

## 2.3 Protótipos de tela.

Os protótipos de tela foram realizados visando melhor compreensão das funcionalidades como também no auxílio para construção das telas da aplicação.

### 2.3.1 Protótipo de tela de acesso ao sistema.

A figura xxx mostra o protótipo de tela de acesso ao sistema. A visão desta tela é igual para todos os perfis.

Figura xxx- Protótipo de tela de acesso ao sistema.

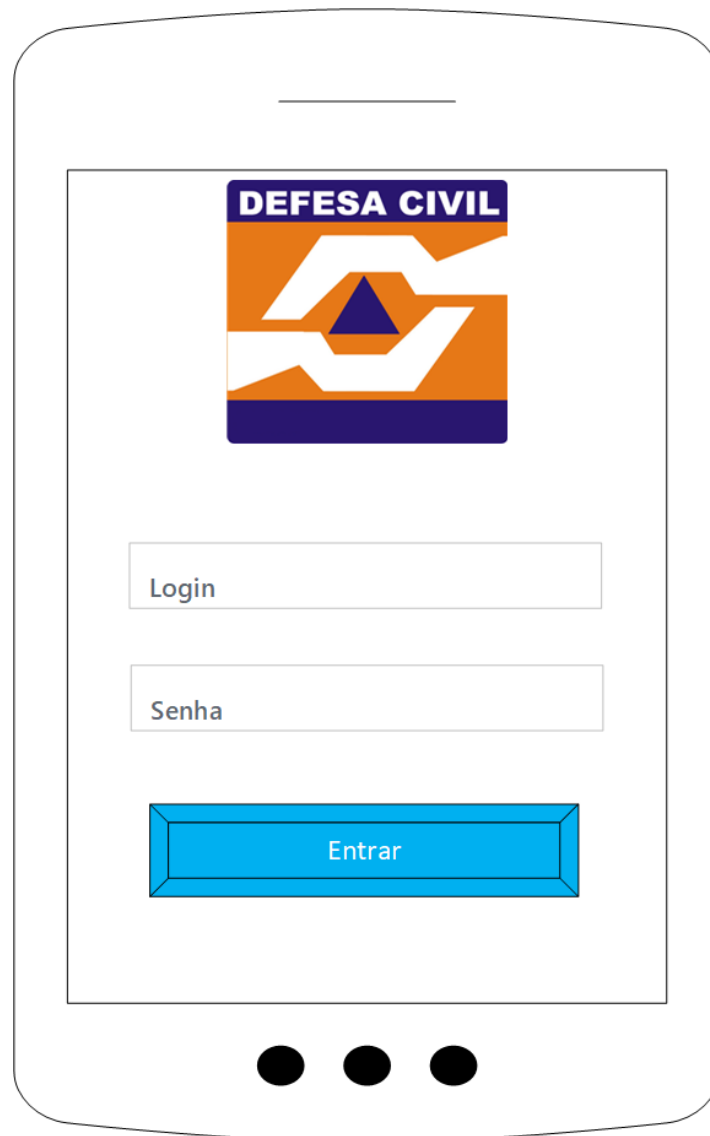
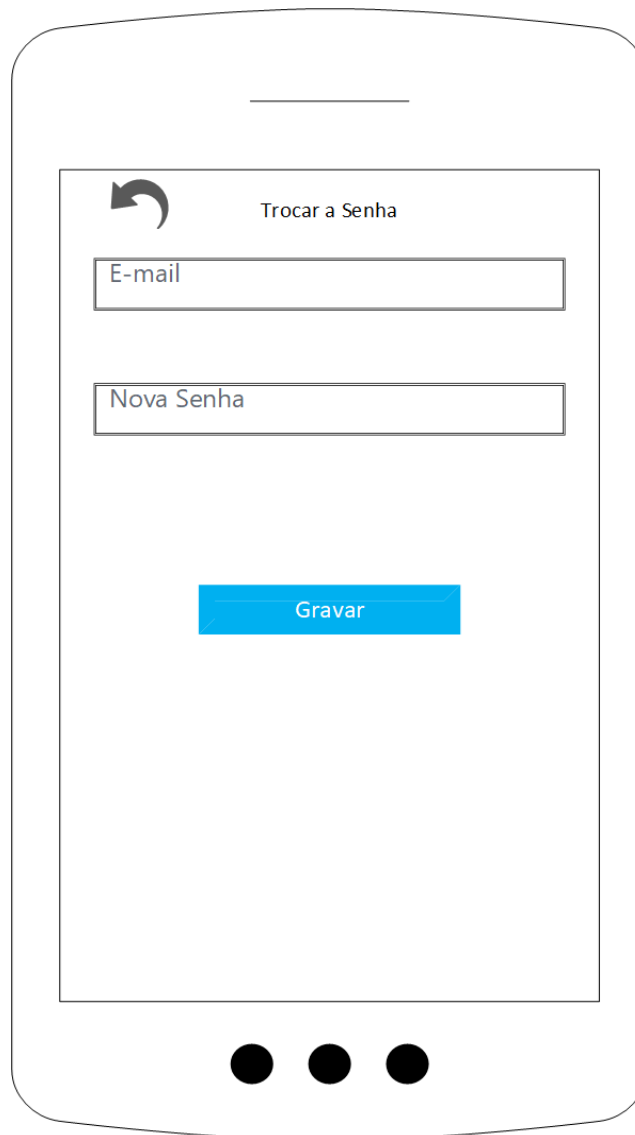


Figura xxx- Protótipo de tela- Acesso ao Sistema  
Fonte: Autor, 2018.

Para que possa contemplar requisito de acesso ao sistema conforme demonstrado na Tabela 1- Uso de caso- Efetuar acesso, o usuário deverá informar o login e senha previamente cadastrados por administrador do sistema.

### 2.3.2 Protótipo de tela de alteração de senha.

A figura xxx mostra a visão, que é igual para todos os perfis de usuário, para mudança de senha.



O protótipo de tela de alteração de senha é apresentado dentro de um contêiner que simula um dispositivo móvel. No topo, há uma barra de status vazia. Abaixo, o título da tela é "Trocar a Senha", precedido por um ícone de seta curva para trás. Há dois campos de entrada de texto: "E-mail" e "Nova Senha". Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Gravar". Na base do contêiner, há três pontos pretos, representando o dock do dispositivo.

Figura xxx- Protótipo de tela- Alteração de senha

Fonte: Autor, 2018.

Para que possa ser atendido requisito de troca de senha conforme descrito na Tabela 2- Uso de caso- Alterar senha o usuário, que deve estar logado no sistema informará seu e-mail e nova senha.

### 2.3.3 Protótipo de tela de recuperação de acesso ao sistema.

A figura xxx mostra o protótipo de tela de recuperação de acesso ao sistema para o usuário que esqueceu ou perdeu sua senha.



O protótipo de tela é apresentado dentro de um contêiner que simula um dispositivo móvel, com uma barra decorativa no topo e três pontos de navegação no fundo. O conteúdo principal está dentro de um retângulo branco com uma borda cinza. No canto superior esquerdo, há um ícone de menu (três linhas horizontais). À direita dele, o título "Esqueci a Senha" está em uma fonte cinza. Abaixo do título, o texto "Informe o seu e-mail" aparece em negrito. Segue-se um campo de entrada retangular com o rótulo "E-mail" em cinza. Centralizado abaixo do campo é um botão retangular azul com o texto "Gravar" em branco.


Figura xxx- Protótipo de tela- Recuperação de senha

Fonte: Autor, 2018.

Para recuperar o acesso ao sistema, o usuário deverá informar seu e-mail. O sistema criará uma senha e enviara para o usuário por e-mail. Com a nova senha o usuário poderá logar no sistema e cadastrar uma senha de sua preferencia.

#### 2.3.4 Protótipo de tela de cadastro de novo usuário.

A figura xxx mostra a tela de cadastro de novo usuário. Somente usuários com perfil de administrador poderão ter acesso.



O protótipo de tela de cadastro de novo usuário é apresentado dentro de um contêiner que simula um dispositivo móvel. No topo, há uma barra de status vazia. Abaixo, o formulário é intitulado "Novo Usuário" e precedido por um ícone de seta curva para trás. O formulário contém quatro campos de entrada: "Nome", "E-mail", "Senha" e "Tipo de Funcionário". O campo "Tipo de Funcionário" é um menu suspenso com uma seta para baixo no ícone. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Criar usuário". Na base do dispositivo, há três pontos pretos representando o dock.

Figura xxx- Protótipo de tela- Cadastro de Novo Usuário.

Fonte: Autor, 2018.

Para que possa ser atendido o requisito descrito na Tabela 4- Uso de caso- Cadastrar Novo Usuário esta visão é somente para o usuário que tem perfil de administrador que deve informar ao sistema o nome no novo usuário, seu e-mail, uma senha que poderá ser trocada pelo novo usuário e que perfil o usuário possui.

### 2.3.5 Protótipo de tela de menu principal.

A figura xxx mostra o protótipo de tela de acesso ao sistema. A visão desta tela é igual para todos os perfis.



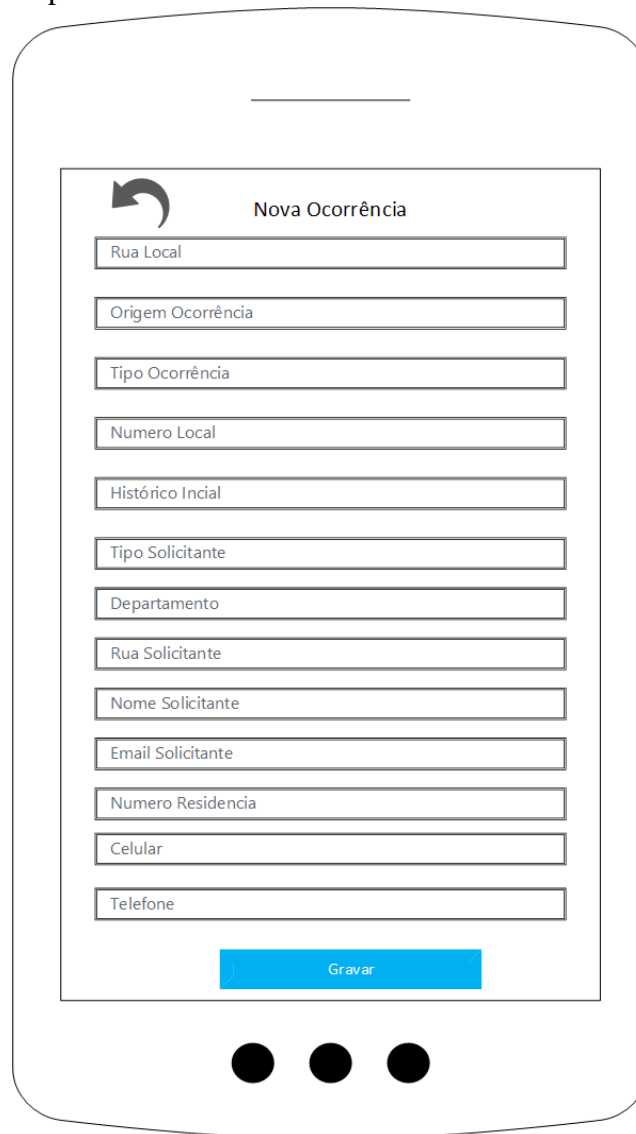
Figura xxx- Protótipo de tela- Menu Principal.

Fonte: Autor, 2018.

Através da tela de menu principal o usuário terá acesso a outras telas do sistema que permitirão realizar tarefas conforme as funcionalidades do sistema, como criar ocorrência, gerar relatórios, realizar pesquisas dos dados. O acesso as paginas e funcionalidades será controlado conforme perfil de usuário.

### 2.3.6 Protótipo de tela de cadastro de nova ocorrência.

A figura xxx apresenta a visão de cadastro de nova ocorrência. Esta tela poderá ser acessada por todos os perfis de usuários.



O protótipo de tela, representado como um smartphone, contém um formulário centralizado com o título "Nova Ocorrência" e um ícone de seta curva. O formulário possui 14 campos de entrada de texto empilhados verticalmente: "Rua Local", "Origem Ocorrência", "Tipo Ocorrência", "Numero Local", "Histórico Inicial", "Tipo Solicitante", "Departamento", "Rua Solicitante", "Nome Solicitante", "Email Solicitante", "Numero Residencia", "Celular" e "Telefone". Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Gravar". Na base do smartphone, há três pontos pretos representando o dock.

Figura xxx- Protótipo de tela- Cadastro de Nova Ocorrência.

Fonte: Autor, 2018.

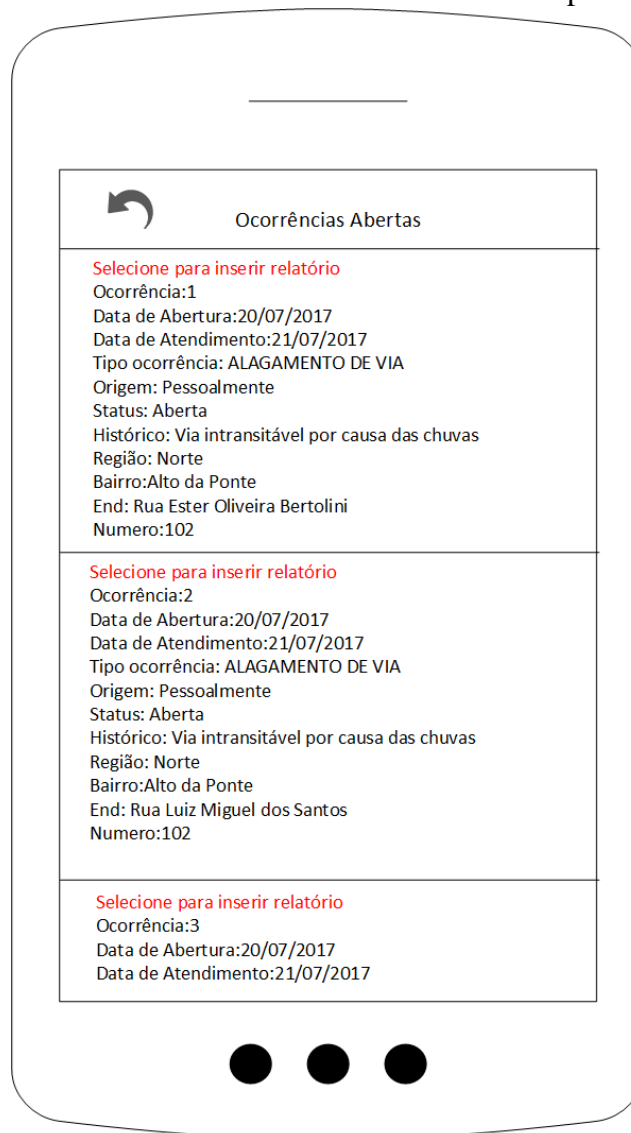
Para que seja realizado o cadastro de uma nova ocorrência, conforme descrito na Tabela 5- Uso de caso- Inserir ocorrência, o usuário preencherá os campos definidos da seguinte forma:

- Rua Local: Nome da rua do local da ocorrência. Campo do tipo input com função autocomplete.
- Origem da Ocorrência: Campos tipo seleção com as opções que definem como a ocorrência originou-se se pessoalmente, ou seja, o munícipe solicitando uma vistoria ou serviço da defesa civil, ou se foi encaminhando por um órgão de prestação de serviços públicos.

- Tipo da Ocorrência: Campo do tipo seleção com as opções que definem o tipo de sinistro que aconteceu no local, ou tipo de atendimento que será prestado.
- Numero do Local: Campo do tipo input onde o cadastrador informará o numero do local referente à rua informada.
- Historio Inicial: Campo do tipo input onde será relatado pequeno histórico da necessidade do atendimento solicitado.
- Tipo de Solicitante: Campo do tipo seleção com as opções que definem se o solicitante é um munícipe, departamento ou funcionário da Defesa Civil.
- Departamento: Campo do tipo seleção. Caso o solicitante seja um departamento, o cadastrador deverá escolher entre as opções informando qual setor fez a solicitação.
- Rua do Solicitante: Nome da rua do solicitante. Campo do tipo input com função autocomplete. Se o solicitante é um departamento a informação deste campo será automaticamente preenchida pela aplicação
- E-mail do Solicitante: Campo do tipo input. Deverá ser cadastrado e-mail do solicitante para que o mesmo receba informações sobre o andamento da ocorrência.
- Numero da Residência: Campo do tipo input. Deverá ser informado o numero da residência do solicitante. Se o solicitante é um departamento a informação deste campo será automaticamente preenchida pela aplicação.
- Celular: Campo do tipo input. Numero de celular do solicitante. Se o solicitante é um departamento a informação deste campo será automaticamente preenchida pela aplicação.
- Telefone: Campo do tipo input. Numero de telefone fixo do solicitante. Se o solicitante é um departamento a informação deste campo será automaticamente preenchida pela aplicação.

### 2.3.7 Protótipo de tela de pesquisa de ocorrências abertas.

A figura xxx mostra a visão que os usuários tem das ocorrências abertas que são as ocorrências que ainda não foram realizados todos os relatórios possíveis.



O protótipo de tela, representado por um retângulo arredondado, contém uma barra de título superior com um ícone de seta curva para trás e o texto "Ocorrências Abertas". Abaixo, há uma lista de três itens, cada um com o cabeçalho "Selecione para inserir relatório" em vermelho. O primeiro item, "Ocorrência:1", fornece detalhes completos: data de abertura (20/07/2017), data de atendimento (21/07/2017), tipo (ALAGAMENTO DE VIA), origem (Pessoalmente), status (Aberta), histórico (Via intransitável por causa das chuvas), região (Norte), bairro (Alto da Ponte), endereço (Rua Ester Oliveira Bertolini) e número (102). O segundo item, "Ocorrência:2", segue a mesma estrutura, com o mesmo histórico e região, mas um endereço diferente (Rua Luiz Miguel dos Santos). O terceiro item, "Ocorrência:3", apenas mostra a data de abertura e atendimento. Na base da tela, há três pontos pretos alinhados horizontalmente.

Ocorrências Abertas
<b>Selecione para inserir relatório</b> Ocorrência:1 Data de Abertura:20/07/2017 Data de Atendimento:21/07/2017 Tipo ocorrência: ALAGAMENTO DE VIA Origem: Pessoalmente Status: Aberta Histórico: Via intransitável por causa das chuvas Região: Norte Bairro:Alto da Ponte End: Rua Ester Oliveira Bertolini Numero:102
<b>Selecione para inserir relatório</b> Ocorrência:2 Data de Abertura:20/07/2017 Data de Atendimento:21/07/2017 Tipo ocorrência: ALAGAMENTO DE VIA Origem: Pessoalmente Status: Aberta Histórico: Via intransitável por causa das chuvas Região: Norte Bairro:Alto da Ponte End: Rua Luiz Miguel dos Santos Numero:102
<b>Selecione para inserir relatório</b> Ocorrência:3 Data de Abertura:20/07/2017 Data de Atendimento:21/07/2017

Figura xxx- Protótipo de tela- Tela de ocorrências abertas.

Fonte: Autor, 2018.

Conforme Tabela 6- Uso de caso- Pesquisar Ocorrências Abertas, o usuário ao clicar no campo de informações de cada ocorrência o sistema abrirá tela para registro de informações do relatório da ocorrência. Esta visão é para todos os perfis de usuário, mas o perfil cadastrador não pode solicitar a abertura de tela de registro de relatório.



### 2.3.8 Protótipo de tela de criação de relatório.

Podemos ver na figura xxx a visão de tela de criação de relatório. Esta visão estará disponível para os perfis de usuário administrador e agente.

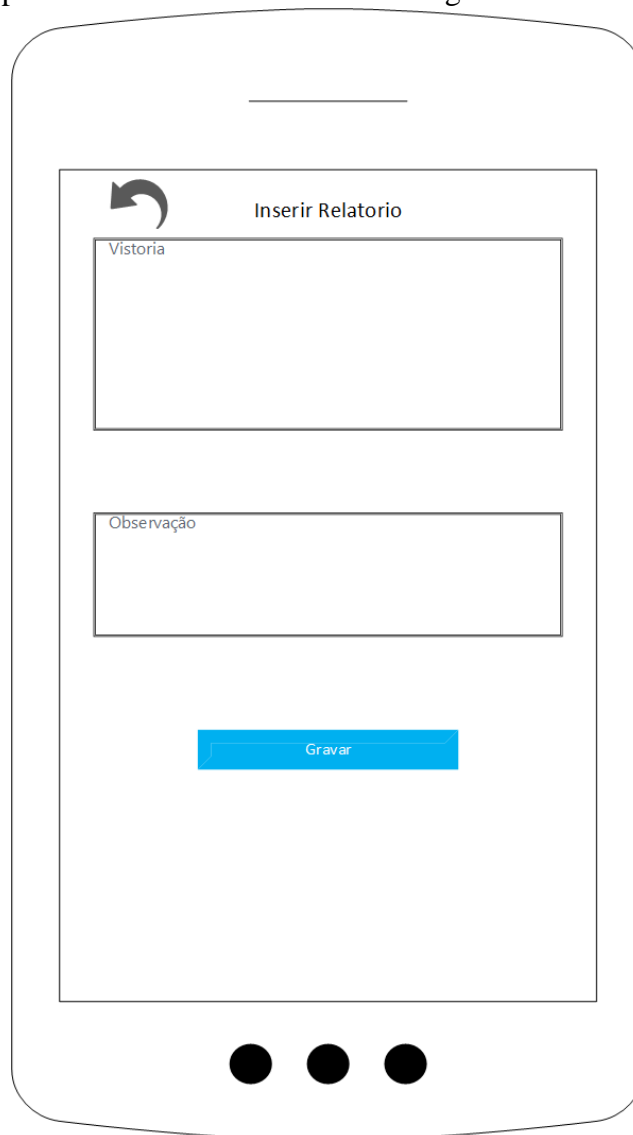
A imagem mostra um protótipo de uma interface de usuário para um aplicativo móvel, representado por um retângulo com cantos arredondados. No topo, há uma barra de status vazia. Abaixo dela, o título da tela é "Inserir Relatório", precedido por um ícone de seta curva apontando para cima e para a esquerda. O formulário principal contém dois campos de texto: o primeiro, rotulado "Vistoria", ocupa a maior parte da altura da tela; o segundo, rotulado "Observação", é menor e está posicionado abaixo do primeiro. Ambos os campos são retângulos vazios com bordas finas. Na base do formulário, há um botão azul retangular com o texto "Gravar" em branco. Na parte inferior da tela, fora do formulário, há três pontos pretos alinhados horizontalmente, representando o dock do sistema operacional Android.

Figura xxx- Protótipo de tela- Tela de criação de relatório.  
Fonte: Autor, 2018.

Conforme as funcionalidades descritas na Tabela 7- Uso de caso- Inserir Relatório, o usuário deverá inserir as informações nos campos da seguinte forma:

- Vistoria: Campo do tipo textarea onde será inserido o relatório do agente de campo. Conforme ficou acertado com a equipe da Defesa Civil, o preenchimento do relatório deve ser de forma mais genérica possível para poder abranger todos os tipos de ocorrências ou solicitações que são feitas à Defesa Civil. Por este motivo foi projetado uma tela com um único campo de preenchimento para as informações que serão coletadas no local da ocorrência ou evento.
- Observação: Campo do tipo textarea onde o agente de campo informará possíveis medidas a serem tomadas pela Defesa Civil ou outro departamento da prefeitura.

### 2.3.10 Protótipo de tela de Registro Fotográfico para o Relatório.

A figura xxx demonstra a visão que o usuário tem da tela de registro de fotografia para o relatório. Esta visão é somente para os usuários com perfil de administrador ou agente.

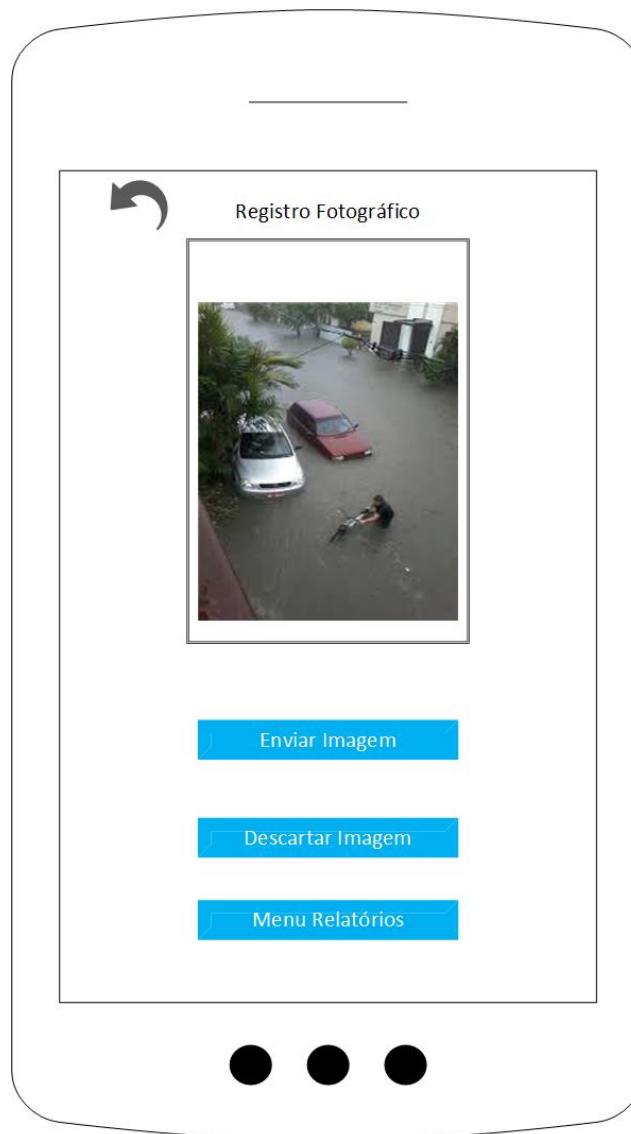


Figura xxx- Protótipo de tela- Tela de Registros Fotográficos.

Fonte: Autor, 2018.

Conforme as funcionalidades relatadas na Tabela 8- Uso de caso- Registros Fotográficos do Relatório o usuário deverá escolher o relatório que deseja inserir fotos. Ao fazer registro da foto no aparelho mobile o agente terá a opção de enviar a foto ao repositório remoto ou descarta-la.

### 2.3.11 Protótipo de tela de Criação de Relatório em formato PDF.

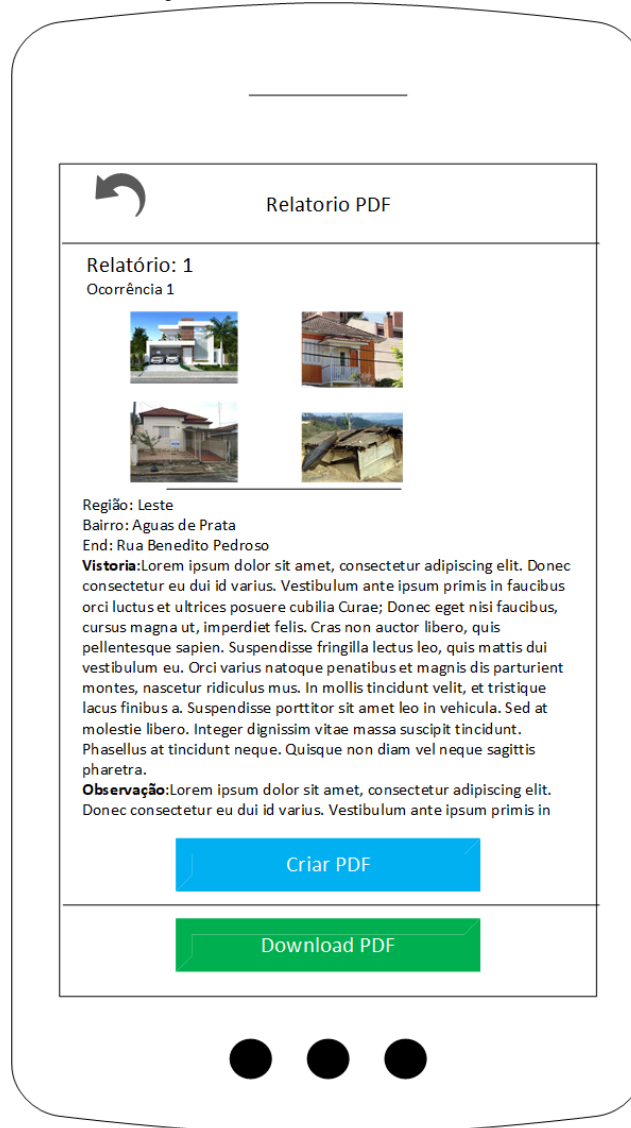


Figura xxx- Protótipo de tela- Tela de Criação de Relatório em formato PDF.

Fonte: Autor, 2018.

Conforme funcionalidades descritas na Tabela 9- Uso de caso- Criação de Relatório em formato PDF, o usuário realizará uma conferencia nos dados do relatório. Para gerar o relatório o agente deverá solicitar que seja criado o relatório e depois dará o comando para baixar o relatório no aparelho mobile.