



7zpus.swe@gmail.com

Verbale Interno Gruppo di Progetto

Data: 2025/19/12

Durata: 1 ora

Luogo: Incontro online (Discord)

Indice

1	Ordine del Giorno	2
2	Svolgimento e Discussione	2
2.1	Definizione ruoli	2
2.2	Sottosezioni corrispondenti agli ordini del giorno	3
2.3	Retrospettiva	3
2.4	Attività	3
3	Eventuali argomenti non affrontati	3
4	Decisioni	4

Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.1	07/11/2025	Vigolo Davide	Verificatore	Creazione del verbale e stesura iniziale

Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingilino Aaron
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

1 Ordine del Giorno

1. Retrospettiva dello sprint
2. Pianificazione e attività
3. Decisioni e prossimi passi

2 Svolgimento e Discussione

2.1 Definizione ruoli

I ruoli necessari in questa sprint sono:

- Responsabile
- Amministratore
- Analista
- Verificatore

I ruoli assegnati a ciascun membro per questo sprint sono i seguenti:

Membro	Ruolo
Fattoni Antonio	???
Georgescu Diana	???
Gingilino Aaron	???
Laoud Zakaria	???
Rocco Matteo A.	???
Soligo Lorenzo	???
Vigolo Davide	???

2.2 Sottosezioni corrispondenti agli ordini del giorno

Creare una sottosezione per ogni punto da trattare.

2.3 Retrospettiva

- È stato rilevato un momento di stallo dovuto alla necessità di allineamento sul metodo di redazione degli Use Case.
- Si evidenzia la necessità di considerare eventuali indisponibilità dei membri del gruppo (ad es. per motivi di salute).
- La sessione congiunta di sviluppo degli Use Case si è rivelata particolarmente efficace per allineare le conoscenze e convergere su un'impostazione condivisa per la redazione degli UC.
- Non sono state individuate tempestivamente alcune dipendenze tra attività; il tema verrà analizzato con maggiore attenzione durante la pianificazione.
- È risultata efficace la pianificazione redatta dal Responsabile e successivamente trasferita all'Amministratore per la creazione delle attività su Jira.
- Il piano di progetto va automatizzato il più possibile, poiché richiede ancora un impegno eccessivo.
- Si segnala la necessità di rivedere le norme di branching.

2.4 Attività

- Attivare la branch protection su *main* e sulle *dev-branches*.
- Predisporre GitHub Actions per il calcolo dell'Indice di Gulpease.
- Proseguire la redazione delle AdR:
 - Use Case di visualizzazione della struttura DIP.
 - Use Case di visualizzazione dei metadati del documento.
 - Use Case di importazione del DIP.
 - Diagrammi Use Case per ciascun membro, a valle della finalizzazione degli Use Case.
 - Definizione del contenuto del PoC.
 - Revisione degli UC 5 → 8.
 - *Allineamento con la proponente: definizione della vista di default avvisi nella sezione di verifica.*
 - *Allineamento con la proponente: aspetti relativi al cloud.*
- Riunione per S.A.L. 2025/12/27 (da confermare).

3 Eventuali argomenti non affrontati

Nessuno.

4 Decisioni

1. Nomina del responsabile per la SPRINT 4: Aaron Gingilino.
2. Si decide di attivare la branch protection sul repository, integrando controlli automatici di qualità sui documenti.
3. Si pianifica un incontro dedicato alla discussione e all'allineamento sugli Use Case.
4. Si pianifica un incontro per redarre la mail da inviare al prof. Vardanega per aggiornamenti sullo Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL).
5. Le attività sui paragrafi 3.x degli Use Case vengono rimandate allo sprint 4 per mancata analisi delle dipendenze.

Tabella delle decisioni

Decisione	To Do	Jira Issue	Membro assegnato	Verificatore
#0	Redazione del verbale	DIPR-152	Vigolo Davide	Fattoni Antonio
#2	Attivazione branch protection con controlli automatici di qualità documentale	N/D	N/D	N/D
#3	Continuazione e verifica finale congiunta degli Use Case	N/D	N/D	N/D
#4	Incontro per redazione email SAL	N/D	N/D	N/D
#5	Rinvio attività 3.x degli Use Case allo sprint 4 (dipendenze)	N/D	N/D	N/D