

Verbale interno

Riunione interna settimanale

2024-05-15 - v1.0



7Last



Versioni

Ver.	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	2024-05-18	Davide Malgarise	Raul Seganfredo	Stesura verbale



Indice

1	Dettagli della riunione	3
2	Ordine del giorno	3
3	Verbale	4
3.1	Suddivisione dei ruoli per il quarto sprint	4
3.2	Riepilogo dei compiti da svolgere	4
3.3	Decisioni prese e conclusioni	5



1 Dettagli della riunione

Sede della riunione: Piattaforma Discord

Orario di inizio: 16:30

Orario di fine: 17:30

Partecipante	Ruolo	Presenza
Antonio Benetazzo	Redattore	Presente
Davide Malgarise		Presente
Elena Ferro		Presente
Leonardo Baldo		Presente
Matteo Tiozzo	Amministratore	Presente
Raul Seganfredo	Verificatore	Presente
Valerio Occhinegro		Presente

2 Ordine del giorno

- Suddivisione dei ruoli per il quarto sprint
- Riepilogo dei compiti da svolgere
- Decisioni prese e conclusioni



3 Verbale

3.1 Suddivisione dei ruoli per il quarto sprint

Come prima cosa il gruppo stabilisce la suddivisione dei ruoli per il quarto periodo, cercando di assegnare a ciascun membro un compito non ancora svolto nei precedenti sprint. Ne risulta la seguente suddivisione:

- **Amministratore:** Raul Seganfreddo
- **Progettista:** Davide Malgarise
- **Programmatore:** Elena Ferro
- **Programmatore:** Antonio Benetazzo
- **Responsabile:** Valerio Occhinegro
- **Analista:** Leonardo Baldo
- **Verificatore:** Matteo Tiozzo

Definiamo, inoltre, i ruoli assegnati per ogni riunione interna od esterna di questo quarto sprint (da riportare successivamente nei relativi verbali):

- **Amministratore:** Matteo Tiozzo
- **Redattore:** Davide Malgarise
- **Verificatore:** Raul Seganfreddo

3.2 Riepilogo dei compiti da svolgere

In seguito ad un'analisi e un confronto riguardo agli obiettivi fissati con il proponente, vengono stabilite le attività da svolgere durante il quarto sprint:

- raffinamento delle dashboard in *Grafana*;
- popolamento dei grafici del documento *Piano di Qualifica*;
- stesura del quarto sprint all'interno del documento *Piano di Progetto*;
- revisione dei documenti *Piano di Qualifica* e *Piano di Progetto*;
- formazione e analisi dei business case e relativi strumenti.



3.3 Decisioni prese e conclusioni

Infine il gruppo ha deciso di richiedere due incontri, il primo con l'azienda per chiarire i dubbi sorti riguardo il *PoC* (Proof of Concept) e il secondo con il professore per avere un dialogo di confronto riguardo a quanto fatto fino ad ora.