



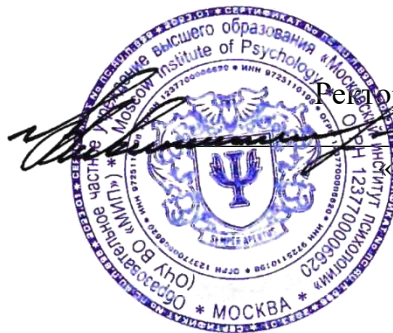
Московский Институт Психологии

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «20» марта 2024 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«20» марта 2024 г.



Положение о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования в ОЧУ ВО «МИП»

Москва, 2024

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» (далее - ОЧУ ВО «МИП», Институт) определяет порядок проведения мероприятий вступительных испытаний, формат взаимодействия с поступающими, процедуру оценки уровня способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательных программ высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОЧУ ВО «МИП», в том числе:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Устава ОЧУ ВО «МИП»;

— Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемых на текущий год приема по конкретному уровню образования (далее – Правила приема);

— иных локальных нормативных актов в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

3. Термины и определения

Апелляционное заявление (апелляция) – письменное заявление поступающего (доверенного лица) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

Вступительное испытание – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Дисциплина вступительного испытания – предмет, по которому засчитывается результат в качестве конкурсного балла вступительного испытания.

Доверенное лицо – представитель физического или юридического лица, который действует от имени и по поручению представляемого лица на основании нотариально заверенной доверенности.

Идентификация личности – совокупность мероприятий и сведений, подтверждающих, что лицо, явившееся на вступительное испытание, является конкретным поступающим.

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

Организатор вступительного испытания – работник ОЧУ ВО «МИП», занимающийся вопросами организации и проведения мероприятий вступительных испытаний.

Официальный сайт – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене (<http://psycho.msk.ru>) и его каталогах, опубликованных для всеобщего доступа.

Оценивание (определение) результатов вступительных испытаний – процедура определения результата (балла) за вступительное испытание в соответствии с критериями оценивания.

Поступающий – физическое лицо, представившее в ОЧУ ВО «МИП» заявление о приеме с приложением необходимых документов (копий документов) и участвующее в конкурсном отборе.

Приемная комиссия – коллегиальный орган, созданный с целью разработки и принятия решений, а также координации деятельности подразделений ОЧУ ВО «МИП», связанных с набором наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня поступающих.

Программа вступительного испытания – контрольно-измерительный материал вступительного испытания, определяющий содержание, объем и порядок проведения вступительных испытаний.

Результат вступительного испытания – выраженный в числовом эквиваленте и соответствующий шкале вступительного испытания результат.

Экзаменационная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий оценивание результатов вступительного испытания.

4. Общие положения

4.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата.

4.2. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Перечень и сроки проведения вступительных испытаний по различным условиям приема устанавливаются Правилами приема на очередной учебный год.

4.4. Формы проведения вступительных испытаний, критерии оценивания, шкала оценивания, тема (тематика) вступительного испытания определяется Правилами приема на соответствующие уровни образования и соответствующей Программой вступительного испытания.

4.5. К прохождению вступительных испытаний допускаются лица, подавшие в Приемную комиссию ОЧУ ВО «МИП» в установленном порядке заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления.

4.6. Поступающий однократно проходит вступительное испытание по каждой дисциплине. Если Правилами приема установлена дисциплина по выбору поступающего, то поступающий имеет право пройти вступительное испытание по каждой дисциплине.

4.7. Пересдача вступительного испытания по одной дисциплине не допускается. Результат по дисциплине вступительного испытания действителен по всем условиям поступления, по которым Правилами приема установлено данное вступительное испытание.

4.8. Языком проведения вступительных испытаний является русский язык, за исключением вступительных испытаний, для которых программой вступительного испытания определены иные языки проведения.

4.9. ОЧУ ВО «МИП» проводит вступительные испытания в следующих формах:

- тестирование;
- собеседование (в соответствии с особенностями приема на обучение, установленными

Правилами приема).

4.10. Организационное обеспечение проведения вступительных испытаний возлагается на Приемную комиссию ОЧУ ВО «МИП».

4.11. Для проведения вступительных испытаний в форме тестирования создается апелляционная комиссия. Для проведения вступительных испытаний в форме собеседования создается экзаменационная и апелляционная комиссии. Порядок работы комиссий и процедура подачи апелляции определяется настоящим Положением.

4.12. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.13. В качестве результатов вступительных испытаний не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, установленными Правилами приема.

4.14. Вступительные испытания в ОЧУ ВО «МИП» проводятся с применением дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающего.

4.15. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе может проводиться по мере формирования групп из числа лиц, подавших заявление о приеме.

4.16. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в один день. При наличии технической возможности в ОЧУ ВО «МИП» поступающему может быть предоставлено право пройти более одного вступительного испытания в один день (по инициативе поступающего).

4.17. В расписании предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания в резервный день при наличии оригинала документа, подтверждающего уважительную причину неявки:

- болезнь поступающего (подтверждается копией листа временной нетрудоспособности, справкой из государственного медицинского учреждения, иным медицинским документом);

- чрезвычайная ситуация (подтверждается документом, выданным государственной организацией, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

5. Особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

5.1. Вступительное испытание с применением дистанционных образовательных технологий проводится на портале прохождения вступительных испытаний. Учетные данные (логин, пароль) для допуска на портал прохождения вступительного испытания доводятся до поступающего не позднее чем за 1 час до начала вступительного испытания путем направления на электронный адрес или путем размещения соответствующих сведений в личном кабинете поступающего.

5.2. Поступающим необходимо ознакомиться с техническими требованиями к участию во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, обеспечить себе рабочее место, соответствующее данным требованиям, обеспечить наличие оборудования, необходимого для прохождения вступительного испытания.

5.3. Рекомендуемые требования к оборудованию (рабочей станции):

- персональный компьютер, ноутбук;
- операционная система Windows 7 – 10;
- постоянное и стабильное Интернет-соединение со скоростью передачи данных от поступающего не ниже 1 Мбит/с;
- минимальный рекомендуемый процессор – двухъядерный 2 ГГц или выше (например, Intel i3 / i5 / i7 или AMD A6 / A8 / A10);
- открытые порты исходящих соединений: 80/tcp, 443/tcp.

5.4. ОЧУ ВО «МИП» не предоставляет оборудование и условия поступающим для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий, а также не несет ответственности в случае наличия технических проблем на стороне поступающего.

5.5. Поступающим запрещено иметь при себе и использовать справочные материалы и устройства, за исключением технических устройств и средств связи, обеспечивающих прохождение вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

5.6. Поступающие самостоятельно обеспечивают себя бумажными носителями, средствами для записи или выполнения работы.

5.7. Идентификация поступающего осуществляется работником ОЧУ ВО «МИП» посредством видео-конференц-связи, а также при аутентификации пользователя с применением парольно-ключевой информации.

5.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ОЧУ ВО «МИП» в свободном доступе в соответствующем разделе сайта не позднее третьего рабочего дня после проведения соответствующего вступительного испытания. Результаты вступительного испытания публикуются одновременно для всех поступающих или для отдельных групп поступающих. Результаты вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования, могут отображаться по завершению прохождения вступительных испытаний на экране персонального компьютера. Поступающие, несогласные с результатами оценки вступительного испытания, имеют право подать в установленном порядке заявление на апелляцию.

6. Общие требования к организации вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно

6.1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.2. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время.

6.3. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные материалы, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не покидать пределы аудитории (в том числе виртуальной), которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания, без разрешения сотрудника приемной комиссии.

6.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам привлекаемым к их проведению запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

6.5. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, организаторы, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

6.6. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, выбывают из конкурса.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляции. Апелляционная комиссия

7.1. Поступающие (законные представители) в установленном настоящим Положением порядке и в установленные сроки могут подать в Приемную комиссию ОЧУ ВО «МИП» апелляционное заявление, по форме приложения 1 к настоящему Положению. Апелляционные заявления, представленные в ОЧУ ВО «МИП», с нарушением сроков или порядка подачи апелляционной комиссией не рассматриваются.

7.2. Причины подачи (рассмотрения) апелляции:

- несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний;
- нарушение, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний.

7.3. В апелляционном заявлении поступающий указывает конкретные причины несогласия с результатами вступительного или факты нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

7.4. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией по соответствующему вступительному испытанию в установленные расписанием вступительных испытаний даты и периоды заседания комиссии. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения проверяется исключительно правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (на основании результатов прохождения вступительных испытаний), корректность сформулированного задания вступительного испытания и вариантов ответов (при наличии).

7.5. При рассмотрении апелляции на процедуру проведения вступительного испытания проверяется наличие (отсутствие) нарушений в организации и порядке проведения вступительного испытания в соответствии с нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

7.6. Апелляционные комиссии создаются с целью проведения рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ОЧУ ВО «МИП» самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования. Персональный состав апелляционной комиссии формируются отдельно по каждой дисциплине вступительного испытания.

7.7. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- по каждому поступающему беспристрастно, объективно оценивать полученный результат вступительного испытания в части рассмотрения апелляции;
- принимать решение об изменении результата вступительного испытания или оставлении результата без изменений;
- знакомить поступающего или законного представителя с результатом рассмотрения апелляции.

7.8. Апелляционное заявление принимается от поступающих одним из способов подачи документов, установленных Правилами приема.

7.9. Рассмотрение апелляций на результат вступительных испытаний осуществляется апелляционной комиссией в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Поступающий может присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии апелляция рассматривается без присутствия поступающего (заочно). С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать Законный представитель, который не принимает участие в разъяснении, анализе результатов, а только контролирует соблюдение прав поступающего.

7.10. Апелляционная комиссия рассматривает заявление поступающего, проводит анализ оценки результатов вступительного испытания и выносит решение – «изменить оценку с ____ до ____» или «оценку оставить без изменения». При этом оценка может быть изменена апелляционной комиссией как в большую, так и в меньшую сторону.

8. Экзаменационные комиссии

8.1. Экзаменационная комиссия образуется с целью проведения оценки результатов вступительных испытаний поступающих в соответствии с Особенности приема на обучения, установленными Правилами приема.

8.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность в части заданий вступительных испытаний, билетов, вопросов, банков заданий и т.д.;
- создавать доброжелательную, спокойную обстановку в ходе проведения вступительного испытания, предоставлять поступающим возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проводить объективную оценку знаний поступающих в строгом соответствии с программами вступительных испытаний и настоящим Положением.

8.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- обсуждать процедурные вопросы, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных, научных, административных структурных подразделений ОЧУ ВО «МИП».

8.4. Решение экзаменационной комиссии по итогам оценивания результатов вступительного испытания оформляется протоколом.

Приложение 1

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»

Ректору ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
от поступающего

Фамилия, имя, отчество полностью

№ личного дела

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть (нужное подчеркнуть) апелляцию по
результату вступительного испытания / апелляцию на нарушения, по моему мнению, при
проведении вступительного испытания «_____» _____ 202__ г. по дисциплине
« _____ »

указываются конкретные факты нарушения установленного порядка

Ознакомлен с Положением о проведении вступительных испытаний по образовательным
программам высшего образования в ОЧУ ВО «МИП»

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____
Подпись Фамилия, И.О.

дата