



7zpus.swe@gmail.com

Piano di Qualifica

Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.4.0	2025/02/09	Rocco Matteo A.	Gingillino Aaron	Aggiunta sezione test di sistema
0.3.0	2025/02/08	Vigolo Davide	Soligo Lorenzo	Aggiunta sezione cruscotto di valutazione
0.2.0	2025/02/02	Vigolo Davide	Soligo Lorenzo	Revisione metriche e aggiornamento soglie
0.1.0	2025/12/14	Rocco Matteo A.	Vigolo Davide	Creazione del documento e stesura iniziale

Indice

1 Introduzione	3
1.1 Scopo	3
1.2 Glossario	3
1.3 Riferimenti	3
1.3.1 Riferimenti Normativi	3
1.3.2 Riferimenti Informativi	3
2 Metriche di qualità	4
2.1 Qualità di processo	4
2.1.1 Processi primari	4
2.1.1.1 Fornitura	4
2.1.1.2 Sviluppo	4
2.1.1.3 Integrazione	4
2.1.2 Processi di supporto	5
2.1.2.1 Documentazione	5

2.1.2.2	Verifica	5
2.1.3	Processi organizzativi	5
2.1.3.1	Gestione dei rischi	5
2.1.3.2	Gestione della Qualità	5
2.2	Qualità di prodotto	6
2.2.1	Funzionalità	6
2.2.2	Affidabilità	6
2.2.3	Usabilità	7
2.2.4	Efficienza	7
2.2.5	Manutenibilità	7
2.2.6	Portabilità	7
3	Test di verifica	8
3.1	Test di sistema	8
4	Cruscotto di valutazione e miglioramento	31
4.1	MPC-1, MPC-2, MPC-3: Earned Value, Planned Value, Actual Cost	32
4.2	MPC-4, MPC-5: CPI, SPI	32
4.3	MPC-7: EAC confrontato con BAC	33
4.4	MPC-1, MPC-2, MPC-3, MPC-6, MPC-7: EV, PV, AC, ETC, EAC	34
4.5	MPC-10: Indice di Gulpease	34
4.6	MPC-11: Correttezza ortografica	35
4.7	MPC-15: Rischi non previsti	35
4.8	MPC-9: Requirements Stability Index	36
4.9	MPC-16: Metriche soddisfatte	36

1 Introduzione

1.1 Scopo

Lo scopo di questo documento è di fondamentale importanza. Permette di definire misure quantitative per misurare la qualità di processo e di prodotto. Assieme al cruscotto di valutazione permette di monitorare l'efficacia e l'efficienza dei processi di ciclo di vita istanziati nel progetto. Garantire una sufficiente qualità di processo e di prodotto, è condizione necessaria alla qualità di prodotto in uso, che è di interesse primario per la committente. Il Piano di Qualifica si compone di tre elementi:

- Piano della Qualità: Definizione di obiettivi quantitativi di qualità, metriche e strategie per raggiungerla
- Controllo di Qualità: insieme di attività e tecniche per valutare che il piano stabilito sia efficace.
- Miglioramento continuo: stabilire eventuali azioni correttive alla luce dei risultati del controllo, adattando processi, obiettivi e vincoli.

1.2 Glossario

Ogni termine tecnico o con particolare significato nell'ambito dell'*Ingegneria del Software* utilizzato nella documentazione di progetto viene definito nell'apposito documento [Glossario1.0](#) (ultimo accesso: 17/11/2025).

1.3 Riferimenti

1.3.1 Riferimenti Normativi

- [NormeDiProgetto1.0](#) (ultimo accesso: 3/12/2025)
- [Capitolato C3: DIPReader](#) (ultimo accesso: 01/12/2025)
- [Regolamento di Progetto Didattico a.a. 2025/2026](#) (ultimo accesso: 17/11/2025)

1.3.2 Riferimenti Informativi

- [Glossario1.0](#) (ultimo accesso: 17/11/2025)
- [The ISO/IEC 25000 Series of Standards](#)
- [Standard ISO/IEC 9126-1:2001](#)
- [Standard ISO/IEC 145981-1:1999](#)

2 Metriche di qualità

2.1 Qualità di processo

2.1.1 Processi primari

2.1.1.1 Fornitura

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPC-1	EV (Earned Value)	≥ 0	PV
MPC-2	PV (Planned Value)	≥ 0	-
MPC-3	AC (Actual Cost)	≥ 0	$\leq EV$
MPC-4	CPI (Cost Performance Index)	≥ 0.5	≥ 1
MPC-5	SPI (Schedule Performance Index)	≥ 0.5	≥ 1
MPC-6	ETC (Estimate to Complete)	≥ 0	$\leq BAC_G - AC_G$
MPC-7	EAC (Estimate at Completion)	≥ 0	$\leq BAC$

2.1.1.2 Sviluppo

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPC-8	Deployment frequency	-	1/gg
MPC-9	Requirements Stability Index	$\geq 70\%$	100%

2.1.1.3 Integrazione

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPC-12	Average build time	≤ 15 min	≤ 10 min

2.1.2 Processi di supporto

2.1.2.1 Documentazione

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPC-10	Indice di Gulpease	≥ 60	≥ 75
MPC-11	Correttezza ortografica	0	0

2.1.2.2 Verifica

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPC-13	Code review turnaround time	$\leq 72\text{h}$	$\leq 24\text{h}$
MPC-14	Test success rate	100%	100%

2.1.3 Processi organizzativi

2.1.3.1 Gestione dei rischi

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPC-15	Rischi non previsti	≥ 0	0

2.1.3.2 Gestione della Qualità

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPC-16	Metriche soddisfatte	$\geq 70\%$	100%

2.2 Qualità di prodotto

Le metriche definite in questa sezione riguardano principalmente caratteristiche di qualità "interne" del prodotto software. Raggiungere la qualità su queste caratteristiche abilita all'ottenimento di qualità in uso, o "esterna". Suddividiamo le metriche secondo raggruppamenti logici qui di seguito elencati ed esplicitati:

- **Funzionalità:** completezza, correttezza ed appropriatezza del prodotto
- **Affidabilità:** maturità, disponibilità, tolleranza ai guasti e riparabilità del prodotto
- **Usabilità:** apprendibilità, operabilità, UX e accessibilità del prodotto
- **Efficienza:** nel tempo, nelle altre risorse, nella capacità
- **Manutenibilità:** modularità, riusabilità, analizzabilità, modificabilità e verificabilità del prodotto
- **Portabilità:** adattabilità del prodotto a diversi ambienti

2.2.1 Funzionalità

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPD-2	Requisiti obbligatori soddisfatti	$\geq 0\%$	100%
MPD-3	Requisiti opzionali soddisfatti	$\geq 0\%$	100%
MPD-4	Requisiti desiderabili soddisfatti	$\geq 0\%$	100%

2.2.2 Affidabilità

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPD-5	Broken Links	2	0
MPD-6	Branch coverage	$\geq 80\%$	$\geq 90\%$
MPD-7	Statement Coverage	$\geq 65\%$	$\geq 80\%$

2.2.3 Usabilità

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPD-8	Profondità di navigazione	≥ 0	≤ 5

2.2.4 Efficienza

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPD-9	Indexing Time	2min	≤ 30 s
MPD-10	Search Time	≤ 2 s	≤ 1 s
MPD-11	Average CPU usage	$\leq 30\%$	$\leq 15\%$
MPD-12	Peak memory usage	≤ 1 GB	≤ 500 MB

2.2.5 Manutenibilità

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPD-13	Complessità ciclomatica	≤ 15	≤ 10
MPD-14	Accoppiamento tra classi	≤ 0.4	≤ 0.2
MPD-15	Code Smells	≤ 15	0

2.2.6 Portabilità

Codice	Nome metrica	Valore accettabile	Valore desiderabile
MPD-16	Sistemi operativi supportati	3	≥ 3

3 Test di verifica

3.1 Test di sistema

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-1	Verificare che l'utente possa visualizzare l'elenco di classi documentali nel DIP	R-1-F-Ob	NO
TS-2	Verificare che in caso non vi siano classi documentali nel DIP, l'utente possa visualizzare un messaggio di errore	R-2-F-Ob	NO
TS-3	Verificare che quando viene selezionata una classe documentale, l'utente possa visualizzare ciascuna classe documentale all'interno dell'elenco	R-3-F-Ob	NO
TS-4	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome della classe documentale	R-4-F-Ob	NO
TS-5	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato di verifica della classe documentale	R-5-F-Ob	NO
TS-6	Verificare che l'utente possa visualizzare la marcatura temporale della classe documentale	R-6-F-Ob	NO
TS-7	Verificare che l'utente possa visualizzare l'elenco dei processi associati alla classe documentale	R-7-F-Ob	NO
TS-8	Verificare che in caso non vi siano processi associati alla classe documentale, l'utente possa visualizzare un messaggio di errore	R-8-F-Ob	NO
TS-9	Verificare che quando viene selezionato un processo, l'utente possa visualizzare ciascun processo all'interno dell'elenco	R-9-F-Ob	NO
TS-10	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome del processo	R-10-F-Ob	NO
TS-11	Verificare che l'utente possa visualizzare l'elenco di documenti associati a un processo	R-11-F-Ob	NO
TS-12	Verificare che in caso non vi siano documenti associati al processo, l'utente possa visualizzare un messaggio di errore	R-12-F-Ob	NO
TS-13	Verificare che quando viene selezionato un documento, l'utente possa visualizzare ciascun documento all'interno dell'elenco	R-13-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-14	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome del documento	R-14-F-Ob	NO
TS-15	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato di verifica del documento	R-15-F-Ob	NO
TS-16	Verificare che l'utente possa visualizzare la marcatura temporale del documento	R-16-F-Ob	NO
TS-17	Verificare che l'utente possa selezionare una classe documentale	R-17-F-Ob	NO
TS-18	Verificare che l'utente possa selezionare un processo	R-18-F-Ob	NO
TS-19	Verificare che l'utente possa visualizzare l'anteprima di un documento selezionato	R-19-F-Ob	NO
TS-20	Verificare che se il documento selezionato non è visualizzabile in anteprima, l'utente possa visualizzare un messaggio di errore	R-20-F-Ob	NO
TS-21	Verificare che l'utente possa ricercare un documento, un processo, o una classe documentale	R-21-F-Ob	NO
TS-22	Verificare che l'utente possa cercare una classe documentale esclusivamente per nome	R-22-F-Ob	NO
TS-23	Verificare che l'utente possa cercare un processo esclusivamente per uuid	R-23-F-Ob	NO
TS-24	Verificare che l'utente possa effettuare una ricerca semantica basata sui metadati dei documenti presenti nel DIP	R-24-F-Op	NO
TS-25	Verificare che il sistema renda disponibile un comando o opzione per avviare l'indicizzazione semantica dei documenti nel DIP per la ricerca	R-25-F-Op	NO
TS-26	Verificare che quando viene selezionata l'indicizzazione semantica il sistema indicizzi i documenti presenti nel DIP	R-26-F-Op	NO
TS-27	Verificare che se il sistema non riesce ad indicizzare i documenti presenti nel DIP, l'utente possa visualizzare un messaggio di errore	R-27-F-Op	NO
TS-28	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato dell'indicizzazione semantica	R-28-F-Op	NO
TS-29	Verificare che il sistema renda disponibile un campo di ricerca	R-29-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-30	Verificare che il sistema comunichi all'utente quando inserisce un valore non valido nel campo di ricerca	R-30-F-Ob	NO
TS-31	Verificare che il sistema renda disponibile l'opzione di ricerca per documenti	R-31-F-Ob	NO
TS-32	Verificare che il sistema renda disponibile l'opzione di ricerca per processi	R-32-F-Ob	NO
TS-33	Verificare che il sistema renda disponibile l'opzione di ricerca per classi documentali	R-33-F-Ob	NO
TS-34	Verificare che il sistema renda disponibile la ricerca avanzata con filtri	R-34-F-Ob	NO
TS-35	Verificare che il sistema renda disponibile la sezione di filtri di ricerca comuni	R-35-F-Ob	NO
TS-36	Verificare che il sistema renda disponibile la sezione di filtri di ricerca specifici per tipo documentale	R-36-F-Ob	NO
TS-37	Verificare che il sistema renda disponibile la sezione di filtri di ricerca specifici per metadati custom	R-37-F-Ob	NO
TS-38	Verificare che il sistema permetta di applicare più filtri contemporaneamente	R-38-F-Ob	NO
TS-39	Verificare che il sistema permetta di rimuovere i filtri applicati	R-39-F-Ob	NO
TS-40	Verificare che il sistema permetta di rimuovere tutti i filtri applicati	R-40-F-Ob	NO
TS-41	Verificare che il sistema permetta di selezionare filtri per tipo documentale per un singolo tipo di documento	R-41-F-Ob	NO
TS-42	Verificare che il sistema racchiuda i filtri di ricerca comuni in una sezione espandibile dedicata	R-42-F-Ob	NO
TS-43	Verificare che il sistema racchiuda i filtri di ricerca specifici per tipo documentale in una sezione espandibile dedicata	R-43-F-Ob	NO
TS-44	Verificare che il sistema racchiuda i filtri di ricerca specifici per metadati custom in una sezione espandibile dedicata	R-44-F-Ob	NO
TS-45	Verificare che il sistema permetta di visualizzare i filtri comuni applicabili	R-45-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-46	Verificare che il sistema renda disponibile una sezione per il filtro comune "Chiave Descrittiva"	R-46-F-Ob	NO
TS-47	Verificare che l'utente possa inserire il valore per i campi "Chiave Descrittiva", "Oggetto" e "Parole chiave"	R-47-F-Ob	NO
TS-48	Verificare che il sistema renda disponibile una sezione per il filtro comune "Classificazione"	R-48-F-Ob	NO
TS-49	Verificare che l'utente possa inserire il valore per i campi "Indice di classificazione", "Descrizione" e "Piano di fascicolo"	R-49-F-Ob	NO
TS-50	Verificare che il sistema renda disponibile una sezione per il filtro comune "Tempo di conservazione"	R-50-F-Ob	NO
TS-51	Verificare che l'utente possa inserire il valore per il filtro "Tempo di conservazione"	R-51-F-Ob	NO
TS-52	Verificare che l'utente possa selezionare l'opzione "Perenne" per il filtro "Tempo di conservazione"	R-52-F-Ob	NO
TS-53	Verificare che il sistema renda disponibile una sezione per il filtro comune "Note"	R-53-F-Ob	NO
TS-54	Verificare che l'utente possa inserire il valore per il filtro "Note"	R-54-F-Ob	NO
TS-55	Verificare che il sistema renda disponibile una sezione per il filtro comune "Tipo di documento"	R-55-F-Ob	NO
TS-56	Verificare che l'utente possa selezionare il valore per il filtro "Tipo di documento" tra "Documento informatico", "Documento amministrativo informatico", "Aggregazione documentale"	R-56-F-Ob	NO
TS-57	Verificare che il sistema renda disponibile una sezione per il filtro comune "Soggetto"	R-57-F-Ob	NO
TS-58	Verificare che l'utente possa inserire il valore per il filtro "Soggetto"	R-58-F-Ob	NO
TS-59	Verificare che il sistema renda disponibile una sezione per il filtro del Ruolo del Soggetto	R-59-F-Ob	NO
TS-60	Verificare che all'interno della sezione del filtro del Ruolo del Soggetto, l'utente possa selezionare il ruolo del soggetto tra quelli disponibili	R-60-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-61	Verificare che il sistema renda disponibile una sezione per il filtro del Tipo di Soggetto	R-61-F-Ob	NO
TS-62	Verificare che all'interno della sezione del filtro del Tipo di Soggetto, l'utente possa selezionare il tipo di soggetto tra quelli disponibili	R-62-F-Ob	NO
TS-63	Verificare che il sistema renda disponibile una sezione per il filtro "Dettagli" del Soggetto	R-63-F-Ob	NO
TS-64	Verificare che se il soggetto selezionato è di tipo "PAI", all'interno della sezione del filtro "Dettagli" del Soggetto, l'utente possa inserire il valore per i campi "Denominazione Amministrazione/Codice IPA", "Denominazione Amministrazione AOO/Codice IPA AOO", "Denominazione Amministrazione UOR/Codice IPA UOR" e "Indirizzi digitali di riferimento"	R-64-F-Ob	NO
TS-65	Verificare che se il soggetto selezionato è di tipo "PAE", all'interno della sezione del filtro "Dettagli" del Soggetto, l'utente possa inserire il valore per i campi "Denominazione Amministrazione", "Denominazione Ufficio" e "Indirizzi digitali di riferimento"	R-65-F-Ob	NO
TS-66	Verificare che se il soggetto selezionato è di tipo "AS", all'interno della sezione del filtro "Dettagli" del Soggetto, l'utente possa inserire il valore per i campi "Cognome", "Nome", "Codice Fiscale", "Denominazione Amministrazione AOO/Codice IPA AOO", "Denominazione Amministrazione UOR/Codice IPA UOR" e "Indirizzi digitali di riferimento"	R-66-F-Ob	NO
TS-67	Verificare che se il soggetto selezionato è di tipo "PG", all'interno della sezione del filtro "Dettagli" del Soggetto, l'utente possa inserire il valore per i campi "Denominazione Organizzazione", "Codice Fiscale/Partita IVA", "Denominazione Ufficio" e "Indirizzi digitali di riferimento"	R-67-F-Ob	NO
TS-68	Verificare che se il soggetto selezionato è di tipo "PF", all'interno della sezione del filtro "Dettagli" del Soggetto, l'utente possa inserire il valore per i campi "Cognome", "Nome" e "Indirizzi digitali di riferimento"	R-68-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-69	Verificare che se il soggetto selezionato è di tipo "RUP", all'interno della sezione del filtro "Dettagli" del Soggetto, l'utente possa inserire il valore per i campi "Cognome", "Nome", "Codice Fiscale" "Denominazione Amministrazione/- Codice IPA", "Denominazione Amministrazione AOO/Codice IPA AOO", "Denominazione Amministrazione UOR/Codice IPA UOR" e "Indirizzi digitali di riferimento"	R-69-F-Ob	NO
TS-70	Verificare che se il soggetto selezionato è di tipo "SW", all'interno della sezione del filtro "Dettagli" del Soggetto, l'utente possa inserire il valore per il campo "Denominazione Sistema"	R-70-F-Ob	NO
TS-71	Verificare che all'interno della sezione di filtri per tipo documentale, il sistema permetta di selezionare i filtri specifici per il tipo "Documento Informatico e Amministrativo Informatico"	R-71-F-Ob	NO
TS-72	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, il sistema mostri la lista di filtri specifici	R-72-F-Ob	NO
TS-73	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, il sistema renda disponibile una sezione per il filtro "Dati di Registrazione"	R-73-F-Ob	NO
TS-74	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, all'interno della sezione del filtro "Dati di Registrazione", l'utente possa inserire il valore per i campi "Tipologia di Flusso", "Tipo di Registro", "Data/Ora di Registrazione", "Numero Documento" e "Codice Registro"	R-74-F-Ob	NO
TS-75	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Tipologia Documentale"	R-75-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-76	<p>Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Modalità di Formazione" tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee Guida; • Acquisizione di un documento informatico per via telematica o su supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione della copia informatica di un documento analogico; • Memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili all'utente; • Generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica; 	R-76-F-Ob	NO
TS-77	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Campo Riservato" tra "Vero" o "Falso"	R-77-F-Ob	NO
TS-78	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, il sistema renda disponibile una sezione per il filtro "Identificativo del Formato"	R-78-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-79	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, all'interno della sezione del filtro "Identificativo del Formato", l'utente possa inserire il valore per i campi "Formato" e "Prodotto Software"	R-79-F-Ob	NO
TS-80	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, il sistema renda disponibile una sezione per il filtro "Dati di Verifica"	R-80-F-Ob	NO
TS-81	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, all'interno della sezione del filtro "Dati di Verifica", l'utente possa inserire il valore booleano per i campi "Firmato Digitalmente", "Sigillato Elettronicamente", "Marcatura Temporale" e "conformità copie immagine su supporto informatico"	R-81-F-Ob	NO
TS-82	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Nome del Documento"	R-82-F-Ob	NO
TS-83	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Versione del Documento"	R-83-F-Ob	NO
TS-84	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Identificativo del Documento Primario"	R-84-F-Ob	NO
TS-85	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, il sistema renda disponibile una sezione per il filtro "Tracciatura Modifiche di Documento"	R-85-F-Ob	NO
TS-86	Verificare che per il Documento Informatico e Amministrativo Informatico, all'interno della sezione del filtro "Tracciatura Modifiche di Documento", l'utente possa inserire il valore per i campi "Tipo di Modifica", "Soggetto Autore della Modifica", "Data/Ora della Modifica" e "IdDoc versione precedente"	R-86-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-87	Verificare che all'interno della sezione di filtri per tipo documentale, il sistema permetta di selezionare i filtri specifici per il tipo "Aggregazione Documentale Informatica"	R-87-F-Ob	NO
TS-88	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, il sistema mostri la lista di filtri specifici	R-88-F-Ob	NO
TS-89	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, il sistema renda disponibile una sezione per il filtro "Tipo di Aggregazione"	R-89-F-Ob	NO
TS-90	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, all'interno della sezione del filtro "Tipo di Aggregazione", l'utente possa inserire il valore per il campo "Tipo di Aggregazione" tra "Fascicolo", "Serie Documentale" o "Serie di Fascicoli"	R-90-F-Ob	NO
TS-91	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Identificativo dell'Aggregazione Documentale"	R-91-F-Ob	NO
TS-92	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Tipologia di Fascicolo" tra "Affare", "Attività", "Persona Fisica", "Persona Giuridica" e "Procedimento Amministrativo"	R-92-F-Ob	NO
TS-93	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Id Aggregazione Primario"	R-93-F-Ob	NO
TS-94	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Data Apertura"	R-94-F-Ob	NO
TS-95	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Data Chiusura"	R-95-F-Ob	NO
TS-96	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, il sistema renda disponibile una sezione per il filtro "Procedimento Amministrativo"	R-96-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-97	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, all'interno della sezione del filtro "Procedimento Amministrativo", l'utente possa inserire il valore per i campi "Materia/Argomento/Struttura", "Procedimento", "Catalogo Procedimenti" e "Fasi"	R-97-F-Ob	NO
TS-98	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, all'interno della sezione del filtro "Procedimento Amministrativo" per il campo "Fasi", l'utente possa inserire il valore per il campo "Tipo Fase" tra "Preparatoria", "Istruttoria", "Consultiva", "Decisoria o Deliberativa" o "Integrazione dell'efficacia", il campo "Data Inizio Fase" e "Data Fine Fase" se presente	R-98-F-Ob	NO
TS-99	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, il sistema renda disponibile una sezione per il filtro "Assegnazione"	R-99-F-Ob	NO
TS-100	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, all'interno della sezione del filtro "Assegnazione", l'utente possa inserire una o più volte il valore per i campi "Tipo Assegnazione", "Soggetto Assegnatario", "Data Inizio Assegnazione" e "Data Fine Assegnazione"	R-100-F-Ob	NO
TS-101	Verificare che per l'Aggregazione Documentale Informatica, l'utente possa inserire il valore per il filtro "Progressivo Aggregazione"	R-101-F-Ob	NO
TS-102	Verificare che all'interno della sezione di filtri per custom metadata, il sistema permetta di selezionare i filtri specifici per i metadata presenti	R-102-F-Ob	NO
TS-103	Verificare che per ciascun custom metadata, l'utente possa inserire il nome del metadato e il relativo valore	R-103-F-Ob	NO
TS-104	Verificare che quando viene eseguita una ricerca, il sistema mostri i risultati della ricerca	R-104-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-105	Verificare che il sistema mostri per ogni risultato le informazioni rilevanti: Nome del documento o aggregazione, Data di registrazione/creazione del documento/aggregazione, Tipo di elemento tra Documento, Aggregazione, Processo o Classe Documentale	R-105-F-Ob	NO
TS-106	Verificare che se la ricerca non produce risultati, l'utente possa visualizzare un messaggio di errore	R-106-F-Ob	NO
TS-107	Verificare che il sistema comunichi all'utente quando il formato del valore inserito non è valido	R-107-F-Ob	NO
TS-108	Verificare che l'utente possa compilare il filtro selezionato con un valore	R-108-F-Ob	NI
TS-109	Verificare che se il valore inserito in un filtro non è corretto l'utente possa visualizzare un messaggio di errore	R-109-F-Ob	NO
TS-110	Verificare che l'utente possa salvare il documento in locale in una cartella selezionata	R-110-F-Ob	NO
TS-111	Verificare che l'utente possa salvare più documenti in una cartella selezionata	R-111-F-Ob	NO
TS-112	Verificare che se il salvataggio di uno o più documenti fallisce, l'utente possa visualizzare un messaggio di errore	R-112-F-Ob	NO
TS-113	Verificare che l'utente possa stampare un documento	R-113-F-Ob	NO
TS-114	Verificare che l'utente possa stampare un insieme di documenti	R-114-F-Ob	NO
TS-115	Verificare che se la stampa di uno o più documenti fallisce, l'utente possa visualizzare un messaggio di errore	R-115-F-Ob	NO
TS-116	Verificare che se la stampa non è disponibile, l'utente possa visualizzare un messaggio di errore	R-116-F-Ob	NO
TS-117	Verificare che l'utente possa avviare la verifica del DIP	R-117-F-Ob	NO
TS-118	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato di verifica del DIP	R-118-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-119	Verificare che l'utente possa avviare la verifica della classe documentale	R-119-F-Ob	NI
TS-120	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato di verifica della classe documentale	R-120-F-Ob	NO
TS-121	Verificare che l'utente possa avviare la verifica dell'integrità processo	R-121-F-Ob	NO
TS-122	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato di verifica dell'integrità processo	R-122-F-Ob	NO
TS-123	Verificare che l'utente possa avviare la verifica del documento	R-123-F-Ob	NO
TS-124	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato di verifica del documento	R-124-F-Ob	NO
TS-125	Verificare che l'utente possa visualizzare il report di integrità del DIP completo con le informazioni aggregate	R-125-F-Ob	NO
TS-126	Verificare che il sistema mostri il conteggio totale delle classi documentali verificate nel report del DIP	R-126-F-Ob	NO
TS-127	Verificare che il sistema mostri il numero di classi integre (stato "Valido") in colore verde nel report del DIP	R-127-F-Ob	NO
TS-128	Verificare che il sistema mostri il numero di classi corrotte (stato "Non Valido") in colore rosso nel report del DIP	R-128-F-Ob	NO
TS-129	Verificare che il sistema mostri l'elenco delle classi corrotte indicando nome e numero di processi corrotti per ciascuna	R-129-F-Ob	NO
TS-130	Verificare che il sistema mostri la data e l'ora di inizio della verifica del DIP nel formato "GG/MM/AAAA HH:MM:SS"	R-130-F-Ob	NO
TS-131	Verificare che l'utente possa visualizzare il report di integrità dettagliato per una singola classe documentale	R-131-F-Ob	NO
TS-132	Verificare che il sistema mostri il conteggio dei processi verificati all'interno della classe documentale	R-132-F-Ob	NO
TS-133	Verificare che il sistema mostri il numero di processi integri (stato "Valido") in colore verde nella classe documentale	R-133-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-134	Verificare che il sistema mostri il numero di processi corrotti (stato "Non Valido") in colore rosso nella classe documentale	R-134-F-Ob	NO
TS-135	Verificare che il sistema mostri la lista dei processi corrotti con il relativo numero di documenti compromessi	R-135-F-Ob	NO
TS-136	Verificare che il sistema mostri la data e l'ora di inizio della verifica della classe nel formato "GG/MM/AAAA HH:MM:SS"	R-136-F-Ob	NO
TS-137	Verificare che l'utente possa visualizzare il report di integrità dettagliato di un singolo processo	R-137-F-Ob	NO
TS-138	Verificare che il sistema mostri il conteggio dei documenti verificati all'interno del processo selezionato	R-138-F-Ob	NO
TS-139	Verificare che il sistema mostri il numero di documenti integri (stato "Valido") in colore verde nel processo selezionato	R-139-F-Ob	NO
TS-140	Verificare che il sistema mostri il numero di documenti corrotti (stato "Non Valido") in colore rosso nel processo selezionato	R-140-F-Ob	NO
TS-141	Verificare che il sistema mostri la lista dei documenti corrotti con indicazione del nome e dell'errore specifico riscontrato	R-141-F-Ob	NO
TS-142	Verificare che il sistema mostri la data e l'ora di inizio della verifica del processo nel formato "GG/MM/AAAA HH:MM:SS"	R-142-F-Ob	NO
TS-143	Verificare che l'utente possa visualizzare il report di integrità di un singolo documento	R-143-F-Ob	NO
TS-144	Verificare che il sistema mostri il nome del documento all'interno del report di integrità	R-144-F-Ob	NO
TS-145	Verificare che il sistema mostri lo stato della verifica (Valido / Non Valido) per il documento selezionato	R-145-F-Ob	NO
TS-146	Verificare che il sistema mostri la data e l'ora di inizio della verifica del documento nel formato "GG/MM/AAAA HH:MM:SS"	R-146-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-147	Verificare che il sistema mostri la descrizione tecnica del dettaglio dell'errore per i documenti con stato "Non Valido"	R-147-F-Ob	NO
TS-148	Verificare che l'utente possa avviare la conversione del report di verifica visualizzato in formato PDF	R-148-F-Ob	NO
TS-149	Verificare che il sistema mostri un messaggio di errore qualora la generazione del file PDF non vada a buon fine	R-149-F-Ob	NO
TS-150	Verificare che l'utente possa scaricare un file in una cartella locale previa selezione della cartella di destinazione	R-150-F-Ob	NO
TS-151	Verificare che il sistema mostri un messaggio di conferma indicando il percorso di destinazione al termine del salvataggio	R-151-F-Ob	NO
TS-152	Verificare che il sistema impedisca il salvataggio di file all'interno della cartella sorgente del DIP per preservarne l'integrità	R-152-F-Ob	NO
TS-153	Verificare che il sistema mostri un errore specifico se l'utente tenta di scaricare un file nel percorso protetto del DIP	R-153-F-Ob	NO
TS-154	Verificare che l'utente possa visualizzare le informazioni dell'AiP di provenienza di un documento selezionato	R-154-F-Ob	NO
TS-155	Verificare che il sistema mostri la classe documentale di appartenenza dell'AiP relativo al documento selezionato	R-155-F-Ob	NO
TS-156	Verificare che il sistema mostri lo UUID dell'AiP relativo al documento selezionato	R-156-F-Ob	NO
TS-157	Verificare che l'utente possa visualizzare le informazioni del processo di conservazione dell'AiP	R-157-F-Ob	NO
TS-158	Verificare che l'utente possa visualizzare la data di inizio di un processo o sessione	R-158-F-Ob	NO
TS-159	Verificare che l'utente possa visualizzare la data di fine di un processo o sessione	R-159-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-160	Verificare che se il processo o la sessione non è ancora terminato/a, al posto della data di fine il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza della data di fine	R-160-F-Ob	NO
TS-161	Verificare che l'utente possa visualizzare lo UUID dell'utente attivatore di un processo o sessione	R-161-F-Ob	NO
TS-162	Verificare che l'utente possa visualizzare lo UUID dell'utente terminatore di un processo o sessione	R-162-F-Ob	NO
TS-163	Verificare che se il processo o la sessione non è ancora terminato/a, al posto dello UUID dell'utente terminatore il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza dello UUID	R-163-F-Ob	NO
TS-164	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome del canale di attivazione di un processo o sessione	R-164-F-Ob	NO
TS-165	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome del canale di terminazione di un processo o sessione	R-165-F-Ob	NO
TS-166	Verificare che se il processo o la sessione non è ancora terminato/a, al posto del nome del canale di terminazione il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza del nome del canale di terminazione	R-166-F-Ob	NO
TS-167	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato di un processo o sessione	R-167-F-Ob	NO
TS-168	Verificare che l'utente possa visualizzare le informazioni della sessione di versamento del processo di conservazione selezionato	R-168-F-Ob	NO
TS-169	Verificare che l'utente possa visualizzare la data di inizio della sessione di versamento	R-169-F-Ob	NO
TS-170	Verificare che l'utente possa visualizzare la data di fine della sessione di versamento	R-170-F-Ob	NO
TS-171	Verificare che se la sessione di versamento non è ancora terminata, al posto della data di fine il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza della data di fine	R-171-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-172	Verificare che l'utente possa visualizzare lo UUID dell'utente attivatore della sessione di versamento	R-172-F-Ob	NO
TS-173	Verificare che l'utente possa visualizzare lo UUID dell'utente terminatore della sessione di versamento	R-173-F-Ob	NO
TS-174	Verificare che se la sessione di versamento non è ancora terminata, al posto dello UUID dell'utente terminatore il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza dello UUID	R-174-F-Ob	NO
TS-175	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome del canale di attivazione della sessione di versamento	R-175-F-Ob	NO
TS-176	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome del canale di terminazione della sessione di versamento	R-176-F-Ob	NO
TS-177	Verificare che se la sessione di versamento non è ancora terminata, al posto del nome del canale di terminazione il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza del nome del canale di terminazione	R-177-F-Ob	NO
TS-178	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato della sessione di versamento	R-178-F-Ob	NO
TS-179	Verificare che l'utente possa visualizzare le informazioni della sessione di conservazione del processo di conservazione selezionato	R-179-F-Ob	NO
TS-180	Verificare che l'utente possa visualizzare la data di inizio della sessione di conservazione	R-180-F-Ob	NO
TS-181	Verificare che l'utente possa visualizzare la data di fine della sessione di conservazione	R-181-F-Ob	NO
TS-182	Verificare che se la sessione di conservazione non è ancora terminata, al posto della data di fine il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza della data di fine	R-182-F-Ob	NO
TS-183	Verificare che l'utente possa visualizzare lo UUID dell'utente attivatore della sessione di conservazione	R-183-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-184	Verificare che l'utente possa visualizzare lo UUID dell'utente terminatore della sessione di conservazione	R-184-F-Ob	NO
TS-185	Verificare che se la sessione di conservazione non è ancora terminata, al posto dello UUID dell'utente terminatore il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza dello UUID	R-185-F-Ob	NO
TS-186	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome del canale di attivazione della sessione di conservazione	R-186-F-Ob	NO
TS-187	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome del canale di terminazione della sessione di conservazione	R-187-F-Ob	NO
TS-188	Verificare che se la sessione di conservazione non è ancora terminata, al posto del nome del canale di terminazione il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza del nome del canale di terminazione	R-188-F-Ob	NO
TS-189	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato della sessione di conservazione	R-189-F-Ob	NO
TS-190	Verificare che l'utente possa visualizzare la descrizione del documento selezionato	R-190-F-Ob	NO
TS-191	Verificare che l'utente possa visualizzare la lista dei soggetti coinvolti nel documento selezionato	R-191-F-Ob	NO
TS-192	Verificare che per ogni soggetto coinvolto nel documento, il sistema visualizzi il ruolo del soggetto nel documento	R-192-F-Ob	NO
TS-193	Verificare che per ogni soggetto coinvolto nel documento, il sistema visualizzi il tipo di soggetto	R-193-F-Ob	NO
TS-194	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo Persona Fisica, il sistema visualizzi il nome del soggetto	R-194-F-Ob	NO
TS-195	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo Persona Fisica, il sistema visualizzi il cognome del soggetto	R-195-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-196	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo Persona Fisica, il sistema visualizzi il codice fiscale del soggetto	R-196-F-Ob	NO
TS-197	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo Persona Fisica, il sistema visualizzi gli indirizzi digitali di riferimento del soggetto	R-197-F-Ob	NO
TS-198	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo Persona Giuridica, il sistema visualizzi la denominazione dell'organizzazione del soggetto	R-198-F-Ob	NO
TS-199	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo Persona Giuridica, il sistema visualizzi la partita IVA del soggetto	R-199-F-Ob	NO
TS-200	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo Persona Giuridica, il sistema visualizzi il codice fiscale del soggetto	R-200-F-Ob	NO
TS-201	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo Persona Giuridica, il sistema visualizzi la denominazione dell'ufficio del soggetto	R-201-F-Ob	NO
TS-202	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo Persona Giuridica, il sistema visualizzi gli indirizzi digitali di riferimento del soggetto	R-202-F-Ob	NO
TS-203	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo AS, il sistema visualizzi il cognome del soggetto	R-203-F-Ob	NO
TS-204	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo AS, il sistema visualizzi il nome del soggetto	R-204-F-Ob	NO
TS-205	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo AS, il sistema visualizzi il codice fiscale del soggetto	R-205-F-Ob	NO
TS-206	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo AS, il sistema visualizzi la denominazione dell'organizzazione del soggetto	R-206-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-207	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo AS, il sistema visualizzi la denominazione dell'ufficio del soggetto	R-207-F-Ob	NO
TS-208	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo AS, il sistema visualizzi gli indirizzi digitali di riferimento del soggetto	R-208-F-Ob	NO
TS-209	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo PAI, il sistema visualizzi la denominazione dell'amministrazione e il codice IPA del soggetto	R-209-F-Ob	NO
TS-210	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo PAI, il sistema visualizzi la denominazione dell'amministrazione AOO e il codice IPA AOO del soggetto	R-210-F-Ob	NO
TS-211	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo PAI, il sistema visualizzi la denominazione dell'amministrazione UOR e il codice IPA UOR del soggetto	R-211-F-Ob	NO
TS-212	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo PAI, il sistema visualizzi gli indirizzi digitali di riferimento del soggetto	R-212-F-Ob	NO
TS-213	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo PAE, il sistema visualizzi la denominazione dell'amministrazione del soggetto	R-213-F-Ob	NO
TS-214	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo PAE, il sistema visualizzi la denominazione dell'ufficio del soggetto	R-214-F-Ob	NO
TS-215	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo PAE, il sistema visualizzi gli indirizzi digitali di riferimento del soggetto	R-215-F-Ob	NO
TS-216	Verificare che se il soggetto coinvolto nel documento è di tipo SW, il sistema visualizzi la denominazione del sistema del soggetto	R-216-F-Ob	NO
TS-217	Verificare che l'utente possa visualizzare l'indice di classificazione del documento selezionato	R-217-F-Ob	NO
TS-218	Verificare che l'utente possa visualizzare la descrizione dell'indice di classificazione del documento selezionato	R-218-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-219	Verificare che l'utente possa visualizzare l'URI del piano di classificazione del documento selezionato	R-219-F-Ob	NO
TS-220	Verificare che se il documento selezionato ha un tempo di conservazione diverso da quello assegnato all'aggregazione documentale informatica a cui appartiene, l'utente possa visualizzare il tempo di conservazione effettivo del documento	R-220-F-Ob	NO
TS-221	Verificare che se il tempo di conservazione del documento coincide con quello assegnato all'aggregazione documentale a cui appartiene, il sistema mostri un messaggio che indica questa coincidenza	R-221-F-Ob	NO
TS-222	Verificare che l'utente possa visualizzare le note relative al documento selezionato	R-222-F-Ob	NO
TS-223	Verificare che se le note del documento sono assenti o vuote, il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza delle note	R-223-F-Ob	NO
TS-224	Verificare che l'utente possa visualizzare la tipologia di flusso del documento selezionato	R-224-F-Ob	NO
TS-225	Verificare che l'utente possa visualizzare il tipo di registro del documento selezionato	R-225-F-Ob	NO
TS-226	Verificare che l'utente possa visualizzare la data di registrazione del documento selezionato	R-226-F-Ob	NO
TS-227	Verificare che l'utente possa visualizzare il numero del documento selezionato	R-227-F-Ob	NO
TS-228	Verificare che l'utente possa visualizzare il codice identificativo del registro di appartenenza del documento selezionato	R-228-F-Ob	NO
TS-229	Verificare che l'utente possa visualizzare la tipologia documentale del documento selezionato	R-229-F-Ob	NO
TS-230	Verificare che l'utente possa visualizzare la modalità di formazione del documento selezionato	R-230-F-Ob	NO
TS-231	Verificare che l'utente possa visualizzare lo stato di riservatezza del documento selezionato	R-231-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-232	Verificare che l'utente possa visualizzare il tipo di formato del documento selezionato	R-232-F-Ob	NO
TS-233	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome del prodotto software che ha generato il documento selezionato	R-233-F-Ob	NO
TS-234	Verificare che l'utente possa visualizzare la versione del prodotto software che ha generato il documento selezionato	R-234-F-Ob	NO
TS-235	Verificare che l'utente possa visualizzare il produttore del software che ha generato il documento selezionato	R-235-F-Ob	NO
TS-236	Verificare che l'utente possa visualizzare se il documento selezionato è firmato digitalmente	R-236-F-Ob	NO
TS-237	Verificare che l'utente possa visualizzare se il documento selezionato è sigillato elettronicamente	R-237-F-Ob	NO
TS-238	Verificare che l'utente possa visualizzare se il documento selezionato è dotato di marcatura temporale	R-238-F-Ob	NO
TS-239	Verificare che l'utente possa visualizzare se vi è conformità alle copie immagine su supporto informatico del documento selezionato	R-239-F-Ob	NO
TS-240	Verificare che l'utente possa visualizzare la versione del documento selezionato	R-240-F-Ob	NO
TS-241	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome del documento selezionato	R-241-F-Ob	NO
TS-242	Verificare che l'utente possa visualizzare il numero di allegati del documento selezionato	R-242-F-Ob	NO
TS-243	Verificare che se il documento ha almeno un allegato, l'utente possa visualizzare l'identificativo di ciascun allegato	R-243-F-Ob	NO
TS-244	Verificare che se l'informazione sull'identificativo dell'allegato non è disponibile, il sistema mostri un messaggio di errore	R-244-F-Ob	NO
TS-245	Verificare che se il documento ha almeno un allegato, l'utente possa visualizzare la descrizione di ciascun allegato	R-245-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-246	Verificare che se l'informazione sulla descrizione dell'allegato non è disponibile, il sistema mostri un messaggio di errore	R-246-F-Ob	NO
TS-247	Verificare che se il documento non ha allegati, il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza degli allegati	R-247-F-Ob	NO
TS-248	Verificare che l'utente possa visualizzare il tipo di modifica per ogni modifica del documento selezionato tra: Annullamento, Rettifica, Integrazione e Annotazione	R-248-F-Ob	NO
TS-249	Verificare che l'utente possa visualizzare le informazioni del soggetto autore di ogni modifica del documento selezionato	R-249-F-Ob	NO
TS-250	Verificare che l'utente possa visualizzare la data e l'ora di ogni modifica del documento selezionato	R-250-F-Ob	NO
TS-251	Verificare che l'utente possa visualizzare l'identificativo del documento alla versione precedente alla modifica	R-251-F-Ob	NO
TS-252	Verificare che l'utente possa visualizzare il tipo di aggregazione dell'aggregazione documentale selezionata tra: Fascicolo, Serie Documentale e Serie di Fascicoli	R-252-F-Ob	NO
TS-253	Verificare che l'utente possa visualizzare l'identificativo dell'aggregazione documentale selezionata	R-253-F-Ob	NO
TS-254	Verificare che l'utente possa visualizzare la tipologia di fascicolo dell'aggregazione documentale selezionata tra: Affare, Attività, Persona Fisica, Persona Giuridica e Procedimento Amministrativo	R-254-F-Ob	NO
TS-255	Verificare che l'utente possa visualizzare il tipo di assegnazione dell'aggregazione documentale selezionata tra: Per competenza e Per conoscenza	R-255-F-Ob	NO
TS-256	Verificare che l'utente possa visualizzare le informazioni del soggetto assegnatario dell'aggregazione documentale selezionata	R-256-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-257	Verificare che l'utente possa visualizzare la data e l'ora di inizio dell'assegnazione dell'aggregazione documentale selezionata	R-257-F-Ob	NO
TS-258	Verificare che l'utente possa visualizzare la data e l'ora di fine dell'assegnazione dell'aggregazione documentale selezionata	R-258-F-Ob	NO
TS-259	Verificare che l'utente possa visualizzare la data di apertura dell'aggregazione documentale selezionata	R-259-F-Ob	NO
TS-260	Verificare che l'utente possa visualizzare la data di chiusura dell'aggregazione documentale selezionata	R-260-F-Ob	NO
TS-261	Verificare che l'utente possa visualizzare il progressivo dell'aggregazione documentale selezionata	R-261-F-Ob	NO
TS-262	Verificare che l'utente possa visualizzare l'indice della materia/argomento/struttura per la quale sono catalogati i procedimenti dell'aggregazione documentale selezionata	R-262-F-Ob	NO
TS-263	Verificare che l'utente possa visualizzare la denominazione del procedimento amministrativo dell'aggregazione documentale selezionata	R-263-F-Ob	NO
TS-264	Verificare che l'utente possa visualizzare il catalogo dei procedimenti come URI di pubblicazione dell'aggregazione documentale selezionata	R-264-F-Ob	NO
TS-265	Verificare che l'utente possa visualizzare la lista delle fasi del procedimento amministrativo dell'aggregazione documentale selezionata	R-265-F-Ob	NO
TS-266	Verificare che per ogni fase del procedimento amministrativo, il sistema visualizzi il tipo di fase tra: Preparatoria, Istruttoria, Consultiva, Decisoria o deliberativa e Integrazione dell'efficacia	R-266-F-Ob	NO
TS-267	Verificare che per ogni fase del procedimento amministrativo, il sistema visualizzi la data e l'ora di inizio della fase	R-267-F-Ob	NO
TS-268	Verificare che per ogni fase del procedimento amministrativo, il sistema visualizzi la data e l'ora di fine della fase	R-268-F-Ob	NO

Codice	Descrizione	Fonti	Implementato
TS-269	Verificare che l'utente possa visualizzare l'indice dei documenti contenuti nell'aggregazione documentale selezionata	R-269-F-Ob	NO
TS-270	Verificare che per ogni voce dell'indice dei documenti dell'aggregazione, il sistema visualizzi il tipo di documento contenuto	R-270-F-Ob	NO
TS-271	Verificare che per ogni voce dell'indice dei documenti dell'aggregazione, il sistema visualizzi l'identificativo del documento contenuto	R-271-F-Ob	NO
TS-272	Verificare che l'utente possa visualizzare la posizione fisica dell'aggregazione documentale selezionata	R-272-F-Ob	NO
TS-273	Verificare che l'utente possa visualizzare l'identificativo dell'aggregazione primaria dell'aggregazione documentale selezionata	R-273-F-Ob	NO
TS-274	Verificare che l'utente possa visualizzare il tempo di conservazione dell'aggregazione documentale selezionata	R-274-F-Ob	NO
TS-275	Verificare che l'utente possa visualizzare il nome di ciascun metadato custom del documento selezionato	R-275-F-Ob	NO
TS-276	Verificare che l'utente possa visualizzare il valore di ciascun metadato custom del documento selezionato	R-276-F-Ob	NO
TS-277	Verificare che se il documento selezionato non dispone di metadati custom, il sistema mostri un messaggio che indica l'assenza dei metadati custom	R-277-F-Ob	NO

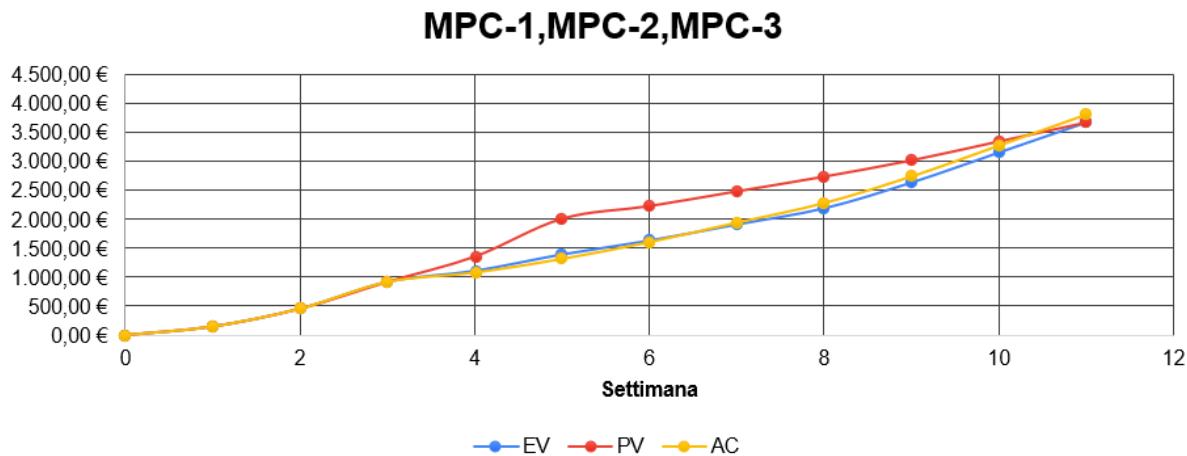
Tabella 1: Requisiti Funzionali

4 Cruscotto di valutazione e miglioramento

Il cruscotto di valutazione è strumento fondamentale per la corretta gestione di progetto. Permette di avere un'visione oggettiva dell'andamento, e di identificare eventuali problemi o criticità. Nei grafici seguenti sono riportati i dati per ogni settimana. Questo perché un monitoraggio solamente a termine di periodo è una scelta miope e di marginale utilità. Si preferisce invece avere un monitoraggio costante. Si fa notare come nel primo periodo il gruppo, non disponendo ancora del cruscotto, non abbia attivamente

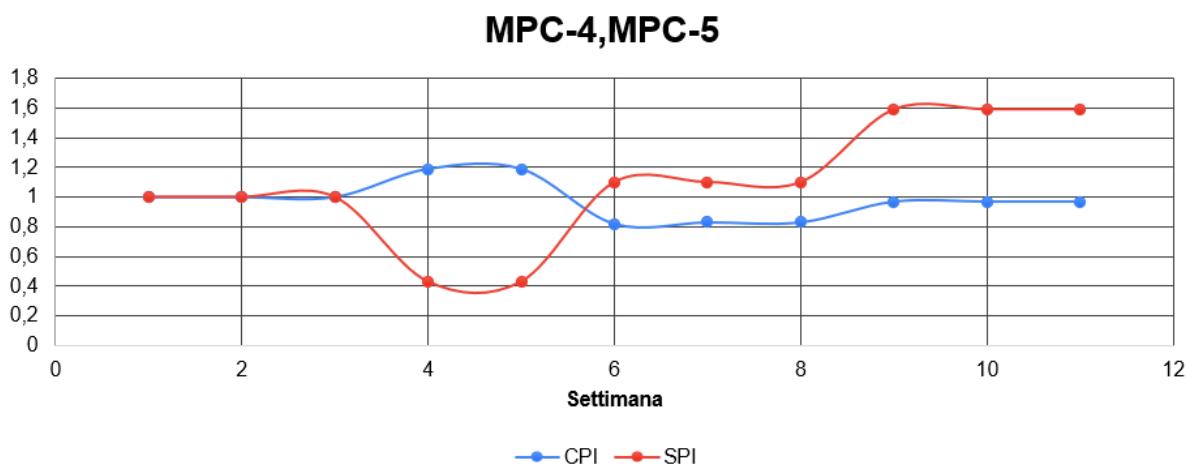
monitorato le metriche. Nonostante ciò, essendo esse ricavabili vengono riportate per completezza.

4.1 MPC-1, MPC-2, MPC-3: Earned Value, Planned Value, Actual Cost



Dal grafico si può apprezzare come il progetto sia partito lentamente durante le prime due settimane, dovuto ovviamente alle fasi iniziali di organizzazione del gruppo. Successivamente durante il terzo e il quarto sprint si può notare una differenza importante tra PV ed EV. Questo, come riportato nelle retrospettive, è dovuto ad una stima delle attività troppo ottimistica. Il gruppo ha intrapreso dunque un approccio più conservativo che ha portato al ricongiungersi dei due valori alla settimana 10-11.

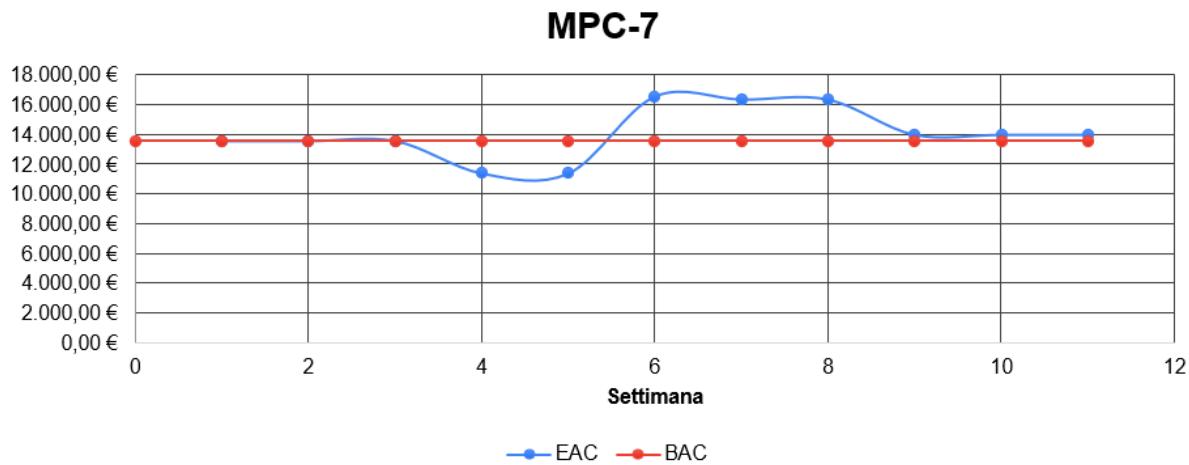
4.2 MPC-4, MPC-5: CPI, SPI



Possiamo notare anche da CPI e SPI la pianificazione troppo ottimistica con un calo dello SPI. Nonostante il rallentamento, il gruppo ha completato le attività con costi inferiori al previsto. Successivamente invece si è riusciti a recuperare il ritardo. Lo SPI è

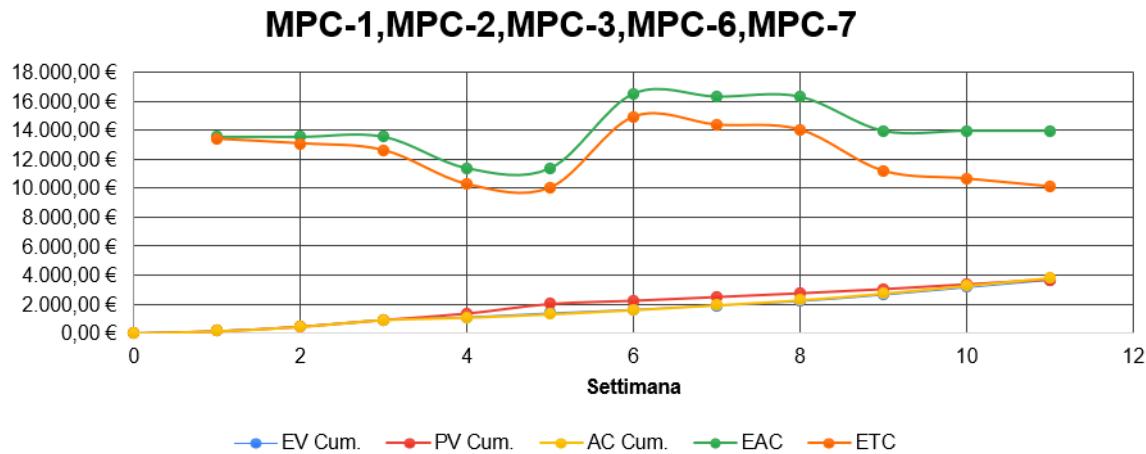
tornato sopra 1, dovuto al fatto che si sono dovute recuperare le task in ritardo, tuttavia spendendo più del previsto. Il CPI si è stabilizzato nelle ultime settimane, dovuto al fatto che il gruppo ha familiarizzato e accumulato esperienza nello stimare task simili.

4.3 MPC-7: EAC confrontato con BAC



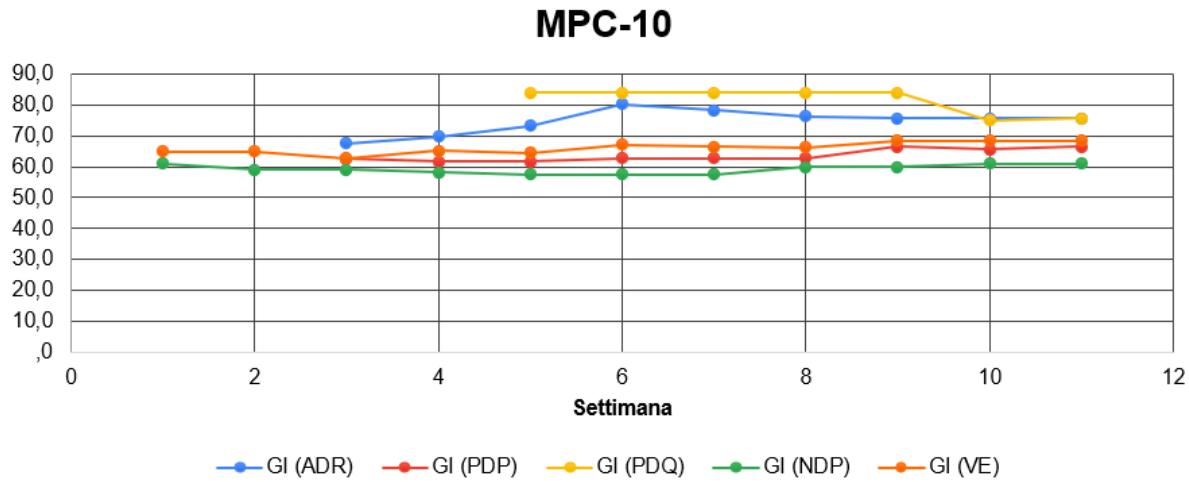
Strettamente collegato, e conseguenza del CPI, è l'andamento di EAC e BAC. Tra le settimane 3 e 5 si osserva una diminuzione. Tale diminuzione non tiene conto della sottostima delle attività: nelle attività completate il costo reale è risultato inferiore. Successivamente l'EAC aumenta, segnalando un incremento dei costi. Questo aumento è dovuto alle numerose iterazioni, a volte molto distruttive, sul documento di Analisi dei Requisiti. Dopo gli incontri con il prof. Cardin il gruppo ha dovuto rivedere quasi completamente la struttura degli Use Case_G.

4.4 MPC-1, MPC-2, MPC-3, MPC-6, MPC-7: EV, PV, AC, ETC, EAC



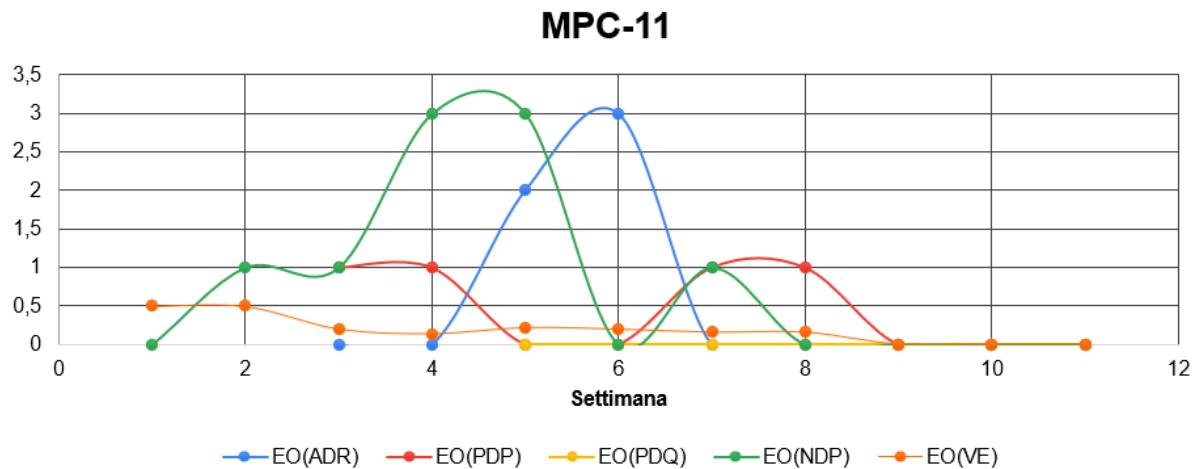
Si può apprezzare dal grafico quanto detto fino ad ora. Si osserva un aumento dell'EAC nella fase iniziale, con un successivo rientro.

4.5 MPC-10: Indice di Gulpease



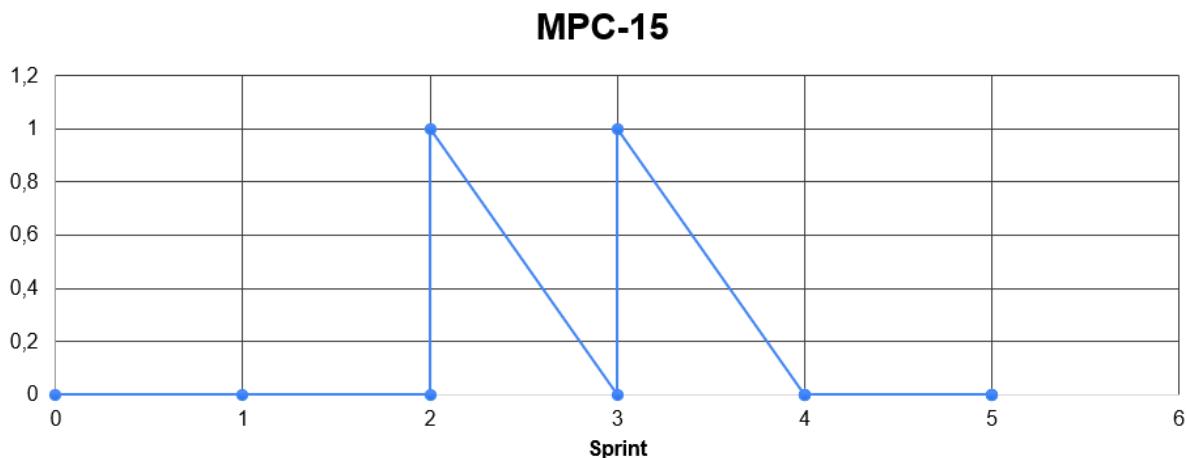
Il gruppo misura l'Indice di Gulpease per garantire la leggibilità, soprattutto dei documenti rivolti ad esterni. Nelle fasi iniziali non è stata posta particolare attenzione, ma i risultati sono stati comunque buoni. Un'eccezione sono le Norme di Progetto: più descrittive e con pochi elenchi, mostrano valori inferiori. Per garantire un limite minimo, nelle settimane 7-10 (SPRINT 4) è stato introdotto un controllo automatico che accetta in repository solo documenti con Gulpease ≥ 60 .

4.6 MPC-11: Correttezza ortografica



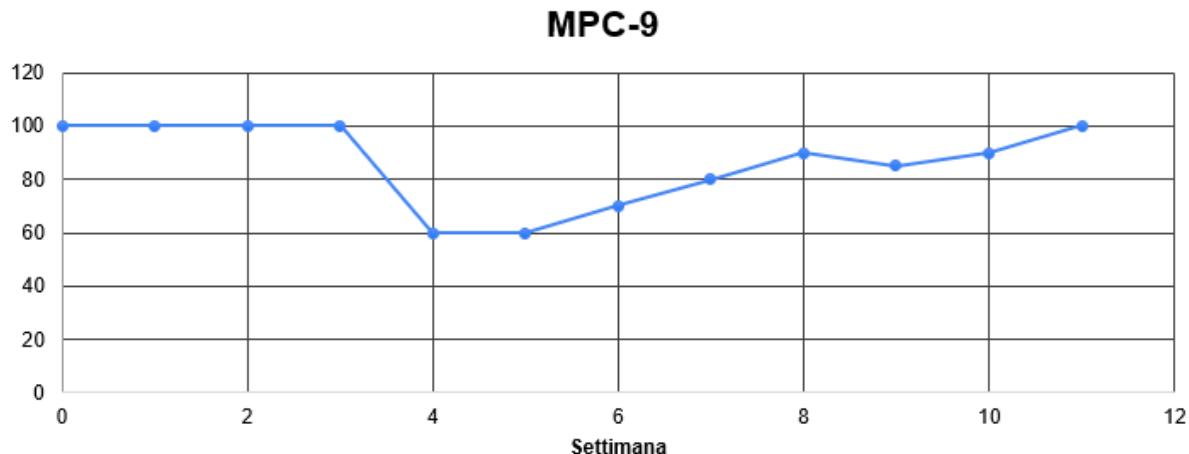
Gli errori ortografici sono stati gestiti in maniera analoga e parallela al Gulpease Index. Il gruppo ha deciso di non accettare documenti con errori ortografici, implementando un controllo automatico.

4.7 MPC-15: Rischi non previsti



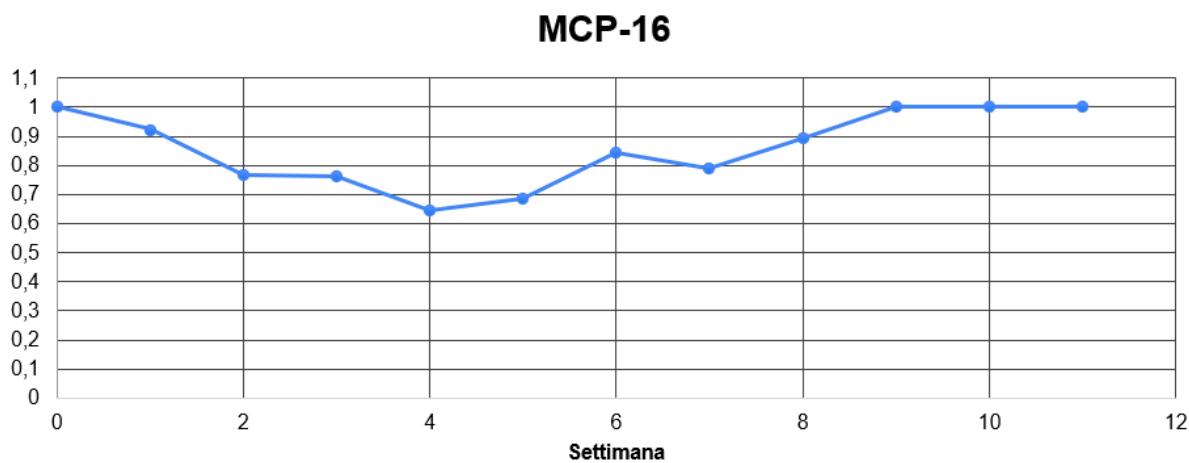
Il gruppo ha registrato due rischi imprevisti in due sprint diversi. Il primo, coerente con i dati mostrati, è stato causato dalla sottostima delle attività. Nel secondo sprint si è verificato un rischio imprevedibile: un membro del gruppo è stato indisposto.

4.8 MPC-9: Requirements Stability Index



Dal grafico si osserva che, all'inizio, la stabilità dei requisiti è rimasta costante mentre il gruppo definiva le Norme di Progetto e i requisiti non erano ancora esplorati. Successivamente si è verificato un calo significativo: l'attenzione si è spostata sullo studio del dominio applicativo e sulle aspettative della proponente. La scarsa conoscenza del dominio e la continua selezione e revisione dei requisiti, anche per motivi di fattibilità, hanno generato instabilità. La proponente non ha imposto vincoli rigidi sulle funzionalità; di conseguenza i requisiti sono stati proposti e discussi in modo progressivo. Questo ha fatto sì che non si sia reso spesso necessario modificare, aggiungere o eliminare requisiti, e l'indice si è stabilizzato nella fase finale.

4.9 MPC-16: Metriche soddisfatte



Si nota un calo iniziale, corrispondentemente al periodo di instabilità generale del progetto. Successivamente, grazie a misure correttive e ai controlli automatici di alcune metriche si è raggiunta la stabilità. Questo anche grazie alla crescente attenzione rivolta al soddisfacimento delle metriche di qualità.