

七点半评价激励系统

班级检查 使用说明书

2018-09-29

上海英和教育科技有限公司

网址:http://www.yinghe-edu.com - 1 - 邮箱:yinghe@yinghe-edu.com



目录

— 、	概述	3 -
二、	功能介绍	3 -
	登录	
2.	检查项目选择	- 4 -
3.	检查打分	- 5 -
4	数据报 表	. 6 .



一、概述

班级检查是学校日常工作的一种方式,目的是加强班务管理,规范学生日常行为。传统的检查方式是打印表格,检查人走班进行打分,然后统计分数,进行班级排名,选择优秀班级发流动红旗。现在,只需要拿一个平板,走班打分即可,检查后,可以立即生成报表供查看和下载;到下周,班牌上也会自动显示流动红旗,帮助老师减轻了工作量,同时也是一种校园文化的体现。

二、功能介绍

1. 登录



在平板上启动"班级检查"客户端,进入到登录界面,输入学校给到的教师账号和密码,点击登录;

网址:http://www.yinghe-edu.com - 3 - 邮箱:yinghe@yinghe-edu.com



- 选中"记住密码",登录成功后,下次启动客户端,点击账号后面的下拉图 标,选择对应的账号,即可自动填写账号密码;
- 保存过的账号密码,点击右边的删除图标可以删除此账号。

2. 检查项目选择



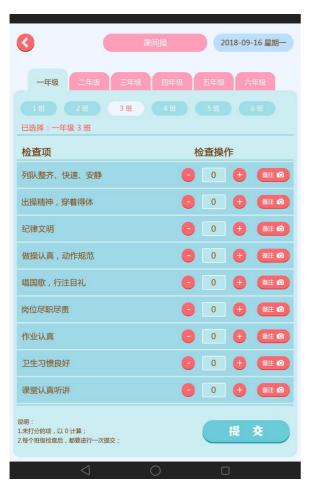
登录后,进入检查项目的选择页面。学校的检查项目和检查明细均由管理员在管理后台设置的。点击需要检查的项目,即可进入检查打分页面。

网址:http://www.yinghe-edu.com - 4 - 邮箱:yinghe@yinghe-edu.com



右上角为登录老师的信息和退出操作,左上角为查看报表操作,

3. 检查打分





检查流程:选择年级一>选择班级-->对每一项进行打分,可添加备注-->点击"提交"-->确认提交信息是否正确-->点击"确定"-->切换到其他班级进行检查。

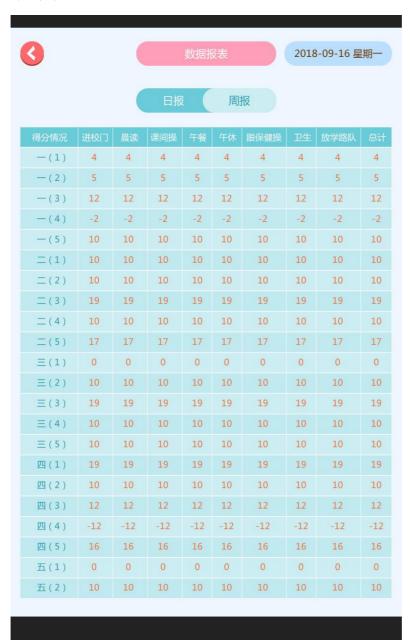
- 打分,默认为 0 分,可以点击 "-"、"+"进行微调,一次加减 1 分,也可以点击分数输入分值。
- 备注,点击备注后到达备注页面,可以添加文字和照片备注,照 片可以直接拍照,也可以从相册选择,只能上传一张照片。
- 每个班级检查后都需要提交一次,切换班级后,数据将重置。

网址:http://www.yinghe-edu.com - 5 - 邮箱:yinghe@yinghe-edu.com



● 每日仅能检查一次,检查

4. 数据报表



检查后,报表可以实时查看,查看每个班级各检查项的今日和本周汇总的检查情况,总计为各项打分之和,可以上下滑动查看更多班级。

网址:http://www.yinghe-edu.com - 6 - 邮箱:yinghe@yinghe-edu.com