni membri si occuperanno della scrittura delle norme di progetto, con ruolo conformemente assegnato a seconda del paragrafo di competenza.

3 Pianificazione delle prossime attività e decisioni

Il gruppo ha individuato le attività principali da svolgere durante il prossimo sprint, che includono:

1. Completamento del documento di analisi dei requisiti, in particolare la sezione di tracciamento fonti-requisiti e dei requisiti di qualità e di vincolo.
2. Completamento del testing sulla Ricerca Semantica per il PoC.
3. Controllo formale dei documenti prodotti finora e aggiornamento della repository con le versioni finali dei documenti, in vista della baseline RTB.
4. Aggiornamento dei paragrafi mancanti delle norme di progetto, con assegnazione dei compiti in base alle competenze e ai ruoli dei membri del gruppo.
5. Invio di una mail a Sanmarco Informatica per posticipare il prossimo incontro di allineamento previsto per il prossimo 5 febbraio per poter avere più materiale

da mostrare e discutere durante l'incontro, in particolare per quanto riguarda i risultati dei test sulla Ricerca Semantica.

6. Completamento del Piano di Qualifica.
7. Aggiornamento del Glossario con i termini emersi durante l'analisi dei requisiti e lo studio delle tecnologie per il Proof of Concept.
8. Definizione attività di preparazione alla baseline RTB.

Tabella delle decisioni

Decisione	To Do	Jira Issue	Membro assegnato	Verificatore
#0	Redazione del verbale interno	DIPR-211	Rocco Matteo A.	Vigolo Davide
#0	Consuntivo Sprint 5	DIPR-233	Fattoni Antonio	Laoud Zakaria
#0	Preventivo e consuntivo Sprint 6	DIPR-236	Laoud Zakaria	Georgescu Diana
#1	Stesura requisiti qualità e vincolo	DIPR-215	Rocco Matteo A.	Georgescu Diana
#2	Studio delle tecnologie per Ricerca Semantica	DIPR-200	Soligo Lorenzo	Fattoni Antonio
#3	Revisione generale forma documentazione	DIPR-242	Rocco Matteo A.	Team completo
#3	Aggiornamento sito web	DIPR-243	Fattoni Antonio	Laoud Zakaria
#4	Completamento Paragrafi delle Norme di Progetto mancanti	DIPR-225 DIPR-230	Vigolo Davide Fattoni Antonio	Soligo Lorenzo Vigolo Davide
#5	Invio mail di posticipa a Sanmarco	—	Fattoni Antonio	—
#6	Completamento sezione di cruscotto di qualità e inserimento sezione di test	DIPR-225 DIPR-224	Davide Vigolo Rocco Matteo A.	Soligo Lorenzo Gingillino Aaron
#7	Aggiornamento Glossario	DIPR-227	Georgescu Diana	Laoud Zakaria
#8	Stesura lettera di candidatura per RTB	DIPR-239	Laoud Zakaria	Team completo