

Договор-оферта на оказание услуг

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является официальным предложением (договором-офертой) Научная автономная некоммерческая организация "Московский институт психологии", (сокращенное наименование НАО «МИП» действующей на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 041363, выданной Департаментом образования и науки города Москвы «14» апреля 2021 г., в лице Ректора Столяренко Марины Ивановны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия договора на оказание услуг по проведению семинара/мероприятия, (платное/бесплатное, очное) (далее-услуги).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в случае принятия изложенных ниже условий договора, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, заключает Договор на условиях, в порядке и объеме определенными настоящей офертой, становится Заказчиком, а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами договора.

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты услуги по ссылке <https://mip.institute/> в сети интернет, в соответствии с разделом 4 настоящего договора (ст. 438 ГК РФ).

1.4. Настоящая Оферта опубликована по адресу в интернете: <https://mip.institute/> (далее-сайт).

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями настоящей оферты, Исполнитель оказывает Заказчику услуги, а Заказчик принимает условия договора и оплачивает услуги.

Семинар может состоять из нескольких занятий, проводимых Исполнителем в срок до 30 (тридцати дней) дней с даты начала проведения семинара, согласно условиям настоящего Договора.

2.2. Заказчик подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора, получил от Исполнителя необходимую, полную и достоверную информацию относительно всех необходимых ему условий и порядке оказания услуг.

2.3. Расписание и продолжительность семинара/мероприятия, право на участие, в котором предоставляет Исполнитель, а также стоимость права участия, место проведения, а также другие существенные обстоятельства относительно семинара/мероприятия публикуются на сайте Исполнителя по адресу: <https://mip.institute/>.

3. Порядок участия в семинаре

3.1. Заказчик оформляет заявку на участие в семинаре/мероприятии на сайте Исполнителя по адресу: <https://mip.institute/> и оплачивает указанную там стоимость.

3.2. Исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента поступления оплаты за оказание услуг Заказчику направляет на его электронный адрес уведомление о получении оплаты и данные о порядке оказания услуг.

3.3. Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг в форме, порядке и сроки, указанные Заказчиком при оформлении заявки.

3.4. Так как услуги Исполнителя носят групповой характер, их проведение осуществляется в дату, указанную Исполнителем на сайте, при условии набора минимального количества участников, подавших заявку.

3.5. В случае недобора минимального количества участников, необходимого для оказания услуг, Исполнитель не позднее чем за 7 дней до планируемой даты оказания услуг направляет на электронную почту уведомление о переносе даты оказания услуг.

3.6. В случае повторного недобора минимального количества участников для оказания услуг, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика посредством направления уведомления на электронную почту.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.1. Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Заказчик дает свое согласие на осуществление фото-и/или видеосъемки себя во время проведения семинара/мероприятия, а также дает свое согласие на использование полученных фото-и/или видеоматериалов на сайте Исполнителя, а также для использования в информационных, рекламных и иных материалах, размещаемых на наружных, внутренних стендах, печатных изданиях, в сети Интернет, социальных сетях.

4.1.3. Заказчик во время оказания Исполнителем услуги во время нахождения в месте оказания услуг обязуется соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим участникам семинара, обслуживающему персоналу и представителям Исполнителя.

4.1.4. Заказчик обязуется не входить в служебные и прочие технические помещения места оказания услуг, самостоятельно не использовать кухонную, бытовую технику и прочее оборудование без специального разрешения обслуживающего персонала Исполнителя.

4.1.5. Перед началом проведения семинара Заказчик обязуется прослушать устный инструктаж персонала/представителя Исполнителя по технике безопасности при проведении семинара.

4.1.6. Во время нахождения на семинаре, Заказчик обязуется соблюдать инструкции Исполнителя по технике безопасности.

4.1.7. Заказчик обязуется обеспечить явку на семинар в место, указанное в сообщении, направляемом Исполнителем на адрес электронной почты, указанной при заполнении заявки на сайте Исполнителя.

4.2. Права и обязанности Исполнителя:

4.2.1. Организовать оказание услуг в соответствии с данными, указанными при заполнении Заявки Заказчиком на сайте Исполнителя.

4.2.2. При оказании услуг представить исчерпывающую информацию по выбранному Заказчиком формату семинара/мероприятия при оформлении Заявки.

4.2.3. Обеспечить Заказчику доступ на место оказания услуг в согласованное время, обеспечить Заказчика всеми необходимыми расходными материалами, инструментами и оборудованием, необходимым для качественного и полноценного оказания услуг.

4.2.4. Обязуется предоставить Заказчику на время оказания услуг рабочее место со всей необходимой мебелью, достаточных размеров и площадью для удобной и беспрепятственной работы всех участников семинара/мероприятия.

5. Стоимость и порядок оплаты

5.1. Цена договора составляет стоимость права участия в семинаре/мероприятии. Стоимость права участия в семинаре указывается на сайте Исполнителя.

5.2. Заказчик перечисляет денежные средства в размере стоимости участия в семинаре/мероприятии, выбранном им, в порядке 100% предоплаты.

5.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком после оформления соответствующей заявки на сайте исполнителя.

5.4. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. По согласованию Сторон возможна частичная оплата Услуг (в два и более платежей). Условия рассрочки платежа (размер и сроки) согласовываются сторонами в соответствующих конкретных случаях или могут быть определены Исполнителем заранее на сайте Исполнителя.

5.6. В случае, если семинар/мероприятие не состоялось (в том числе после повторного переноса даты), денежные средства, полученные Исполнителем от Заказчика, в качестве оплаты за право участия в семинаре/мероприятии подлежат возврату в полном размере. Во всех остальных случаях денежные средства, поступившие Исполнителю в качестве оплаты по настоящему Договору, возврату не подлежат.

6. Ответственность сторон

6.1. При одностороннем расторжении Договора Заказчиком менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала проведения семинара денежные средства, оплаченные в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнителем удерживаются в полном объеме.

6.2. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не использовал свое право участия в семинаре/мероприятии, то обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются оказанными надлежащим образом, в объеме и в срок, а оплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

6.3. Заказчик несет полную материальную ответственность за причиненную частичную или полную порчу предоставляемого Исполнителем имущества, находящегося по месту оказания услуг, а также самого помещения, в котором проводится семинар/мероприятие.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за полную или частичную порчу одежды и имущества участников семинара/мероприятия вследствие неаккуратной работы самих участников семинара/мероприятия или причинения намеренной или случайной порчи со стороны других участников семинара/мероприятия.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за возникновение травм у участников семинара/мероприятия:

- вследствие не аккуратного или не должного обращения с материалами и инструментами;

- в случае причинения травмы со стороны других участников семинара/мероприятия;
- вследствие использования материалов и инструментов не по их прямому назначению;
- вследствие недисциплинированного поведения во время проведения семинара/мероприятия;
- вследствие нахождения в состоянии алкогольного опьянения;
- вследствие случайного стечения событий.

6.6. Не допускается участие Заказчика на семинаре/мероприятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику участвовать в семинаре/мероприятии в случае нахождения Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Степень алкогольного или наркотического опьянения определяется на усмотрение Исполнителя.

6.7. Исполнитель не несет ответственность за потерянные вещи участников семинара/мероприятия во время оказания услуг.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, война, военные действия, гражданские волнения, если такие обстоятельства препятствуют выполнению обязательств Сторон, находятся вне контроля Сторон, возникли после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Если любое из таких обязательств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия такого обстоятельства. Также стороны освобождаются от ответственности при введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, самоизоляции или иных аналогичных ограничений на территории г. Москвы, если такое решение будет принято органами государственной власти.

6.9. Сторона, для которой создается невозможность исполнения обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменной форме уведомить другие Стороны о начале действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления или прекращения. Допускается направление уведомления на электронную почту Заказчику, указанной им при подаче заявки на участие в семинаре/мероприятии.

6.10. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое указанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

6.11. Несогласие Заказчика с результатом оказания услуг, согласно настоящей Оферты, не означает факт некачественного их выполнения. И не является основанием для обращения Заказчика к Исполнителю с заявлением о возврате денежных средств.

6.12. По вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Договоре, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему и могущим иметь для них принципиальное значение, стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства.

7. Расторжение договора

7.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно по электронной почте уведомив об этом Исполнителя не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала проведения семинара, согласно условиям Договора.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор является публичной офертой, и, согласно ст. 435, ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), является официальным предложением Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор.

8.2. Осуществление оплаты Заказчиком семинара является полным акцептом (признанием всех условий настоящего Договора)

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором Оферты, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты Исполнителя:

НАНО «МИП»
ИНН 9725041321
ОГРН 1207700479260
Юридический адрес: 115114, г. Москва,
набережная Дербеневская, д. 11 пом.13
Банковские реквизиты:
р/с № 40703810338000017732
в ПАО СБЕРБАНК
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225