



7zpus.swe@gmail.com

## Norme di Progetto

---

### Indice

<b>1 Introduzione</b>	<b>3</b>
1.1 Scopo . . . . .	3
1.2 Glossario . . . . .	3
1.3 Riferimenti . . . . .	3
1.3.1 Riferimenti Normativi . . . . .	3
1.3.2 Riferimenti Informativi . . . . .	3
<b>2 Processi Primari</b>	<b>4</b>
2.1 Processo di Fornitura . . . . .	4
2.1.1 Attività di processo . . . . .	4
2.1.2 Accordi con l'azienda proponente . . . . .	5
2.1.3 Documentazione fornita . . . . .	6
2.1.4 Strumenti . . . . .	7
2.2 Processo di sviluppo . . . . .	8
2.2.1 Attività di processo . . . . .	8
2.3 Processo operativo . . . . .	8
2.4 Processo di manutenzione . . . . .	8
<b>3 Processi di Supporto</b>	<b>8</b>
3.1 Processo di documentazione . . . . .	8
3.2 Processo di gestione della configurazione . . . . .	8
3.3 Processo di garanzia della qualità . . . . .	8
3.4 Processo di verifica . . . . .	8
3.5 Processo di validazione . . . . .	8
3.6 Processo di revisione congiunta . . . . .	8
3.7 Processo di risoluzione dei problemi . . . . .	8
3.8 Gestione della qualità . . . . .	8
<b>4 Processi Organizzativi</b>	<b>8</b>

4.1 Gestione . . . . .	8
4.2 Infrastruttura . . . . .	8
4.3 Miglioramento . . . . .	8
4.4 Formazione . . . . .	8
<b>5 Metriche della qualità</b>	<b>8</b>

## Tabella di Versionamento

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Verificatore</b>	<b>Descrizione</b>
0.1	16/11/2025	Rocco Matteo A.	Soligo Lorenzo	Creazione e stesura sezioni Introduzione e Processo di fornitura

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo

Questo documento ha l'obiettivo di definire e normare il *Way of Working<sub>G</sub>*, ovvero le regole di lavoro che ogni membro del gruppo deve rispettare durante lo svolgimento delle *attività di progetto<sub>G</sub>* volte allo sviluppo dell'applicativo software **DIPReader<sub>G</sub>**, proposto dall'azienda *Sanmarco Informatica<sub>G</sub>*. A ciascun membro è richiesto di seguirle integralmente per poter lavorare in maniera quanto più efficace ed efficiente, oltre che omogenea. Data la natura incrementale di redazione del documento, il *responsabile di progetto<sub>G</sub>* in carica ha il compito di mantenere aggiornate le presenti norme e eventuali riferimenti ad altri documenti contenuti al loro interno.

## 1.2 Glossario

Ogni termine tecnico o con particolare significato nell'ambito dell'*Ingegneria del Software<sub>G</sub>* utilizzato nella documentazione di progetto viene definito nell'apposito documento [Glossario 1.0](#) (ultimo accesso: 17/11/2025).

## 1.3 Riferimenti

Il gruppo ha deciso di redigere il presente documento in conformità con lo *standard<sub>G</sub>* ISO/IEC 12207:1995, integrando occasionalmente con approfondimenti contenuti nella sua versione più attuale ISO/IEC/IEEE 12207:2017 per includere dettagli aggiuntivi relativi agli approcci *agili<sub>G</sub>* e *iterativi<sub>G</sub>* che contraddistinguono lo *sviluppo software<sub>G</sub>* moderno.

### 1.3.1 Riferimenti Normativi

- [Standard ISO/IEC 12207:1995](#) (ultimo accesso: 17/11/2025)
- [Standard ISO/IEC/IEEE 12207:2017](#)
- [Standard ISO/IEC/IEEE 24765:2017](#)
- [Capitolato C3: DIPReader](#) (ultimo accesso: 13/11/2025)
- [Regolamento di Progetto Didattico a.a. 2025/2026](#) (ultimo accesso: 17/11/2025)

### 1.3.2 Riferimenti Informativi

- Dispense del corso di Ingegneria del Software 2025/2026:
  - <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T01.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)
  - <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T02.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)
  - <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T03.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)
  - <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T04.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)

- <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T05.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)
  - <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T06.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)
  - <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T07.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)
  - <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T08.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)
  - <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T09.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)
  - <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T10.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)
  - <https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2025/Dispense/T11.pdf> (ultimo accesso: 17/11/2025)
- [Linee Guida Sviluppo Sicuro AGID \(Agenzia per l'Italia Digitale\)](#)
  - [Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici AGID](#)
  - [Documentazione L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X by Lorenzo Pantieri](#) (ultimo accesso: 17/11/2025)
  - [Documentazione Jira](#)

## 2 Processi Primari

### 2.1 Processo di Fornitura

Il  $processo_G$  di fornitura contiene le attività e i compiti svolti dal  $fornitore_G$ . Per implementare correttamente il processo il gruppo si impegna a svolgere le seguenti attività.

#### 2.1.1 Attività di processo

##### Avvio

Il fornitore analizza i  $requisiti_G$  necessari alla proposta di fornitura, tenendo considerazione di eventuali vincoli organizzativi e normativi.

##### Preparazione della proposta di fornitura

Il fornitore prepara la proposta di fornitura in risposta alle richieste del committente e definisce i termini in cui si articola la proposta.

##### Accordo

Proponente e fornitore entrano nella fase di definizione dell'accordo di fornitura del prodotto software, prevedendo possibilità di negoziazione della fornitura da parte del fornitore.

## Pianificazione

Il fornitore rielabora l'analisi dei requisiti fondamentali per definire il  $framework_G$  entro il quale il prodotto verrà sviluppato e gestito, in modo tale da garantire un processo di qualità durante lo sviluppo. Si impegna inoltre a definire il modello del ciclo di vita del prodotto adatto alla complessità del progetto e ai relativi rischi che potrebbero insorgere. Tutte queste decisioni convergono nel Piano di Progetto.

## Esecuzione e controllo

Il fornitore si impegna a sviluppare il prodotto secondo il Piano di Progetto, avendo cura di controllare che i processi siano stati eseguiti correttamente.

## Verifica e validazione

Il fornitore stabilisce con la proponente le modalità di rendicontazione dello stato di avanzamento del prodotto e rende disponibili i documenti che dimostrino la verifica e validazione dei processi secondo i requisiti precedentemente individuati.

## Consegna e terminazione

Il fornitore consegna il prodotto finale al proponente e ne espone le funzionalità.

### 2.1.2 Accordi con l'azienda proponente

I capitolati presentati dalle proponenti vengono analizzati e viene redatto il documento di Analisi dei capitolati, nel quale sono delineati i bisogni e i principali vincoli a cui attenersi per la fornitura del prodotto finale. Il fornitore espone ai committenti di fornitura, ovvero i Professori Vardanega Tullio e Cardin Riccardo, la Lettera di Presentazione della proposta di fornitura che descrive il preventivo di costi, cronogramma di sviluppo, suddivisione del lavoro e i ruoli coinvolti.

La  $proponente_G$ , in qualità di  $stakeholder_G$ , esercita il diritto di ricevere la rendicontazione professionale e approfondita del lavoro svolto dal gruppo fornitore, perciò si instaura un accordo per delineare le modalità di comunicazione e il contenuto di tale rendicontazione. È previsto l'aggiornamento costante e tempestivo della proponente per quanto riguarda la pianificazione degli obiettivi e delle tempistiche di sviluppo individuate dal fornitore. Ogni qualvolta vi siano modifiche di notevole interesse esterno dal gruppo fornitore verranno comunicate all'azienda proponente attraverso appositi canali di comunicazione sincrona o asincrona.

Il fornitore e la proponente hanno accordato lo svolgimento di un incontro di verifica dello stato di avanzamento lavori ( $SAL_G$ ) in modalità sincrona ogni due settimane, in cui discutere l'andamento del lavoro e chiarire eventuali dubbi da parte del fornitore o segnalazioni di difformità dai requisiti iniziali della proponente. È inoltre sempre disponibile la comunicazione via email per questioni minori e di facile risoluzione. La consegna del prodotto è suddivisa in due  $milestone_G$  principali:  $RTB_G$  (Requirements and Technology Baseline) e  $PB_G$  (Product Baseline).

### 2.1.3 Documentazione fornita

#### Analisi dei requisiti

Nel documento di [Analisi dei requisiti](#) (ultimo accesso: 17/11/2025) sono riportati i bisogni e i vincoli a cui attenersi per la realizzazione del prodotto finale. L'obiettivo è definire in maniera non ambigua i *casi d'uso<sub>G</sub>* (*Use Cases*) e i requisiti (*Requirements*) del software. Il documento è diviso nelle seguenti sezioni:

1. Introduzione
2. Descrizione
3. Definizione dei casi d'uso
4. Definizione dei requisiti

#### Glossario

Il Glossario è il documento che raccoglie ogni termine di carattere tecnico, nomenclature e acronimi con particolare significato nell'ambito dell'Ingegneria del Software utilizzato nella documentazione di progetto. La definizione dei termini di glossario è coadiuvata dal contenuto dello standard ISO/IEC/IEEE 24765/2017.

#### Piano di progetto

Il [Piano di progetto v1.0](#) (ultimo accesso: 17/11/2025) è il documento che espone all'esterno il lavoro di sviluppo svolto seguendo le procedure delineate all'interno di questo documento. Fornisce una guida dettagliata alla pianificazione, esecuzione e consuntivo delle attività completate in ciascuna *sprint<sub>G</sub>*. Il documento è diviso nelle seguenti sezioni:

1. Introduzione
2. Analisi dei rischi e mitigazione
3. Modello di sviluppo
4. Pianificazione dei costi e suddivisione ruoli
5. Preventivo di periodo
6. Consuntivo di periodo
7. Retrospettiva

### Piano di qualifica

Il piano di qualifica descrive gli obiettivi di qualità dei processi che il fornitore si impegna a soddisfare per consegnare un prodotto finale di qualità. Le metriche di valutazione vengono determinate dall'analisi dei requisiti e dalle indicazioni date dalla proponente, suddivise in base all'applicazione sui processi o sul prodotto. Le metriche stabilite vengono poi misurate attraverso opportuni test e verifiche, di cui vengono riportate le specifiche. Il documento include una sezione di rendicontazione per la valutazione dei processi e la valutazione del prodotto, in cui riportare l'attinenza alle metriche ottenuta rispetto agli obiettivi e di conseguenza valutare azioni correttive in caso si verifichino eventuali problemi (*cruscotto di qualità<sub>G</sub>*). Il documento è diviso nelle seguenti sezioni:

1. Qualità dei processi
2. Qualità del prodotto
3. Specifiche di test e verifica
4. Cruscotto di qualità

### Lettera di presentazione

La lettera di presentazione è il documento necessario alla candidatura per la milestone di revisione di avanzamento *RTB<sub>G</sub>* (*Requirements and Technology Baseline*). Essa contiene le informazioni sul repository di progetto, il puntatore al *Proof of Concept<sub>G</sub>*, il consuntivo di spesa e preventivo a finire del progetto.

#### 2.1.4 Strumenti

- *GitHub<sub>G</sub>* per la gestione della documentazione di progetto e mezzo comunicativo nella fase di fornitura
- *Jira<sub>G</sub>* per la suddivisione e il monitoraggio delle attività di progetto
- Discord per la comunicazione sincrona tra i membri del gruppo
- Gmail per la comunicazione asincrona con l'azienda proponente

## 2.2 Processo di sviluppo

### 2.2.1 Attività di processo

## 2.3 Processo operativo

## 2.4 Processo di manutenzione

# 3 Processi di Supporto

### 3.1 Processo di documentazione

### 3.2 Processo di gestione della configurazione

### 3.3 Processo di garanzia della qualità

### 3.4 Processo di verifica

### 3.5 Processo di validazione

### 3.6 Processo di revisione congiunta

### 3.7 Processo di risoluzione dei problemi

### 3.8 Gestione della qualità

# 4 Processi Organizzativi

### 4.1 Gestione

### 4.2 Infrastruttura

### 4.3 Miglioramento

### 4.4 Formazione

# 5 Metriche della qualità