

# Verbale interno

*Riunione interna settimanale*

2024-05-29 - v1.0



7Last



## Versioni

Ver.	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	2024-06-02	Leonardo Baldo	Raul Seganfreddo	Stesura verbale



# Indice

<b>1</b>	<b>Dettagli della riunione</b>	<b>3</b>
1.1	Suddivisione dei ruoli per il sesto sprint . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>5</b>
3.1	Cosa è stato fatto fino ad ora . . . . .	5
3.2	Cosa rimane da fare . . . . .	5
3.3	Varie ed eventuali . . . . .	5
3.4	Decisioni prese e conclusioni . . . . .	5



# 1 Dettagli della riunione

**Sede della riunione:** Piattaforma Discord

**Orario di inizio:** 15:30

**Orario di fine:** 16:30

Partecipante	Ruolo	Presenza
Antonio Benetazzo	Redattore	Presente
Davide Malgarise		Assente
Elena Ferro		Presente
Leonardo Baldo		Presente
Matteo Tiozzo		Presente
Raul Seganfredo	Verificatore	Presente
Valerio Occhinegro	Amministratore	Presente

## 1.1 Suddivisione dei ruoli per il sesto sprint

Come prima cosa il gruppo stabilisce la suddivisione dei ruoli per il quarto periodo, cercando di assegnare a ciascun membro un compito non ancora svolto nei precedenti sprint. Ne risulta la seguente suddivisione:

- **Responsabile:** Elena Ferro
- **Amministratore:** Valerio Occhinegro
- **Analista:** Leonardo Baldo, Matteo Tiozzo
- **Progettista:** Antonio Benetazzo, Raul Seganfredo
- **Verificatore:** Davide Malgarise, Raul Seganfredo

Definiamo, inoltre, i ruoli assegnati per ogni riunione interna od esterna di questo quarto sprint (da riportare successivamente nei relativi verbali):

- **Amministratore:** Valerio Occhinegro
- **Redattore:** Leonardo Baldo
- **Verificatore:** Davide Malgarise, Raul Seganfredo



## 2 Ordine del giorno

- Cosa è stato fatto fino ad ora
- Cosa rimane da fare
- Varie ed eventuali
- Decisioni prese e conclusioni



## 3 Verbale

### 3.1 Cosa è stato fatto fino ad ora

È stato fatto un riepilogo di quanto completato fino ad ora.

- **Verbali**

Revisionati e approvati il verbali delle riunioni interna ed esterna del 2024-05-22.

- **Documentazione**

Revisione generale documentazione. Popolazione grafici nel *Piano di Qualifica*.

- Raffinate le dashboard.

### 3.2 Cosa rimane da fare

Per questo sprint ci sono ancora alcune attività da completare:

- **Verbali**

Stesura del verbale della riunione in corso.

- **Documenti**

Compilare il *Piano di Progetto* per questo sprint e i grafici del *Piano di Qualifica*.  
Stesura del manuale utente e della scheda tecnica.

- **Studio**

Studio e analisi di: architettura e pattern, *Business Case*, *Apache Flink*, KPI.

- Per ogni metrica del cruscotto trovare un sistema automatico per calcolarlo.

### 3.3 Varie ed eventuali

Per una migliore pianificazione abbiamo deciso di definire le attività previste da qui a fine progetto e suddividerle nei vari sprint.

### 3.4 Decisioni prese e conclusioni

Ci diamo appuntamento per il prossimo incontro interno previsto per il 2024-06-05.