



Московский Институт Психологии

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «20» марта 2024 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«20» марта 2024 г.

**Положение о порядке зачета
в Образовательном частном учреждении высшего
образования
«Московский институт психологии»
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

г. Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение, устанавливает правила зачета Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (далее — Институт, ОЧУ ВО «МИП») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее - зачет результатов обучения).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом ОЧУ ВО «МИП», локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение регламентирует и устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при одновременном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в иных случаях.

1.4. При сетевой форме реализации образовательных программ Институт осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Объективной основой оценки уровня знаний обучающихся является федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

(далее — ФГОС) в части установленных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки и основная образовательная программа (ООП) высшего образования. Выполнение требований ФГОС и ООП является обязательным.

1.6 Под зачетом в данном Положении понимается учет в качестве результатов промежуточной аттестации зачетных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7 Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление на имя ректора (Приложение 1). Заявление может быть подано (при необходимости) в электронном виде через личный кабинет обучающегося или на электронную почту Института.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие пройденное им обучение:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Зачет результатов обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, попадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, проводится на основании п. 1.8. настоящего Положения.

В иных случаях зачет результатов обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, осуществляется на основании свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в установленном законодательством порядке на основании п.1.8. настоящего Положения.

1.8 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется при условии выполнения следующих требований:

- дисциплины (модули) входят в учебные планы по направлению подготовки;
- признание результатов обучения и трудоемкости (з.е или часы) дисциплины (модуля) в иной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, идентичными с изучаемой в Институте при совпадении наименований и трудоемкости дисциплин (модулей) по основной образовательной программе высшего образования, близким по содержанию при условии выполнения требований п.1.11, 1.12 Положения;

– признание результатов обучения и трудоемкости (з.е или часы) дисциплины (модуля) в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, идентичными с изучаемой в Институте без дополнительного изучения при условии выполнения требований п. 1.11 Положения, если имеет место несовпадение наименований и трудоемкости дисциплин (модулей) при разнице недостающего объема менее 30% для лиц, получивших образование в течение последних 5 лет по учебным планам, близким по содержанию осваиваемой основной образовательной программе высшего образования;

- трудоемкость и форма промежуточной аттестации зачетной дисциплины (модуля), практики устанавливается равной трудоемкости дисциплины (модуля), осваиваемой по учебному плану в соответствии с нормативным сроком обучения;

- оценка по дисциплине (модулю), практике соответствует оценке, указанной в зачетной книжке, диплому о предыдущем образовании (диплому о ДПО, справке об обучении или периоде обучения).

1.9 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется не позднее 1 месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10 Процедура зачета предполагает проведение одного из двух мероприятий: перезачет дисциплины (модуля), практики или переаттестация дисциплины (модуля), практики.

1.11 Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практики, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

1.12 Под переаттестацией в настоящем Положении понимается признание отдельных разделов учебной дисциплины (модуля) и (или) практики, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Решение о переаттестации предполагает повторное (дополнительное) изучение (прохождение) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики и последующую промежуточную аттестацию.

1.13 Для лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам высшего образования, зачет результатов предыдущего обучения проводится в форме перезачета, если наименование дисциплин (модулей), форма промежуточной аттестации, объемы зачетных единиц (часов) совпадают или имеют незначительные отклонения не более чем на 30% с учебными планами Института.

1.14 Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме (в т.ч. с использованием дистанционных технологий), определяемой аттестационной комиссией, в т.ч. на основании документов официального сайта образовательной организации посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов, в т.ч. в случае зачета результатов обучения, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве. Результаты перезачета/переаттестации оформляются протоколом.

1.15 В случае расхождения в наименовании дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации, объемов зачетных единиц (часов), но при подтверждении соответствия их результатов обучения планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям) образовательной программы Института, решением аттестационной комиссии проводится перезачет дисциплины (модуля) с выставлением оценки.

1.16 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

1.17 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) ОЧУ ВО «МИП, и (или) при недостаточном объеме часов (более 30%), дисциплина (модуль) в исключительных случаях может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» при условии выполнения требований п 1.11 Положения.

1.18 По желанию обучающегося все дисциплины (модули), не удовлетворяющие вышеизложенным критериям, а также прочие освоенные дисциплины (модули), могут быть зачтены как факультативные.

1.19 Дисциплины (модули) дополнительных образовательных программ зачитываются при условии полного совпадения наименования, объема и формы текущего контроля успеваемости с дисциплинами (модулями) основной образовательной программы при условии выполнения требований п.1.11, 1.12 Положения.

1.20 Перезачет практики осуществляется при полном совпадении вида практики (учебная, производственная), кроме преддипломной. Учебная и производственная практика зачитывается в объеме не более 50 от объема, освоенного обучающимся по другим основным образовательным программам (при условии, что образовательные программы являются родственными и выполняются требования

п.1.11 Положения).

1.21 Дисциплины, изученные по специальностям среднего профессионального образования при обучении по образовательным программам высшего образования, не подлежат перезачету, а возможны только переаттестации.

1.23 Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном заведении, могут быть перезачтены с согласия руководителя практики Института по данному направлению подготовки (специальности) при совпадении ее содержания и длительности, а также при условии выполнения требований п.1.11 Положения. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку студента.

1.24 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана. Тема курсовой работы переносится вместе с оценкой в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Институте.

Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане ОЧУ ВО «МИП» предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей — курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом- графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане ОЧУ ВО «МИП» предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущего курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации.

Тема курсовой работы (проекта) переносится вместе с оценкой в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Институте.

1.25 Дисциплины (модули), по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично (по отдельным разделам в части планируемых результатов обучения по данной дисциплине (модулю).

1.26 Решение о перезачете и переаттестации определяется аттестационной комиссией (Приложение 2).

1.27 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов обучения.

2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Для проведения переаттестации или перезачета в Институте формируется аттестационная комиссия. Председателем комиссии является проректор Института, членами — заведующие кафедрами, преподаватели профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются: проведение анализа представленных документов;

- на основании проведенного анализа принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации;

- на основании проведенного анализа определение перечня дисциплин (модулей), подлежащих перезачету/переаттестации, выявляет академическую задолженность;

- разработка критериев оценки и формы проведения переаттестации;

- оформление протокола проведения зачета;

После проведения зачета и принятия решения о перезачете/переаттестации

результатов предыдущего обучения определение курса, на который может быть зачислен обучающийся (поступающий).

При определении рекомендуемого курса обучения (семестра) аттестационная комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства в части годового объема зачетных единиц, при этом не учитывается трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенная в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания, в т.ч. в дистанционной форме. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года.

2.4. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 2).

2.5. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения заинтересованных сторон в течение пяти рабочих дней с момента его вынесения.

2.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Решение о возможности зачета результатов обучения, принятое аттестационной комиссией, в случаях, указанных в п.1.3, оформляется приказом ректора Института, в котором указываются основания для зачисления/восстановления/перевода.

В этом же приказе обучающийся, которому произведет зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Зачисление лиц, поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется на основании соответствующего Положения Института.

2.8. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и приказа ректора зачтенные дисциплины (модули) и/или практики вносятся в зачетную книжку и учетную карточку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля) и/или практики, количества часов, количества зачетных единиц и оценки.

В зачетной книжке делается запись «Перезачтено/переаттестовано на основании приказа (указывается номер и дата приказа о перезачете результатов обучения)». Запись заверяется подписью и печатью Института.

2.9. Перед процедурой зачета результатов обучения обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

2.10. Все зачтенные виды учебной деятельности обучающегося вносятся в приложение к документу об образовании (справку об обучении или о периоде обучения).

2.11. Протокол аттестационной комиссии вместе с заявлением о зачете дисциплин (модулей), практики подшивается в личное дело обучающегося.

2.12. Документы лицам, не прошедшим аттестационные испытания, возвращаются.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

3.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

3.2 Изменения и (или) дополнение в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Института.

3.3 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4. Заключительные положения

4.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Института, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Института.

4.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ОЧУ ВО «МИП».

4.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ОЧУ ВО «МИП».

Приложение 1
Форма заявления

Ректору
ОЧУ ВО «Московский институт
психологии»
В.В. Столяренко
от обучающегося 1 курса

(код, направление подготовки)

(профиль)

Очно-заочная

(форма обучения)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет интенсивности обучения/с учетом ранее полученного образования/ с учетом ранее изученных дисциплин (нужное подчеркнуть) и рассмотреть возможность перезачёта/переаттестации дисциплин, изученных ранее в

(наименование образовательной организации)

(справка об обучении, диплом СПО, диплом ВО)

№

(№ документа)

от 20

г.

(ФИО)

/_____
(подпись)

Заявление принял (а):

Ф.И.О. _____

_____/специалист учебного отдела

(подпись)

Образец протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по
отдельным дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенных (пройденных)
обучающимся

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Присутствуют:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О. председателя ученая степень, ученое звание, должность председателя

Зам. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. зам. председателя ученая степень, ученое звание, должность зам. председателя

Члены комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии ученая степень, ученое звание, должности членов комиссии

Секретарь: _____
Ф.И.О. секретаря ученая степень, ученое звание, должность секретаря

Аттестационная комиссия осуществила процедуру зачета студенту

_____ дисциплин
(модулей)

(практик, курсовых работ (проектов), обучающемуся на _____ курсе

_____ (указать наименование направления подготовки)
_____ формы обучения, представившего заявление с просьбой о зачете результатов
освоении (модулей) (практик, курсовых работ (проектов), изученных в

_____ (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
обучался на _____ курсе _____ формы обучения по _____

_____ (указать наименование направления подготовки / специальности)

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
путем сопоставления с основной образовательной программой _____
(год и наименование, при необходимости
профиль/направленность)
а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей)
(практик, курсовых работ (проектов), изученных в

_____ (полное наименование образовательной организации)
в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей) (практик, курсовых работ
(проектов) образовательной программы, которые могут быть зачтены и включены в
индивидуальный учебный план студента.
Аттестация проведена путем собеседования/иная форма, рассмотрения справки об обучении студента (и
(или) другое)

Решение аттестационной комиссии:

1) перезачесть следующие дисциплины (модули) (практики, курсовые работы (проекты), изученные в

_____ (наименование образовательной организации)
и соответствующие учебному плану _____,
(указать наименование направления подготовки)
в следующем объеме:

№	Наименования дисциплины (модуля)/практики	Часы/зет.

2) переаттестовать следующие дисциплины (модули), изученные в _____

_____ (название образовательной организации)
и соответствующие учебному плану _____,
(указать наименование направление подготовки)
в следующем объеме:

N•	Наименования дисциплины (модуля)/практики	Часы/зет.

Рекомендовано к зачислению в порядке перевода/восстановлению/иное для освоения основной образовательной _____ программы

_____ (код и наименование)

на курс _____ формы обучения

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

С протоколом ознакомлен _____
подпись обучающегося, ФИО обучающегося