



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
MOSCOW INSTITUTE OF PROFESSIONAL EDUCATION

115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 11 Тел.: (495) 120-79-01

Научная автономная некоммерческая организация «Московский институт профессионального образования»

Р/с 40703810338000002802 в ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

ИНН 9725040649 КПП 772501001 ОКАТО 45296559000 ОКПО 46571699 ОКВЭД 72.20 ОГРН 1207700463222

Утверждаю

Ректор
Столяренко В.В.
«21» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
НАУЧНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте НАНО «Институт профессионального образования» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом и иными локальными актами НАУЧНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта образовательного учреждения.

1.3. Порядок функционирования сайта регламентируется Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- сайт (веб-сайт) – совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу;
- информационные ресурсы – отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
- информационная безопасность – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Института, источник оперативной информации об Институте для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Информация, размещенная в части образовательного информационного ресурса сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на сайте, принадлежат институту, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Института. Условия размещения такой информации регламентируется приказом ректора.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательного процесса, утверждается ректором Института.

1.11. Структура сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления утверждаются ректором Института.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости и доступности информационного пространства Института;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления Институтом.

2.2. Создание и функционирование сайта Института направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Института;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в Институте, о результатах уставной деятельности;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, партнеров Института.

3. Структура сайта, требования к информации и информационным ресурсам

3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются.

3.1.1. Общие сведения: контактная информация для связи с Институтом (номер телефонов, почтовый и электронный адрес); схема проезда или ссылка на карты проезда; информация о структуре и педагогическом коллективе.

3.1.2. Информация для поступающих в Институт (правила приема, список необходимых документов; подготовительные курсы, дни открытых дверей; обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение и др.).

3.1.3. История Института, традиции, достижения, отзывы прессы.

3.1.4. Органы управления Института.

3.1.5. Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в месяц).

3.1.6. Образовательная деятельность: информация о направлениях обучения (профилях); реализуемых образовательных программах; учебный план; информация об организации образовательного процесса, режиме обучения и др.

3.1.7. Прочие виды деятельности: участие Института в проектах, конкурсах, олимпиадах; информация об организации и содержании дополнительного образования (кружки, секции, факультативы клубы и др.); сведения об официальных мероприятиях.

3.1.8. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).

3.1.9. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.

3.1.10. Другие не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность Института.

3.2. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующая информация:

- сведения о дате создания Института;
- сведения о структуре Института;
- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- сведения об образовательных стандартах;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса: о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

3.3. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующие документы:

- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения

4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

4.7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- руководитель Института, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта могут быть назначены:

5.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-мастера, веб-администратора;
- обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.

5.3.2. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

5.3.3. Редактор:

- редактирует информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
- развивает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме.

5.3.4. Веб-дизайнер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание веб-страниц;

- своевременно размещает информацию на Сайте.

5.3.5. Веб-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Института, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель.

6.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель Института, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

6.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.