



ZPUs
ENGINEERING TEAM

7zpus.swe@gmail.com

Verbale Interno Gruppo di Progetto

Data: 14/11/2025

Durata: 2 ore

Luogo: Incontro online (Discord)

Indice

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Ordine del Giorno | 2 |
| 2 | Svolgimento e Discussione | 2 |
| 2.1 | Definizione ruoli | 2 |
| 2.2 | Suddivisione del lavoro | 3 |
| 2.3 | Altre tematiche discusse | 3 |
| 3 | Eventuali argomenti non affrontati | 3 |
| 4 | Decisioni | 3 |

Tabella di Versionamento

| Versione | Data | Autore | Verificatore | Descrizione |
|----------|------------|------------------|-----------------|--|
| 0.1 | 14/11/2025 | Aaron Gingillino | Rocco Matteo A. | Creazione del verbale e stesura iniziale |

Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingilino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

1 Ordine del Giorno

1. Inizio Sprint
2. Suddivisione lavoro
3. Organizzazione incontri con Sanmarco

2 Svolgimento e Discussione

2.1 Definizione ruoli

I ruoli necessari in questa sprint sono:

- Amministratore
- Responsabile
- Analisti
- Verificatori

I ruoli assegnati a ciascun membro per questo sprint sono i seguenti, e sono validi anche per il prossimo sprint. All'interno di questo sprint è sotteso che **ognuno** sia anche **verificatore**.

| Membro | Ruolo |
|------------------|----------------|
| Fattoni Antonio | Analista |
| Georgescu Diana | Analista |
| Gingillino Aaron | Analista |
| Laoud Zakaria | Analista |
| Rocco Matteo A. | Analista |
| Soligo Lorenzo | Amministratore |
| Vigolo Davide | Responsabile |

2.2 Suddivisione del lavoro

è stato trattata la suddivisione del lavoro per questo sprint. La necessità in questo momento è di comprendere i requisiti e di studiare il materiale fornito dal capitolato, in particolare riguardo al file "metadati" e la cartella "schema". Aggiuntivamente è richiesto che ogni membro del gruppo studi anche i file inerenti all'analisi dei requisiti. Siccome tutti i membri del gruppo devono leggere questi file abbiamo discusso su come sarebbe stato possibile confrontarci su questo studio di gruppo.

2.3 Altre tematiche discusse

Inizialmente è stato discusso se è sensato mantenere due copie dei verbali nella repository, una in formato LaTeX e una in formato pdf derivato dalla versione LaTeX. è stata discussa poi l'organizzazione degli incontri con l'azienda capitolato, concordando sui giorni e sull'orario. è stato discusso un possibile requisito citato durante la discussione con il capitolato, ovvero se è necessario implementare un modo per verificare l'autenticità dell'utente tramite una password per l'accesso ai file.

3 Eventuali argomenti non affrontati

Discutere se è meglio avere un branch per ogni issue e se è meglio avere una issue aggiuntiva per la validazione.

4 Decisioni

1. Si è deciso di mantenere entrambi i formati per i verbali
2. Ogni membro del gruppo prenderà appunti durante lo studio del materiale, questo permetterà di confrontare le nozioni acquisite terminato lo sprint

Tabella delle decisioni

| To Do | Jira Issue | Membro assegnato | Verificatore |
|---|-------------------------|------------------|-----------------|
| Redazione del verbale | DIPR-34 | Gingillino Aaron | Rocco Matteo A. |
| Creazione slide diario di bordo | DIPR-80 | Vigolo Davide | Georgescu Diana |
| Emendamento norme di lavorazione | DIPR-85 | Rocco Matteo A. | Soligo Lorenzo |
| Redazione verbale esterno | DIPR-71 | Georgescu Diana | Laoud Zakaria |
| Aggiornamento del Docs Post Incontro Sanmarco | DIPR-82 | Laoud Zakaria | Fattoni Antonio |
| Studio materiale aziendale | DIPR-26 | Tutti | Tutti |