



7zpus.swe@gmail.com

## Verbale Interno Gruppo di Progetto

**Data:** 2025/11/28

**Durata:** 1 ora

**Luogo:** Incontro online (Discord)

---

## Indice

<b>1</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Svolgimento e Discussione</b>	<b>2</b>
2.1	Definizione ruoli . . . . .	2
2.2	Suddivisione del lavoro . . . . .	3
2.3	Altre tematiche discusse . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Decisioni</b>	<b>3</b>

## Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.1	2025/11/28	Fattoni Antonio	Vigolo Davide	Creazione del verbale e stesura iniziale

## Partecipanti

- Fattoni Antonio
- Georgescu Diana
- Gingilino Aaron
- Laoud Zakaria
- Rocco Matteo Alberto
- Soligo Lorenzo
- Vigolo Davide

## 1 Ordine del Giorno

1. Definizione dei ruoli
2. Retrospettiva settimanale
3. Suddivisione lavoro

## 2 Svolgimento e Discussione

### 2.1 Definizione ruoli

I ruoli necessari in questa settimana sono:

- Amministratore
- Responsabile
- Analisti
- Verificatori

I ruoli assegnati a ciascun membro per questa settimana sono i seguenti. **Ognuno** svolgerà anche il ruolo di **verificatore**.

Membro	Ruolo
Fattoni Antonio	Analista
Georgescu Diana	Analista
Gingillino Aaron	Responsabile
Laoud Zakaria	Analista
Rocco Matteo A.	Analista
Soligo Lorenzo	Amministratore
Vigolo Davide	Responsabile

## 2.2 Suddivisione del lavoro

È stata trattata la suddivisione del lavoro per la settimana successiva e discusso riguardo il ruolo da assegnare a ciascun membro in base al compito da svolgere. Il gruppo ha deciso di assegnare la stesura dell'analisi dei requisiti agli analisti mentre piano di progetto ai responsabili. Le norme di progetto verranno aggiornate da tutti i membri in base al ruolo svolto, i responsabili approveranno le norme scritte basandosi sulle indicazioni dei verificatori che avranno il compito di reperire informazioni sui processi coinvolti e sulle best practice da adottare.

## 2.3 Altre tematiche discusse

È stata presa in considerazione la ridefinizione di alcune milestone e baseline in base all'andamento dei lavori, pensando quindi che sarà necessario rivedere le date prestabilite a fronte di una previsione più realistica. Sono stati momentaneamente imposti i seguenti obiettivi:

- 2025/12/15 si presuppone di avere terminato gran parte dei casi d'uso dell'analisi dei requisiti
- 2026/01/12 si presuppone di avere una prima versione del POC

## 3 Decisioni

1. Si è deciso di continuare con la stesura dell'analisi dei requisiti
2. Si è deciso di continuare la stesura del piano di progetto
3. Si è deciso di continuare la stesura delle norme di progetto
4. Si procede alla creazione del diario di bordo del 1/12/2025
5. Si è deciso di iniziare uno studio sulla stesura del piano di qualifica
6. Si procede alla stesura del verbale esterno relativo all'incontro con la proponente del 27/11/2025

## Tabella delle decisioni

<b>Decisione</b>	<b>To Do</b>	<b>Jira Issue</b>	<b>Membro assegnato</b>	<b>Verificatore</b>
#0	Redazione del verbale	DIPR-108	Fattoni Antoni	Vigolo Davide
#1	Analisi dei requisiti	DIPR-15	Analisti	Analisti
#2	Scrittura piano di progetto	DIPR-100	Responsabili	Responsabili
#3	Aggiornamento norme di progetto		Responsabili	Responsabili
#4	Creazione slide Diario di bordo 1/12/2025	DIPR-109	Vigolo Davide	Soligo Lorenzo
#5	Studio piano di qualifica	DIPR-113	Rocco Matteo A.	
#6	Stesura verbale esterno 27/11/2025	DIPR-111	Soligo Lorenzo	Laoud Zakaria