



МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ

MOSCOW BUSINESS ACADEMY



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ»

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение разработаны в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ» (далее – Академия). Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации).

1.2. Прием на обучение в Академию осуществляется независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. Прием граждан на обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

1.5. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Академии, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы. Наличие образования или его получение должно быть подтверждено документально (диплом, справка из учебного заведения о прохождении обучения).

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Академия не оказывает предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

1.8. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам, при предоставлении письменного заявления от слушателя на имя Ректора и копий документов, подтверждающих полученное образование.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления, поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, Академия размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. С целью отбора и ознакомления с поступающими на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится собеседование в устной форме посредством личной беседы со специалистом приемной комиссии в офисе Академии или по средствам устного общения по телефону.

3. Организация приема документов

3.1. Прием в Академию на обучение по программам дополнительного

профессионального образования проводится по заявке (направлению) от юридического лица или по личному заявлению физического лица, на основании которого заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

32. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется круглый год.

33. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в Академию поступающим лицом или лицом, которому поступающий предоставил соответствующие полномочия либо направляются через операторов почтовой связи, при этом предварительно направляются копии документов по электронной почте.

34. Прием в Академию производится на основании заявления ([Приложение №1](#)).

35. В заявлении о приеме на обучение Заказчик (юридическое лицо) или физическое лицо указывает сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании и документе установленного образца.

36. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

- копии документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копия регистрации по месту жительства/ регистрации по месту пребывания;
- копия СНИЛС;

– копию визы/миграционной карты на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина, копию регистрации;

– копии документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с Приложением в случае, если поступающий получает соответствующее образование – справку с места учебы;

– копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке – для лиц иностранного государства;

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных.

37. При необходимости от поступающего могут быть запрошены следующие документы:

– копия документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

38. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

39. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания для зачисления поступающих на дополнительные профессиональные образовательные программы по договору об оказании платных образовательных услуг не предусмотрены.

5. Особенности приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья

51. В целях доступности получения дополнительного профессионального образования Академия проводит набор лиц с ограниченными возможностями здоровья. При этом сроки обучения для таких лиц могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

52. Поступление учащихся с ограниченными возможностями здоровья происходит на основании заявления на имя ректора с предоставлением документов, подтверждающих льготы для индивидуального рассмотрения графика обучения, стоимости обучения и форм итогового контроля.

6. Зачисление на обучение

6.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Академию проводится по результатам представленных сведений.

6.2. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Академию оформляется приказом Ректора Академии, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

6.3. Лицо считается зачисленным в Академию на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении (приказе о приеме на обучение).

6.4. Подтверждением зачисления на программу дополнительного профессионального образования является предоставление доступа к учебной программе в личном кабинете в системе дистанционного обучения.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящие Правила утверждены ректором Академии. Все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Ректором Академии и действуют до замены их новыми.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания.

7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством Академии индивидуально и в каждом конкретном случае.



МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ

MOSCOW BUSINESS ACADEMY

Ректору
АНО ДПО «Московская бизнес академия»

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять на обучение по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по программе

(полное наименование программы по договору)

2. В Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Московская бизнес академия» (Moscow Business Academy)

3. Персональные данные поступающего:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Пол: ☐ муж. ☐ жен.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия: _____ Номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: ____/____/____ г.

4. Адрес регистрации:

Индекс: _____

Субъект РФ (республика, край, область): _____

Населенный пункт: _____

Улица: _____

дом: _____

корпус: _____

квартира: _____

5. Фактический адрес проживания: ☐ совпадает с адресом регистрации ☐ другой адрес:

Индекс: _____

Субъект РФ (республика, край, область): _____

Населенный пункт: _____

Улица: _____

дом: _____

корпус: _____

квартира: _____

6. Контактные данные:

телефон _____

e-mail _____

Данные об образовании:

7. Предыдущее образование:

- ☐ Среднее общее
- ☐ Среднее профессиональное
- ☐ Высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура)

8. Вид документа об образовании:

- ☐ Аттестат о полном среднем образовании
- ☐ Диплом о начальном профессиональном образовании (с записью о получении полного среднего образования)
- ☐ Диплом о высшем образовании
- ☐ Диплом о среднем профессиональном образовании
- ☐ Другое

Номер документа _____

Дата окончания обучения _____

9. С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных, в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления:

- ☐ Ознакомлен(а)

10. С Уставом АНО ДПО «Московская бизнес академия» и лицензией Департамента образования города Москвы на осуществление образовательной деятельности, выданной бессрочно:

- ☐ Ознакомлен(а)

11. Я оповещен(а) о том, что копии документов, обязательных для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения/ заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, должны быть предоставлены в приемную комиссию до окончания обучения

_____/_____/_____/г.
(укажите дату начала обучения по договору)

Дата: «____» _____ 20____ год.

Подпись слушателя _____

МБВА