就労移行支援のためのチェックリスト

支援対象者		記入年月日	至	E	月	日	
ふりがな 氏 名	男 女	生年月日	£	Ę.	月	日(歳)
障害名		利用開始年月日	£	E	月	日	

記入者

Ī	ふりがな	所属施設	
	氏 名	门内切巴又	

独立行政法人 高齢・障害者雇用支援機構 障害者職業総合センター

目的

このチェックリストは、就労移行支援事業者が、支援対象者(以下「対象者」という。) について個別支援計画を作成し、支援を進めていく中で使用します。これにより、対象者 の就労移行についての現状を把握するとともに、対象者の変化、支援の効果等を見ること ができます。すなわち、このチェックリストは、就労移行の可能性の高低を評価するもの ではなく、就労移行支援事業者等において支援すべき事項を明らかにするためのものです。

構成

対象者が就労に移行するための現状を把握するために、"必須チェック項目"(個別支援計画を策定するに当たって重視すべき項目)と、"参考チェック項目"(就労移行支援をよりよく進めるために参考となる項目)があります。

"必須チェック項目"では、対象者が就労に移行するための項目として、日常生活 (11項目) 働く場での対人関係(8項目) 働く場での行動・態度(15項目)の3つ の分野における34項目についての段階チェックがあり、さらに、項目によっては、低い達成段階の場合に、具体的状態についてチェックします。

"参考チェック項目"は、9項目からなっています。それ以外に特記する事項がある場合には、「その他」の欄に、自由に記載して追加します。

"必須チェック項目"についてその経過を見るために、3回分の結果を記録できる"チェックリスト経過記録表"があります。

記載要領

(1) 留意事項

記載に当たっては、次の点に留意して下さい。

就労移行支援事業者等において、作業場面や休憩時間等の様子に基づいて記載して下さい。

ひととおり支援者が記載した後に対象者と十分な話し合いをして理解を得る、あるいは、対象者とともに話し合いながら記載する等、対象者の現状等についての認識を 共有するために、対象者や、場合によっては、家族の参加を前提として下さい。

該当する答えがない場合、あるいは、補足することがある場合には、対象者の状態を自由記述欄に記載して下さい。

(2) 必須チェック項目

各項目には、段階チェックがあります。あてはまるもの1つに をつけて下さい。 5段階チェックにおける各段階の達成の目安は、次のとおりです。

90 ~ 100%

70~80%程度

50~60%程度

30~40%程度

20%以下

段階チェックで、 及び (11 と 8 においては)に該当する項目については、就労移行のために特別な支援の必要がない状態と考えられます。段階チェックで、 ~ (11 と 8 においては)に該当する項目については、支援が必要と考えられます。

項目によっては、段階チェックのほかに、状態チェックが設けられています。段階 チェックで、 ~ (11 と 8 においては)に該当し、状態チェックが設け られている場合には、状態チェックに進み、あてはまるものにすべてに をつけて下 さい。

(3) 参考チェック項目

各項目とも、あてはまるものすべてに をつけて下さい。

9項目以外に特記する事項がある場合には、「(10)その他」の欄に、自由に記載して下さい。

<u>チェックリストの記載に当たっては、「就労移行支援のためのチェックリスト活用の手引</u>き」をお読み下さい。

必須チェック項目

以下の各チェック項目について、最もよくあてはまるもの <u>1 つに</u> をつけて下さい。

日常生活

チェック項目	自由記述欄
- 1. 起床	
決まった時間に起きられる	
だいたい決まった時間に起きられる	
決まった時間にあまり起きられない	
決まった時間にほとんど起きられない	
決まった時間に起きられない	
- 2. 生活リズム	
規則正しい生活ができる	
だいたい規則正しい生活ができる	
規則正しい生活があまりできない	
規則正しい生活がほとんどできない	
規則正しい生活ができない	
- 3. 食事	
規則正しく食事をとることができる	
だいたい規則正しく食事をとることができる	
規則正しく食事をとることがあまりできない	
規則正しく食事をとることがほとんどできない	
規則正しく食事をとることができない	
- 4. 服薬管理(定期的服薬をしている人のみ回答)	
決められたとおりに服薬している	
だいたい決められたとおりに服薬している	
決められたとおりにあまり服薬していない	
決められたとおりにほとんど服薬していない	
決められたとおりに服薬していない	
- 5. 外来通院(定期的通院をしている人のみ回答)	
きちんと通院している	
だいたいきちんと通院している	
あまり通院していない	
ほとんど通院していない	
通院していない	

- 6. 体調不良時の対処

体調不良時に対処できる

だいたい体調不良時に対処できる

体調不良時にあまり対処できない

体調不良時にほとんど対処できない

体調不良時に対処できない

~ に回答した場合、以下のうち あてはまるものすべてに をつける



- a. うがいや衣服の調整などをして病気の予防をすることができない
- b. 体調が悪いときにきちんと養生せず、回復が遅れた り悪化させたりする
- c. 怪我などの応急処置ができない
- d. 体温などを自分で測ることができない
- e. 体調が悪いことに気づかない
- f. 体調が悪いことを家族などに伝えられない
 - 7. 身だしなみ

身だしなみがきちんとしている

だいたい身だしなみがきちんとしている

身だしなみがあまりきちんとしていない

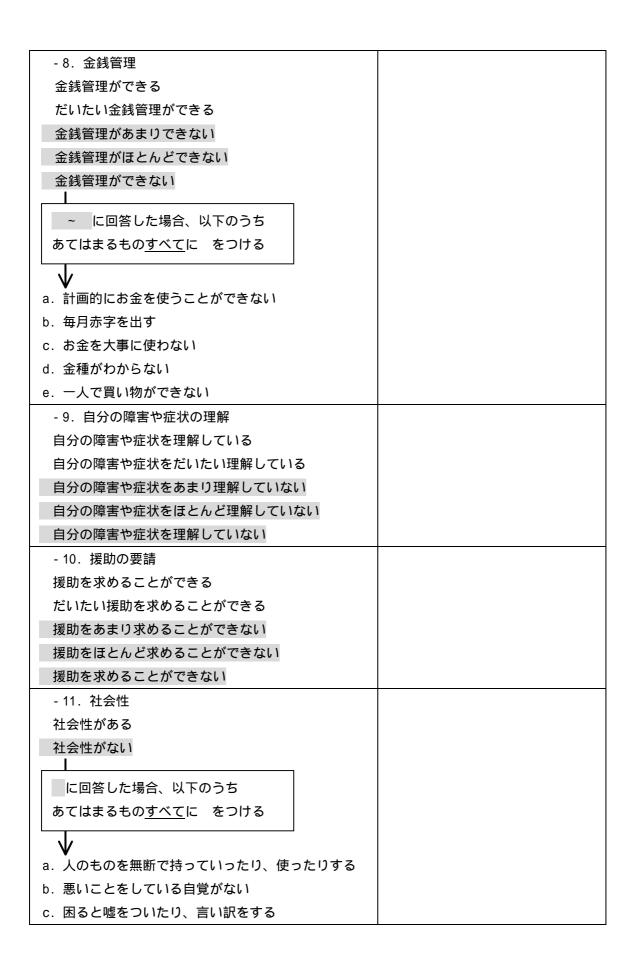
身だしなみがきちんとしていないことが多い

身だしなみがきちんとしていない

~ に回答した場合、以下のうち あてはまるもの<u>すべて</u>に をつける



- a. 服装が場に合っていない
- b. 服装がきちんとしていない
- c. 髪、爪、ひげなどが清潔でない
- d. 化粧や髪型が場に合っていない
- e. 洗顔、歯みがきなどが不十分である



働く場での対人関係

チェック項目	自由記述欄
- 1. あいさつ	
あいさつができる	
だいたいあいさつができる	
あいさつがあまりできない	
あいさつがほとんどできない	
あいさつができない	
- 2. 会話	
その場に応じた会話ができる	
その場に応じた会話がだいたいできる	
その場に応じた会話があまりできない	
その場に応じた会話がほとんどできない	
その場に応じた会話ができない	
- 3. 言葉遣い	
相手や場に応じた言葉遣いができる	
相手や場に応じた言葉遣いがだいたいできる	
相手や場に応じた言葉遣いがあまりできない	
相手や場に応じた言葉遣いがほとんどできない	
相手や場に応じた言葉遣いができない	
- 4. 非言語的コミュニケーション	
表情、ジェスチャー等で、コミュニケーションがで	
きる	
表情、ジェスチャー等で、コミュニケーションがだ	
いたいできる	
表情、ジェスチャー等で、コミュニケーションがあ	
まりできない	
表情、ジェスチャー等で、コミュニケーションがほ	
とんどできない	
表情、ジェスチャー等で、コミュニケーションがで	
きない	
- に回答した場合、以下のうち	
あてはまるもの <u>すべて</u> に をつける	
\bigvee	



- 7. 意思表示		
意思表示ができる		
意思表示がだいたいできる		
意思表示があまりできない		
意思表示がほとんどできない		
意思表示ができない		
- 8. 共同作業		
人と共同して仕事ができる		
人と共同して仕事ができない		
に回答した場合、以下のうち		
あてはまるもの <u>すべて</u> に をつける		
▼ a. 落ち着かない態度を見せる		
b. 和を乱す		
c. 他人に話しかけるなどしてしまう		
d. 特定の人としか共同作業ができない		
e. 特定の作業でないとできない		
f. 相手の動きに合わせることができない		

働く場での行動・態度

チェック項目	自由記述欄
- 1. 一般就労への意欲	
就労意欲が強い	
就労意欲はおおむねある	
就労意欲はあまりない	
就労意欲はほとんどない	
就労意欲はない	
- 2. 作業意欲	
作業意欲が強い	
作業意欲はおおむねある	
作業意欲はあまりない	
作業意欲はほとんどない	
作業意欲はない	
LOWI + HA NTAR	
~ に回答した場合、以下のうち	
あてはまるもの <u>すべて</u> に をつける	
↓	
a. 分担した仕事を上手にやり遂げようとしない	
b. 分担した仕事を最後までやり遂げようとしない	
c. 分担した責任を果たすことの重要性がわかってい	
ない	
d. 自分の作業をあきらめている	
e. 責任が理解できていない	

- 3. 就労能力の自覚 自分の就労能力がわかっている 就労能力がだいたいわかっている 就労能力があまりわかっていない 就労能力がほとんどわかっていない 就労能力がわかっていない ~ に回答した場合、以下のうち あてはまるものすべてに をつける a. 自分に適する作業内容がわかっていない b. 自分の作業量のレベルがわかっていない c. 自分に合う1日の勤務時間がわかっていない d. 自分に合う週の勤務日数がわかっていない - 4. 働く場のルールの理解 働く場のルールを理解している 働く場のルールをだいたい理解している 働く場のルールをあまり理解していない 働く場のルールをほとんど理解していない 職場のルールを理解していない ~ に回答した場合、以下のうち あてはまるもの<u>すべて</u>に をつける a. 就業規則を理解していない b. 仕事の命令系統を理解していない c. 変則勤務などがあることを理解していない

d. 勤務時間内に勝手な行動をする

- 5. 仕事の報告	
仕事の報告ができる	
仕事の報告がだいたいできる	
仕事の報告があまりできない	
仕事の報告がほとんどできない	
仕事の報告ができない	
~ に回答した場合、以下のうち	
あてはまるもの <u>すべて</u> に をつける	
$oxed{oldsymbol{ ilde{oldsymbol{arphi}}}}$	
▼ a.次の作業の指示をもらいに来ない	
b. 仕事が終わっても報告をしない	
c. 仕事が終わると勝手に持ち場を離れる	
d. 作業内容が分からなくても質問しない	
e. 必要以上に報告する	
- 6. 欠勤等の連絡	
欠勤、遅刻などを連絡できる	
欠勤、遅刻などをだいたい連絡できる	
欠勤、遅刻などをあまり連絡できない	
欠勤、遅刻などをほとんど連絡できない	
欠勤、遅刻などを連絡できない	
~ に回答した場合、以下のうち	
あてはまるもの <u>すべて</u> に をつける	
▼ a.就業前に連絡できない	
b. 家族などに連絡を頼むことができない	
c. 連絡することを思いつかない	
d. 電話がかけられない	
- 7. 出勤状況	
欠勤・遅刻・早退がない	
欠勤・遅刻・早退が月に1~2度ある	
欠勤・遅刻・早退が1週間に1度ある	
欠勤・遅刻・早退が週に2~3度ある	
欠勤・遅刻・早退がほとんど毎日ある	

	T
- 8. 作業に取り組む態度	
積極的に作業に取り組む	
言われたとおりに作業に取り組む	
指示どおりの作業ができない	
作業に集中できない	
指示に従わない	
~ に回答した場合、以下のうち	
あてはまるもの <u>すべて</u> に をつける 	
a. 仕事中に騒ぐ	
b. 勝手に動き回る	
c. 作業の準備をしない	
d. 後片付けをしない	
e. 作業への取り掛かりが遅い	
f. 手休めをしたり居眠りをする	
 1日7~8時間勤務ができている	
 1日6時間勤務ができている	
1日4時間勤務ができている	
1日3時間勤務ができている	
1日3時間勤務が難しい	
- 10. 作業速度	
期待されている速度である	
期待されている速度の8~9割である	
期待されている速度の6~7割である	
期待されている速度の5割程度である	
期待されている速度の5割以下である	
- 11. 作業能率の向上	
慣れるに従い、作業能率は著しく上昇する	
慣れるに従い、作業能率の向上が見られる	
作業能率が向上しない	
作業能率にムラがある	
作業能率が低下する	

- 12. 指示内容の理解 指示内容を理解できる 指示内容をだいたい理解できる 指示内容をあまり理解できない 指示内容をほとんど理解できない 指示内容を理解できない ~ に回答した場合、以下のうち あてはまるものすべてに をつける a. 指示の細かい点について言葉で理解できない b. 自分の考えと違う指示は受け入れない c. 時間が経つと忘れてしまう d. 何度も繰り返さないと理解できない e. 一度に複数の指示を出されると理解できない - 13. 作業の正確性 ミスなくできる だいたいミスなくできる ときどきミスがある ミスがあることが多い ほとんどミスがある - 14. 危険への対処 危険に対処できる だいたい危険に対処できる あまり危険に対処できない ほとんど危険に対処できない 危険に対処できない ~ に回答した場合、以下のうち あてはまるもの<u>すべて</u>に をつける a. 危険な状況が判断できない b. 危険の表示や合図が分からない c. 危険について知っているが正しい手順で行わない d. 禁止事項を理解できない e. 禁止事項を守れない

- 15. 作業環境の変化への対応 作業環境の変化に対応できる だいたい作業環境の変化に対応できる 作業環境の変化にあまり対応できない 作業環境の変化にほとんど対応できない 作業環境の変化に対応できない
- ~ に回答した場合、以下のうち あてはまるもの<u>すべて</u>に をつける
- Ψ
- a. 作業手順の変化に対応できない
- b. 作業の種類の変更に対応できない
- c. 上司の交代に対応できない

参考チェック項目

チェック項目は9項目からなっていますが、それ以外に特記する事項がある場合には、「(10)その他」の欄に、自由に記載して追加して下さい。

各チェック項目のうちあてはまるもの <u>すべて</u> に をつける	自由記述欄
(1)仕事の自発性	
a. 自分からいろいろなことを知ろうとする	
b. もっとうまくやれる方法を考え、工夫する	
c. うまくできないことを練習する	
d. 気分が乗らないと能率があがらない	
e. うまくできないとあきらめている	
(2)仕事の準備と後片付け	
a. 道具や材料の管理、手入れができる	
b. 整理整頓ができる	
c. 材料の準備、後片付けができる	
d. 道具を使っても、元の所に返さない	
e. 作業後の片づけをしない	
(3)巧緻性	
a. 非常に器用で、作業の量も質も高い	
b. かなり器用で、作業の質が高いほうである	
c. 質、量ともに平均的	
d. 器用とは言えず、質を目指すと量が少なくなる	
e. 作業の質にバラツキが出る	
(4)労働福祉的知識	
a. 健康保険や年金などが理解できている	
b. 福祉事務所、ハローワークの役割がわかっている	
c. 賃金や労働条件が理解できている	
d. 作業工程や製品の流通が理解できている	
e. いろいろな職場について知っている	
(5)家族の理解	
a. 就労に向けた家族の支援が得られる	
b. 本人の障害を理解している	
c. 本人のことをいろいろ心配している	
d. 本人に対する理解がない	
e. 本人の就労に関心をもっていない	

(6)交通機関の利用	
a. 路線図を理解して知らない所へも交通機関が利用できる	
b. 交通機関を利用して不測の事態に対処できた経験がある	
c. 交通機関を利用して遠距離から来られる	
d. 通勤の指導があれば交通機関の利用はできる	
e. 交通機関の利用は難しい	
(7)指示系統の理解	
a. 聞かれたことにしっかり答える	
b. 上司からの指示にいつもよく従う	
c. 特定の人の指示にしか従わない	
d. 嫌なことは指示されてもなかなかやらない	
e. 注意されると感情的に反発したり、ふてくされる	
(8)数量、計算	
a. 時計やカレンダーを利用して、時間や日数の計算ができる	
b. 重さを計ったり、個数をそろえたりすることができる	
c. 簡単な計算(加減乗除)ができる	
d. 数字を読んだり書いたりできる	
(9)文字	
a. 伝票、申込書、届けなどの記入ができる	
b. 履歴書など、手本を見て書き写せる	
c. 簡単なメモが取れる	
d. 短い文を正しく読める	
e. 短い文を正しく書ける	
f. ひらがなや簡単な漢字を読める	
g. ひらがなや簡単な漢字を書ける	
(10)その他	