

# Verbale interno

*Riunione interna settimanale*

2024-04-24 - v1.0



7Last



## Versioni

Ver.	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	2024-04-24	Leonardo Baldo	Antonio Benetazzo	Stesura verbale



# Indice

<b>1</b>	<b>Dettagli della riunione</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
3.1	Cosa è stato fatto fino ad ora . . . . .	4
3.2	Cosa rimane da fare . . . . .	4
3.3	Varie ed eventuali . . . . .	4
3.4	Decisioni prese e conclusioni . . . . .	5



# 1 Dettagli della riunione

**Sede della riunione:** Piattaforma Discord

**Orario di inizio:** 15:00

**Orario di fine:** 16:00

Partecipante	Ruolo	Presenza
Antonio Benetazzo	Verificatore	Presente
Davide Malgarise		Presente
Elena Ferro		Presente
Leonardo Baldo	Redattore	Presente
Matteo Tiozzo		Presente
Raul Seganfredo	Amministratore	Presente
Valerio Occhinegro		Presente

## 2 Ordine del giorno

- Cosa è stato fatto fino ad ora
- Cosa rimane da fare
- Varie ed eventuali
- Decisioni prese e conclusioni



## 3 Verbale

### 3.1 Cosa è stato fatto fino ad ora

Abbiamo fatto un riepilogo di quanto completato fino ad ora.

- **Verbali**

Redatto, revisionato e approvato il verbale della riunione esterna del 2024/04/22.

- **Avanzamento Documentazione**

Abbiamo effettuato una prima stesura della *Analisi dei Requisiti<sub>G</sub>*, e la continuazione del *Piano di Progetto<sub>G</sub>*, del *Piano di Qualifica<sub>G</sub>*, delle *Norme di Progetto<sub>G</sub>*, e del *Glossario<sub>G</sub>*.

- **Richieste dell'azienda**

Abbiamo iniziato lo studio e l'analisi dei prossimi strumenti da utilizzare, ovvero **ClickHouse** e **Grafana**. Al fine di migliorare la persistenza dati su **ClickHouse** e integrare **Grafana**.

Prodotto inoltre il documento con vantaggi e svantaggi tra **Apache Kafka** e **Redpanda**.

### 3.2 Cosa rimane da fare

Per questo sprint ci sono ancora alcune attività da completare:

- finire la stesura delle *Analisi dei Requisiti<sub>G</sub>*;
- avanzamento e aggiornamento del *Piano di Progetto<sub>G</sub>*, del *Piano di Qualifica<sub>G</sub>*, e della *Analisi dei Requisiti<sub>G</sub>*, e del *Glossario<sub>G</sub>*;
- effettuare la stesura del verbale della riunione in corso.

### 3.3 Varie ed eventuali

Riguardo al documento di valutazione dei 2 strumenti, l'azienda ha deciso che faremo delle considerazioni, durante il prossimo SAL, previsto per il giorno 2024/05/06. In modo da parlarne assieme e esporre ulteriormente il nostro punto di vista.



### **3.4 Decisioni prese e conclusioni**

Concludiamo la riunione impegnandoci a completare le attività rimanenti entro il termine del secondo sprint e ci diamo appuntamento per il prossimo incontro interno previsto per il 2024/04/29.