

30-60-90 Tage Plan

KI nachhaltig in Ihre Trägerarbeit integrieren

Name:

Einrichtung/Träger:

Workshop-Datum:

11.12.2025

Meine Vision

In 90 Tagen möchte ich mit KI erreichen:

1

Erste 30 Tage

bis ca. 10. Januar 2026 – Eigene KI-Nutzung etablieren

Meine 3 KI-Tools:

Tool	Wofür?	Wie oft?
		<input type="checkbox"/> täglich <input type="checkbox"/> 3-4x/Wo <input type="checkbox"/> 1-2x/Wo
		<input type="checkbox"/> täglich <input type="checkbox"/> 3-4x/Wo <input type="checkbox"/> 1-2x/Wo
		<input type="checkbox"/> täglich <input type="checkbox"/> 3-4x/Wo <input type="checkbox"/> 1-2x/Wo

Meine ersten 3 Aufgaben mit KI:

Aufgabe	KI-Tool	Bis wann?

Quick Wins:

- Erste E-Mail mit KI-Unterstützung formulieren
- Ein Protokoll zusammenfassen lassen
- Einen Elternbrief erstellen
- Einem/einer Kolleg:in von KI erzählen

👉 Check-in 1 (nach 4 Wochen): Termin: _____

2**30-60 Tage**

bis ca. 10. Februar 2026 – Prozesse optimieren & weitergeben

Prozessoptimierung:

Welchen Prozess optimiere ich mit KI?

Aktueller Zeitaufwand	Ziel mit KI	Ersparnis
_____ h/Woche	_____ h/Woche	_____ h/Woche

Kolleg:innen schulen (min. 2-3 Personen):

Person/Rolle	Was zeige ich?	Termin

 **Check-in 2 (nach 8 Wochen):** Termin: _____
3**60-90 Tage**

bis ca. 10. März 2026 – Nachhaltigkeit & Wirkung messen

Zeitersparnis messen:

Aufgabenbereich	Vorher (h/Wo)	Mit KI (h/Wo)	Ersparnis
E-Mails & Kommunikation			
Dokumentation & Berichte			
Planung & Organisation			
GESAMT			

Erfolge dokumentieren:

_____	_____	_____	_____
Aufgaben mit KI	Personen geschult	Stunden gespart	Eigene Prompts

 **Check-in 3 (nach 12 Wochen):** Termin: _____

Mein Commitment

- Ich nutze KI regelmäßig (mindestens 3x pro Woche)
- Ich teile meine Erfahrungen mit Kolleg:innen
- Ich schule mindestens 3 Personen
- Ich dokumentiere meine Erfolge
- Ich bleibe dran – auch bei Rückschlägen

Unterschrift:

Datum:

Workshop: KI in der Kita-Verwaltung | 11.12.2025 | Verband kath. Kindertageseinrichtungen Bayern e.V.

 Tipp: Drucken Sie diesen Plan aus und hängen Sie ihn sichtbar an Ihrem Arbeitsplatz auf!