

Московский Институт Психологии

ОДОБРЕН:

на заседании Учёного совета Протокол от «20» марта 2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

тор ӨЧУ ВО «МИП» В.В. Столяренко «20» марта 2024 г.

Режим занятий обучающихся

- 1. Учебный год состоит из двух семестров.
- 2. Сроки начала и окончания учебного года для студентов, а также даты начала и окончания семестра устанавливаются календарным учебным графиком.
- 3. Сроки начала и окончания дополнительных профессиональных программ устанавливаются приказом ректора.
- 4. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
- 5. В учебном году календарным учебным графиком устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.
- 6. Учебные мероприятия в Институте проводятся в соответствии с расписанием занятий.
 - Расписание занятий размещается на сайте Института и информационных стендах кафедр не позднее, чем за три дня до начала занятий, согласно календарному учебному графику.
- 7. Продолжительность одного занятия по всем формам обучения составляет два академических часа. После окончания занятия устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 мин. После четырех-шести академических часов (в зависимости от расписания занятий) устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 35-40 мин.
- 8. При входе в аудиторию преподавателя или сотрудника Института обучающиеся встают (традиционная форма приветствия в Институте).
- 9. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия (зачета или экзамена) запрещен. Обучающийся, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.
- 10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
- 11. Для проведения практических и семинарских занятий в аудиториях каждый поток обучающихся делится на учебные группы. Пофамильный состав учебных групп устанавливается распорядительным документом Института.
- 12. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.
- 13. Основными документами студента являются студенческий билет и электронная зачетная книжка.