



7zpus.swe@gmail.com

Documento di analisi dei rischi

Indice

1	Descrizione	2
2	Rischi	2
2.1	Rischio 1: Sforamento dei costi preventivati	2
2.2	Rischio 2: Calo di produttività del team	2
2.3	Rischio 3: Mancata comunicazione e collaborazione tra i membri del team . .	3
2.4	Rischio 4: Mancata comunicazione con l'azienda proponente	3
2.5	Rischio 5: Problemi tecnici con gli strumenti di sviluppo	3
2.6	Rischio 6: Mancato rispetto delle norme e documenti di progetto interni	3

Tabella di Versionamento

Versione	Data	Autore	Descrizione
1.1.1	30/10/2025	Rocco Matteo A.	Correzione refusi
1.1	27/10/2025	Gruppo al completo	Aggiunta rischi
1.0	24/10/2025	Rocco Matteo A.	Creazione e stesura iniziale

1 Descrizione

Questo documento ha l'obiettivo di riportare le problematiche che potrebbero sorgere durante la realizzazione del capitolato di progetto di Ingegneria del Software, analizzando in modo preciso e realistico quanti più casi possibili, la loro probabilità di verificarsi e come porvi eventualmente rimedio.

2 Rischi

Ad ogni rischio verranno assegnati i seguenti parametri:

- Probabilità: espressa con scala da 1 a 4 (Improbabile, Poco probabile, Probabile, Altamente probabile)
- Conseguenze: indica la gravità (Lieve, Medio, Grave, Gravissimo) e cosa comporta il verificarsi di tale evento
- Rimedi: come risolvere o mitigare il più possibile eventuali conseguenze negative

2.1 Rischio 1: Sforamento dei costi preventivati

Probabilità: 2 - Poco probabile

Conseguenze: Il superamento del budget preventivato potrebbe compromettere la fattibilità del progetto, portando a ritardi nella consegna o alla necessità di ridurre alcune funzionalità previste. (Medio)

Rimedi: Monitorare costantemente l'allocazione delle ore rispetto alla pianificazione iniziale, effettuare stand-up meetings periodici e prevedere margini temporali per imprevisti.

2.2 Rischio 2: Calo di produttività del team

Probabilità: 4 - Altamente probabile

Conseguenze: Il gruppo prevede un calo dell'attività nel periodo natalizio, a causa di impegni personali e festività, che si sovrappone al periodo di sessione d'esame. (Lieve) **Rimedi:** Pianificare in anticipo le attività più critiche prima del periodo di calo, e le restanti tenendo conto del periodo di ridotta attività.

2.3 Rischio 3: Mancata comunicazione e collaborazione tra i membri del team

Probabilità: 1 - Improbabile

Conseguenze: La mancanza di comunicazione efficace può portare a incomprensioni, duplicazione degli sforzi e ritardi nel completamento delle attività. (Grave)

Rimedi: Stabilire canali di comunicazione chiari e regolari e una routine di aggiornamenti pianificati per garantire che tutti i membri del team siano allineati sugli obiettivi e le responsabilità.

2.4 Rischio 4: Mancata comunicazione con l'azienda proponente

Probabilità: 2 - Poco probabile

Conseguenze: La mancanza di feedback regolari dall'azienda proponente potrebbe portare a uno sviluppo rallentato e implementazione di funzionalità non allineate con le loro aspettative. (Grave)

Rimedi: Stabilire un calendario di incontri regolari con l'azienda proponente per garantire un flusso costante di comunicazione e feedback.

2.5 Rischio 5: Problemi tecnici con gli strumenti di sviluppo

Probabilità: 3 - Probabile

Conseguenze: L'inesperienza del gruppo con le tecnologie da utilizzare potrebbe portare a difficoltà tecniche e rallentamenti nello sviluppo. (Medio)

Rimedi: Prevedere sessioni di formazione iniziali con il supporto occasionale dell'azienda proponente per familiarizzare con gli strumenti e le tecnologie.

2.6 Rischio 6: Mancato rispetto delle norme e documenti di progetto interni

Probabilità: 2 - Poco probabile

Conseguenze: La mancata aderenza ai documenti di progetto potrebbe portare a discrepanze tra i lavori svolti dai componenti del gruppo. (Grave)

Rimedi: Ruolo attivo di amministratori e tester per garantire il rispetto delle norme e dei documenti di progetto interni.