



МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
MOSCOW BUSINESS ACADEMY



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА
СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ»

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении, восстановлении и переводе слушателей (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными актами АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ» (далее – Академия).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и организацию перевод, отчисления и восстановления слушателей.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Академии и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.4 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии.

2. Порядок отчисления слушателей

2.1. Отчисление слушателей проводится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- в связи с расторжением договора образовательных услуг, в том числе при несвоевременном внесении платы за обучение;
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- в связи со смертью;
- за грубое нарушение Устава Академии, настоящего Положения и других локальных актов Академии;
- за действия, не совместимые со званием слушателя, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Академии, если об этом руководство Академии будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в Академию;
- за совершенное слушателем уголовного преступления установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- за утрату связи с Академией.

2.2 За утрату связи с Академией слушатель может быть отчислен если он не приступил к занятиям **в течение семи дней** после начала обучения без уважительных причин и (или) не приступил к обучению после перерыва в обучении.

2.3 В целях защиты своих прав слушатель самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Академии обращения о нарушении и (или)

ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.4 Отчисление слушателя из Академии производится на основании приказа ректора Академии.

3. Порядок перевода слушателя

3.1 Перевод слушателя в другое образовательное учреждение для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обоих учебных заведений.

3.2 Перевод слушателя на другую программу Академии, возможен с перезачетом дисциплин и дополнительной оплаты, если программа перевода превышает по объему программу, с которой переводится слушатель.

3.3 Перевод внутри Академии для освоения образовательной программы иного уровня и/или по индивидуальному плану производится на основании приказа Ректора Академии с предварительным внесением изменений в договор на оказание платных услуг.

4. Порядок восстановления слушателей

4.1 Восстановление слушателей в АПО ДПО «Московская бизнес академия» осуществляется решением Ректора Академии, либо должностным лицом, наделенного приказом Ректора полномочиями по подписанию приказов о восстановлении слушателей (далее – координирующий руководитель).

4.2 Слушатель, отчисленный по собственной инициативе или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может быть восстановлен в АПО ДПО «Московская бизнес академия» **в течение трех лет после отчисления с соответствующей оплатой обучения.**

4.3 Слушатель, отчисленный по инициативе АПО ДПО «Московская бизнес академия» (за исключением основания, установленного в пункте 4.2 настоящего раздела), в том числе в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлен в АПО ДПО «Московская бизнес академия» **в течение двух лет с даты отчисления.**

4.4. Слушатель, отчисленный по инициативе АПО ДПО «Московская бизнес академия» за непрохождение итоговой аттестации, восстанавливается не позднее чем через два года после непрохождения итоговой аттестации при наличии действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки. Период восстановления слушателя, отчисленного за непрохождение итоговой аттестации, определяется Ректором АПО ДПО «Московская бизнес академия».

4.5 В случае, если Слушатель не сдал итоговый тест по конкретной дисциплине/дисциплинам и не завершил курс обучения по программе дополнительного профессионального образования, ему дается возможность продлить свое обучение по конкретному курсу с оплатой обучения равноценного той части/элемента курса, которые Слушатель не прошел/ не сдал. В таком случае Исполнитель заключает дополнительное

соглашение к договору оказания платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе установленного АНО ДПО «Московская бизнес академия» образца. Восстановление слушателя для прохождения итоговой аттестации и сдачи итоговых тестов возможно не более двух раз.

4.6 Слушатель, допущенный к итоговой аттестации, но не прошедший ее по причине отчисления из АПО ДПО «Московская бизнес академия» по инициативе слушателя или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может восстановиться для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в течение трех лет при условии реализации в Академии соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки.

4.7 Для восстановления после отчисления слушатель подает в Академию письменное заявление.

4.8 При восстановлении для продолжения обучения:

- уполномоченный работник Академии (далее – менеджер) в течение трёх рабочих дней со дня представления слушателем заявления готовит индивидуальный учебный план (далее – ИУП) в соответствии с формой, установленной Академией. ([Приложение №1](#)). В ИУП включаются дисциплины учебного плана программы, для обучения по которой восстанавливается слушатель. Дисциплины, изученные слушателем до отчисления, подлежат перезачету;

- со слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Стоимость обучения слушателя рассчитывается исходя из стоимости обучения по программе, для обучения по которой восстанавливается слушатель, с учетом дисциплин, изученных слушателем до отчисления;

- **в течение трёх рабочих дней** после исполнения слушателем денежных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, менеджер готовит приказ о восстановлении слушателя;

4.9 При восстановлении Слушателя для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации:

- вид испытания определяются учебным планом программы, по которой слушатель обучался до отчисления;

- если слушатель восстанавливается для подготовки к прохождению аттестационного испытания, цена договора определяется Ректором Академии. После расчета цены договора со слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5. В течение трёх рабочих дней после исполнения слушателем денежных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг менеджер готовит проект приказа о восстановлении слушателя;

5.1 После регистрации приказа менеджер открывает доступ к образовательному portalу;

5.2 Приказ о восстановлении доводится до сведения слушателя **в течение трёх рабочих дней** со дня его издания.

5.3 При отрицательном решении о восстановлении менеджер разъясняет слушателю причины отказа в восстановлении и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

Приложение №1
к Порядку восстановления
слушателей дополнительных
профессиональных программ автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Московская бизнес академия»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
обучения *(указывается фамилия имя отчество слушателя полностью)*
по программе *формат программы*
«наименование программы»
на 20__/20__ учебный(-ые) год(-ы)

Направление подготовки:

Цель программы: *(указывается в соответствии с формулировкой цели в утвержденном учебном плане программы, на основании которого разрабатывается индивидуальный учебный план).*

Уровень образования (квалификация) слушателя:

Трудоемкость программы: _____ часов(-а), в том числе _____ аудиторных часов(-а).

Период обучения слушателя: с _____ по _____ 20____ г.

Форма обучения: _____ *(очно-заочная/ заочная).*

Форма индивидуального учебного плана соответствует форме учебного плана программы, для обучения по которой восстанавливается слушатель.

Перезачтенные дисциплины выделяются * со следующей формулировкой:

* Дисциплины (разделы, циклы, модули), изученные в период обучения в АПО ДПО «Московская бизнес академия» с _____ по _____ 20__ года по «наименование программы» и перезачтенные в установленном порядке.

Дисциплины, выведенные на переаттестацию, выделяются ** со следующей формулировкой

** Дисциплины (разделы, циклы, модули), изученные в период обучения в АПО ДПО «Московская бизнес академия» с _____ по _____ 20__ года по «наименование программы» и подлежащие переаттестации в установленном порядке в срок до _____ 20__ года.

Дисциплины, составляющие разницу в учебных планах, выделяются *** со следующей формулировкой

*** Дисциплины (разделы, циклы, модули), составляющие академическую разницу, подлежащую ликвидации в срок до _____ 20__ года.

Ректор
ФИО

Подготовлен менеджером

ФИО

Ознакомлен(а):

_____ 20__ г.
слушателя

_____ И.О. Фамилия

подпись