

GUIDA JIRA

ZPUS Engineering Team

Informazione: Questa guida ti accompagnerà nell'utilizzo quotidiano di Jira con focus su gestione work item, workflow, smart commit e work log. Segui le indicazioni per ottimizzare il tuo workflow! Si presuppone la visione del Video Tutorial e l'utilizzo dell'estensione VSCode per Jira.

» Amministrazione Work Item

Crea e Gestisci Ticket:

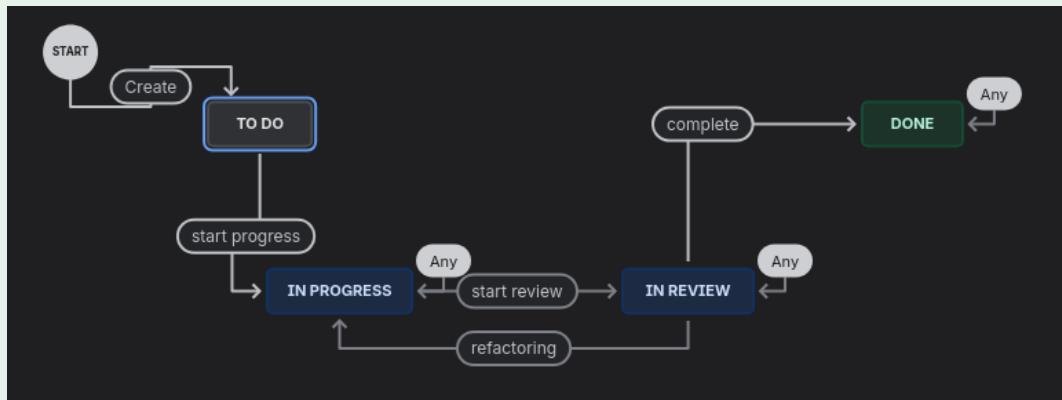
- **+ Creazione:** Usa il pulsante “Crea” in alto a destra
- **» Tipologia:** Seleziona il tipo appropriato (Task/Bug/Story)
- **Descrizione:** Compila i campi obbligatori con descrizione chiara
- **Assegnazione:** Assegna al membro del team corretto
- **Gerarchia:** Imposta la Gerarchia con il campo Linked Issues, selezionando child of o parent of in base alla situazione.
- **Altri Link:** Aggiungi ulteriori Linked Issues se necessario (relates to, blocks, ecc.)

I campi Linked Issues sono automatizzati, una volta impostata una relazione da un lato viene creata in automatico nell'altro Work Item.

Organizzazione Avanzata:

- **Ricerca:** Usa i filtri per trovare ticket specifici
- **Board:** Trascina tra le colonne per aggiornare lo stato
- **Allegati:** Allega file con drag-and-drop o Ctrl+V
- **Commenti:** Usa i commenti per aggiornamenti in tempo reale
- **Hierarchy Board:** Visualizza la gerarchia dei work item tramite la board dedicata. Le relazioni devono essere unicamente tra Relatives (Parent of/Child of) diretti.
- **Integrazione con VSCode:** Utilizza l'estensione per una gestione più fluida dei ticket direttamente dall'editor. Qui vedrai direttamente i work item assegnati a te.

↔ Workflow dei Work Item



Best Practices del Workflow:

- **Inizia solo quando lavori:** Al primo commit di un Work Item, un'Automazione lo sposta da To DO a In Progress
- > **Code Review obbligatoria:** Usa questa fase per revisioni codice.
- ✓ **Completa tutto:** Segna “Done” solo quando tutto è completato e testato. La chiusura spetta al Verificatore.
- **Aggiornamenti giornalieri:** Aggiorna lo stato man mano che avanzi.

> Smart Commit

Sintassi Smart Commit:

```

# Chiudi ticket con commento:
[DIPR-123] #comment Messaggio commit

# Log tempo lavoro:
[DIPR-123] #time 2h 30m #comment Implementazione feature

# Transizione automatica:
[DIPR-123] #in-progress #comment Fix bug critico
  
```

Comandi Principali:

- ⏱ #time Xh Ym – Registra tempo lavoro
 - #comment – Aggiungi commento automatico
 - **Transizioni**
 - #nome-transizione – Cambia stato del ticket seguendo la transizione
 - #done, #in-progress, #in-review – Transizioni rapide.
- NON CONSIGLIATE**

⌚ Work Log

Registrazione Professionale:

- **Log Work:** Clicca sull'icona “Log Work” nel ticket
- **Data/Ora:** Inserisci data e ora spesa accuratamente
- **Note Descrittive:** Aggiungi note dettagliate sul lavoro svolto
- **Unità Consistenti:** Usa la stessa unità di misura (ore/giorni)

Suggerimenti Avanzati:

- **Regolarità:** Logga il tempo giornalmente per maggiore accuratezza
- **Suddivisione:** Dividi attività complesse in più log
- **Report:** Rivedi i report sotto “Tempo di Lavoro” in progetti
- **Mobile:** Usa l'app mobile per log rapidi

! Pro Tip: Integra Jira con gli strumenti di sviluppo (Git, VS Code) per un workflow più fluido e automatico! Massimizza l'efficienza con le integrazioni.

Ready to Jira?
Inizia ora a ottimizzare il tuo workflow!