



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

**Исполнительный директор
ОЧУ ВО «МИП»**



С.В. Егупов

«11» марта 2024 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Выпуск 1

Москва, 2024

1 Общие положения

1.1. Настоящее Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП», Институт) являются основным локальным нормативным актом, определяющим основные права и обязанности обучающихся, меры поощрения за успехи в учебе и дисциплинарного взыскания, учебный распорядок и пропускной режим в Институте и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185, и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, иными локальными нормативными актами и Уставом Института.

1.2. К обучающимся в Институте в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, относятся:

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры);

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2 Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся ОЧУ ВО «МИП» предоставляются следующие академические права на:

- получение образования по выбранному направлению подготовки и в соответствии с учебным планом Института;
- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке организации обучения по индивидуальному плану;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте в установленном в Институте порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Институтом в порядке, установленном Уставом Института и Положением о Студенческом совете;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института;
- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым направлениям подготовки;
- иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2.2. Обучающиеся ОЧУ ВО «МИП» обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальный учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования договора об оказании платных образовательных услуг, Устава Института, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, Правил пожарной безопасности, техники безопасности;
- выполнять приказы и распоряжения руководства Института;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Института.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3 Права и обязанности Института

3.1. ОЧУ ВО «МИП» имеет право:

- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Института, сотрудников и обучающихся, соблюдения настоящих Правил, других локальных нормативных актов Института, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.
- не допускать к учебным занятиям обучающихся, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- при ненадлежащем выполнении обучающимся настоящих Правил применить к нему меры дисциплинарного взыскания;
- при наличии задолженности по оплате образовательных услуг не допустить обучающегося к промежуточной и/или итоговой аттестации;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг Уставом Института, договором об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Института.

3.2. ОЧУ ВО «МИП» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

- ознакомить обучающегося с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями), с учебной документацией, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте, Правилами приема в Институт, настоящими Правилами, основными образовательными программами, перечнем платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату

по Договору, стоимостью образовательных услуг, оказываемых за основную плату по Договору, Правилами предоставления и отмены скидки по оплате обучения, формой документа, выдаваемого по окончании обучения, с настоящими Правилами, иными документами и сведениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым направлениям подготовки, содействовать обучающимся в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство;

- исполнять обязательства в соответствии с Уставом, настоящими Правилами, договором об оказании платных образовательных услуг, Правилами оказания платных образовательных услуг, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися Устава Института, настоящих Правил, договора об оказании платных образовательных услуг, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте, Правил пожарной безопасности, техники безопасности, принимать меры дисциплинарного воздействия к нарушителям.

4 Меры поощрения и дисциплинарного взыскания

4.1. Соблюдение обучающимися Устава Института, условий договора об оказании платных образовательных услуг, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, Правил пожарной безопасности, техники безопасности, обеспечивается

администрацией Института созданием необходимых организационных условий обучения, методами убеждения, воспитания, а также применением мер поощрения или дисциплинарного взыскания.

4.2. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, а также для лиц, проявивших выдающиеся способности, применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- иные меры поощрения.

4.3. Поощрения объявляются приказом ректора, при необходимости доводятся до сведения всех обучающихся и хранятся в личном деле обучающегося.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.10. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт запрашивает от обучающегося письменное объяснение по электронной почте. Если по истечении трех

учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Института, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

4.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

4.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распорядительным документом, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.16. Ректор Института, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета.

5 Учебный распорядок Института

5.1. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам на государственном языке Российской Федерации – русском языке, если локальными нормативными актами Института не установлено иное.

5.2. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по учебным годам (курсам), а также по семестрам, выделяемым в рамках курсов. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Институт определяет самостоятельно.

5.3. В Институте в рамках каждого курса выделяется 2 семестра. В рамках курса продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

5.4. Продолжительность академического часа в Институте составляет 40 минут. Продолжительность одного занятия по всем формам обучения составляет два академических часа. После окончания занятия устанавливается перерыв продолжительностью 10 мин

5.5. Сроки начала учебного года по всем формам обучения устанавливаются локальным нормативным актом Института.

5.6. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 (трех ста) календарных дней – не менее 49 (сорока девяти) календарных дней и не более 70 (семидесяти) календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 (ста) календарных дней и не более 300 (трех ста) календарных дней – не менее 21 (двадцати одного) календарного дня и не более 49 (сорока девяти) календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 (ста) календарных дней – не более 14 (четырнадцати) календарных дней.

5.7. Срок получения высшего образования по образовательным программам высшего образования включает в себя каникулы, в том числе предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.8. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. Учебные занятия, дни практик, НИ, ГИА,

выпадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются путем удлинения периода обучения на количество праздничных дней (по расписанию дней занятий, попавших на праздники).

5.9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.10. Образовательная деятельность по образовательным программам ВО может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных Институтom, в том числе при проведении практики.

5.11. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.12. Контактная работа при проведении учебных занятий включает в себя занятия лекционного типа (лекции) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях. (в том числе индивидуальные консультации).

5.13. Института до начала периода обучения по образовательным программам высшего образования формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, и размещает его на официальном сайте Института в сети Интернет, а также, по возможности и при необходимости, вывешивает на информационных стендах.

5.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки из нескольких групп. По решению Института возможно объединение в один

учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.15. Для проведения занятий семинарского типа, как правило, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 (тридцати) человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Института возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.16. При проведении лабораторных работ, компьютерных практикумов, а также при проведении учебных занятий по иностранному языку, учебная группа в установленном порядке может разделяться на подгруппы.

5.17. При формировании учебных групп для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) учитываются состояние здоровья, физическое развитие и физическая подготовленность обучающихся.

5.18. Занятия по образовательным программам высшего образования проводятся в соответствии с расписанием занятий (учебных пар) и перерывов, установленных в Институте, утверждаемых приказом ректора Института, и подлежащим размещению на официальном сайте Института.

5.19. После начала занятий (учебных пар) во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода их проведения.

5.20. Недопустимо без причин, определенных в организационно-распорядительных актах Института, и (или) в отсутствие форс-мажорных обстоятельств, прерывать занятия (учебные пары), входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5.21. До начала каждого занятия (учебной пары) и в перерывах между ними в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты и учебные мастера подготавливают необходимые учебные материалы, оборудование и инвентарь.

5.22. В каждой учебной группе Институтom в установленном порядке назначается «староста» из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся данной учебной группы.

5.23. Староста учебной группы взаимодействует непосредственно с куратором учебной группы, доводит до сведения обучающихся учебной группы его распоряжения и указания, а также обеспечивает:

- персональный учет посещаемости обучающимися всех видов занятий в журнале учета посещения занятий обучающимися, который в конце учебного семестра

сдается на хранение в Институте, и несет персональную ответственность за полноту и достоверность представленных в журнале сведений;

- представление куратору еженедельного отчета о неявке обучающихся на занятия с указанием причин (при наличии сведений);
- наблюдение за учебной дисциплиной в учебной группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебных материалов, оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий (учебных пар), а также уведомление о порядке и сроках прохождения обучающимися промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Поручения старосты учебной группы в пределах вышеуказанных функций обязательны для исполнения всеми обучающимися учебной группы.

5.24. Каждая учебная группа осуществляет непосредственное взаимодействие с куратором-преподавателем, деятельность которого направлена в том числе на создание благоприятных условий для личностного, профессионального и общекультурного развития обучающихся, обеспечение психологической защищенности обучающихся, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для учебной деятельности и социализации, выявление девиантного поведения, успешного решения учебных, научных и воспитательных задач.

5.25. Основными документами обучающегося являются студенческий билет и электронная зачетная книжка.

6 Порядок в зданиях, строениях, помещениях и на территории Института

6.1. Находясь в зданиях, строениях, помещениях и на территории Института, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах и использовать помещения Института по назначению.

6.2. В зданиях, строениях, помещениях и на территории Института запрещается:

- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам зданий, строений Института во время занятий;
- употребление, приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка, ношение алкогольных напитков, токсических, наркотических и психотропных

веществ, их прекурсоров или аналогов, а также иных средств и предметов, оборот которых ограничен или запрещен законодательством Российской Федерации;

- курение сигарет, табака, кальяна, электронных сигарет, электронных трубок и кальянов;

- использование слов и выражений не соответствующих нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурной брани;

- причинение физических, психических, нравственных страданий и унижение человеческого достоинства других лиц, совершение направленных против уважения человеческого достоинства, применение физического и (или) психического насилия (в том числе грубости и издевательств);

- хранение, применение и распространение легковоспламеняющихся веществ;

- организация и участие в азартных играх;

- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ;

- хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся и химически опасных веществ;

- хранение, ношение огнестрельного, травматического, пневматического, газового оружия, холодного (колющего, режущего) оружия и предметов схожих предметов;

- хранение, ношение взрывчатых, токсических, легко воспламеняющихся, отравляющих, радиоактивных, едких и коррозирующих веществ, а также сжатых и сжиженных газов;

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

- осуществление действий религиозного характера;

- принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- политическая агитация, принуждение к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения к

действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;

- перемещение на роликах, скейтах, гироскутерах, самокатах (только при нахождении в зданиях, строениях и помещениях);
- совершение правонарушений (т.е. преступлений или административных правонарушений, представляющих собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущие уголовную или административную ответственность), а также действий или бездействий, способствующих их совершению;
- совершение действий, имеющих признаки антиобщественного поведения (т.е. не влекущих за собой административную или уголовную ответственность действия физического лица, нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц);
- нахождение в верхней одежде в период работы гардероба;
- нахождение в грязной, неопрятной и (или) вызывающей одежде.

6.3. Институт обеспечивает охрану зданий, строений, помещений и принадлежащей ему территории, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, жилых, спортивно-оздоровительных и иных объектах.

7 Особенности направления юридически значимых сообщений

7.1. Юридически значимые сообщения могут быть направлены обучающимся и иным лицам, являющимся участниками образовательных отношений, одним из следующих способов:

- в форме отсканированного документа и (или) текстового сообщения в Личный кабинет обучающегося, через образовательный портал;
- в форме отсканированного документа и (или) текстового сообщения по адресу электронной почты, указанному при поступлении в Институт, в договоре на оказание платных образовательных услуг, либо в заявлении об определении (изменении) адреса электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- в форме документа (заказным письмом с уведомлением о вручении) по почтовому адресу, указанному при поступлении в Институт, в договоре на оказание платных образовательных, либо в заявлении об определении (изменении) почтового адреса для направления юридически значимых сообщений;
- в форме документа нарочно, в том числе курьерской доставкой.

7.2. Любое юридически значимое сообщение считается полученным в момент его фактического получения, за исключением его направления в Личный кабинет обучающегося, через образовательный портал либо по адресу электронной почты.

7.3. В случае направления юридически значимого сообщения в Личный кабинет обучающегося, либо по адресу электронной почты, соответствующее сообщение считается полученным на следующий день после его отправки.

7.4. Юридически значимое сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило обучающемуся или иному лицу, являющемуся участником образовательных отношений, но по обстоятельствам, зависящим от обучающегося/соответствующего лица не было вручено ему или обучающийся / соответствующее лицо не ознакомились с данным сообщением.

7.5. Обучающиеся и иные лица, являющиеся участниками образовательных отношений, признают, что способы направления юридически значимых сообщений, определенные в настоящем разделе Правил, являются надлежащими, а направление соответствующих сообщений одним из них (по выбору Института) – достаточным для наступления правовых последствий, предусмотренных законодательством в сфере образования, условиями договора на оказание платных образовательных услуг или договора о целевом обучении (при наличии), либо положениями локальных нормативных актов Института.

7.6. Особенности направления юридически значимых сообщений, определенные в настоящем разделе Правил, могут применяться Институтом при совершении действий / исполнении обязанностей, определенных нормативными правовыми актами, договором на оказание платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, если иной порядок прямо не установлен законодательством в сфере образования.