



Московский Институт Психологии

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «20» марта 2024 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«20» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты образовательных услуг

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 и Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (далее – Институт) и устанавливает размер, порядок и условия оплаты обучающимися в Институте, платных образовательных услуг, оказываемых Институтом.
2. Институт обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключенного с юридическими и (или) физическими лицами.
3. Обучающийся обязан оплачивать оказываемые Институтом услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Образовательные услуги, оказываемые Институтом в текущем семестре, считаются выполненными

в полном объеме в момент окончания семестра (в соответствии с календарным учебным графиком).

4. Обучающемуся, на основании его личного заявления, предоставляется возможность изучения любых дисциплин, преподаваемых в Институте и не входящих в состав основной образовательной программы по избранному направлению. Обучение по дополнительным дисциплинам производится на основании отдельного Договора и за дополнительную плату, устанавливаемую приказом ректора.
5. Если обучающийся имеет финансовую задолженность перед Институтom за предоставленные ему платные образовательные услуги, она подлежит возмещению в месячный срок с момента образования. В случае непогашения финансовой задолженности студент отчисляется из Института установленным порядком.

Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Размер оплаты образовательных услуг в Институте устанавливается в российских рублях и вводится в действие приказом ректора.
7. Порядок оплаты обучения устанавливается Договором.
Датой оплаты обучения считается дата, указанная на платежном документе (квитанции).
8. При необходимости по требованию ответственного сотрудника Института обучающийся обязан предоставить оригинал платежного документа. Проверка факта оплаты осуществляется в срок до 15 рабочих дней. Фактом оплаты является поступление денежных средств на расчетный счет Института. Поступление на расчетный счет Института денежных средств по оплате обучения суммы, не соответствующей установленному тарифу, не может считаться оплатой обучения. Допуск к итоговой аттестации производится на основании результатов проверки факта оплаты, которая осуществляется в срок до 10 (15) рабочих дней.
9. Оплата может быть произведена в следующей форме:
 - в любом отделении банка;
 - банковской картой через платежную систему на сайте Института.

Порядок информирования студентов о стоимости образовательных услуг и состоянии оплаты обучения

10. Информация о стоимости образовательных услуг на новый учебный год вывешивается на официальном сайте Института не позднее 15 апреля текущего учебного года.

11. За 1 месяц до окончания срока оплаты на электронную почту студентов высылаются квитанции с указанием суммы к оплате.
12. По истечении сроков оплаты, установленных договором, студенту на электронную почту направляется информационное уведомление о наличии финансовой задолженности и необходимости ее погашения в месячный срок.

Особенности оплаты обучения при допуске к обучению по завершении академического отпуска

13. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, возврат неиспользованных средств, внесенных за оплату обучения, не производится.
14. В случае если по окончании академического отпуска обучающийся допускается к обучению по ранее осваиваемой им ОПОП, осуществляется перерасчет денежных средств после издания распорядительного документа о допуске обучающегося к занятиям.
15. В случае если после окончания академического отпуска обучающийся хочет изменить программу и/или форму обучения, заявление обучающегося с резолюцией проректора передается в бухгалтерию Института для проведения перерасчета стоимости платных образовательных услуг и определения фактической стоимости семестра допуска к обучению.
16. Остаток средств, уплаченных обучающимся, засчитывается в счет будущих оплат обучения на основе перерасчета с учетом действующего на момент допуска к обучению тарифа (размера оплаты обучения) и даты допуска к обучению.

Расчет размера оплаты обучения производится по следующей методике:

- рассчитывается суточная стоимость обучения: размер оплаты обучения за учебный семестр (по тарифу, действующему в текущий период для программы, к обучению на которой допускается обучающийся при оплате обучения) делится на общее количество календарных дней учебного семестра согласно календарному учебному графику новой программы;
- рассчитывается стоимость обучения в текущем семестре с момента допуска к обучению: суточная стоимость обучения умножается на количество плановых календарных дней обучения обучающегося с даты допуска к обучению до конца текущего учебного семестра согласно календарному учебному графику;
- рассчитывается остаток средств по авансовым платежам в семестре, с которого обучающийся убыл в академический отпуск: суточная стоимость

обучения умножается на количество календарных дней обучения в семестре до даты убытия в академический отпуск согласно календарному учебному графику по тарифу, по которому фактически была произведена оплата обучения;

- если остаток средств по авансовым платежам в семестре, с которого обучающийся убыл в академический отпуск, больше стоимости обучения в текущем семестре с момента допуска к обучению, рассчитывается сумма остатка авансового платежа: вычитается общая стоимость обучения в семестре из суммы, внесенной за оплату обучения в семестре. Остаток авансового платежа засчитывается в счет будущих оплат обучения обучающегося;
- если остаток средств по авансовым платежам в семестре, с которого обучающийся убыл в академический отпуск, меньше стоимости обучения в текущем семестре с момента к обучению, рассчитывается сумма доплаты: вычитается сумма, внесенная за оплату обучения в семестре, из общей стоимости обучения в семестре.

Рассчитанная сумма оплаты фиксируется на заявлении, обучающемуся выдается платежный документ (квитанция) на оплату обучения.

При допуске к обучению обучающемуся оформляется дополнительное соглашение к Договору с указанием стоимости обучения, рассчитанной в соответствии с вышеуказанной методикой.

Допуск к обучению производится после оплаты обучения в семестре, к обучению на котором допускается обучающийся.

Особенности оплаты обучения при изменении программы обучения

17. Обучающийся, в установленном в Институте порядке, может изменить программу обучения – форму обучения, технологию обучения, направление подготовки, изменить срок обучения.

После принятия решения о переводе оформляется дополнительное соглашение к Договору с указанием новой программы и стоимости обучения.

В случае если размер оплаты обучения по вновь избранной программе выше размера оплаты обучения по программе, по которой обучался обучающийся, перевод проводится после погашения разницы в размере оплаты, рассчитанной с даты перевода обучающегося. В случае если размер оплаты обучения по вновь избранной программе ниже размера оплаты обучения по форме или программе, по которой обучался обучающийся, разница в размерах засчитывается в счет оплаты следующего периода обучения.

Расчет производится по следующей методике:

- рассчитывается суточная стоимость обучения по действующей и новой программам: сумма соответствующего тарифа на обучение (по действующей программе – по тарифу, действующему на момент оплаты обучающимся обучения, по новой программе – по тарифу, действующему в текущий период) делится на общее количество календарных дней учебного семестра согласно календарным учебным графикам соответствующей программы;
- рассчитывается стоимость обучения по действующей программе до момента перевода и новой программе на оставшийся в семестре период: суточная стоимость обучения умножается на количество календарных дней обучения обучающегося в текущем учебном семестре согласно календарному учебному графику;
- рассчитывается общая стоимость обучения в семестре с учетом перевода: суммируется стоимость обучения до и после перевода;
- если сумма, внесенная за оплату обучения в семестре, больше общей стоимости обучения в семестре рассчитывается сумма остатка авансового платежа: вычитается общая стоимость обучения в семестре из суммы, внесенной за оплату обучения в семестре. Остаток авансового платежа засчитывается в счет будущих оплат обучения обучающегося;
- если сумма, внесенная за оплату обучения в семестре, меньше общей стоимости обучения в семестре рассчитывается сумма доплаты: вычитается сумма, внесенная за оплату обучения в семестре, из общей стоимости обучения в семестре.

Датой изменения программы обучения, которая указывается в приказе*, является дата заключения дополнительного соглашения к Договору.

Порядок возврата денежных средств при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг

18. В случае расторжения обучающимся Договора до начала обучения в семестре или прекращения получения обучающимся платных образовательных услуг до истечения срока действия Договора в связи с отчислением из Института, если сумма средств, перечисленная на счет Института в соответствии с Договором, превышает сумму фактических расходов или полностью является авансовым платежом, неиспользованные средства подлежат возврату обучающемуся или лицу, осуществляющему оплату по Договору (при отчислении в случае смерти – родителям или законным представителям обучающегося).

19. Заявление о возврате денежных средств подается лично обучающимся либо заказчиком, осуществляющим оплату по Договору об обучении. Обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий могут подать заявление о возврате денежных средств лично или направить его через личный кабинет в СДО/ на электронную почту. К заявлению прикладывается копия квитанции об оплате и банковские реквизиты для возврата денежных средств. Денежные средства возвращаются только на счет обучающегося или на счет заказчика, с которого они поступили. В случае смены банковских реквизитов оформляется отдельное заявление.
20. Расчет суммы возврата производится с даты отчисления, указанной в приказе. Возврат производится по безналичному расчету (по указанным в заявлении обучающегося реквизитам). Расчет суммы, подлежащей возврату, производится по следующей методике:
- рассчитывается суточная стоимость обучения: размер оплаты обучения за учебный семестр (по тарифу, действующему на момент оплаты обучающимся обучения) делится на общее количество календарных дней учебного семестра согласно календарному учебному графику;
 - рассчитывается стоимость обучения обучающегося за период фактического обучения: суточная стоимость обучения умножается на количество фактических календарных дней обучения обучающегося в текущем семестре согласно календарному учебному графику;
 - рассчитывается остаток авансовых платежей: из суммы, внесенной обучающимся за оплату обучения, вычитается стоимость обучения обучающегося за период фактического обучения;
 - рассчитывается сумма к возврату обучающемуся: из остатка авансовых платежей производится удержание в размере комиссии банка, финансовой задолженности за предыдущие периоды (при наличии таковой).
- Расчет суммы возврата (в форме расчетной таблицы) прикладывается к заявлению обучающегося на возврат денежных средств.

Условия оплаты, отличные от договорных

24. Отдельным категориям обучающихся предоставляются скидки по оплате обучения.
25. В исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося и решению ректора Института обучающемуся может быть установлена отсрочка оплаты обучения.

