



**ZPUs**  
ENGINEERING TEAM

## Verbale Interno Gruppo di Progetto

7zpus.swe@gmail.com

**Data:** 24/10/2025

**Durata:** 1 ora e 20 minuti

**Luogo:** incontro online (Server Discord del gruppo)

---

### Indice

<b>1</b>	<b>Tabella di Versionamento</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Svolgimento e Discussione</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Decisioni e Conclusione</b>	<b>3</b>
5.1	Ordine del giorno Prossimo Incontro . . . . .	3

## 1 Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Descrizione
1.0	24/10/2025	Fattoni Antonio	Creazione del verbale e stesura iniziale

## 2 Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingilino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

## 3 Ordine del Giorno

1. Suddivisione tra i membri del gruppo per la redazione delle analisi dei capitolati.
2. Discussione e definizione della stima oraria complessiva del progetto.
3. Stima del periodo di consegna in base alle tempistiche di lavoro previste.

## 4 Svolgimento e Discussione

Il gruppo ha discusso in merito alla suddivisione dei capitolati da analizzare. Al termine della discussione, ogni membro ha scelto e si è assunto la responsabilità di redigere l'analisi di un capitolato specifico.

Successivamente, è stata affrontata la questione della stima oraria. Ogni componente ha indicato il numero di ore che prevede di dedicare al progetto, distinguendo le ore in base ai diversi ruoli previsti. Sulla base di tali dati è stato redatto un file Excel contenente la ripartizione delle ore totali per ruolo e per membro, utile alla definizione di un preventivo complessivo realistico.

Infine, il gruppo ha discusso delle possibili tempistiche di sviluppo, tenendo conto delle disponibilità individuali e del carico di lavoro stimato. Da tale confronto è emerso un periodo di consegna indicativo, coerente con le scadenze accademiche e la pianificazione interna del gruppo.

## **5 Decisioni e Conclusione**

- Ogni membro del gruppo ha preso in carico un capitolato per la relativa analisi.
- È stato elaborato un preventivo basato sulla distribuzione delle ore per ruolo e per componente.
- È stato stabilito come periodo indicativo di consegna l'inizio del mese di aprile.

### **5.1 Ordine del giorno Prossimo Incontro**

1. Discussione sul diario di bordo