



## Московский Институт Психологии

### ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета  
Протокол от «20» марта 2024 г.  
№ 2

### УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ОЧУ ВО «МИП»  
Н.В. Столяренко  
«20» марта 2024 г.

### **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ОЧУ ВО «МИП»**

Москва, 2024

## **1. Нормативные ссылки:**

Настоящее положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 6 апреля 2021 года N 245);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и локальными актами Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (далее — Институт, Организация).

## **I. Общие положения**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Институте (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2. Институтом реализуются программы высшего образования – программы бакалавриата.

3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата. Перечни направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Организация вправе реализовывать:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата;
- по направлению подготовки несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата.

4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Институт в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ в Институте

определен в разделе V Порядка.

7. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

8. Высшее образование по программам бакалавриата в Институте может быть получено в очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - образовательные стандарты).

9. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами организации не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено в Институте на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации.

10. Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

11. При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

12. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, и не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

13. Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 24 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

14. При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

15. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

16. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления обучающегося.

17. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

18. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей организация определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

19. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

20. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не

более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

21. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

22. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

23. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых организацией.

24. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

25. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

26. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

27. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

28. Организация в соответствии с учебным планом и календарным учебным

графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий организация исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается организацией самостоятельно.

29. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается организацией самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

30. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, а также по решению организации в иные сроки в период освоения образовательной программы организация имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Институтом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

31. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим порядком и локальными нормативными актами организации.

32. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

33. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

34. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

35. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему.

36. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти

повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

38. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

39. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОЧУ ВО «МИП».

40. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

41. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

### **III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

42. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.



43. Организации должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

44. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**IV. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в Институте, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги**

45. К обучающимся в Институте, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающим платные образовательные услуги, относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные программы);
- обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

46. Для освоения таких учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями (печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами) в библиотечном фонде Института в период обучения.

47. Перечень учебников и учебных пособий (печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) для получения платной образовательной услуги (далее — учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

48. Доступ к электронным учебникам и учебным пособиям предоставляется в начале обучения.

49. Доступ к электронным учебникам и учебным пособиям организован посредством сети Интернет при активации индивидуальной учетной записи.

50. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Института являются:

Веб-портал: <https://psycho.msk.ru>

Учебный портал: [lms.mip.institute](https://lms.mip.institute)

корпоративная электронная почта ОЧУ ВО «МИП»: [info@psychology.institute](mailto:info@psychology.institute).

51. Веб-сайт ОЧУ ВО «МИП» (<https://psycho.msk.ru>) является средством информирования всех заинтересованных лиц о деятельности Института.

Сайт имеет версию интерфейса для пользователей с ограниченными возможностями.

52. Сайт обеспечивает возможность перехода на страницу авторизации пользователя. Доступный после авторизации интерфейс «Личный кабинет (сотрудника, обучающегося)».

53. Личный кабинет позволяет в соответствии с назначенными полномочиями осуществлять управление размещением документов и поддерживает многопользовательский доступ к данным с разграничением прав доступа.

54. В системе предусмотрено разделение пользователей на несколько ролей:

- неавторизованный пользователь получает доступ к общедоступной информации;
- обучающийся получает доступ к portalу, пройдя авторизацию, что дает возможность использования сервисов;
- преподаватель осуществляет контроль за загрузкой работ обучающихся, включая рецензирование и выставление оценок.

55. Сайт СДО ОЧУ ВО «МИП» является инструментом получения доступа для обучающихся и сотрудников Института к открытым электронным образовательным ресурсам.

Электронная библиотечная система — это организованная для обслуживания обучающихся и сотрудников совокупность библиографических, реферативных и полнотекстовых электронных ресурсов, доступ к которым возможен в удаленном и локальном режимах, обеспечивающих комплексную информационную поддержку образовательного процесса и научных исследований Института.

56. Пользователям Института обеспечивается доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам через Интернет или локальную сеть Института) к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

57. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС Института с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

58. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях: модификации и кражи информации, распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды, осуществления публикации или рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений и других несанкционированных действий.

## **V. Порядок разработки и утверждения образовательных программ**

59. Решение о разработке новой образовательной программы принимается Ученым советом Института.

60. Для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — ОПОП ВО) по создается рабочая группа.

Рабочая группа:

- разрабатывает общую характеристику ОПОП ВО;
- формулирует результаты освоения ОПОП ВО с учетом ее направленности и с учетом компетенций ее вариативной части;
- устанавливает требования к уровням формирования компетенций, последовательности и логике развития компетенций, набору дисциплин, для каждой из которых обозначены результаты обучения, указан объем в зачетных единицах, определены виды и объем (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

61. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии со структурой, определенной настоящим Порядком.

62. Заведующий кафедрой является ответственным за разработку ОПОП ВО, включающей в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, за ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

63. Качество ОПОП ВО обеспечивается экспертной оценкой, которая должна быть проведена по окончании разработки. К экспертизе образовательной программы могут быть привлечены представители работодателей, в том числе членов рабочей группы, которые формировали базовые подходы к разработке ОПОП ВО с учетом профессиональных стандартов (ПС) и квалификационных требований к специалисту, обучающиеся и/или выпускники, а также преподаватели, участвующие в реализации ОПОП ВО.

64. Вновь разработанная ОПОП ВО утверждается ректором на основании решения Ученого совета Института.

65. ОПОП ВО актуализируется, обновляется и корректируется ежегодно.

Все изменения в ОПОП ВО вносятся на основании решения Ученого совета Института.

66. Разрабатываемая ОПОП ВО имеет следующую структуру:

- титульный лист с указанием наименования организации, утверждением образовательной программы, наименованием образовательной программы, направления подготовки, профилем (направленности), уровнем образования, получаемой квалификации (степень);
- оглавление;
- общие положения (назначение основной образовательной программы;
- нормативные документы для разработки образовательной программы);
- характеристику профессиональной деятельности выпускников (общее описание профессиональной деятельности выпускников (в том числе области профессиональной деятельности);
- перечень профессиональных стандартов;
- перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам);
- общую характеристику образовательной программы (направленность (профиль); квалификацию, присваиваемую выпускникам образовательной программы; объем программы; формы обучения; срок получения образования);
- планируемые результаты освоения образовательной программы (требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками);
- структуру и содержание ОПОП ВО (объем обязательной части образовательной программы; типы практики; учебный план и календарный учебный график; программы дисциплин (модулей) и практик и оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулю) и практикам; программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая оценочные материалы);
- условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО (особенности реализации ОПОП ВО при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; язык образования; общесистемные требования к реализации ОПОП ВО);
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО (сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлены в соответствующих программах учебных дисциплин, практик; доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам);
- кадровые условия обеспечения требований к условиям реализации ОПОП ВО;
- финансовые условия обеспечения требований к условиям реализации ОПОП ВО;
- применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО (система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО; системы внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО);
- систему воспитательной работы.

67. Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

На основе базового учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план.

68. Календарный учебный график должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности, и периоды каникул.

69. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения (цель и задачи учебной дисциплины; место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО; планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО);
- объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося;
- содержание учебной дисциплины (учебно-тематический план по формам обучения);
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине; перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций);
- перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы необходимые для освоения учебной дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины;
- программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий (информационные технологии, программное обеспечение, информационно-справочные системы);
- перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине;
- образовательные технологии.

70. Программа практик, включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- указание вида практики, способа и формы (форм) проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

71. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения (цель, задачи, профессиональные задачи);
- место итоговой (государственной итоговой) аттестации в структуре образовательной программы;
- формы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- объем и сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- планируемые результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- методические указания к ИА (ГИА) (подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы, требования к ВКР);
- оценочные материалы для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (перечень проверяемых компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО).