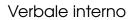
# Verbale interno

Riunione interna settimanale

2024-06-19 - v1.0







#### Versioni

| Ver. | Data       | Redattore      | Verificatore     | Descrizione     |
|------|------------|----------------|------------------|-----------------|
| 1.0  | 2024-06-24 | Leonardo Baldo | Raul Seganfreddo | Stesura verbale |



# Indice

| 1 Dettagli della riunione |         |  |   |  |  |  |
|---------------------------|---------|--|---|--|--|--|
| 2                         | Verbale |  |   |  |  |  |
|                           | 2.1     | Retrospettiva sullo sprint appena concluso | 4 |  |  |  |
|                           | 2.2     | Suddivisione dei ruoli per il nono sprint  | 4 |  |  |  |
|                           | 2.3     | Attività da svolgere per il nono sprint    | 5 |  |  |  |
|                           | 2.4     | Decisioni prese e conclusioni              | 5 |  |  |  |



# 1 Dettagli della riunione

Sede della riunione: Piattaforma Discord

Orario di inizio: 16:45 Orario di fine: 17:15

| Partecipante       | Ruolo          | Presenza |
|--------------------|----------------|----------|
| Antonio Benetazzo  | Amministratore | Presente |
| Davide Malgarise   |                | Assente  |
| Elena Ferro        |                | Presente |
| Leonardo Baldo     |                | Presente |
| Matteo Tiozzo      | Redattore      | Presente |
| Raul Seganfreddo   | Verificatore   | Presente |
| Valerio Occhinegro |                | Presente |

### Ordine del giorno:

- retrospettiva sullo sprint appena concluso;
- suddivisione dei ruoli per il nono sprint;
- attività da svolgere per il nono sprint;
- decisioni prese e conclusioni.



#### 2 Verbale

### 2.1 Retrospettiva sullo sprint appena concluso

Il gruppo comincia la riunione discutendo della valutazione ricevuta in seguito alla revisione *RTB*. In generale viene considerata una valutazione positiva, con pochi errori e mancanze da correggere. In particolare, come già emerso in precedenza, viene sottolineata la necessità di migliorare la qualità espositiva, oltre che la precisione nei dettagli. Vengono inoltre fatte ulteriori osservazioni riguardo ad alcuni particolari da rivedere nella documentazione, che saranno oggetto di correzione nei prossimi sprint. Viene inoltre fatta una retrospettiva sul periodo di lavoro appena concluso, in cui si evidenzia una lenta ripresa delle attività, dovuta principalmente ad impegni universitari, complice la sessione estiva e gli esami che impegnavo diversi membri del gruppo. Si decide di pianificare con attenzione le attività per il prossimo sprint, cercando però di non abbassare il ritmo di lavoro, questo per non incorrere in ritardi che potrebbero compromettere la consegna del prodotto entro i tempi e costi stabiliti.

#### 2.2 Suddivisione dei ruoli per il nono sprint

Il gruppo stabilisce la suddivisione dei ruoli per il prossimo periodo di lavoro:

- Responsabile: Elena Ferro;
- Amministratore: Valerio Occhinegro;
- Analista: Matteo Tiozzo;
- Progettista: Leonardo Baldo;
- **Programmatore**: Davide Malgarise, Antonio Benetazzo;
- Verificatore: Raul Seganfreddo.

Inoltre si decide di usare i seguenti ruoli per ogni riunione interna o esterna:

- Amministratore: Valerio Occhinegro;
- Redattore: Leonardo Baldo;
- **Verificatore**: Raul Seganfreddo.

#### 2.3 Attività da svolgere per il nono sprint

Vengono definite le seguenti attività da svolgere per il nono periodo:

| Codice       | Nome attività                        | Assegnatario       | Scadenza   |
|--------------|--------------------------------------|--------------------|------------|
| 86bz8e28m    | NdP - Aggiunta dei test previsti ed  | Elena Ferro        | 2024-06-26 |
| implementati |                                      |                    |            |
| 86bz8e6cp    | PdP - Saldo 9 sprint + preventivo 10 | Valerio Occhinegro | 2024-06-26 |
|              | sprint                               |                    |            |
| 86bz8e4ac    | PdQ - Aggiornare grafici 9 sprint    | Raul Seganfreddo   | 2024-06-26 |
| 86bz8e8g5    | Glo - Eventuale aggiunta nuovi ter-  | Leonardo Baldo     | 2024-06-26 |
|              | mini                                 |                    |            |
| 86bz8e13d    | AdR - Aggiornamento                  | Matteo Tiozzo      | 2024-06-26 |
| 86bz8e2ja    | MU - Prosecuzione stesura docu-      | Antonio Benetazzo  | 2024-06-26 |
|              | mento                                |                    |            |
| 86bz8e3xn    | ST - Prosecuzione stesura docu-      | Leonardo Baldo     | 2024-06-26 |
|              | mento                                |                    |            |
| 86bz9gj8r    | Verbale esterno 19 giugno            | Elena Ferro        | 2024-06-26 |
| 86bz9gjd9    | Verbale interno 19 giugno            | Raul Seganfreddo   | 2024-06-26 |
| 86bz8dzy0    | Business case parcheggio-            | Davide Malgarise   | 2024-06-26 |
|              | colonnine                            |                    |            |
| 86bz8dzz7    | Progettazione dashboard              | Antonio Benetazzo  | 2024-06-26 |
| 86bz8dzzg    | Implementazione test                 | Antonio Benetazzo  | 2024-06-26 |
| 86bz8e010    | Implementazione alert                | Davide Malgarise   | 2024-06-26 |

Verbale interno

Attività da svolgere per il nono sprint

## 2.4 Decisioni prese e conclusioni

Non essendo emersi problemi o dubbi degni di nota durante la riunione, il gruppo decide di pianificare la prossima riunione per il giorno 26 giugno indicativamente per le ore 16:30, successivamente al SAL con il proponente.