

## Présentation de la Promotrice – à compléter par le client

1. Origine, genèse ou historique de l'idée
2. Objectifs, missions et vision
3. Ressources et atouts techniques et humains
4. Réglementations juridiques
5. Assurances
6. Moyens financiers
7. Adresses géographiques du siège de l'idée

## II. Les activités

Mme **VICTOIRE KPOMBLEKOU**, la promotrice du projet souhaite mettre en place une plateforme web et mobile (ios & android) afin d'offrir à tous les acteurs événementiels du Togo, une visibilité en ligne de leurs activités.

Dénommée **POUPOPO**, cette plateforme permettra à toute personne qui souhaiterait organiser un événement de :

### 1. RECHERCHER et RÉSERVER

- Des lieux d'événements;
- Des prestataires événementiels;
- De consulter un calendrier de disponibilité des services et lieux d'événement;
- De trouver des kits d'événements clé en main que ce dernier pourra modifier;
- Des services connexes à l'organisation d'un événement;

Ce module est basé sur un formulaire de recherche et un filtre optimisés et sécurisés. Mise en place suivant des paramètres d'événement, le filtre permettra de spécifier les grandes spécifications de l'événement souhaité. On aura entre autres : le type d'événement, la période, la zone ou la localisation, le budget, les besoins en services spécifiques, etc.

### 2. DE TROUVER DES CALENDRIERS DE DISPONIBILITÉ DES ACTEURS

Sur la plateforme, les acteurs organisateurs d'événement validés devront proposer des calendriers de disponibilité mise à jour régulièrement suivant une période fixée par l'administrateur de cette dernière. Tous les acteurs recevront régulièrement des notifications s'ils ne mettent pas à jour ou ne valident pas leur disponibilité de leur calendrier suivant la période fixée.

Ceci permettra au formulaire de recherche et au filtre de proposer des résultats optimisés aux demandes des utilisateurs. De plus, facilitera aux administrateurs d'optimiser leurs kits événementiels.

### 3. DE TROUVER DES KITS D'ÉVÉNEMENTS CLÉ EN MAIN

Les kits mis en place par les administrateurs du système sont modifiables donc personnalisable suivant les envies et les préférences des utilisateurs. Ces derniers

pourront choisir des prestataires principaux de l'événement voire les prestataires qui proposent des services connexes d'organisation d'événement. Pour les acteurs, nous voulons parler des coordinateurs et des services traiteurs par exemples et pour les services connexes, nous désigneront les locataires de voitures, les livreurs de repas ou autres.

#### 4. **DE METTRE EN PLACE UN ÉVÉNEMENT PERSONNALISÉ**

Avec un questionnaire sous forme de formulaire, l'utilisateur pourra fournir ses réponses et constituer ainsi son événement personnalisé.

### **III. Les acteurs du système**

#### **1. Les prestataires événementiels :** nous avons parmi ces acteurs:

- a. **Les coordinateurs d'événement :** avec comme rôle principal la coordination des événement, ces derniers peuvent aussi servir d'intermédiaires principaux dans la gestion et la coordination des prestataires pour les clients finaux.
- b. **Les propriétaires des lieux d'événement :** pour la mise en disposition de leurs lieux d'événement, ces derniers devront préciser la capacité que peut contenir leur lieu d'événement, les équipements mise à disposition ainsi que les conditions d'utilisation des lieux. Il pourront aussi fournir en extra d'autres informations indispensable à l'utilisation des lieux.
- c. **Les semis prestataires :** C'est les agences de communications, les agences de gestion d'hôtes et autres. Ces derniers approuvés par l'administrateur de la plateforme pourront alors proposer leurs services ou produits sur cette dernière.

#### **2. Les vendeurs de services connexes d'un événement :** Ces derniers ne proposent que des services tiers pour l'organisation d'un événement. C'est par exemple une structure de location de véhicule, d'équipement pour événement, de l'animation événementiel, de la musique spéciale pour événement et autres.

#### **3. Les utilisateurs :** C'est tout le monde qui souhaite organiser un événement. Le guichet unique des événement qui est POUPOPO va lui permettre de mettre en place ou de se faire accompagner par les spécialistes du domaine.

#### **4. Les administrateurs :** C'est l'équipe de POUPOPO et ses agents qui s'occupe de la modération, des la mise en ligne et de la planification de toutes les activités et autres des plateformes. C'est eux également qui valident les comptes, les prestations ainsi que les services proposés par les acteurs de la plateforme.

### **IV. Les Parcours des acteurs**

#### **1. Inscription sur la plateforme par les acteurs**

Sauf les administrateurs de la plateforme, tous les autres acteurs du système s'inscrivent sur le système par soit leur numéro de téléphone, mail, leur compte google, apple ou un de leurs comptes des réseaux sociaux. Après confirmation du compte avec

un code de vérification envoyé, ils pourront alors accéder à leur profil pour finaliser leur inscription et aussi à l'interface public du système.

Les comptes des administrateurs sont créés par le super administrateur de la plateforme.

## **2. Les Prestataires événementiels**

A la suite de la création de leur compte par la vérification du code, ce dernier pourra ensuite finaliser son inscription sur la plateforme en ajoutant les informations personnelles, de son entreprises, des licences d'exercices, des preuves d'activités déjà réalisées. Il soumettra ensuite son compte à l'administration de la plateforme pour validation.

Un administrateur sera alors chargé de la vérification de toutes les informations fournies ensuite procédera à la réalisation d'un rapport de contrôle qui permettra de déterminer si oui ou non le compte peut être activer.

Si le compte est validé, le prestataire pourra alors mettre en place, ses services et produits.

Aussi il pourra à partir de son administration promouvoir ses prestations ou produits sur la plateforme.

## **3. Les vendeurs de services connexes d'un événement**

Ces vendeurs après leurs inscriptions pourront proposer des annonces de produits ou de services liés à l'organisation d'événements. Proposés, ces derniers sont vérifiés par l'équipe de modération de la plateforme afin de le valider. C'est à l'issue de la validation que les annonces s'afficheront sur la plateforme. Les utilisateurs ou les prestataires événementiels pourront alors consulter ces derniers afin de s'en servir au cours de leurs événement.

## **4. Les utilisateurs**

C'est tout internaute désireux d'organiser un événement. Ce dernier à trois (03) possibilités quand il arrive sur la plateforme :

- ❖ Il peut juste choisir un prestataire dont il a besoin pour un événement, discuter par la messagerie de la plateforme pour conclure les conditions et le prix de la prestation avec ce dernier et ensuite payer les frais sur la plateforme.
- ❖ Il peut aussi choisir un kit evenementiel standard qui correspond à ce qu'il souhaite faire et ainsi procéder à des modifications ou autres en collaboration avec l'administration de la plateforme. A l'issue de ces ajustements, il pourra alors finaliser son offre pour l'événement.
- ❖ Ou enfin, remplir une série de questionnaire sous forme de formulaires afin de mettre en place une offre personnalisée de son événement. Cette offre envoyé à l'administration de la plateforme, permettra à cette dernière de lui soumettre une offre financière qui sera discuter et finaliser sous forme de contrat. Et suivant le

contrat conclu, l'utilisateur procédera aux règlements des frais du contrat suivant les conditions établies dans le contrat.

Toute la mise en place est faite dans sa session administrateur ou profil avec toutes les discussions menées. Ce qui lui permettra de suivre l'évolution de la mise en place de son événement.

Les utilisateurs sont invités dans leur compte administrateur à évaluer ou donner leur avis sur tous les acteurs ainsi que les prestations réalisés à son événement.

Ceci permettra à POUPOPO de noter et de mettre en exergue les meilleurs prestataires de la plateforme afin de stimuler l'excellence entre les acteurs.



# Cahier des Charges pour la Centrale de Réservation d'Événements (Web & Application Mobile)

Nom de la plateforme : CENTRAL

Client : Jamine Victoire Akpene Kpombrekou (La Totale)

Date de démarrage : Septembre 2024

Date de mise en production souhaitée : Janvier 2025

## 1. Introduction

La Centrale de Réservation d'Événements est une plateforme qui permettra aux utilisateurs de réserver des lieux d'événements, des prestataires, et d'autres services associés à la gestion d'événements. L'objectif est de faciliter l'organisation des événements en offrant un guichet unique pour la recherche et la réservation de services.

Le projet inclut le développement d'un site web et d'une application mobile compatibles avec les appareils iOS et Android. Ces deux interfaces devront offrir une expérience fluide, sécurisée et intuitive aux utilisateurs et aux prestataires.

## 2. Objectifs du projet

Offrir un catalogue varié de lieux, services et prestataires.

Permettre une réservation en ligne fluide et rapide.

Faciliter la gestion des événements avec un outil intégré pour les coordinateurs d'événements.

Créer une plateforme accessible pour tout type d'utilisateur avec une interface intuitive.

Intégrer une application mobile pour permettre une flexibilité d'usage en tout lieu.

## 3. Fonctionnalités principales

### A. Pour les utilisateurs

#### 1. Inscription et gestion de compte utilisateur :

Inscription par e-mail, téléphone, ou réseaux sociaux.

Gestion du profil : informations personnelles, événements planifiés, historique de réservations.

Notifications via e-mail et push pour rappels de réservations et offres promotionnelles.

## 2. Recherche et réservation de lieux et services :

Moteur de recherche avancé (lieu, prix, date, capacité, type d'événement).

Filtrage par catégorie (lieux, traiteurs, décorateurs, animateurs, etc.).

Visualisation des fiches détaillées des prestataires avec photos, vidéos, et avis clients.

Paieement sécurisé avec diverses options (mobile money, cartes bancaires).

Gestion des réservations avec suivi en temps réel.

## 3. Système de paiement sécurisé :

Intégration de passerelles de paiement mobile, cartes de crédit, et autres méthodes locales.

Gestion de caution pour certaines prestations avec système de remboursement.

## 4. Commentaires et avis :

Les utilisateurs peuvent évaluer les services et lieux après utilisation.

Système d'évaluation par étoiles et possibilité de laisser des commentaires.

## B. Pour les prestataires

### 1. Inscription et gestion de profil prestataire :

Inscription avec vérification (documents, certifications).

Gestion du profil professionnel : mise à jour des services, tarifs, photos, et calendrier de disponibilité.

Accès à une interface de gestion pour suivre les demandes de réservation, les paiements, et les commentaires clients.

## 2. Calendrier de disponibilité et gestion des réservations :

Prestataires peuvent mettre à jour leur calendrier en temps réel.

Possibilité d'accepter ou de refuser une réservation.

## 3. Mise en avant des offres promotionnelles :

Outil de gestion des promotions (réductions saisonnières, offres spéciales).

Notifications push pour les offres ciblées.

## C. Pour les administrateurs

### 1. Interface de gestion :

Gestion des utilisateurs et prestataires (ajout, suppression, modification).

Suivi des transactions et gestion des litiges.

Statistiques détaillées sur l'activité de la plateforme (nombre d'événements, types de services populaires, revenus générés).

### 2. Vérification et modération :

Modération des avis clients pour éviter les abus.

Contrôle et vérification des informations fournies par les prestataires.



#### 4. Modules techniques et spécifications

##### A. Interface utilisateur

Design moderne, intuitif et responsive (adapté à tous les écrans).

Optimisé pour un usage fluide, même avec une connexion internet lente.

Navigation facile avec menus clairs, icônes explicites, et temps de chargement rapide.

##### B. Fonctionnalités du backend

Développement sur un framework robuste et sécurisé

Base de données relationnelle pour gérer les utilisateurs, prestataires, événements, etc.

##### C. Sécurité

Cryptage des données pour sécuriser les informations sensibles.

Gestion des authentifications et des permissions utilisateur.

Protection contre les attaques courantes .

##### D. Paiement

Intégration de solutions de paiement locales comme Flooz, Tmoney, et les systèmes bancaires (VISA, MasterCard).

Système de paiement récurrent pour certains services.

##### E. Application mobile

Développement natif ou multiplateforme

Fonctionnalités similaires au site web avec une navigation adaptée à l'usage mobile.

Notifications push pour les mises à jour, réservations, et promotions.

## 5. Hébergement et maintenance

Hébergement sur un serveur cloud sécurisé .

Système de sauvegarde régulier pour éviter toute perte de données.

Suivi et support technique disponible 24/7 pour corriger les bugs et faire évoluer la plateforme.

## 6 Conclusion

Cette plateforme centralise l'ensemble des services liés à la gestion d'événements. Avec une interface intuitive et des fonctionnalités de gestion poussées, elle répondra aux besoins des utilisateurs et des prestataires, tout en facilitant la coordination et la communication entre eux.

### **Nos échanges**

Le cahier des charges proposé semble globalement en accord avec l'idée initiale de CENTRAL, mais voici quelques ajustements et clarifications nécessaires pour mieux correspondre à la vision et aux fonctionnalités prévues :

Objectif de la plateforme :

L'objectif global est bien expliqué, mais il serait bon d'ajouter une dimension plus détaillée sur les catégories spécifiques de services que CENTRAL offrira :

Recherche et réservation : Préciser que la recherche des lieux, prestataires et services se fait via un moteur de recherche optimisé avec des filtres basés sur les besoins spécifiques des utilisateurs (type d'événement, budget, localisation, etc.).

Calendrier de disponibilité : Ce calendrier devrait être synchronisé en temps réel avec les agendas des prestataires pour permettre une réservation instantanée et éviter les conflits de disponibilité.

Kits événements clé en main : Il serait utile de préciser que ces kits pourront être personnalisés selon les préférences des utilisateurs, comme la décoration, le choix du prestataire, et même des services connexes (comme la location de voitures ou la livraison de repas).

L'identification des acteurs est claire, mais voici quelques précisions pour chaque catégorie :

Coordinateurs d' événement : ces acteurs peuvent aussi servir d' intermédiaires principaux dans la gestion et la coordination des prestataires pour le client final.

Propriétaires des lieux : Préciser que ces acteurs doivent fournir des informations détaillées sur la capacité, l' équipement, et les conditions d' utilisation des lieux.

Les prestataires :

Sociétés de communication : ces sociétés offrent des services comme la gestion d' hôtesse, la communication digitale, et les relations publiques pour les événements professionnels

Vendeurs de services connexes : ces services incluent la location de véhicules, équipements, et autres services tiers essentiels pour un événement (musique, animation, etc.).

Les processus d' inscription sont clairs, mais voici des points à améliorer :

Inscription des prestataires : Il serait bon de mentionner que l'inscription nécessite des documents justificatifs (ex. : licence, preuve d'activité) et que les administrateurs doivent valider ces éléments avant d' activer le compte.

Personnalisation des événements : Pour les utilisateurs, la possibilité de configurer et personnaliser leur événement directement depuis leur profil devrait être mise en avant, avec une interface interactive qui permet de suivre en temps réel l'avancement de leur projet (ajout de prestataires, services, suivi des paiements, etc.).

Collaboration entre utilisateurs et prestataires : La description doit inclure la possibilité pour les utilisateurs de communiquer directement avec les prestataires via une messagerie intégrée pour discuter des détails de l'événement.

Système d' évaluation : Ajouter un système permettant aux utilisateurs de laisser des avis sur les prestataires et services après l'événement, afin de garantir la transparence et la qualité.