



7zpus.swe@gmail.com

## Documento di analisi dei rischi

---

### Indice

<b>1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Rischi</b>	<b>2</b>
2.1	Rischio 1: Sforamento dei costi preventivati . . . . .	2
2.2	Rischio 2: Calo di produttività del team . . . . .	2
2.3	Rischio 3: Mancata comunicazione e collaborazione tra i membri del team . .	3
2.4	Rischio 4: Mancata comunicazione con l'azienda proponente . . . . .	3
2.5	Rischio 5: Problemi tecnici con gli strumenti di sviluppo . . . . .	3
2.6	Rischio 6: Mancato rispetto delle norme e documenti di progetto interni . . . .	3

## Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Descrizione
1.1.1	30/10/2025	Rocco Matteo A.	Correzione refusi
1.1	27/10/2025	Gruppo al completo	Aggiunta rischi
1.0	24/10/2025	Rocco Matteo A.	Creazione e stesura iniziale

## 1 Descrizione

Questo documento ha l'obiettivo di riportare le problematiche che potrebbero sorgere durante la realizzazione del capitolato di progetto di Ingegneria del Software, analizzando in modo preciso e realistico quanti più casi possibili, la loro probabilità di verificarsi e come porvi eventualmente rimedio.

## 2 Rischi

Ad ogni rischio verranno assegnati i seguenti parametri:

- Probabilità: espressa con scala da 1 a 4 (Improbabile, Poco probabile, Probabile, Altamente probabile)
- Conseguenze: indica la gravità (Lieve, Medio, Grave, Gravissimo) e cosa comporta il verificarsi di tale evento
- Rimedi: come risolvere o mitigare il più possibile eventuali conseguenze negative

### 2.1 Rischio 1: Sforamento dei costi preventivati

**Probabilità:** 2 - Poco probabile

**Conseguenze:** Il superamento del budget preventivato potrebbe compromettere la fattibilità del progetto, portando a ritardi nella consegna o alla necessità di ridurre alcune funzionalità previste. (Medio)

**Rimedi:** Monitorare costantemente l'allocazione delle ore rispetto alla pianificazione iniziale, effettuare stand-up meetings periodici e prevedere margini temporali per imprevisti.

### 2.2 Rischio 2: Calo di produttività del team

**Probabilità:** 4 - Altamente probabile

**Conseguenze:** Il gruppo prevede un calo dell'attività nel periodo natalizio, a causa di impegni personali e festività, che si sovrappone al periodo di sessione d'esame. (Lieve) **Rimedi:** Pianificare in anticipo le attività più critiche prima del periodo di calo, e le restanti tenendo conto del periodo di ridotta attività.

### **2.3 Rischio 3: Mancata comunicazione e collaborazione tra i membri del team**

**Probabilità:** 1 - Improbabile

**Conseguenze:** La mancanza di comunicazione efficace può portare a incomprensioni, duplicazione degli sforzi e ritardi nel completamento delle attività. (Grave)

**Rimedi:** Stabilire canali di comunicazione chiari e regolari e una routine di aggiornamenti pianificati per garantire che tutti i membri del team siano allineati sugli obiettivi e le responsabilità.

### **2.4 Rischio 4: Mancata comunicazione con l'azienda proponente**

**Probabilità:** 2 - Poco probabile

**Conseguenze:** La mancanza di feedback regolari dall'azienda proponente potrebbe portare a uno sviluppo rallentato e implementazione di funzionalità non allineate con le loro aspettative. (Grave)

**Rimedi:** Stabilire un calendario di incontri regolari con l'azienda proponente per garantire un flusso costante di comunicazione e feedback.

### **2.5 Rischio 5: Problemi tecnici con gli strumenti di sviluppo**

**Probabilità:** 3 - Probabile

**Conseguenze:** L'inesperienza del gruppo con le tecnologie da utilizzare potrebbe portare a difficoltà tecniche e rallentamenti nello sviluppo. (Medio)

**Rimedi:** Prevedere sessioni di formazione iniziali con il supporto occasionale dell'azienda proponente per familiarizzare con gli strumenti e le tecnologie.

### **2.6 Rischio 6: Mancato rispetto delle norme e documenti di progetto interni**

**Probabilità:** 2 - Poco probabile

**Conseguenze:** La mancata aderenza ai documenti di progetto potrebbe portare a discrepanze tra i lavori svolti dai componenti del gruppo. (Grave)

**Rimedi:** Ruolo attivo di amministratori e tester per garantire il rispetto delle norme e dei documenti di progetto interni.