

Verbale interno

Riunione interna settimanale

2024-06-12 - v1.0



7Last



Versioni

| Ver. | Data | Redattore | Verificatore | Descrizione |
|------|------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1.0 | 2024-06-14 | Raul Seganfreddo | Davide Malgarise | Stesura Verbale |



Indice

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Dettagli della riunione | 3 |
| 2 | Verbale | 4 |
| 2.1 | Retrospektiva sullo sprint appena concluso | 4 |
| 2.2 | Suddivisione dei ruoli per l'ottavo sprint | 4 |
| 2.3 | Attività da svolgere per l'ottavo sprint | 5 |
| 2.4 | Decisioni prese e conclusioni | 5 |



1 Dettagli della riunione

Sede della riunione: Piattaforma Discord

Orario di inizio: 16:30

Orario di fine: 17:00

| Partecipante | Ruolo | Presenza |
|--------------------|----------------|----------|
| Antonio Benetazzo | Amministratore | Presente |
| Davide Malgarise | Verificatore | Presente |
| Elena Ferro | | Presente |
| Leonardo Baldo | | Assente |
| Matteo Tiozzo | | Presente |
| Raul Seganfredo | Redattore | Presente |
| Valerio Occhinegro | | Presente |

Ordine del giorno:

- retrospettiva sullo sprint appena concluso;
- suddivisione dei ruoli per l'ottavo sprint;
- attività da svolgere per l'ottavo sprint;
- decisioni prese e conclusioni.



2 Verbale

2.1 Retrospettiva sullo sprint appena concluso

Il gruppo ha discusso sul lavoro svolto durante il settimo sprint.

Venerdì 7 giugno è stata effettuata la presentazione al professor Vardanega a conclusione della revisione RTB, il quale ha fornito utili consigli per il proseguimento del progetto e ha suggerito di procedere con i lavori senza attendere la valutazione ed evitando così di perdere tempo. Il gruppo ritiene di aver svolto un buon lavoro e si ritiene abbastanza soddisfatto dell'andamento di questa revisione nel suo complesso, anche se sono stati riscontrati alcuni punti migliorabili, in particolare sulla presentazione.

2.2 Suddivisione dei ruoli per l'ottavo sprint

Il gruppo ha deciso di assegnare i seguenti ruoli per l'ottavo sprint:

- **Responsabile:** Valerio Occhinegro;
- **Amministratore:** Antonio Benetazzo;
- **Analista:** Raul Seganfredo, Matteo Tiozzo;
- **Progettista:** Elena Ferro;
- **Programmatore:** Leonardo Baldo;
- **Verificatore:** Davide Malgarise.

Successivamente vengono definiti i ruoli per ogni riunione interna o esterna:

- **Amministratore:** Antonio Benetazzo;
- **Redattore:** Matteo Tiozzo;
- **Verificatore:** Raul Seganfredo.



2.3 Attività da svolgere per l'ottavo sprint

In seguito agli obiettivi fissati assieme al proponente, il gruppo ha definito le seguenti attività da svolgere per l'ottavo sprint.

| Codice | Nome attività | Assegnatario | Scadenza |
|-----------|--|--------------------|------------|
| 86bz7hfxp | PdP - Saldo 7 sprint + preventivo 8 sprint | Antonio Benetazzo | 2024/06/19 |
| 86bz8e6c7 | PdP - Saldo 8 sprint + preventivo 9 sprint | Antonio Benetazzo | 2024/06/19 |
| 86bz7hfyc | PdQ - Aggiornare grafici 7 sprint | Davide Malgarise | 2024/06/19 |
| 86bz8e48h | PdQ - Aggiornare grafici 8 sprint | Davide Malgarise | 2024/06/19 |
| 86bz8e8fx | Glo - Eventuale aggiunta nuovi termini | Leonardo Baldo | 2024/06/19 |
| 86bz7hg4z | MU - Prosecuzione stesura documento | Matteo Tiozzo | 2024/06/19 |
| 86bz7hg4d | ST - Prosecuzione stesura documento | Elena Ferro | 2024/06/19 |
| 86bz7hftu | Verbale esterno 12/06 | Valerio Occhinegro | 2024/06/19 |
| 86bz7hfu3 | Verbale interno 12/06 | Raul Seganfreddo | 2024/06/19 |
| 86bz8dwn3 | Miglioramento sito documentazione | Elena Ferro | 2024/06/19 |
| 86bz7hfte | Completare sensore umidità | Leonardo Baldo | 2024/06/19 |
| 86bz8dufz | Implementare sensore precipitazioni | Matteo Tiozzo | 2024/06/19 |
| 86bz8duk3 | Implementare sensore colonnine ricarica | Matteo Tiozzo | 2024/06/19 |
| 86bz8dwdy | Implementare sensore livello fiumi | Matteo Tiozzo | 2024/06/19 |

Attività da svolgere per l'ottavo sprint

2.4 Decisioni prese e conclusioni

La riunione si conclude con l'assegnazione della stesura dei verbali settimanali e dei compiti sopra elencati. Ci diamo appuntamento per la prossima riunione prevista per il 19 giugno 2024 alle ore 16:30, appena concluso il SAL con l'azienda.