Ckan Web Interface Tutorial V1.1

版本号	修改时间	修改者
V1.0	20140908	张斌
V1.1	20141021	张斌

1 注册账户

1.1 打开 http://data.sjtu.edu.cn,呈现如图 1 所示的首页。

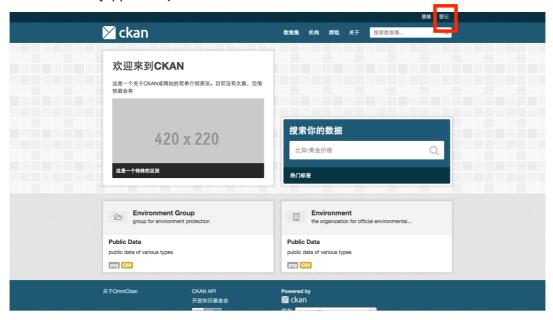


图 1 首页

1.2 点击右上角的"注册",进入注册页面进行账户注册,如图 2。开放注册可被 关闭,"登记"按钮将不再显示,只有后台能设立账户。

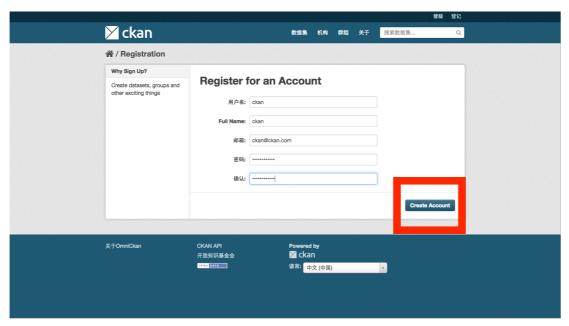


图 2 登记

1.3 点击创建用户后,创建成功,直接进入 Dashboard,如图 3 所示。



图 3 Dashboard

1.4 点击右上角的用户头像或者用户名称,可进入用户界面,如图 4 所示



图 4 用户

1.5 点击"编辑设置"或者右上角的小齿轮进入用户设置界面,如图 5 所示。

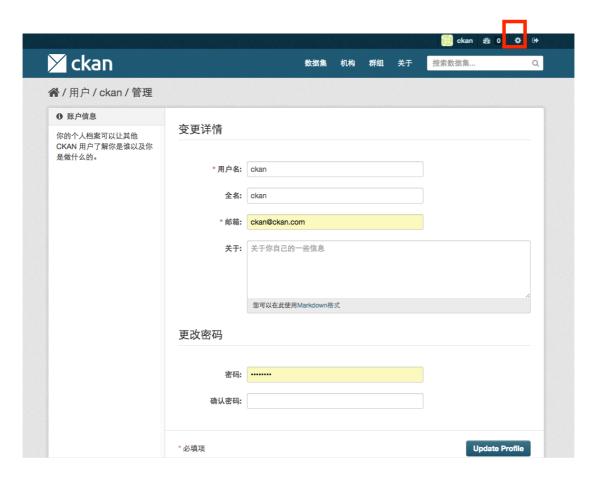


图 5 编辑设置

2 添加数据集

2.1 在 Dashboard 中点击我的数据集,有增加数据集的按键,如图 6 所示



图 6 增加数据集

2.2 点击"增加数据集",进入如图 7 所示的界面



图 7 创建数据集

2.3 点击"下一步:添加数据",进入如图 8 所示界面。

							ckar	di 0	•	•
∑ ckan			数据集	机构	群组	关于	搜索数据集.			Q
脅/数据集/创建数据集										
① 什么是资源?	1 创建数据集		2 添加	数据			3 额外信息	3.		
任何包含了有用数据的文挡或 链接都可以成为资源。	文件:	移除								
	名称:	gps-308031690	0904-part							
	描述:	gps-308031690	0904-part							
		您可以在此使用M	Markdown格記	đ					,	
	格式: (CSV				٧				
				上-	步	保存并添加	四另一个 下	一步:额:	外信息	

图 8 添加数据

2.4 点击"下一步:额外信息",添加额外信息,如图 9 所示。

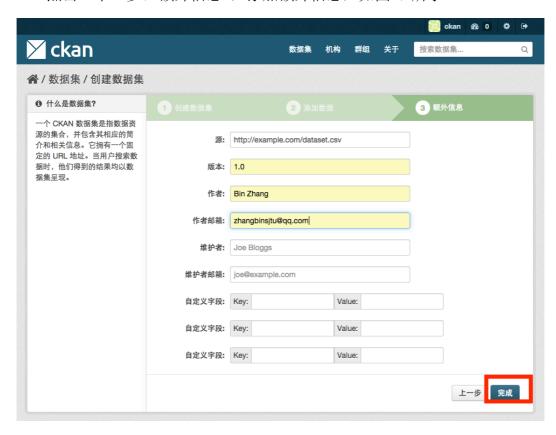


图 9 添加额外信息

2.5 点击"完成",即完成了一个数据集的创建,如图 10 所示。

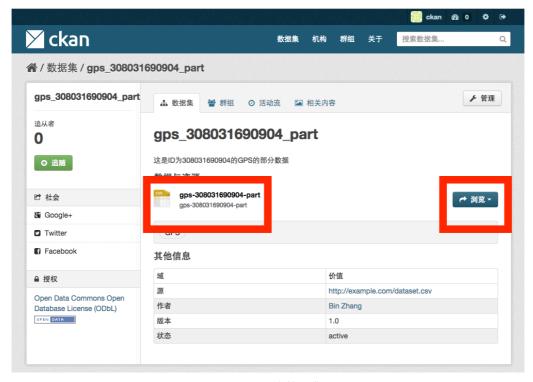


图 10 预览数据集

- 2.6 一个数据集中可以添加多个资源文件,支持多种格式,包括图片、文本、CSV、ISON等,具体请参加 http://docs.ckan.org/en/ckan-2.2/data-viewer.html
- 2.7 点击资源名称或右侧的"浏览",就可以预览数据表格,如图 11 所示。

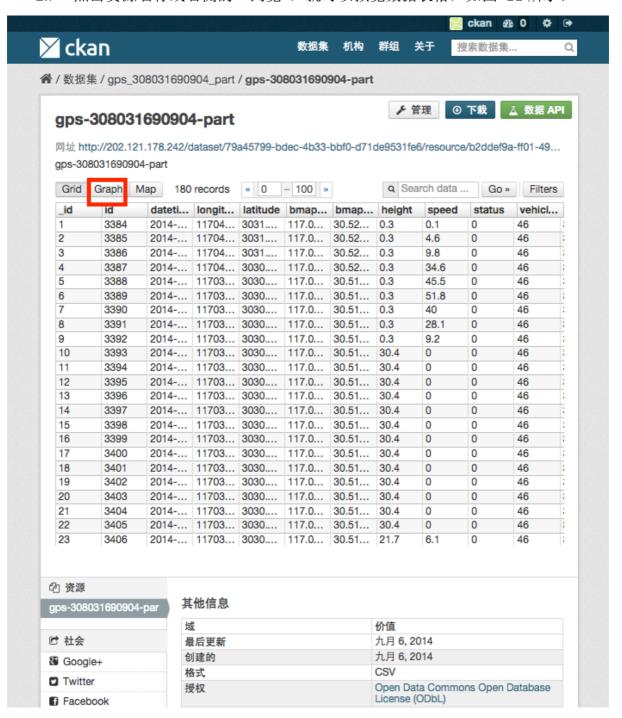


图 11 数据表格

2.8 点击 "Graph", 再点击右侧工具栏选择 Graph Type / Group Column / Series 等可绘制自定义图表, 如图 12 所示。



图 12 数据图表

2.9 点击 "Graph" 右边的 "Map" 并选择相应地数据列作为纬度和经度,就能在 地图上可视化数据点。如图 13 所示。

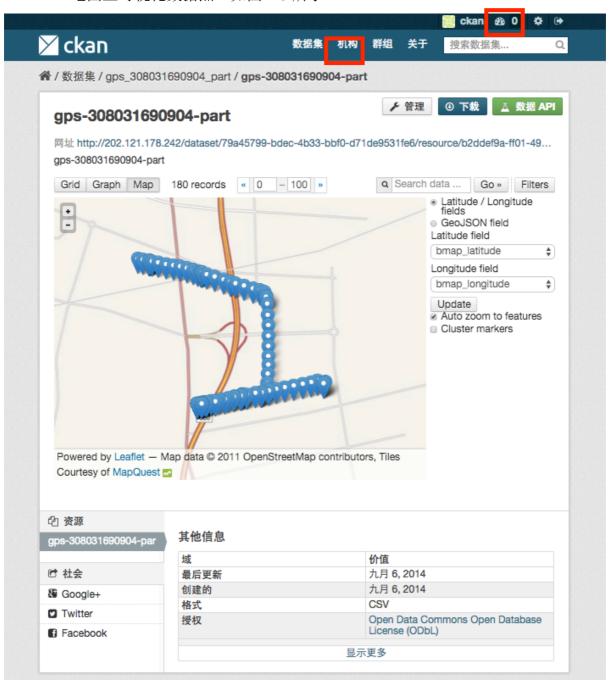


图 13 数据地图

3 增加组织

3.1 在 Dashboard 界面或 ckan 菜单栏点击"机构",就可以增加组织,如图 14 所示。



图 14 增加组织

3.2 点击"增加组织"进入创建一个组织,填写名称及其他信息,创建组织,如图 15 所示。



图 15 创建一个组织

3.3 创建组织后,组织内还没有任何数据集,点击"增加数据集",如图 16 所示。

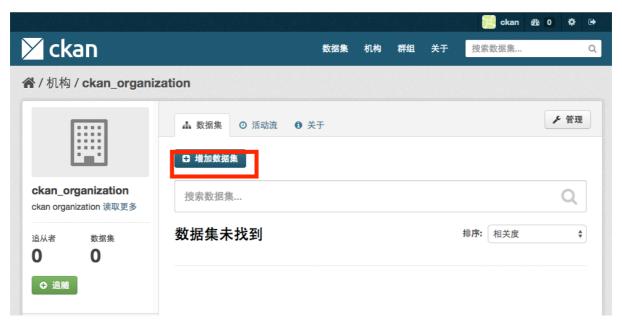


图 16 完成创建组织

3.4 之前创建的数据集,不属于任何组织,肯定为公开数据集。创建了组织之后,就可以创建归属于某个组织的数据集,可以为私有数据集。如图 17 所示。

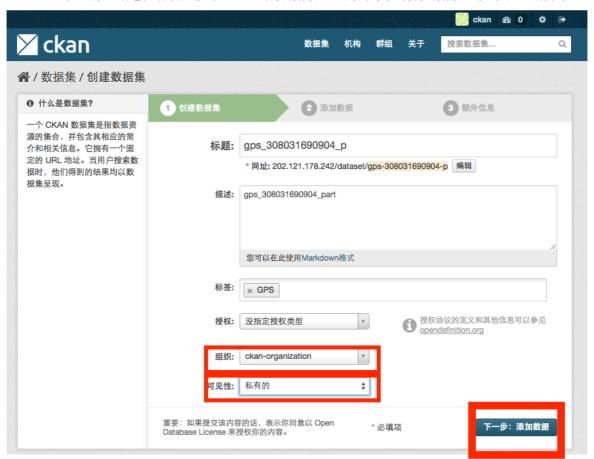


图 17 创建私有数据集

3.5 点击"下一步:添加数据"跟之前的步骤一样。创建完私有数据,如图 18 所示。其余的操作与之前创建的公开数据类似。



图 18 私有数据创建完成

3.6 点击右上角的"管理"可以管理组织信息,除了可以编辑组织基本信息外,还可以编辑数据集和成员信息,如设置数据集为公有还是私有,添加成员,设置成员为管理员、编辑者或成员,管理员拥有对该组织和数据集的所有权限,编辑者可以对数据集进行增删改查操作,成员只能查看数据集。如图 19 和图 20 所示。



图 19 编辑组织数据集

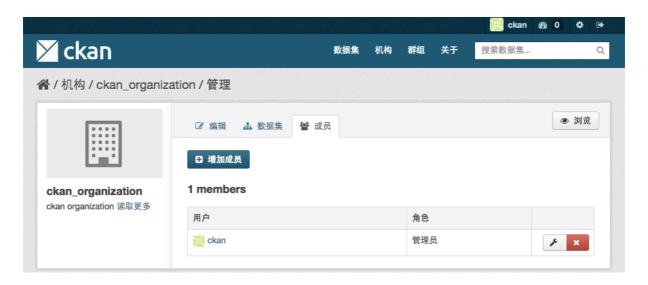


图 20 编辑组织成员

4 增加群组

4.1 点击右上角的 Dashboard 或者 ckan 菜单栏的"群组", 然后点击"增加群组", 如图 21 所示。



图 21 增加群组

4.2 填写创建群组的信息,完成创建群组。如图 22 所示。



图 22 创建一个群组

4.3 群组创建完成,如图 23 所示。



图 23 群组创建完成

4.4 点击右上角的"管理",不但可以编辑群组的信息,还可以编辑成员信息,添加群组成员,群组成员分为管理员和成员两种权限。管理员拥有该群组的所

有权限,成员只能查看该群组的公开数据集,若公开数据集不属于任何组织,则可编辑,若公开数据集属于某个组织,则只有该组织的管理员和编辑者可以编辑。

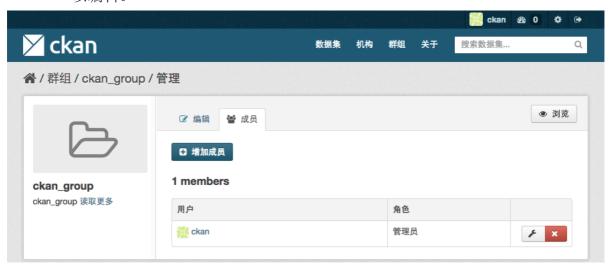


图 24 编辑群组成员

4.5 打开任一数据集,点击群组,可将数据集添加至现有群组中,如图 25 所示。

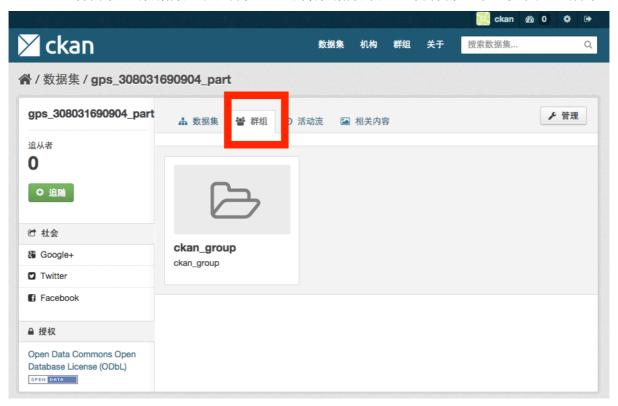


图 25 数据集添加至群组

4.6 将一个公开数据集和一个私有数据集添加到一个群组中,发现左侧显示数据 集为 2,中间显示找到 1 个数据集。如图 26 所示。



图 26 添加了数据集的群组