



7zpus.swe@gmail.com

## Verbale Interno Gruppo di Progetto

**Data:** 2026/01/30

**Durata:** 1 ora

**Luogo:** Incontro online (Discord)

---

### Indice

<b>1</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Svolgimento e Discussione</b>	<b>2</b>
2.1	Retrospettiva dello sprint e riflessioni . . . . .	2
2.2	Definizione dei ruoli . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Pianificazione delle prossime attività e decisioni</b>	<b>3</b>

## Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.1	2026/02/07	Rocco Matteo A.	Vigolo Davide	Creazione del verbale e stesura iniziale

## Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

## 1 Ordine del Giorno

1. Retrospettiva dello sprint e riflessioni
2. Definizione dei ruoli
3. Pianificazione delle prossime attività e decisioni

## 2 Svolgimento e Discussione

### 2.1 Retrospettiva dello sprint e riflessioni

Il gruppo ha discusso le difficoltà dello *sprint*<sub>G</sub> 5. I problemi principali riguardano la stima del tempo e la sua registrazione. È emerso che serve una migliore pianificazione e bisogna usare Jira in modo più rigoroso. Ogni task deve avere una stima del tempo e va registrato correttamente e in modo veritiero.

Perciò il gruppo ha deciso di usare un foglio di calcolo condiviso, questo aiuta a vedere subito il tempo usato e il budget. Il foglio ha tabelle ad aggiornamento automatico e mostra i costi per ogni sprint e per ogni membro. I costi sono divisi per ruolo.

La pianificazione iniziale delle attività non è stata efficace. Il carico di lavoro era troppo alto e il tempo disponibile era poco, inoltre la sessione d'esami ha ridotto il tempo ulteriormente. Anche la consegna del progetto di Tecnologie Web ha creato problemi.

Il gruppo aveva previsto il rischio **RO05**, ma le azioni di mitigazione non sono bastate. Non tutte le attività sono state completate, questo ha causato ritardi e di conseguenza le dipendenze tra task non sono state rispettate. I ritardi si sono così amplificati.

Il gruppo ha fatto tesoro di queste osservazioni. Ha deciso di analizzare meglio le attività da fare. Le dipendenze tra task vanno identificate con più cura. La stima del tempo deve essere più precisa.

## 2.2 Definizione dei ruoli

I ruoli principali assegnati a ciascun membro per questo sprint sono i seguenti:

Membro	Ruolo
Laoud Zakaria	Responsabile
Georgescu Diana	Amministratore
Gingilino Aaron	Analista
Fattoni Antonio	Programmatore
Rocco Matteo A.	Analista
Soligo Lorenzo	Programmatore
Vigolo Davide	Amministratore

**Tutti** i membri del gruppo faranno anche da **verificatori**. Alcuni membri si occuperanno della scrittura delle norme di progetto, con ruolo conformemente assegnato a seconda del paragrafo di competenza.

## 3 Pianificazione delle prossime attività e decisioni

Il gruppo ha individuato le attività per il prossimo sprint:

1. Completare l'analisi dei requisiti. Finire il tracciamento fonti-requisiti. Completare i requisiti di qualità e vincolo.
2. Finire i test sulla Ricerca Semantica per il PoC.
3. Fare il controllo formale dei documenti. Caricare le versioni finali sulla repository. Questo serve per la baseline RTB.
4. Aggiornare le norme di progetto. I compiti vanno assegnati in base ai ruoli e alle competenze.
5. Inviare una mail a Sanmarco Informatica per chiedere di spostare l'incontro del 5 febbraio. Serve più tempo per avere materiale da mostrare, in particolare i risultati dei test sulla Ricerca Semantica.
6. Completare il Piano di Qualifica.
7. Aggiornare il Glossario aggiungendo i termini nuovi. Questi vengono dall'analisi dei requisiti e dallo studio del PoC.
8. Definire le attività per la baseline RTB.

## Tabella delle decisioni

Decisione	To Do	Jira Issue	Membro assegnato	Verificatore
#0	Redazione del verbale interno	<a href="#">DIPR-211</a>	Rocco Matteo A.	Vigolo Davide
#0	Consuntivo Sprint 5	<a href="#">DIPR-233</a>	Fattoni Antonio	Laoud Zakaria
#0	Preventivo e consuntivo Sprint 6	<a href="#">DIPR-236</a>	Laoud Zakaria	Georgescu Diana
#1	Stesura requisiti qualità e vincolo	<a href="#">DIPR-215</a>	Rocco Matteo A.	Georgescu Diana
#2	Studio delle tecnologie per Ricerca Semantica	<a href="#">DIPR-200</a>	Soligo Lorenzo	Fattoni Antonio
#3	Revisione generale forma documentazione	<a href="#">DIPR-242</a>	Rocco Matteo A.	Team completo
#3	Aggiornamento sito web	<a href="#">DIPR-243</a>	Fattoni Antonio	Laoud Zakaria
#4	Completamento Paragrafi delle Norme di Progetto mancanti	<a href="#">DIPR-225</a> <a href="#">DIPR-230</a>	Vigolo Davide Fattoni Antonio	Soligo Lorenzo Vigolo Davide
#5	Invio mail di posticipa a Sanmarco	—	Fattoni Antonio	—
#6	Completamento sezione di cruscotto di qualità e inserimento sezione di test	<a href="#">DIPR-225</a> <a href="#">DIPR-224</a>	Davide Vigolo Rocco Matteo A.	Soligo Lorenzo Gingillino Aaron
#7	Aggiornamento Glossario	<a href="#">DIPR-227</a>	Georgescu Diana	Laoud Zakaria
#8	Stesura lettera di candidatura per RTB	<a href="#">DIPR-239</a>	Laoud Zakaria	Team completo