



7zpus.swe@gmail.com

## Piano di Progetto

---

### Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.4.1	2025/12/24	Rocco Matteo A.	Gingillino Aaron	Consuntivo sprint 3
0.4.0	2025/12/10	Rocco Matteo A.	Vigolo Davide	Redazione sprint 3
0.3.0	2025/12/09	Vigolo Davide	Rocco Matteo A.	Redazione sprint 2
0.2.0	2025/12/04	Gingillino Aaron	Rocco Matteo A.	Redazione sprint 1
0.1.0	2025/11/23	Vigolo Davide	-	Creazione e stesura sezioni

### Indice

<b>1 Introduzione</b>	<b>2</b>
1.1 Scopo del documento . . . . .	2
1.2 Scopo del prodotto . . . . .	2
1.3 Glossario . . . . .	2
1.4 Riferimenti . . . . .	2
1.4.1 Riferimenti normativi . . . . .	2
1.4.2 Riferimenti informativi . . . . .	2
<b>2 Analisi dei rischi</b>	<b>3</b>
2.1 Introduzione . . . . .	3
2.2 Rischi Tecnologici . . . . .	3
2.2.1 Definizione . . . . .	3
2.2.2 RT01 - Problemi tecnici con gli strumenti di sviluppo . . . . .	3
2.3 Rischi Individuali . . . . .	3
2.3.1 Definizione . . . . .	3
2.3.2 RI01 - Calo di produttività del team . . . . .	4
2.3.3 RI02 - Indisposizione dei membri del team . . . . .	4
2.4 Rischi Organizzativi . . . . .	4
2.4.1 Definizione . . . . .	4
2.4.2 RO01 - Sforamento dei costi preventivati . . . . .	4

2.4.3	RO02 - Mancata comunicazione e collaborazione tra i membri del team . . . . .	4
2.4.4	RO03 - Mancata comunicazione con l'azienda proponente . . . . .	5
2.4.5	RO04 - Mancato rispetto delle norme e documenti di progetto interni . . . . .	5
2.4.6	RO05 - Mancato completamento delle attività entro le date stabilite . . . . .	5
2.5	Rischi legati ai requisiti . . . . .	5
2.5.1	Definizione . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Modello di Sviluppo</b>	<b>6</b>
3.1	Scelta del modello di sviluppo . . . . .	6
3.2	Motivazioni . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Pianificazione a lungo termine</b>	<b>6</b>
4.1	Preventivo complessivo . . . . .	6
4.2	Attività previste per la RTB . . . . .	7
4.2.1	Milestone X . . . . .	7
4.2.2	Milestone X+1 . . . . .	7
4.3	Attività previste per la PB . . . . .	7
4.3.1	Milestone X . . . . .	7
4.3.2	Milestone X+1 . . . . .	7
<b>5</b>	<b>Pianificazione a breve termine</b>	<b>7</b>
5.1	Sprint 1 . . . . .	7
5.1.1	Attività previste . . . . .	8
5.1.2	Rischi attesi . . . . .	8
5.1.3	Preventivo di periodo . . . . .	8
5.1.4	Consuntivo di periodo . . . . .	9
5.1.5	Rischi incontrati . . . . .	9
5.1.6	Aggiornamento del preventivo a finire e dei rischi . . . . .	10
5.2	Sprint 2 . . . . .	11
5.2.1	Attività previste . . . . .	11
5.2.2	Rischi attesi . . . . .	11
5.2.3	Preventivo di periodo . . . . .	11
5.2.4	Consuntivo di periodo . . . . .	12
5.2.5	Rischi incontrati . . . . .	13
5.2.6	Aggiornamento del preventivo a finire e dei rischi . . . . .	13
5.3	Sprint 3 . . . . .	14
5.3.1	Attività previste . . . . .	15
5.3.2	Rischi attesi . . . . .	15
5.3.3	Preventivo di periodo . . . . .	16
5.3.4	Consuntivo di periodo . . . . .	17
5.3.5	Rischi incontrati . . . . .	18
5.3.6	Aggiornamento del preventivo a finire e dei rischi . . . . .	18
5.4	Sprint 4 . . . . .	19
5.4.1	Attività previste . . . . .	19
5.4.2	Rischi attesi . . . . .	19
5.4.3	Preventivo di periodo . . . . .	19
5.4.4	Consuntivo di periodo . . . . .	20
5.4.5	Rischi incontrati . . . . .	21

5.4.6 Aggiornamento del preventivo a finire e dei rischi . . . . .	21
--	----

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Il piano di progetto è un documento il cui obiettivo è descrivere lo svolgimento del progetto, questo tramite le apposite sezioni:

- Analisi dei rischi
- Modello di sviluppo
- Pianificazione a lungo termine
- Pianificazione a breve termine

## 1.2 Scopo del prodotto

Il progetto riguarda lo sviluppo di un software "DIPReader". Il software, tramite una interfaccia utente munita di filtri impostabili dall'utente, permette di poter trovare agilmente informazioni all'interno dei file DIP.

## 1.3 Glossario

Al fine di ovviare ad ambiguità linguistiche è stato adottato un Glossario. Ogni qualvolta che un termine tecnico viene segnato con "<sup>G</sup>" la sua definizione è disponibile nel glossario.

## 1.4 Riferimenti

### 1.4.1 Riferimenti normativi

- [Regolamento progetto didattico](#) (ultimo accesso: 2025/11/23)
- [Capitolato alt C3 - DIPReader](#) (ultimo accesso: 2025/12/01)
- Norme di Progetto v1.0.0

### 1.4.2 Riferimenti informativi

- Ian Sommerville, *Software Engineering*, 9<sup>a</sup> Edizione, Pearson, 2011.
- [Dispense "Gestione di progetto"](#) (ultimo accesso: 2025/12/01)
- [Dispense "Processi di ciclo di vita del software"](#) (ultimo accesso: 2025/12/01)
- Glossario v1.0.0

## 2 Analisi dei rischi

### 2.1 Introduzione

Ogni rischio presentato in questa sezione è caratterizzato da:

- **Identificativo**
- **Probabilità di occorrenza:** può assumere i valori **Molto bassa** (< 10%), **Bassa**(10–25%), **Moderata**(25 – 50%), **Alta**(50 – 75%), **Molto alta**(> 75%)
- **Effetti:** può assumere i valori: **Critico, Grave, Tollerabile, Irrilevante**
- **Strategia:** Per strategia si intendono tutte quelle misure atte a:
  - Evitare il rischio, nel caso fosse possibile
  - Mitigare il rischio, riducendone gli effetti sul progetto nel caso non fosse stato possibile evitarlo
  - Gestire il rischio, nel caso in cui si verifichi il *Worst Case Scenario<sup>G</sup>*
- **Indicatori**

### 2.2 Rischi Tecnologici

#### 2.2.1 Definizione

Il rischio tecnologico riguarda tutto ciò che concerne le tecnologie parte del prodotto software, possono includere database, framework, linguaggi di programmazione, ecc... Viene inclusi per convenienza anche gli strumenti di amministrazione del progetto (e.g. GitHub).

#### 2.2.2 RT01 - Problemi tecnici con gli strumenti di sviluppo

**Probabilità di occorrenza:** Moderata (50%)

**Effetti:** Grave

**Descrizione:** L'inesperienza del gruppo con le tecnologie da utilizzare potrebbe portare a difficoltà tecniche e rallentamenti nello sviluppo.

**Strategia:** Prevedere sessioni di formazione iniziali con il supporto occasionale dell'azienda proponente per familiarizzare con gli strumenti e le tecnologie.

**Indicatori:** Ritardi nell'implementazione, errori tecnici frequenti, richieste di aiuto ripetute.

### 2.3 Rischi Individuali

#### 2.3.1 Definizione

Il rischio individuale riguarda tutto ciò che concerne i membri del gruppo, come la loro disponibilità

### 2.3.2 RI01 - Calo di produttività del team

**Probabilità di occorrenza:** Molto alta (80%)

**Effetti:** Tollerabile

**Descrizione:** Il gruppo prevede un calo dell'attività nel periodo natalizio, a causa di impegni personali e festività, che si sovrappone al periodo di sessione d'esame.

**Strategia:** Pianificare in anticipo le attività più critiche prima del periodo di calo, e le restanti tenendo conto del periodo di ridotta attività.

**Indicatori:** Diminuzione delle ore lavorate settimanali, ritardi nelle consegne pianificate.

### 2.3.3 RI02 - Indisposizione dei membri del team

**Probabilità di occorrenza:** Moderata (50%)

**Effetti:** Tollerabile

**Descrizione:** Possibile indisposizione dei membri del team nel periodo invernale per malattia.

**Strategia:** Individuare un sostituto per le attività con priorità maggiore e prevedere un tempo di completamento ritardato per le restanti attività.

**Indicatori:** N/A.

## 2.4 Rischi Organizzativi

### 2.4.1 Definizione

Il rischio organizzativo riguarda tutto ciò che concerne l'organizzazione del progetto e del lavoro.

### 2.4.2 RO01 - Sforamento dei costi preventivati

**Probabilità di occorrenza:** Bassa (20%)

**Effetti:** Grave

**Descrizione:** Il superamento del budget preventivato potrebbe compromettere la fattibilità del progetto, portando a ritardi nella consegna o alla necessità di ridurre alcune funzionalità previste.

**Strategia:** Monitorare costantemente l'allocazione delle ore rispetto alla pianificazione iniziale, effettuare stand-up meetings periodici e prevedere margini temporali per imprevisti.

**Indicatori:** Superamento del 10% delle ore preventivate per attività, ritardi accumulati nelle milestone.

### 2.4.3 RO02 - Mancata comunicazione e collaborazione tra i membri del team

**Probabilità di occorrenza:** Molto bassa (5%)

**Effetti:** Critico

**Descrizione:** La mancanza di comunicazione efficace può portare a incomprensioni, duplicazione degli sforzi e ritardi nel completamento delle attività.

**Strategia:** Stabilire canali di comunicazione chiari e regolari e una routine di aggiornamenti pianificati per garantire che tutti i membri del team siano allineati sugli obiettivi e le responsabilità.

**Indicatori:** Mancata partecipazione ai meeting, conflitti tra membri, lavori duplicati.

#### **2.4.4 RO03 - Mancata comunicazione con l'azienda proponente**

**Probabilità di occorrenza:** Bassa (20%)

**Effetti:** Critico

**Descrizione:** La mancanza di feedback regolari dall'azienda proponente potrebbe portare a uno sviluppo rallentato e implementazione di funzionalità non allineate con le loro aspettative.

**Strategia:** Stabilire un calendario di incontri regolari con l'azienda proponente per garantire un flusso costante di comunicazione e feedback.

**Indicatori:** Ritardo nelle risposte dell'azienda, mancanza di feedback sui deliverables.

#### **2.4.5 RO04 - Mancato rispetto delle norme e documenti di progetto interni**

**Probabilità di occorrenza:** Bassa (15%)

**Effetti:** Grave

**Descrizione:** La mancata aderenza ai documenti di progetto potrebbe portare a discrepanze tra i lavori svolti dai componenti del gruppo.

**Strategia:** Ruolo attivo di amministratori e verificatori per garantire il rispetto delle norme e dei documenti di progetto interni. Predisporre il riferimento alle norme attualmente in vigore e, in caso di modifiche, fissare una data di entrata in vigore delle nuove norme. Infine, fornire strumenti e tempo necessari all'apprendimento di queste ultime.

**Strategia:** Ruolo attivo di amministratori e verificatori per garantire il rispetto delle norme e dei documenti di progetto interni. Predisporre il riferimento alle norme attualmente in vigore e, in caso di modifiche, fissare una data di entrata in vigore delle nuove norme. Infine, fornire strumenti e tempo necessari all'apprendimento di queste ultime.

**Indicatori:** Documenti non conformi alle norme, discrepanze negli stili di codifica, mancato utilizzo degli strumenti concordati.

#### **2.4.6 RO05 - Mancato completamento delle attività entro le date stabilite**

**Probabilità di occorrenza:** Bassa (15%)

**Effetti:** Tollerabile

**Descrizione:** L'incompletamento delle attività causato da una errata pianificazione rispetto alla capacità degli assegnatari di svolgerle può portare a ritardi e slittamenti generali nel completamento del periodo di lavoro.

**Strategia:** Ruolo attivo del responsabile nel riorganizzare le attività del periodo per minimizzare il ritardo nell'attività direttamente coinvolta e allo stesso tempo evitare conflitti con le attività già in progresso di altri membri.

**Indicatori:** Completamento delle attività oltre la data prevista, mancato completamento delle attività, slittamenti nella pianificazione causati da ritardi in altre attività.

### **2.5 Rischi legati ai requisiti**

#### **2.5.1 Definizione**

Il rischio che può derivare per esempio da una errata analisi di un requisito, o dal cambiamento di esso.

## 3 Modello di Sviluppo

### 3.1 Scelta del modello di sviluppo

Il metodo di sviluppo che il gruppo ha ritenuto più adatto per il progetto, vista la sua natura, è il metodo Agile, nello specifico il framework Scrum.

### 3.2 Motivazioni

Le motivazioni che hanno portato alla scelta di questo modello sono:

- Principio Fail Fast: il gruppo vuole essere in grado di ottenere feedback frequenti e rapidi in modo tale da identificare e correggere eventuali non conformità a ciò che la proponente si aspetta. Questo principio è generalizzabile a qualsiasi elemento del progetto (requisiti, Way of Working...).
- Rotazione dei ruoli: con Agile i periodi sono divisi in Sprint, elemento che si integra in modo ottimale con la rotazione dei ruoli, che coinciderà naturalmente con l'inizio e la fine di uno sprint (non per forza lo stesso).
- Retrospettive: a differenza di altri modelli, Agile dedica un momento specifico alla riflessione sul come si è lavorato, rendendo più strutturato e disciplinato il miglioramento continuo del Way of Working.
- Pianificazione delle attività: con Agile le attività sono pianificate per periodi brevi, questo permette di adattarsi più facilmente a cambiamenti nei requisiti o nelle priorità del progetto.

## 4 Pianificazione a lungo termine

### 4.1 Preventivo complessivo

Viene di seguito riportata la tabella già esposta nel documento di [Preventivo Costi e Assunzione Impegni](#) come riferimento.

Membro	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Fattoni Antonio	10	8	13	17	24	23	95
Georgescu Diana	10	10	14	18	20	23	95
Gingillino Aaron	10	8	14	19	21	23	95
Laoud Zakaria	9	8	14	20	21	23	95
Rocco Matteo Alberto	12	9	12	17	22	23	95
Soligo Lorenzo	12	9	13	17	21	23	95
Vigolo Davide	9	10	13	17	24	22	95

Tabella 1: Distribuzione delle ore per membro e ruolo

Partendo da questa stima di ripartizione oraria, comprensiva sia delle ore relative alla RTB, che alla PB, si stimano i costi riportati di seguito.

Ruolo	Ore totali	Costo totale ruolo (€)
Responsabile	72	2160,00
Amministratore	62	1240,00
Analista	93	2325,00
Progettista	125	3125,00
Programmatore	153	2295,00
Verificatore	160	2400,00
<b>Totale</b>	<b>665</b>	<b>13545,00</b>

Tabella 2: Preventivo complessivo dei costi per ruolo

Al termine di ogni periodo di lavoro (sprint), sarà sottratto di volta in volta il monte ore svolto, partendo da questo preventivo. La data termine per la consegna del progetto è stata fissata al **10/04/2026**.

## 4.2 Attività previste per la RTB

### 4.2.1 Milestone X

### 4.2.2 Milestone X+1

## 4.3 Attività previste per la PB

### 4.3.1 Milestone X

### 4.3.2 Milestone X+1

## 5 Pianificazione a breve termine

### 5.1 Sprint 1

Data inizio: 2025/11/10

Data fine attesa: 2025/11/21

Data fine effettiva: 2025/11/21

### 5.1.1 Attività previste

Attività	Jira Issue	Data Inizio	Data Fine	Ruoli Assegnati	Ore previste
Aggiornamento Norme di Progetto	DIPR-84	2025/11/14	2025/11/19	Responsabile Verificatore	(3h) (30m)
Studio del Materiale Aziendale	DIPR-75	2025/11/14	2025/12/21	N/A	N/A
Preparazione Slide	DIPR-76	2025/11/14	2025/11/17	N/A	N/A
Riunione Aziendale 2025/11/13	DIPR-70	2025/11/14	2025/11/17	N/A	N/A
Preparazione Documento per Sanmarco	DIPR-66	2025/11/14	2025/11/20	Analista Verificatore	(30m) (30m)
Riunione Settimanale 2025-11-14	DIPR-34	2025/11/14	2025/11/20	N/A	N/A
Aggiornamento Dashboard di Progetto e dello Sprint	DIPR-88	2025/11/14	2025/11/17	N/A	N/A
Test di opzioni di merge	DIPR-89	2025/11/14	2025/11/19	N/A	N/A
Test di Convenzione di Branching	DIPR-92	2025/11/14	2025/11/21	N/A	N/A

Tabella 3: Attività previste per lo Sprint 1

### 5.1.2 Rischi attesi

Nessuno

### 5.1.3 Preventivo di periodo

Qui viene indicato, tramite tabella, il preventivo delle ore per ogni ruolo.

Membro	Re	Am	Pr	An	Pg	Ve	Totale
Fattoni Antonio	-	-	-	-	-	0.5	0.5
Georgescu Diana	-	-	-	-	-	-	-
Gingillino Aaron	-	-	-	-	-	-	-
Laoud Zakaria	-	-	-	0.5	-	-	0.5
Rocco Matteo Alberto	3	-	-	-	-	-	3
Soligo Lorenzo	-	-	-	-	-	0.5	0.5
Vigolo Davide	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>3h</b>	-	-	<b>0.5h</b>	-	<b>1h</b>	<b>4.5h</b>

Tabella 4: Preventivo di periodo per lo Sprint 1

### 5.1.4 Consuntivo di periodo

Attività	Jira Issue	Data Inizio	Data Fine	Ruoli Assegnati	Ore effettive
Aggiornamento Norme di Progetto	DIPR-84	2025/11/14	2025/11/19	Responsabile Verificatore	(4h) (+1) (30m)
Studio del Materiale Aziendale	DIPR-75	2025/11/14	2025/12/21	N/A	N/A
Preparazione Slide	DIPR-76	2025/11/14	2025/11/17	N/A	N/A
Riunione Aziendale 2025/11/13	DIPR-70	2025/11/14	2025/11/17	N/A	N/A
Preparazione Documento per Sanmarco	DIPR-66	2025/11/14	2025/11/20	Analista Verificatore	(30m) (30m)
Riunione Settimanale 2025-11-14	DIPR-34	2025/11/14	2025/11/20	N/A	N/A
Aggiornamento Dashboard di Progetto e dello Sprint	DIPR-88	2025/11/14	2025/11/17	N/A	N/A
Test di opzioni di merge	DIPR-89	2025/11/14	2025/11/19	N/A	N/A
Test di Convenzione di Branching	DIPR-92	2025/11/14	2025/11/21	N/A	N/A

Tabella 5: Consuntivo delle attività dello Sprint 1

Membro	Re	Am	Pr	An	Pg	Ve	Totale
Fattoni Antonio	-	-	-	-	-	0.5	0.5
Georgescu Diana	-	-	-	-	-	-	-
Gingillino Aaron	-	-	-	-	-	-	-
Laoud Zakaria	-	-	-	0.5	-	-	0.5
Rocco Matteo Alberto	4 (+1)	-	-	-	-	-	3
Soligo Lorenzo	-	-	-	-	-	0.5	0.5
Vigolo Davide	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>4h</b>	-	-	<b>0.5h</b>	-	<b>1h</b>	<b>5.5h (+1)</b>

Tabella 6: Consuntivo delle ore per membro dello Sprint 1

### 5.1.5 Rischi incontrati

Nessuno

### 5.1.6 Aggiornamento del preventivo a finire e dei rischi

Ruolo	Ore/costo preventivi	Ore/costo consuntivo	Differenza	Preventivo a finire
Responsabile	3h / 90€	4h / 120€	+1h / +30€	68h / 2040€
Amministratore	-	-	-	62h / 1240€
Analista	0.5h / 12,50€	0.5h / 12,50€	-	92.5h / 2.312,50€
Progettista	-	-	-	125h / 3125€
Programmatore	-	-	-	153h / 2295€
Verificatore	1h / 15€	1h / 15€	-	159h / 2385€
<b>Totale</b>	<b>4.5h / 117,50 €</b>	<b>5.5h / 147,50€</b>	<b>+1h / +30€</b>	<b>659.5h / 13.397,50€</b>

Tabella 7: Aggiornamento del preventivo a finire

## 5.2 Sprint 2

Data inizio: 2025/11/22

Data fine attesa: 2025/12/05

Data fine effettiva: 2025/12/05

### 5.2.1 Attività previste

Attività	Jira Issue	Data Inizio	Data Fine	Ruoli Assegnati	Ore effettive
Aggiornamento Task	DIPR-104	2025/11/21	2025/12/01	Amministratore	(30m)
Riunione Settimanale 2025-11-21	DIPR-35	2025/11/21	2025/11/28	Responsabile Verificatore	(2h 30m) (15m)
Prima Scrittura Piano di Progetto	DIPR-100	2025/11/21	2025/12/05	Responsabile	(1h 30m)
Riunione Settimanale 2025-11-28	DIPR-36	2025/11/28	2025/12/05	Responsabile Verificatore	(2h 30m) (15m)
Riunione Aziendale 2025-11-27	DIPR-110	2025/11/27	2025/12/05	Responsabile Verificatore	(1h 30m) (15m)
Adattamento del sistema alle nuove norme di branching	DIPR-105	2025/11/21	2025/12/05	Amministratore Verificatore	(2h) (30m)
Redazione Sprint 1	DIPR-114	2025/11/21	2025/12/05	Responsabile Verificatore	(30m) (15m)
Elaborazione Use Case	DIPR-115	2025/11/21	2025/12/05	Analista	(8h)
Aggiornamento norme di branching	DIPR-116	2025/11/21	2025/12/05	Amministratore Verificatore	(45m) (15m)

Tabella 8: Attività previste per lo Sprint 2

### 5.2.2 Rischi attesi

Nessuno

### 5.2.3 Preventivo di periodo

Qui viene indicato, tramite tabella, il preventivo delle ore per ogni ruolo.

<b>Membro</b>	<b>Re</b>	<b>Am</b>	<b>Pr</b>	<b>An</b>	<b>Pg</b>	<b>Ve</b>	<b>Totale</b>
Fattoni Antonio	1	-	-	2	-	0.5	3.5
Georgescu Diana	-	-	-	2	-	-	2
Gingillino Aaron	0.5	-	-	2	-	-	2.5
Laoud Zakaria	-	-	-	2	-	0.25	2.25
Rocco Matteo Alberto	-	-	-	2	-	0.5	2.5
Soligo Lorenzo	0.5	3.25	-	2	-	-	5.75
Vigolo Davide	7.5	-	-	2	-	0.5	10h
<b>Totale</b>	<b>9.5h</b>	<b>3.25h</b>	-	<b>14h</b>	-	<b>1.75h</b>	<b>28.5h</b>

Tabella 9: Preventivo di periodo per lo Sprint 2

#### 5.2.4 Consuntivo di periodo

<b>Attività</b>	<b>Jira Issue</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Ruoli Assegnati</b>	<b>Ore effettive</b>
Aggiornamento Task	DIPR-104	2025/11/21	2025/12/01	Amministratore	(30m)
Riunione Settimanale 2025-11-21	DIPR-35	2025/11/21	2025/11/28	Responsabile Verificatore	(1h 30m) (-1h) (15m)
Prima Scrittura Piano di Progetto	DIPR-100	2025/11/21	2025/12/05	Responsabile	(1h 30m)
Riunione Settimanale 2025-11-28	DIPR-36	2025/11/28	2025/12/05	Responsabile Verificatore	(1h 30m) (-1h) (15m)
Riunione Aziendale 2025-11-27	DIPR-110	2025/11/27	2025/12/01 (-4g)	Responsabile Verificatore	(1h 30m) (15m)
Adattamento del sistema alle nuove norme di branching	DIPR-105	2025/11/21	2025/12/02 (-3g)	Amministratore Verificatore	(2h) (30m)
Redazione Sprint 1	DIPR-114	2025/11/21	2025/12/05	Responsabile Verificatore	(30m) (15m)
Elaborazione Use Case	DIPR-115	2025/11/21	2025/12/05	Analista	(11h) (+3h)
Aggiornamento norme di branching	DIPR-116	2025/11/21	2025/12/02 (-3g)	Amministratore Verificatore	(45m) (15m)

Tabella 10: Attività previste per lo Sprint 2

<b>Membro</b>	<b>Re</b>	<b>Am</b>	<b>Pr</b>	<b>An</b>	<b>Pg</b>	<b>Ve</b>	<b>Totale</b>
Fattoni Antonio	1	-	-	2	-	0.5	3.5
Georgescu Diana	-	-	-	2	-	-	2
Gingillino Aaron	0.5	-	-	2	-	-	2.5
Laoud Zakaria	-	-	-	2	-	0.25	2.25
Rocco Matteo Alberto	-	-	-	2	-	0.5	2.5
Soligo Lorenzo	0.5	3.25	-	5 (+3)	-	-	8.75
Vigolo Davide	5.5 (-2)	-	-	2	-	0.5	8
<b>Totale</b>	<b>7.5h</b>	<b>3.25h</b>	-	<b>17h</b>	-	<b>1.75h</b>	<b>29.5h (+1h)</b>

Tabella 11: Consuntivo delle ore per membro dello Sprint 2

### 5.2.5 Rischi incontrati

Durante questo sprint sono stati incontrati i seguenti rischi:

- RO04 - Mancato rispetto delle norme e documenti di progetto interni: questo rischio si è manifestato a causa del cambiamento delle norme di branching e la gestione delle task jira associate. Questo ha portato al rapido cambiamento delle norme e alla poca uniformità del lavoro svolto. E' stata applicata la misura preventiva, in particolare fornendo supporto ai membri del team non ancora allineati alle nuove norme.
  - Il rischio non è stato previsto a causa della sottostima del problema, in quanto si pensava che il cambiamento non sempre ben definito delle norme di branching non avrebbe avuto un impatto così significativo sul lavoro del team.
  - La strategia di contenimento/prevenzione ha funzionato, in particolare è stato efficace il supporto dagli autori delle norme verso gli altri membri del gruppo tramite un video esplicativo. Si ritiene tuttavia necessario stabilire da ora in poi una data di entrata in vigore delle norme, tenendo conto il tempo di adattamento e apprendimento del team.

### 5.2.6 Aggiornamento del preventivo a finire e dei rischi

<b>Ruolo</b>	<b>Ore/costo preventivi</b>	<b>Ore/costo consuntivo</b>	<b>Differenza</b>	<b>Preventivo a finire</b>
Responsabile	9.5h / 285€	7.5h / 225€	-2h / -60€	60.5h / 1.815€
Amministratore	3.25h / 65€	3.25h / 65€	-	58.75h / 1.175€
Analista	14h / 350€	17h / 425€	+3h / +75€	75.5h / 1.887,5€
Progettista	-	-	-	125h / 3125€
Programmatore	-	-	-	153h / 2295€
Verificatore	1.75h / 26,25€	1.75h / 26,25€	-	157.25h / 2.358,75€
<b>Totale</b>	<b>29.5h / 726,25 €</b>	<b>30.5h / 741,25€</b>	<b>+1h / +15€</b>	<b>630h / 12.656,25€</b>

Tabella 12: Aggiornamento del preventivo a finire

### **5.3 Sprint 3**

Data inizio: 2025/12/06

Data fine attesa: 2025/12/19

Data fine effettiva: 2025/12/19

### 5.3.1 Attività previste

Attività	Jira Issue	Data Inizio	Data Fine	Ruoli Assegnati	Ore previste
Riunione Settimanale 2025/12/05	DIPR-37	2025/12/05	2025/12/05	Responsabile	(1h)
Verbale Interno 2025/12/05	DIPR-121 DIPR-37	2025/12/06	2025/12/11	Analista Verificatore	(1h) (30m)
Riunione Aziendale 2025/12/11	DIPR-110	2025/12/11	2025/12/11	Responsabile	(30m)
Verbale Esterno 2025/12/11	DIPR-119 DIPR-118	2025/12/11	2025/12/17	Analista Verificatore	(1h) (30m)
Riunione Settimanale 2025/12/12	DIPR-38	2025/12/12	2025/12/12	Responsabile	(30m)
Verbale Interno 2025/12/12	DIPR-122 DIPR-38	2025/12/12	2025/12/18	Analista Verificatore	(1h) (30m)
Aggiunta preventivo Sprint 3 Piano di Progetto	DIPR-129	2025/12/06	2025/12/19	Responsabile Verificatore	(1h) (15m)
Aggiunta consuntivo e preventivo Sprint 2 Piano di Progetto	DIPR-130	2025/12/06	2025/12/19	Responsabile Verificatore	(2h) (30m)
Analisi UC10, UC11, UC12	DIPR-132	2025/12/06	2025/12/19	Analista	(6h)
Analisi UC1, UC2, UC3, UC4	DIPR-134	2025/12/06	2025/12/19	Analista	(5h)
Analisi UC5, UC6, UC7, UC8, UC9	DIPR-135	2025/12/06	2025/12/19	Analista	(5h)
Stesura Piano di Qualifica	DIPR-137 DIPR-138	2025/12/06	2025/12/12	Verificatore Verificatore	(2h) (30m)
Verifica aggiornamento Norme di Progetto	DIPR-139	2025/12/06	2025/12/12	Responsabile	(30m)
Paragrafi 2.3, 2.4	DIPR-144 DIPR-140	2025/12/06	2025/12/12	Amministratore Verificatore	(4h) (30m)
Paragrafi 3.3, 3.4, 3.5	DIPR-145 DIPR-141	2025/12/06	2025/12/12	Amministratore Verificatore	(4h) (30m)
Paragrafi 3.6, 3.7, 3.8	DIPR-146 DIPR-142	2025/12/06	2025/12/12	Amministratore Verificatore	(4h) (30m)
Paragrafo 5	DIPR-147 DIPR-143	2025/12/06	2025/12/12	Amministratore Verificatore	(4h) (30m)

Tabella 13: Attività previste per lo Sprint 3

### 5.3.2 Rischi attesi

- RO05 - Mancato completamento delle attività entro le date stabilite

### 5.3.3 Preventivo di periodo

Qui viene indicato, tramite tabella, il preventivo delle ore per ogni ruolo.

Membro	Re	Am	Pr	An	Pg	Ve	Totale
Fattoni Antonio	-	-	-	5	-	1	6
Georgescu Diana	-	4	-	-	-	0.5	4.5
Gingillino Aaron	1	4	-	-	-	-	5
Laoud Zakaria	2	4	-	-	-	-	6
Rocco Matteo Alberto	2.75	4	-	-	-	3.25	10
Soligo Lorenzo	0	-	-	5	-	1	6
Vigolo Davide	2	-	-	6	-	0.75	8.75
<b>Totale</b>	<b>7.75h</b>	<b>16h</b>	-	<b>16h</b>	-	<b>6.5h</b>	<b>46.25h</b>

Tabella 14: Preventivo di periodo per lo Sprint 3

### 5.3.4 Consuntivo di periodo

Attività	Jira Issue	Data Inizio	Data Fine	Ruoli Assegnati	Ore effettive
Riunione Settimanale 2025/12/05	DIPR-37	2025/12/05	2025/12/05	Responsabile	(1h)
Verbale Interno 2025/12/05	DIPR-121 DIPR-37	2025/12/06	2025/12/11	Analista Verificatore	(45m) (-15m) (15m) (-15m)
Riunione Aziendale 2025/12/11	DIPR-110	2025/12/11	2025/12/11	Responsabile	(30m)
Verbale Esterno 2025/12/11	DIPR-119 DIPR-118	2025/12/11	2025/12/17	Analista Verificatore	(30m) (15m) (-15m)
Riunione Settimanale 2025/12/12	DIPR-38	2025/12/12	2025/12/12	Responsabile	(30m)
Verbale Interno 2025/12/12	DIPR-122 DIPR-38	2025/12/12	2025/12/18	Analista Verificatore	(30m) (-30m) (15m) (-15m)
Aggiunta preventivo Sprint 3 Piano di Progetto	DIPR-129	2025/12/06	2025/12/19	Responsabile Verificatore	(1h) (15m)
Aggiunta consuntivo e preventivo Sprint 2 Piano di Progetto	DIPR-130	2025/12/06	2025/12/19	Responsabile Verificatore	(2h) (30m)
Analisi UC10, UC11, UC12	DIPR-132	2025/12/06	2025/12/19	Analista	(1h) (-5h)
Analisi UC1, UC2, UC3, UC4	DIPR-134	2025/12/06	2025/12/19	Analista	(5h) (+1h)
Analisi UC5, UC6, UC7, UC8, UC9	DIPR-135	2025/12/06	2025/12/19	Analista	(5h)
Stesura Piano di Qualifica	DIPR-137 DIPR-138	2025/12/06	2025/12/12	Verificatore Verificatore	(2h) (30m)
Verifica aggiornamento Norme di Progetto	DIPR-139	2025/12/06	2025/12/12	Responsabile	(30m)
Paragrafi 2.3, 2.4	DIPR-144 DIPR-140	2025/12/06	2025/12/12	Amministratore Verificatore	(4h) (30m)
Paragrafo 5	DIPR-147 DIPR-143	2025/12/06	2025/12/12	Amministratore Verificatore	(2h) (-2h) (15m) (-15m)

Tabella 15: Attività svolte Sprint 3

Le attività:

- Paragrafi 3.3, 3.4, 3.5 (DIPR-145)
- Paragrafi 3.6, 3.7, 3.8 (DIPR-146)

Non sono state portate a termine e riassegnate al backlog di progetto.

Le attività:

- Analisi UC1, UC2, UC3, UC4 ([DIPR-134](#))
- Analisi UC5, UC6, UC7, UC8, UC9 ([DIPR-135](#))
- Analisi UC10, UC11, UC12 ([DIPR-132](#))

Sono state prolungate alla sprint successiva a causa della loro taglia eccessiva.

Membro	Re	Am	Pr	An	Pg	Ve	Totale
Fattoni Antonio	-	-	-	5	-	0,25	5,25
Georgescu Diana	-	4	-	-	-	0,5	4,5
Gingillino Aaron	2	-	-	-	-	-	2
Laoud Zakaria	1,25	-	-	-	-	-	1,25
Rocco Matteo Alberto	2,75	2	-	-	-	3	7,75
Soligo Lorenzo	-	-	-	6	-	-	6
Vigolo Davide	1	-	-	1	-	0,75	2,75
<b>Totale</b>	<b>7h</b>	<b>6h</b>	<b>-</b>	<b>12h</b>	<b>-</b>	<b>4,5h</b>	<b>29,5h</b>

Tabella 16: Consuntivo delle ore per membro dello Sprint 3

### 5.3.5 Rischi incontrati

Durante questo sprint sono stati incontrati i seguenti rischi:

- RO05 - Mancato completamento delle attività entro le date stabilite: questo rischio si è manifestato a causa del cambio di assegnamento dei ruoli e il reindirizzamento del tempo produttivo verso le attività di analisi dei requisiti.
- RI02 - Indisposizione dei membri del team: il rischio si è verificato contemporaneamente per due membri del team, nonostante ciò le attività sono proseguite a ritmo di poco rallentato.

### 5.3.6 Aggiornamento del preventivo a finire e dei rischi

Ruolo	Ore/costo preventivi	Ore/costo consuntivo	Differenza	Preventivo a finire
Responsabile	7,75h / 232,50€	7h / 210€	(-0,75h / -22,50€)	53,5h / 1605€
Amministratore	16h / 320€	6h / 120€	(-10h / -200€)	52,75h / 1055€
Analista	16h / 400€	12 / 300€	(-4h / -100€)	63,5h / 1587,50€
Progettista	-	-	-	125h / 3125€
Programmatore	-	-	-	153h / 2295€
Verificatore	6,5h / 97,50€	4,5h / 67,50€	(-2h / -25€)	152,75h / 2291,25€
<b>Totale</b>	<b>46,25h / 1050 €</b>	<b>29,5h / 697,50€</b>	<b>-16,75h / -352,50€</b>	<b>600,5h / 11958,75€</b>

Tabella 17: Aggiornamento del preventivo a finire

## 5.4 Sprint 4

Data inizio: 2025/12/20

Data fine attesa: 2026/01/09

Data fine effettiva: 2026/01/09

### 5.4.1 Attività previste

Attività	Jira Issue	Data Inizio	Data Fine	Ruoli Assegnati	Ore previste
Verbale Interno 2025-12-19	DIPR-152	2025/12/20	2025/12/26	Responsabile	1h
Riunione settimanale 2025-12-19	DIPR-39	2025/12/20	2025/12/26	Responsabile	1h
Riunione aziendale 2025-12-23	DIPR-154	2025/12/20	2026/01/09	Responsabile	0.5h
Verbale aziendale 2025-12-23	DIPR-155	2025/12/27	2026/01/02	Responsabile	1h
Aggiunta pipeline CI per controllo Indice Gulpease	DIPR-163	2026/01/03	2026/01/09	Amministratore	1.5h
Diagrammi Use Case 1-23	DIPR-157	2025/12/20	2026/01/09	Analista	2h
Diagrammi Use Case 47-79	DIPR-161	2025/12/20	2026/01/09	Analista	2h
Diagrammi Use Case 37-46	DIPR-162	2025/12/20	2026/01/09	Analista	2h
Scrittura Paragrafi 2.2, 2.3, 4.1	DIPR-178	2025/12/20	2026/01/09	Verificatore	2h
Scrittura Paragrafi 4.2.2, 4.3, 4.4	DIPR-180	2025/12/20	2026/01/09	Verificatore	2h
Scrittura Paragrafi 3.6,3.7,3.8	DIPR-146	2025/12/20	2026/01/09	Verificatore	2h
Scrittura Paragrafi 3.3,3.4,3.5	DIPR-145	2025/12/20	2026/01/09	Verificatore	2h

Tabella 18: Attività previste per lo Sprint 4

### 5.4.2 Rischi attesi

- RO05 - Mancato completamento delle attività entro le date stabilite

### 5.4.3 Preventivo di periodo

Qui viene indicato, tramite tabella, il preventivo delle ore per ogni ruolo.

<b>Membro</b>	<b>Re</b>	<b>Am</b>	<b>Pr</b>	<b>An</b>	<b>Pg</b>	<b>Ve</b>	<b>Totale</b>
Fattoni Antonio	0	0	0	0	0	1	1
Georgescu Diana	0	0	2	0	0	1	3
Gingillino Aaron	2.5	0	2	0	0	6.5	11
Laoud Zakaria	0	0	2	0	0	4.5	6.5
Rocco Matteo Alberto	1	0	2	0	0	0.5	3.5
Soligo Lorenzo	1	0	0	0	0	2.5	3.5
Vigolo Davide	1	1.5	0	0	0	0	2.5
<b>Totale</b>	<b>5.5</b>	<b>1.5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>31</b>

Tabella 19: Preventivo di periodo per lo Sprint 4

#### 5.4.4 Consuntivo di periodo

<b>Attività</b>	<b>Jira Issue</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Ruoli Assegnati</b>	<b>Ore effettive</b>
Verbale Interno 2025-12-19	DIPR-152	2025/12/20	2025/12/26	Responsabile	1h
Riunione settimanale 2025-12-19	DIPR-39	2025/12/20	2025/12/26	Responsabile	1h
Riunione aziendale 2025-12-23	DIPR-154	2025/12/20	2026/01/09	Responsabile	0.5h
Verbale aziendale 2025-12-23	DIPR-155	2025/12/27	2026/01/02	Responsabile	1h (+25m)
Aggiunta pipeline CI per controllo Indice Gulpease	DIPR-163	2026/01/03	2026/01/09	Amministratore	1.5h
Diagrammi Use Case 1-23	DIPR-157	2025/12/20	2026/01/09	Analista	
Diagrammi Use Case 47-79	DIPR-161	2025/12/20	2026/01/09	Analista	
Diagrammi Use Case 37-46	DIPR-162	2025/12/20	2026/01/09	Analista	
Scrittura Paragrafi 2.2, 2.3, 4.1	DIPR-178	2025/12/20	2026/01/09	Verificatore	
Scrittura Paragrafi 4.2.2, 4.3, 4.4	DIPR-180	2025/12/20	2026/01/09	Verificatore	
Scrittura Paragrafi 3.6,3.7,3.8	DIPR-146	2025/12/20	2026/01/09	Verificatore	
Scrittura Paragrafi 3.3,3.4,3.5	DIPR-145	2025/12/20	2026/01/09	Verificatore	

Tabella 20: Consuntivo delle attività dello Sprint 4

Le attività:

- Diagrammi Use Case 1-23 (DIPR-157)
- Diagrammi Use Case 47-79 (DIPR-161)

- Diagrammi Use Case 37-46 ([DIPR-162](#))
- Scrittura Paragrafi 2.2, 2.3, 4.1 ([DIPR-178](#))
- Scrittura Paragrafi 4.2.2, 4.3, 4.4 ([DIPR-180](#))
- Scrittura Paragrafi 3.6, 3.7, 3.8 ([DIPR-146](#))
- Scrittura Paragrafi 3.3, 3.4, 3.5 ([DIPR-145](#))

Non sono state portate a termine e reinserite nel backlog.

Membro	Re	Am	Pr	An	Pg	Ve	Totale
Fattoni Antonio	-	-	-	-	-	0.5h	0.5h
Georgescu Diana	-	-	-	-	-	0.25h	0.25h
Gingillino Aaron	2.5h	-	-	-	-	0.5h	3h
Laoud Zakaria	-	-	-	-	-	-	-
Rocco Matteo Alberto	0.5h	-	-	-	-	0.5h	1h
Soligo Lorenzo	1.25h	-	-	-	-	-	1.25h
Vigolo Davide	1h	1.5h	-	-	-	-	2.5h
<b>Totale</b>	<b>5.25h</b>	<b>1.5h</b>	-	-	-	<b>1.75h</b>	<b>8.5h</b>

Tabella 21: Consuntivo delle ore per membro dello Sprint 4

#### 5.4.5 Rischi incontrati

Durante questo sprint sono stati incontrati i seguenti rischi:

- RO05 - Mancato completamento delle attività entro le date stabilite: questo rischio si è manifestato a causa del ritardo del completamento delle task relative alla stesura degli use case e l'elevata complessità, mal preventivata, delle task relative ai diagrammi UML dei suddetti.

#### 5.4.6 Aggiornamento del preventivo a finire e dei rischi

Ruolo	Ore/costo preventivati	Ore/costo consuntivo	Differenza	Preventivo a finire
Responsabile	5,5h / 165€	5,25h / 157,5€	-0,25h / -7,5€	48,25h / 1.447,5€
Amministratore	1,5h / 30€	1,5h / 30€	-	51,25h / 1.025€
Analista	8h / 200€	-	-8h / -200€	63,5h / 1.587,5€
Progettista	-	-	-	125h / 3.125€
Programmatore	-	-	-	153h / 2.295€
Verificatore	16h / 240€	1,75h / 26,25€	-14,25h / -213,75€	151h / 2.265€
<b>Totale</b>	<b>31h / 635€</b>	<b>8,5h / 213,75€</b>	<b>-22,5h / -421,25€</b>	<b>592h / 11.745€</b>

Tabella 22: Aggiornamento del preventivo a finire