



Wat is projectmanagement?

Business Flow Advanced 1:
Informatie- en projectmanagement

**DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK**

Hogeschool PXL – Elfde-Liniestraat 24 – B-3500 Hasselt
www.pxl.be - www.pxl.be/facebook





What the customer really needed



How the customer explained it



How the project leader understood it



How the analyst designed it



How the programmer wrote it



What the beta testers received



How the business consultant described it



How the project was documented



What operations installed

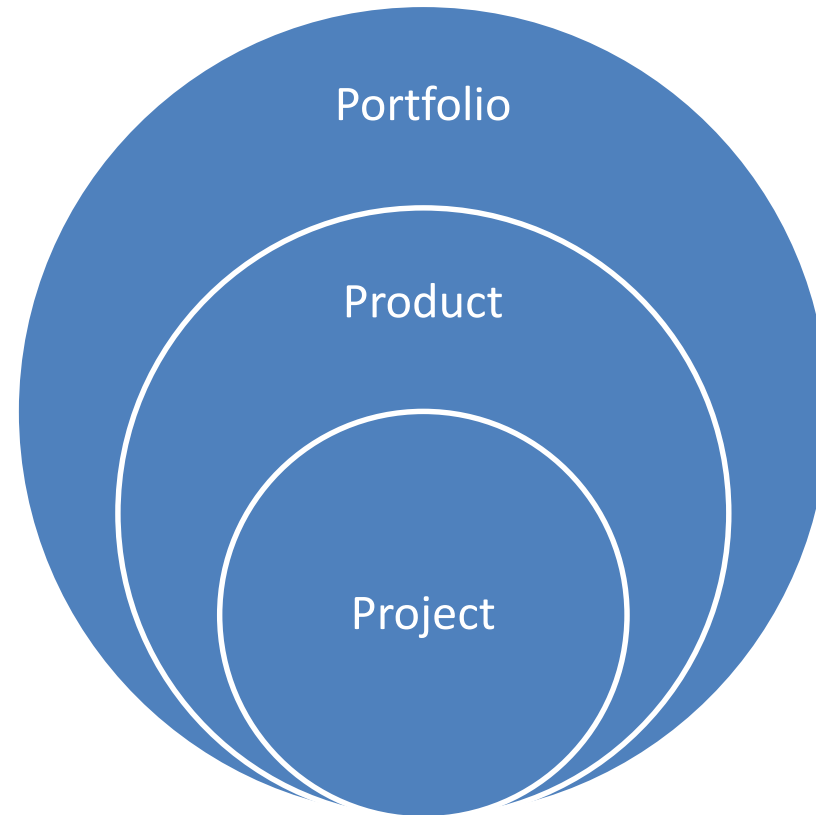


How the customer was billed

Inleiding

> Wat is een project?

- Een project is een tijdelijke constructie voor het afleveren van een uniek product of dienst, rekening houdend met beschikbare materialen, budget en tijd.
- Oefening:
<https://nl.wikipedia.org/wiki/Telenet>



Google's extensive product portfolio covers nearly all aspects of the digital experience

Google product portfolio



Source: Google

- **Concepten van projectmanagement**
- Projectmanagement
- Fasering
- Taken van een projectmanager
- Timemanagement

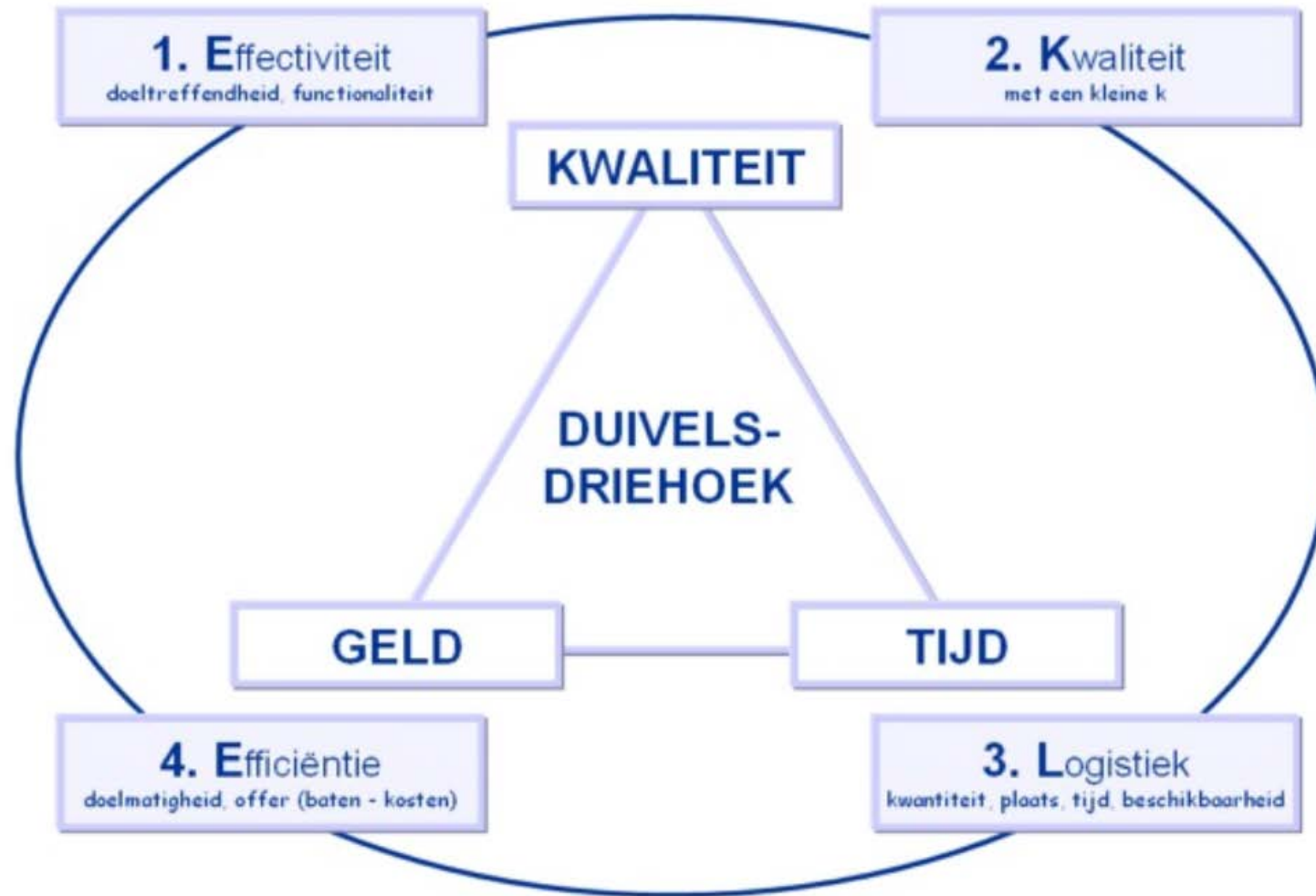
1. CONCEPTEN VAN PROJECTMANAGEMENT

Projectjargon

- Resultaat
- Fasen, deadlines
- Oplevering, deliverables
- Stories, Epic's
- Iteraties, Backlog
- Risico's
- Contingentieplan
- Kwaliteit
- Projectplan, project managementmethodiek



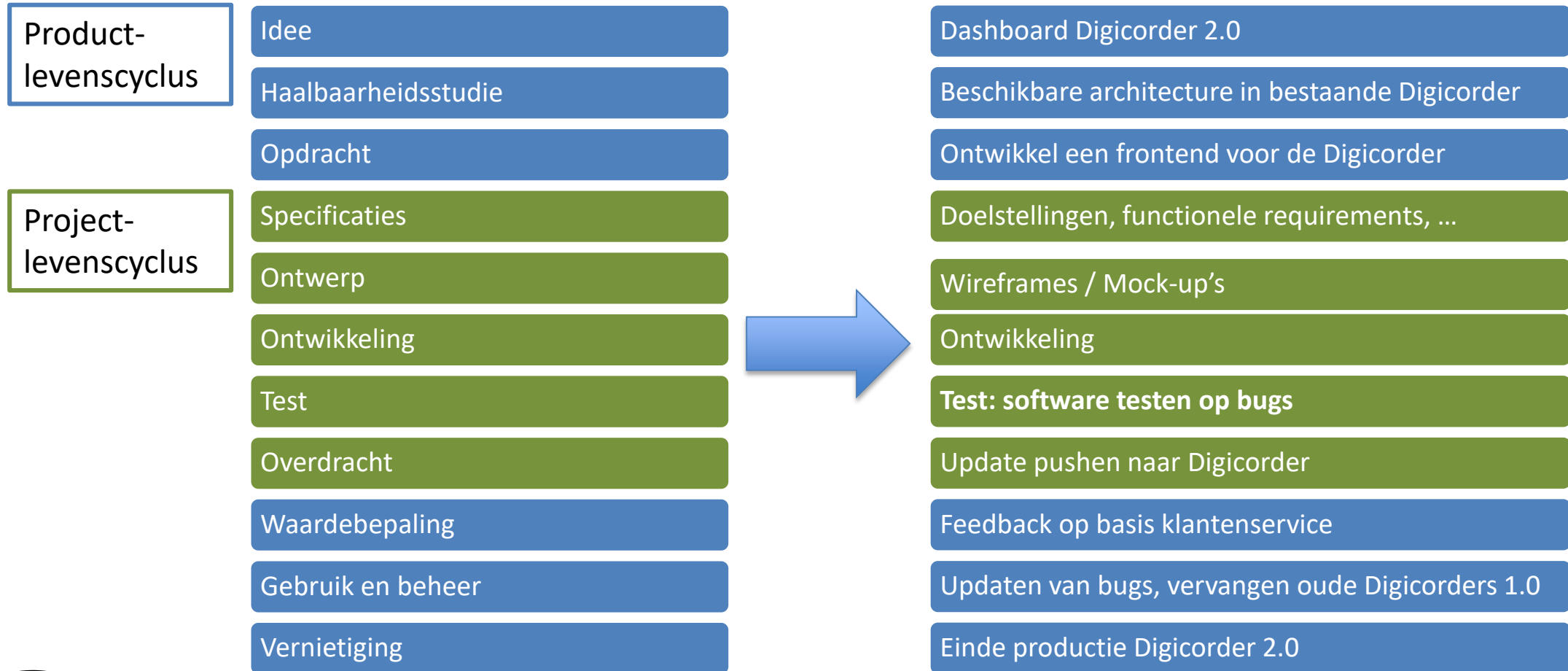
Factoren die een project beïnvloeden



Probleem

- Zinvolle projecten opsporen in het bedrijf
 - Ideeën kanaliseren, evalueren en omzetten in een project.
- > Bedrijfseconomische evaluatie, de **Business Case** van een idee of project?

De scope van een project



Verzamelen van klantenbehoeften

- Afnemen van interviews
- Workshops met eindgebruikers
- Laten invullen van vragenlijsten
- Bestaande werkwijzen bestuderen
- ...

Klant is koning!

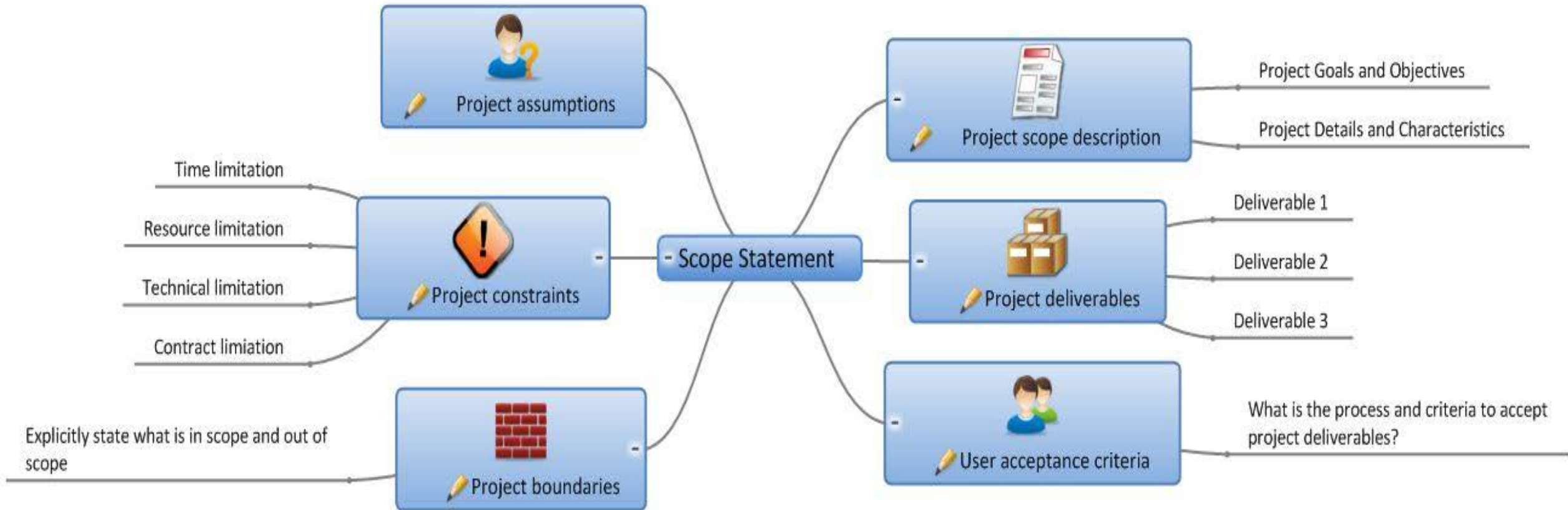


Ontwikkel een frontend voor de Digicorder

Doelstellingen, functionele requirements, ...

Wireframes / Mock-ups

Project Scope Statement (PSS) – Plan van Aanpak (PvA)



> Contract tussen alle betrokken partijen

> Voorbeeld PVA inrichting en integratie CRM 0 2.PDF

- Concepten van projectmanagement
- **Projectmanagement**
- Fasering
- Taken van een projectmanager
- Timemanagement

2. PROJECTMANAGEMENT

Projectmanagement

- Projectmanagement is het wikken en wegen van middelen, kwaliteit, inzet, risico's, kosten en baten, informatie en organisatie om te komen tot een gewenst eindproduct
 - Duidelijke planning
 - Duidelijke doelstellingen
 - Goede organisatie
 - Goed projectteam samenstellen



Hoe?

- **Projectplanning:** het organiseren van alle aspecten van een project (fasering = PRINCE2 methodologie) > Projects in controlled environments
- **Doelstelling:**
 - Wat is het doel van een project?
 - Wat is er af als het project af is?
- **Organisatie:**
 - Wie heeft welke rol bij het project?
 - Wie heeft welke verantwoordelijkheden?



<https://www.youtube.com/watch?v=Rz4o-kR87ls>

Vb: PRINCE2 –principles (components)

Business Flow Advanced 1: stages	Project mgr: Lowie Vangaal	Gevolgen
1: Business Case	Kwalitatief lesgeven	>x% geslaagden (KPI)
2: Plan	Opstellen cursus, PPT's, PE's	Communicatielijnen -> direct
3: Organization	Studenten, Mevr. Godfrind, Departementshoofd, Opleidingscoördinator, ...	Wie moet betrokken zijn, wanneer?
4: Management of Risk	Wat in geval van ziekte? Feestdagen? ...	
5: Controls	Feedback resultaten op PE's	Communicatie via BB, e-mail, alternatieve locatie/uren
6: Change controls	Geen cijfers meer -> F/P/P+	Gefrustreerde studenten, betere drive om te presteren
7: Configuration Management	Gebruik van laatste versie toolselectie	Taken in Windows Vista VS Windows 10 in enterprise omgeving?
8: Quality	Updaten cursus – kwaliteitskringen – Werkveldcommissie - EvaOlod	Up-to-date leerstof, betere resultaten

Doelstellingen: SMART definiëren

- **Specifiek**: Een doelstelling mag niet voor interpretatie vatbaar zijn
- **Meetbaar**: Na uitvoering van het project moet men kunnen meten of de doelstelling bereikt is
- **Accceptabel**: De opdrachtgever/eindgebruiker moet zich achter de doelstelling scharen.
- **Realistisch** en resultaatgericht: Niet te makkelijk, wel haalbaar. Onrealistische doelstellingen mogen niet opgenomen worden.
- **Tijdsgebonden**: Beperkt binnen een tijds kader



Fasering – tijd – geld

- Fasering: Uit welke fasen bestaat het project?
 - Bv: **Analysefase, uitvoeringsfase, implementatiefase, evaluatiefase**
 - Wat gebeurt er in elke fase?
- Tijd: Wanneer moet elke fase afgerond zijn?
 - Wanneer moet het project af zijn? Hoeveel speelruimte is er per fase? Hoeveel speelruimte is er voor het hele project? (Wat is het kritieke pad?)
- Geld: Welk budget is nodig of beschikbaar?
 - Wanneer is het geld nodig? Wat zijn de verwachte opbrengsten?



Informatie - rapportering

- Informatie: **Hoe wordt gerapporteerd** over de voortgang van het project en over eventuele knelpunten? Wanneer wordt gerapporteerd?
 - Bv.: Confluence – Atlassian toolset: wiki
- Om het **project te kunnen plannen** kan gebruik gemaakt worden van programma's voor projectplanning
 - MS Project Professional



A fool with a tool is still a fool, don't be a fool!

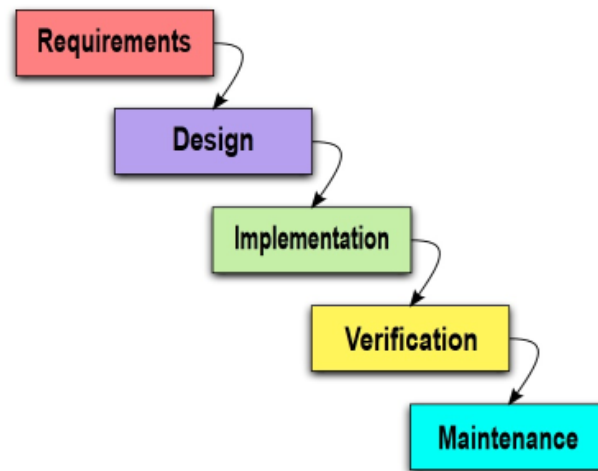


- Concepten van projectmanagement
- Projectmanagement
- **Fasering**
- Taken van een projectmanager
- Timemanagement

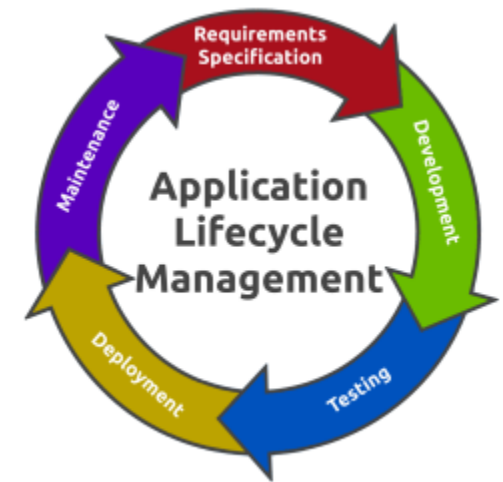
3. FASERING

Fasering lifecycle model

- Een gestructureerde aanpak om een product, een dienst of een systeem te creëren.
- Verschillende modellen
 - SDM of **watervalprincipe**
 - PMBOK
 - PRINCE2
 - **AGILE**
 - *Eigen ontwerp*



Waterfall



Agile

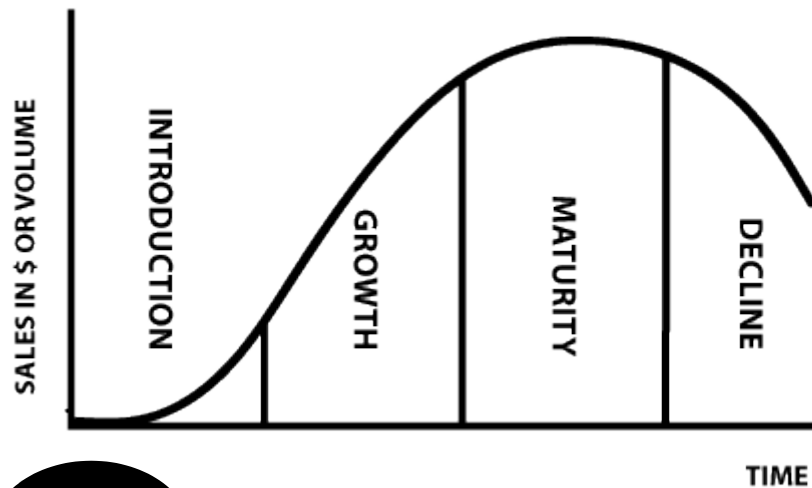
Componenten van een levenscyclusmodel

- Fasering
- Takenlijst per fase
- Eindproducten per fase
- Overzicht van materialen technische materialen per fase
- Personen met elk hun functie per fase



Product life cycle

- De verschillende fasen waar een product zich in kan bevinden:

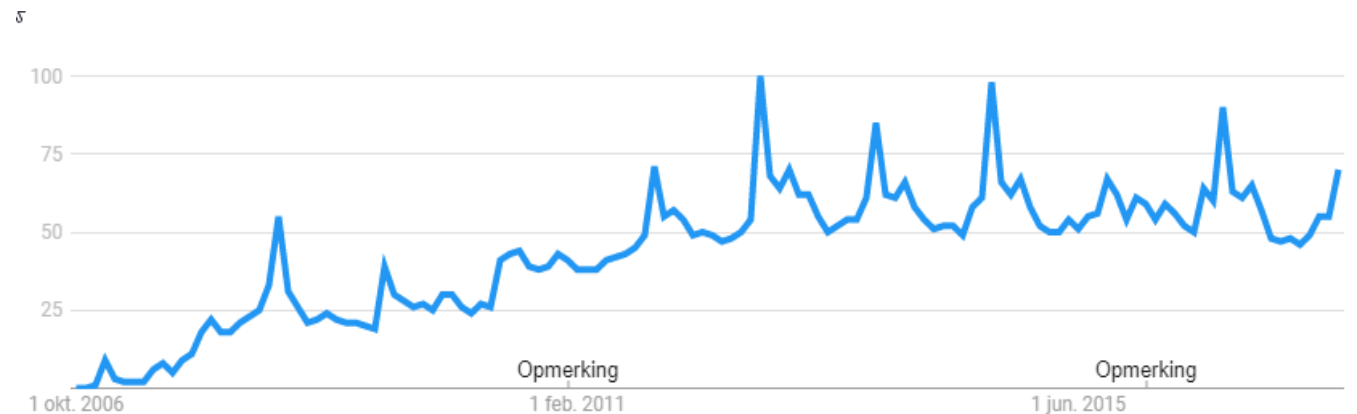


> Hype Cycle

Nokia



iPhone



- Concepten van projectmanagement
- Projectmanagement
- Fasering
- **Taken van een projectmanager**
- Timemanagement

4. TAKEN VAN EEN PROJECTMANAGER

Wat doet een projectmanager?

- Faseren
 - holistisch overzicht
 - plannen
- Beslissen
 - doel-/resultaatgericht
- Managen
 - aansturen/motiveren
- Leiden



Document "Project Manager"

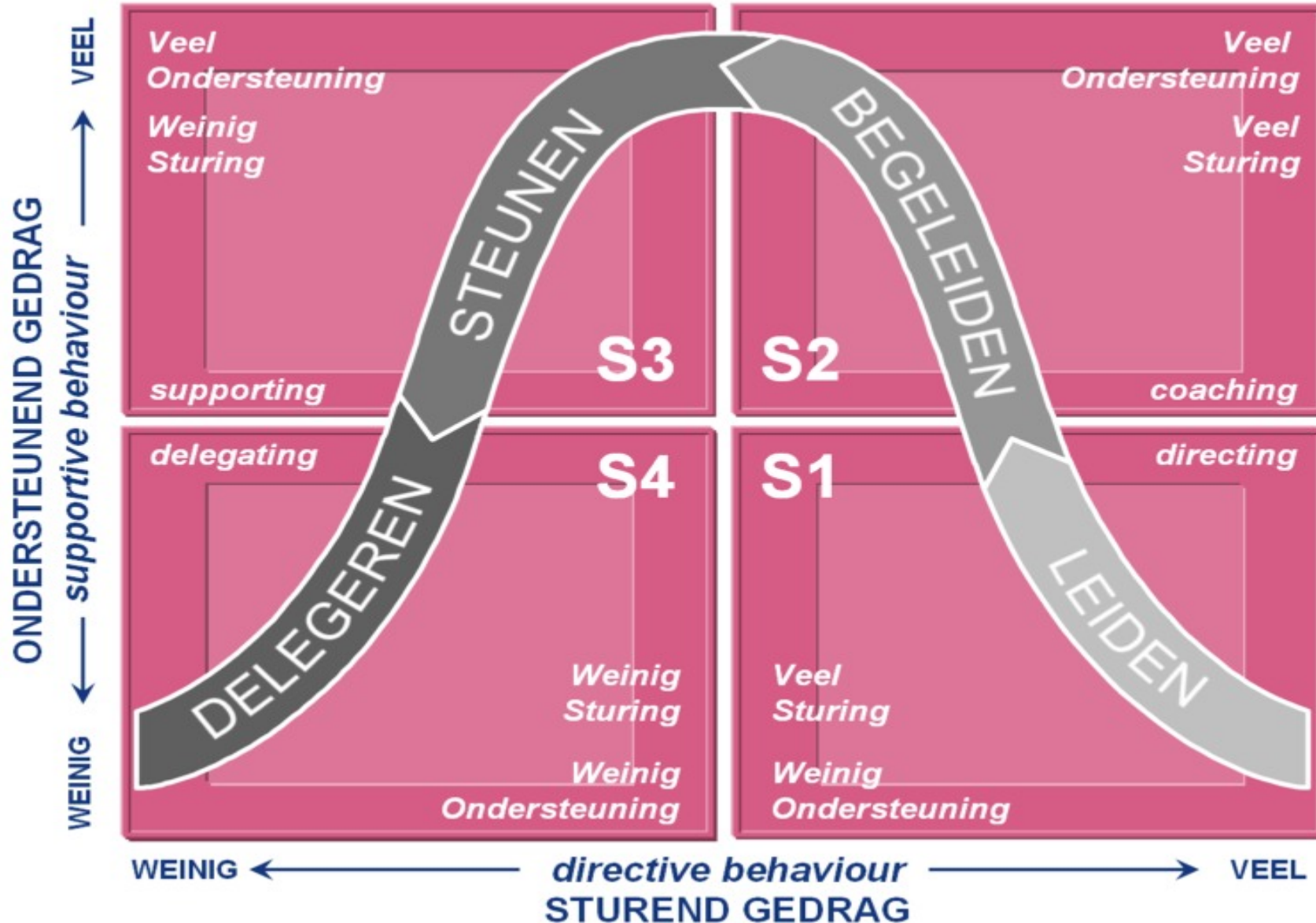


Rollen van een projectmanager

- **Ontwerper:** je ontwerpt een projectplan.
- **Controleur:** je houdt in de gaten of de planning gehaald wordt.
- **Spreker:** je zit vergadering voor en geeft presentaties. Bv. Aan een stuurgroep.
- **Coach:** je motiveert mensen en geeft tips.
- **Expert:** je bent deskundig op het vakgebied van het project
- **Risicomanager:** je houdt risico's in de gaten en bedenkt alternatieve oplossingen als dingen mis gaan.



Leiden: samenstellen van een goed team



Conclusie:
Management moet **voor elke taak de geschikte persoon vinden**. Dit door de persoon in het juiste vak in de grafiek te plaatsen

Inhoud van de verschillende taken

<p>Steunen: “We talk, you decide” veel luisteren naar ideeën en bezorgdheden advies geven helpen beslissen zelfrespect opbouwen zelf acties laten bepalen werken als gelijken hermotiveren veel vragen stellen doorvragen</p> <p>S3</p>	<p>Begeleiden: “We Talk, I Decide” veel luisteren uitleggen voorbeeld geven kader scheppen uw eigen ideeën geven aanmoedigen samen evalueren tijdsschema geven</p> <p>S2</p>
<p>Delegeren: “You talk, you decide” middelen geven initiatief laten samen objectieven bepalen zelf leren evalueren toekomstmogelijkheden voorzien uitwisseling van opinies anderen helpen inzicht aan bijdrage tot KBC</p> <p>S4</p>	<p>Instructies geven: “I tell, I decide” instructies procedures nakijken, opvolgen aandacht voor nauwkeurigheid duidelijke antwoorden enthousiasme erkennen tijdsschema geven</p> <p>S1</p>



Inhoud van de verschillende taken

<p>Consulting / Overleggen</p> <p>Motiveert <i>een in het gebied ervaren medewerker met onvoldoende zelfvertrouwen (of andere barrières)</i></p> <p>S3</p>	<p>Support / Ondersteunen</p> <p>Motiveert <i>de medewerker met een minimale ervaring in het gebied en die meezoekt naar oplossingen</i></p> <p>S2</p>
<p>Delegating / Delegeren S4</p> <p>Motiveert <i>een in het gebied beslagen en ervaren expert met voldoende zelfvertrouwen om de taken autonoom aan te pakken</i></p>	<p>S1 Telling / Instrueren</p> <p>Motiveert <i>een in het gebied onervaren medewerker die te onzeker is om taken autonoom aan te pakken</i></p>

Met een goed team kan je veel meer als met veel enkelingen!

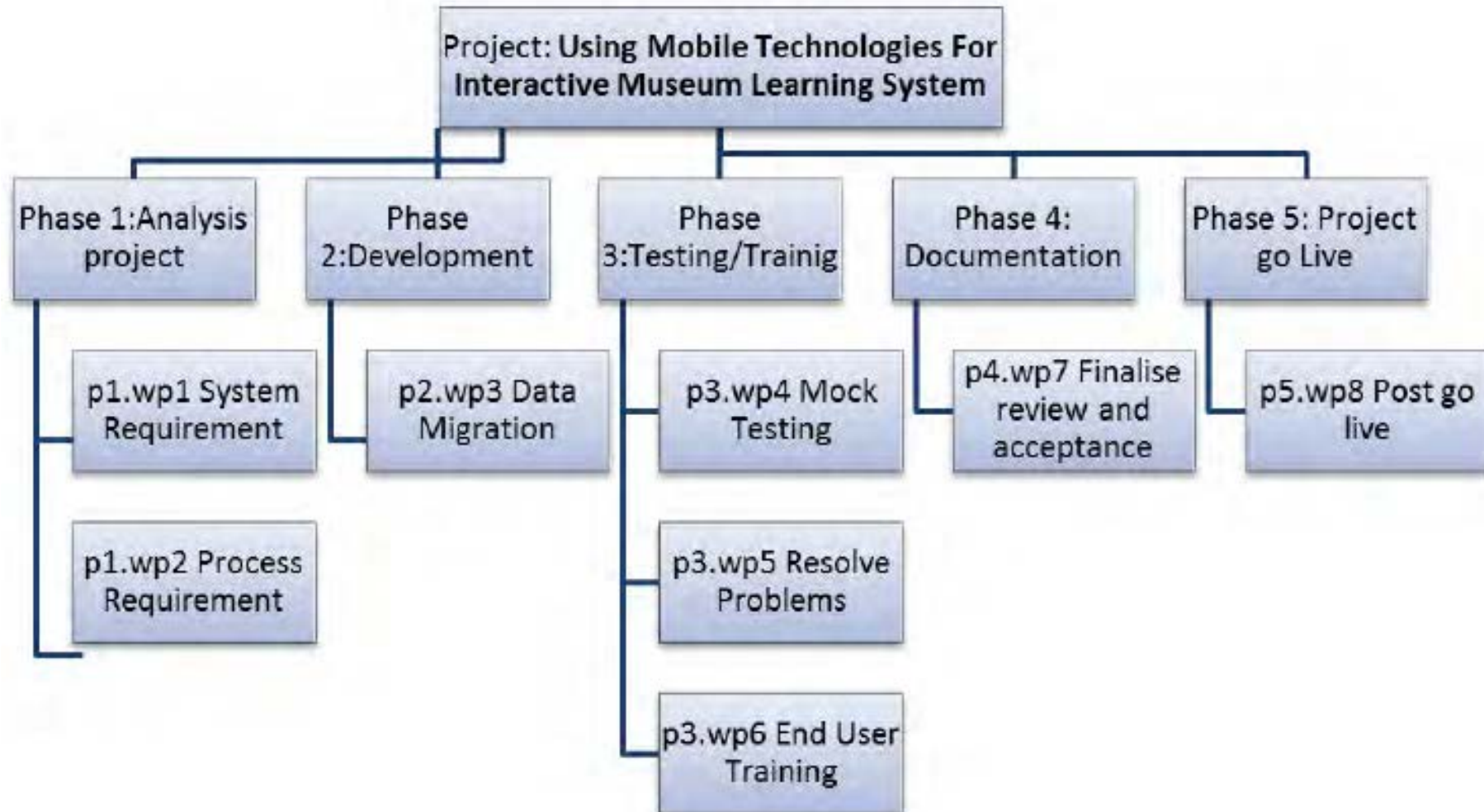
Laat je team scoren!



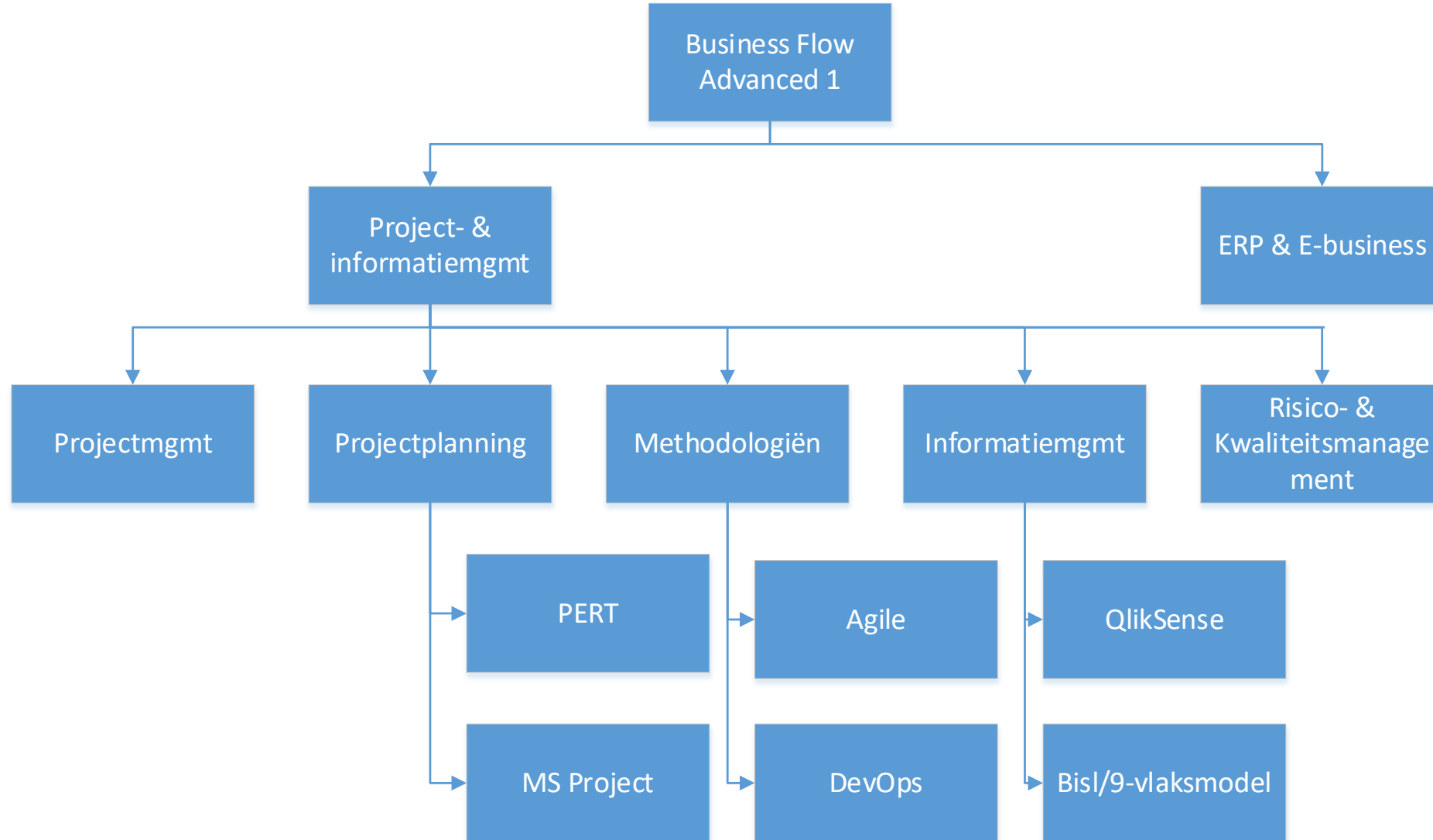
- Concepten van projectmanagement
- Projectmanagement
- Fasering
- Taken van een projectmanager
- **Timemanagement**

5. TIMEMANAGEMENT

Techniek 1: Work Breakdown Structure (WBS)



Voorbeeld: 2Tin Proj/InfoMgmt

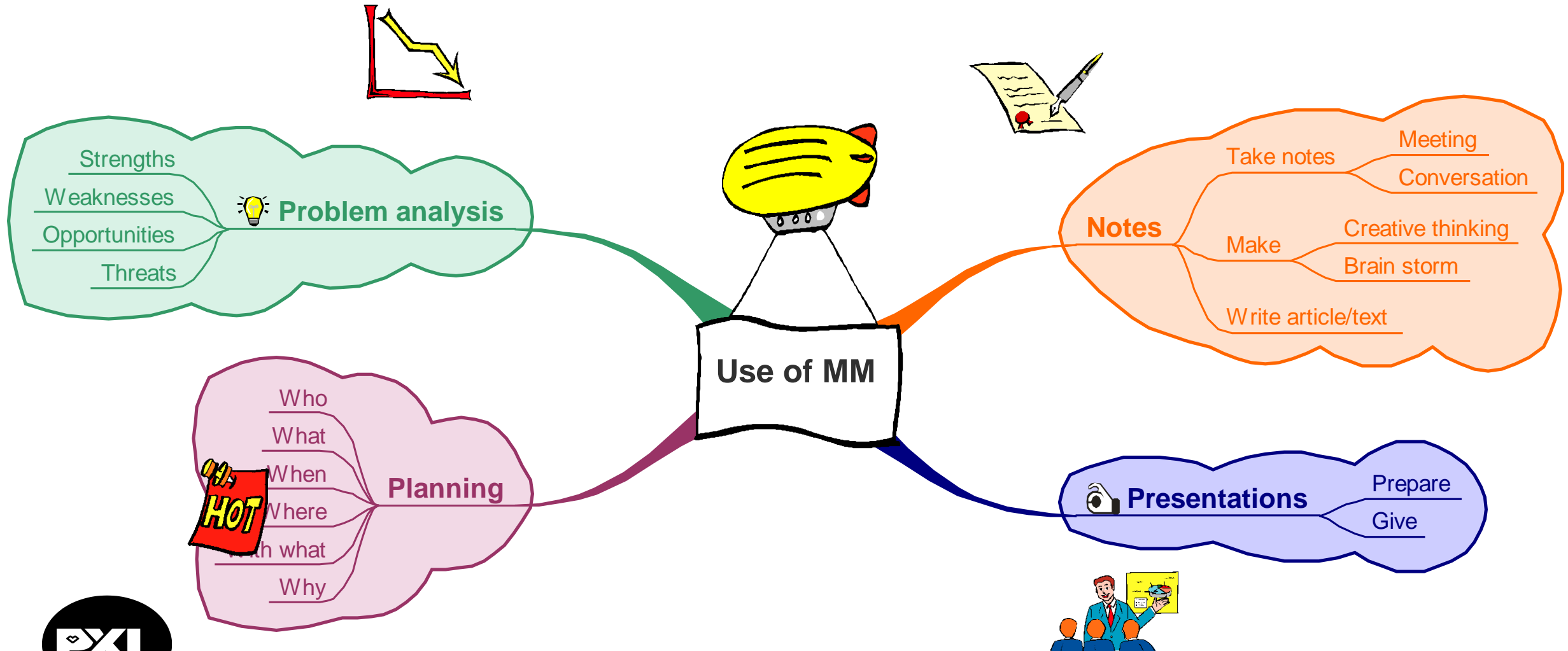


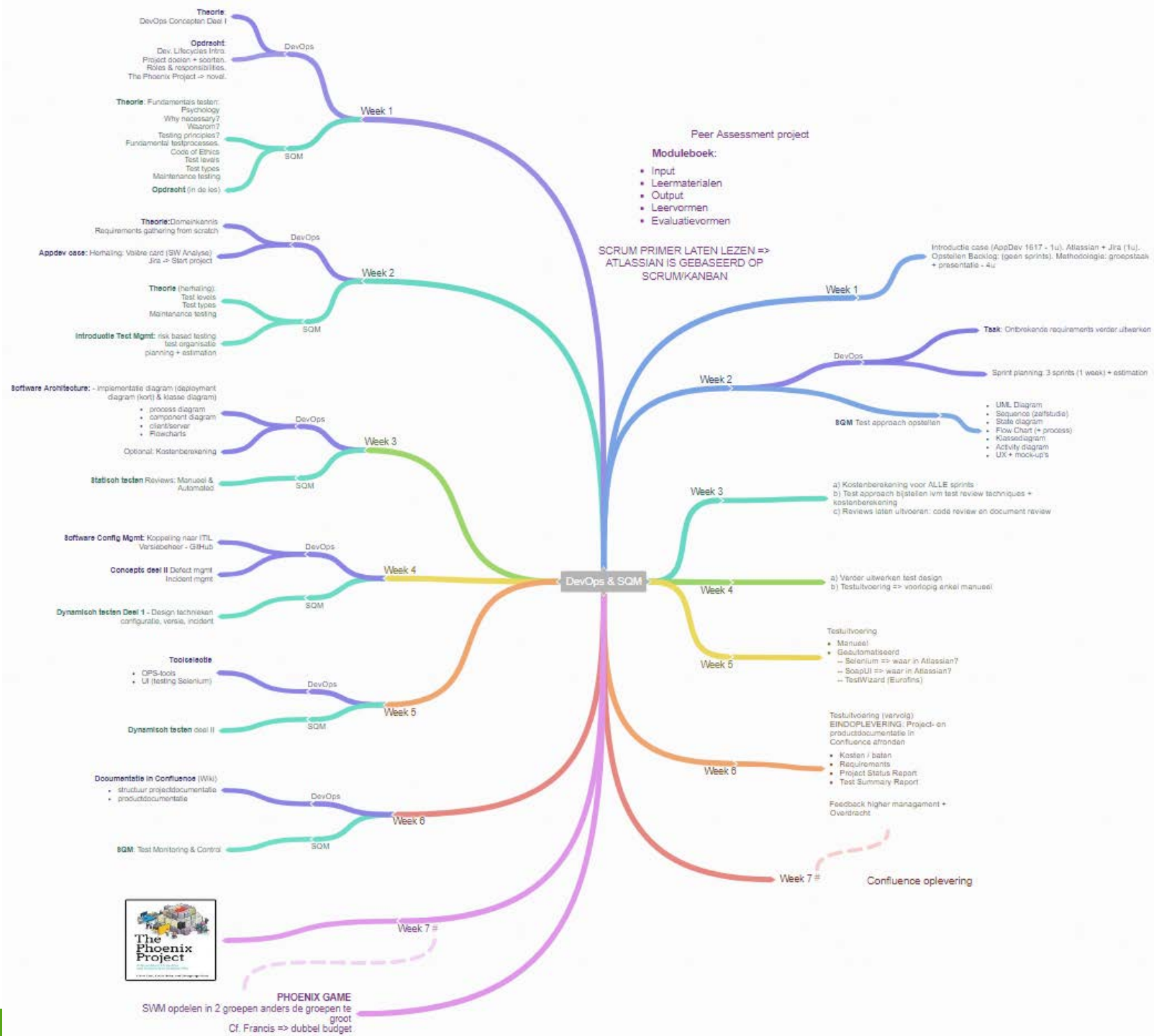
Work Breakdown Structure (WBS)

- Schematisch detail overzicht van alle taken van een project
- Hulpmiddel voor de projectleider om de voortgang te controleren
- Geeft inzicht in de complexiteit van een project



Techniek 2: Mindmapping (Coggle.it)





Opdracht

- Stuur een e-mail met klas en de groepsindeling naar de lector, ten laatste **1 oktober – 23u59: lowie.vangaal@pxl.be**
- Voorwaarden:
 - 4 leden maximum! (voornaam + achternaam + klasgroep) **incl.:**
 - 1 Projectleider
 - 1 Administrator
- Installatie MS Project 2016 (Dreamspark – 32bit bij voorkeur)

