



7zpus.swe@gmail.com

Verbale Interno Gruppo di Progetto

Data: 14/11/2025

Durata: 2 ore

Luogo: Incontro online (Discord)

Indice

1	Ordine del Giorno	2
2	Svolgimento e Discussione	2
2.1	Definizione ruoli	2
2.2	Suddivisione del lavoro	3
2.3	Altre tematiche discusse	3
3	Eventuali argomenti non affrontati	3
4	Decisioni	3

Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.1	14/11/2025	Aaron Gingillino	Rocco Matteo A.	Creazione del verbale e stesura iniziale

Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingillino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

1 Ordine del Giorno

1. Inizio Sprint
2. Suddivisione lavoro
3. Organizzazione incontri con Sanmarco

2 Svolgimento e Discussione

2.1 Definizione ruoli

I ruoli necessari in questa sprint sono:

- Amministratore
- Responsabile
- Analisti
- Verificatori

I ruoli assegnati a ciascun membro per questo sprint sono i seguenti, e sono validi anche per il prossimo sprint. All'interno di questo sprint è sotteso che **ognuno** sia anche **verificatore**.

Membro	Ruolo
Fattoni Antonio	Analista
Georgescu Diana	Analista
Gingillino Aaron	Analista
Laoud Zakaria	Analista
Rocco Matteo A.	Analista
Soligo Lorenzo	Amministratore
Vigolo Davide	Responsabile

2.2 Suddivisione del lavoro

è stato trattata la suddivisione del lavoro per questo sprint. La necessità in questo momento è di comprendere i requisiti e di studiare il materiale fornito dal capitolato, in particolare riguardo al file "metadati" e la cartella "schema". Aggiuntivamente è richiesto che ogni membro del gruppo studi anche i file inerenti all'analisi dei requisiti. Siccome tutti i membri del gruppo devono leggere questi file abbiamo discusso su come sarebbe stato possibile confrontarci su questo studio di gruppo.

2.3 Altre tematiche discusse

Inizialmente è stato discusso se è sensato mantenere due copie dei verbali nella repository, una in formato LaTeX e una in formato pdf derivato dalla versione LaTeX. È stata discussa poi l'organizzazione degli incontri con l'azienda capitolato, concordando sui giorni e sull'orario. È stato discusso un possibile requisito citato durante la discussione con il capitolato, ovvero se è necessario implementare un modo per verificare l'autenticità dell'utente tramite una password per l'accesso ai file.

3 Eventuali argomenti non affrontati

Discutere se è meglio avere un branch per ogni issue e se è meglio avere una issue aggiuntiva per la validazione.

4 Decisioni

1. Si è deciso di mantenere entrambi i formati per i verbali
2. Ogni membro del gruppo prenderà appunti durante lo studio del materiale, questo permetterà di confrontare le nozioni acquisite terminato lo sprint

Tabella delle decisioni

To Do	Jira Issue	Membro assegnato	Verificatore
Redazione del verbale	DIPR-34	Gingillino Aaron	Rocco Matteo A.
Creazione slide diario di bordo	DIPR-80	Vigolo Davide	Georgescu Diana
Emendamento norme di lavorazione	DIPR-85	Rocco Matteo A.	Soligo Lorenzo
Redazione verbale esterno	DIPR-71	Georgescu Diana	Laoud Zakaria
Aggiornamento del Docs Post Incontro Sanmarco	DIPR-82	Laoud Zakaria	Fattoni Antonio
Studio materiale aziendale	DIPR-26	Tutti	Tutti