

# Researchpaper: stijlgids

## 1 Inleiding

In het tweede jaar krijg je de opdracht om in team een researchpaper te schrijven. Tijdens de lessen Communication skills 2 kreeg je al de nodige achtergrond over de vereisten van academisch schrijven en die kan je nu in de praktijk brengen. Op die manier hopen we je voor te bereiden op een van de orgelpunten van je opleiding: het eindwerk. Natuurlijk is het daarom belangrijk dat je als team samenwerkt en iedereen de kans biedt om de (virtuele) pen op te nemen. Het is misschien verleidelijk om één student aan te duiden als schrijver, maar vergeet niet dat iedereen uiteindelijk een eindwerk zal moeten schrijven voor hij of zij afstudeert. Leg deze kans om te oefenen dus niet naast je neer.

Daarnaast is het belangrijk op te merken dat je als team verantwoordelijk bent voor het eindresultaat. Als een van de versies die je officieel indient een halve bladzijde bevat met tien dt-fouten, dan heeft dit consequenties voor elk lid van het team.

## 2 Algemene opbouw

### 2.1 Hanteer een duidelijke structuur

Het is belangrijk dat je een structuur in je tekst legt die voor de lezer duidelijk is. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan het SPRE-model (Situatie/Probleem/Resultaat/Evaluatie) of het STAR-model (Situatie/Taak/Actie/Resultaat).

### 2.2 Gebruik alinea's

Een tekst wordt veel leesbaarder als hem netjes indeelt in alinea's. De vuistregel: één alinea = één idee. Je gebruikt géén halve alinea's (een harde enter na een zin, maar zonder witregel).

### 2.3 Gebruik signaalwoorden

Zorg ervoor dat je alinea's en je zinnen met elkaar verbonden worden door signaalwoorden. Zij zijn de lijm van je tekst en maken de opbouw van je argumentatie veel duidelijker voor de lezer.

### 2.4 Gebruik de juiste verwijswoorden

We gebruiken verwijswoorden in een tekst om vervelende woordherhaling te voorkomen. Kijk naar deze twee voorbeelden:

1a. Lena ziet dat Jonas honger heeft. Daarom geeft Lena één van de boterhammen van Lena aan Jonas.

1b. Lena ziet dat Jonas honger heeft. Daarom geeft ze hem één van haar boterhammen.

Zin 1a leest vreemd en geforceerd. We vervangen daarom woorden die in een vorige zin aan bod kwamen vaak door een verwijswoord (hij/zij/die/dat/zijn/haar etc.). Het is erg belangrijk dat je altijd het juiste verwijswoord gebruikt. Denk daarom terug aan de vuistregels die we behandelden in 2TIN.

- **hij** en **zijn** verwijzen naar mannelijke (m) woorden
- **zij** en **haar** verwijzen naar vrouwelijke (v) woorden
- **het** en **zijn** naar onzijdige (o) woorden

Twijfel je aan het woordgeslacht of aan het correcte lidwoord? Surf dan naar <http://woordenlijst.org>.

## 3 Algemene stijl

### 3.1 Schrijf objectief (schrijf niet persoonlijk)

Een academische tekst is steeds zo neutraal en objectief mogelijk. Het is dus cruciaal om een zogenaamde 'dagboekstijl' te vermijden.

Schrijf dus wel: 'Deze paper heeft als doel na te gaan in welke mate x, y en z een rol spelen in de ontwikkeling van product A. Daarom wordt er een literatuurstudie gevoerd die in kaart brengt wat de belangrijkste verschillen zijn tussen methode x en methode y'.

Schrijf niet: \*'In deze paper willen we kijken hoe belangrijk x, y en z zijn in de ontwikkeling van product A. Daarom gaan we informatie opzoeken omdat we willen weten wat de belangrijkste verschillen zijn tussen methode x en methode y'.

Vermijd ook subjectieve woorden of waardeoordelen.

#### 3.1.1 Spreek de lezer niet aan

Je mag de lezer nooit aanspreken, niet met 'u' en niet met 'je'.

#### 3.1.2 Gebruik geen ik/wij/mij/ons (tenzij dit echt niet anders kan)

In een persoonlijke reflectie of een stageverslag kan een iets persoonlijker stijl eventueel wel, maar in onderzoekspapers en literatuurstudies gebruik je beter geen ik/wij/mij/ons.

#### 3.1.3 Gebruik geen men

Het is misschien verleidelijk om de persoonlijke stijl te vermijden door het woord 'men' te gebruiken, maar dit doe je beter niet. 'Men' is onnodig vaag en eerder ouderwets.

### 3.2 Schrijf hedendaags en correct Nederlands

#### 3.2.1 Vermijd ouderwetse formuleringen

Vaak zien we dat studenten zowel zakelijk als academisch Nederlands verwarren met erg gedateerd, formeel Nederlands. Dat is zeker niet de bedoeling. Vermijd dus absoluut woorden als deze: doch, aldus, betreffende, tevens, mits. De lijst is uiteraard langer dan dit. Meer voorbeelden vind je hier: <https://www.taaltelefoon.be/woordgebruik-formele-woorden> of <https://www.schrijven-en-schrappen.nl/ouderwets-taalgebruik/>.

### 3.2.2 Vermijd dialectconstructies

Sommige taalelementen horen we zo vaak rond ons in het dagelijkse leven dat ze ons bijna juist in de oren klinken. Toch is het voor geschreven Nederlands extra belangrijk dat je absoluut dialectconstructies vermijdt. Enkele vaak voorkomende voorbeelden:

NIET	WEL
*voor te lezen	om te lezen
*hij is groter dan mij	hij is groter dan ik
*het gaat gelezen worden	het zal gelezen worden/het wordt gelezen
(zie ook: <a href="https://vrttaal.net/taaladvies-taalkwestie/gaan-als-hulpwerkwoord">https://vrttaal.net/taaladvies-taalkwestie/gaan-als-hulpwerkwoord</a> )	
*hij wilt meegaan	hij wil meegaan
*Anna haar documenten	Anna's documenten

### 3.2.3 Vermijd naamwoordconstructies

Bij naamwoordconstructies worden zelfstandige naamwoorden gevormd door een lidwoord voor het werkwoord te zetten en/of het achtervoegsel -ing aan het werkwoord toe te voegen. Naamwoordconstructies zijn niet noodzakelijk fout, maar een overdreven gebruik kan teksten stroef maken. Probeer dus zeker een opeenstapeling van naamwoordconstructies te vermijden.

Schrijf niet: \*Het team houdt zich bezig met het ontwerpen en implementeren van een app voor woonzorgcentra.

Schrijf wel: Het team ontwerpt en implementeert een app voor woonzorgcentra.

### 3.2.4 Schrijf getallen correct

Schrijf getallen onder de twintig, tientallen en ronde getallen voluit, behalve als het gaat om exacte gegevens zoals maten, temperaturen of data (zie: <https://www.taaltelefoon.be/getallen-in-cijfers-of-letters>).

### 3.2.5 Let op je spelling

Het is evident dat je steeds een spellingchecker gebruikt wanneer je schrijft, maar vergeet niet dat deze lang niet alle fouten herkent. Denk er ook aan dat elke dt-fout je onmiddellijk punten kost: elke dt-fout = min 1.

### 3.2.6 Spelling samenstellingen

Samenstellingen schrijf je in het Nederlands zo veel mogelijk aan elkaar. Alleen bij klinkerbotsing of in een aantal specifieke gevallen gebruik je een koppelteken. Een overzicht vind je hier:

<https://woordenlijst.org/leidraad/6>.

### 3.2.7 Engelse terminologie in het Nederlands

Als je een Engelse term wil gebruiken die niet gangbaar is in het Nederlands, zet je deze best cursief of tussen enkele aanhalingstekens. Als je een samenstelling vormt met een Engelse term en een Nederlands woord, gebruik je een koppelteken. Twijfel je of een Engelse term wordt beschouwd als een Nederlands woord? Surf dan naar <http://woordenlijst.org>.

### 3.3 Werkwoorden: tijden en vormen

#### 3.3.1 Werkwoordstijden

Voor academische teksten is de meest aangewezen tijd de tegenwoordige tijd (OTT vb. Deze paper beschrijft... of VTT vb. Dit experiment wordt uitgevoerd nadat er een analyse is gemaakt van ...).

Let op! Deze regel geldt ook voor de projectomschrijving en het abstract.

Vermijd het gebruik van de verleden tijd zodat je geen dagboekstijl krijgt ('En toen deden we x en daarna deden we y en daarna gebeurde z').

Vermijd zo veel mogelijk het gebruik van de toekomstige tijd. Je beschrijft in je paper weliswaar vaak acties die nog moeten gebeuren op het moment van schrijven, maar vergeet niet dat je paper vaak pas achteraf wordt gelezen. Hou je dus aan de tegenwoordige tijd.

#### 3.3.2 Passievormen

Passiefconstructies zijn zeker niet fout en kunnen zelfs heel handig zijn om het gebruik van 'ik' en 'wij' te vermijden, maar door een overdreven gebruik van passievormen wordt een tekst vaak moeilijk leesbaar. Zorg dus voor de nodige afwisseling. Vergelijk:

Actief: 'Veel bedrijven werken met een verouderd registratiesysteem.'

'Hoofdstuk 3 beschrijft de manier waarop de server wordt geïnstalleerd.'

Passief: 'In veel bedrijven wordt er gewerkt met een verouderd registratiesysteem.'

'In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe de server wordt geïnstalleerd.'

## 4 Projectomschrijving en abstract

In de eindversie van je researchpaper neem je ook een abstract op, een samenvatting van maximaal één A4-pagina. Een voorlopige versie van het abstract is de projectomschrijving. De structuur is als volgt:

- Wat onderzoek je? (voorstelling van het onderwerp)
- Waarom onderzoek je het? Wat is de probleemstelling van je onderzoek? (onderzoeksvraag)
- Hoe onderzoek je het? (methode)
- Welke resultaten zijn er uit je onderzoek gekomen?
- Wat is de conclusie van je onderzoek?

De eerste drie elementen vormen samen je projectomschrijving. In een latere versie neem je ook de laatste twee elementen op: dit wordt je abstract. De stijlkenmerken die hierboven worden beschreven gelden ook voor de projectomschrijving en het abstract.

## 5 De onderzoeksvraag

In de onderzoeksvraag formuleer je helder en precies wat de probleemstelling is van je onderzoek. Je werkt met een hoofdvraag en een aantal deelvragen. Deze nemen letterlijk de vorm aan van een vraag.

## 6 Bronvermelding

Voor zowel de researchpaper als het eindwerk hanteert PXL-IT de IEEE-norm voor bronvermelding. Meer informatie hierover vind je in de cursus Communication skills 2.

Je kan informatie citeren (letterlijk overnemen) of parafraseren (herformuleren in je eigen woorden). In beide gevallen moet je aangeven wat je bron is. Wanneer je bronnen raadpleegt, is er dus één gouden regel: **Zodra je een bron gebruikt in je tekst, moet je dat aangeven!**

Let wel: je mag nooit eenvoudigweg een aantal letterlijke citaten onder elkaar plaatsen. Het is de bedoeling dat je als auteur zelf een redenering opbouwt en informatie uit bronnen gebruikt om deze te onderbouwen.

## 7 Nuttige links en hulpmiddelen

Als je twijfelt, kan je hier op zoek naar meer informatie:

- <https://taaladvies.net/>
- <https://vrttaal.net/> (met o.a. de link naar de online Schrijfassistent)
- <https://www.taaltelefoon.be/>
- <https://onzetaal.nl/>