

Verbale interno

Riunione interna settimanale

2024-07-10 - v1.0



7Last



Versioni

Ver.	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	2024-07-12	Elena Ferro	Valerio Occhinegro	Stesura verbale



Indice

1	Dettagli della riunione	3
2	Verbale	4
2.1	Retrospektiva sullo sprint appena concluso	4
2.2	Suddivisione dei ruoli per il dodicesimo sprint	4
2.3	Attività da svolgere per il dodicesimo sprint	5
2.4	Decisioni prese e conclusioni	5



1 Dettagli della riunione

Sede della riunione: Piattaforma Discord

Orario di inizio: 17:00

Orario di fine: 17:30

Partecipante	Ruolo	Presenza
Antonio Benetazzo	Amministratore	Presente
Davide Malgarise		Presente
Elena Ferro		Presente
Leonardo Baldo		Presente
Matteo Tiozzo		Presente
Raul Seganfredo	Verificatore	Presente
Valerio Occhinegro		Presente

Ordine del giorno:

- retrospettiva sullo sprint appena concluso;
- suddivisione dei ruoli per il dodicesimo sprint;
- attività da svolgere per il dodicesimo sprint;
- decisioni prese e conclusioni.



2 Verbale

2.1 Retrospettiva sullo sprint appena concluso

La riunione inizia con un confronto sull'andamento del periodo appena terminato e sullo stato di completamento delle attività previste. Gli obiettivi che ci eravamo posti ad inizio sprint sono stati raggiunti, in particolare siamo riusciti ad ottenere alcuni grafici che mostrano l'efficienza delle colonnine di ricarica, dato che viene reso disponibile mediante l'uso di *Apache Flink* che ci ha permesso di combinare i dati provenienti da sensori diversi, quelli delle colonnine di ricarica e quelli dei parcheggi.

Successivamente abbiamo discusso sulla possibile data per il collaudo finale. Nonostante l'andamento positivo dell'ultimo sprint, ci sono ancora diversi aspetti da migliorare nel prodotto, oltre alla documentazione che risulta ancora molto carente, in particolare nei documenti *Specifica Tecnica* e *Manuale Utente*. Riteniamo quindi opportuno rimandare il collaudo finale di un'ulteriore settimana, in modo da avere il tempo di completare la documentazione e di migliorare il prodotto e poter così presentare al proponente un prodotto più maturo e completo.

Abbiamo anche discusso sulla possibilità di rivedere il calendario di progetto e le scadenze previste per le prossime revisioni. In seguito al ritardo avuto durante il nono sprint non siamo più in grado di rispettare la scadenza per la revisione *PB* prevista per il 2024-07-17. Viene anche discussa la possibilità di non proseguire con il progetto oltre la revisione *PB* e quindi di non procedere con la revisione *CA*. Il ritardo avuto ha comportato costi maggiori rispetto a quanto preventivato, riteniamo quindi che le attività necessarie per la revisione *CA* ci porterebbero a sfiorare il budget preventivato.

2.2 Suddivisione dei ruoli per il dodicesimo sprint

Il gruppo stabilisce la suddivisione dei ruoli per il prossimo periodo di lavoro:

- **Responsabile:** Elena Ferro;
- **Amministratore:** Raul Seganfreddo;
- **Progettista:** Valerio Occhinegro;
- **Programmatore:** Davide Malgarise, Matteo Tiozzo;
- **Verificatore:** Leonardo Baldo, Antonio Benetazzo.



2.3 Attività da svolgere per il dodicesimo sprint

Vengono definite le seguenti attività da svolgere per il prossimo periodo:

Codice	Nome attività	Assegnatario	Scadenza
86bz8e29k	NdP - Aggiunta dei test previsti ed implementati	Elena Ferro	2024-07-17
86bz8e6dg	PdP - Saldo 12 sprint + preventivo 13 sprint	Raul Seganfreddo	2024-07-17
86bz0pf93	PdQ - Aggiornare grafici 12 sprint	Antonio Benetazzo	2024-07-17
86byzyxt4	Completamento implementazione test integrazione	Matteo Tiozzo	2024-07-17
86bzjkpg8	Ultime finiture dashboard per collaudo	Matteo Tiozzo	2024-07-17
86bzjkpy4	Verbale interno 2024-07-10	Elena Ferro	2024-07-17

Attività da svolgere per il dodicesimo sprint

2.4 Decisioni prese e conclusioni

Sulla base di quanto emerso viene definita la nuova scadenza per la revisione *PB* fissata per il giorno 2024-07-24. Decidiamo, inoltre, di non proseguire con il progetto oltre la revisione *PB* e quindi di non procedere con la revisione *CA*. Il gruppo pianifica la prossima riunione per il giorno 17 luglio alle ore 16:00, in modo da poter verificare che siano state svolte tutte le attività previste per il collaudo finale con l'azienda, che viene fissato per il giorno 19 luglio.