

# Norme di Progetto

**v0.1**



7Last



## Versioni

| Ver. | Data       | Autore          | Descrizione   |
|------|------------|-----------------|---|
| 0.1  | 29/03/2024 | Raul Seganfredo | Creazione documento, impostazione indici e introduzione |



# Indice

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Introduzione</b>                              | <b>3</b> |
| 1.1      | Scopo del documento . . . . .                    | 3        |
| 1.2      | Scopo del progetto . . . . .                     | 3        |
| 1.3      | Glossario . . . . .                              | 4        |
| 1.4      | Riferimenti . . . . .                            | 4        |
| 1.4.1    | Riferimenti normativi . . . . .                  | 4        |
| 1.4.2    | Riferimenti informativi . . . . .                | 4        |
| <b>2</b> | <b>Processi primari</b>                          | <b>4</b> |
| 2.1      | Fornitura . . . . .                              | 4        |
| 2.1.1    | Introduzione . . . . .                           | 5        |
| 2.1.2    | Attività . . . . .                               | 5        |
| 2.1.3    | Comunicazioni con l'azienda proponente . . . . . | 5        |
| 2.1.4    | Documentazione fornita . . . . .                 | 5        |
| 2.1.5    | Aspettative . . . . .                            | 5        |
| 2.2      | Rapporti con il proponente . . . . .             | 5        |
| 2.2.1    | Documentazione fornita . . . . .                 | 5        |
| 2.2.2    | Strumenti . . . . .                              | 5        |
| 2.2.3    | Sviluppo . . . . .                               | 6        |
| <b>3</b> | <b>Processi di supporto</b>                      | <b>6</b> |
| 3.1      | Documentazione . . . . .                         | 6        |
| 3.2      | Verifica . . . . .                               | 6        |
| 3.3      | Validazione . . . . .                            | 6        |
| 3.4      | Gestione della configurazione . . . . .          | 6        |
| 3.5      | Gestione della qualità . . . . .                 | 6        |
| <b>4</b> | <b>Processi organizzativi</b>                    | <b>6</b> |
| 4.1      | Gestione dei processi . . . . .                  | 6        |
| 4.2      | Miglioramento . . . . .                          | 6        |
| 4.3      | Formazione . . . . .                             | 6        |
| <b>5</b> | <b>Standard ISO</b>                              | <b>6</b> |



---

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>6</b> | <b>Metriche di qualità del processo</b> | <b>6</b> |
| 6.1      | Processi di supporto . . . . .          | 6        |
| 6.2      | Processi organizzativi . . . . .        | 6        |
| <b>7</b> | <b>Metriche di qualità del prodotto</b> | <b>6</b> |



# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Questo documento ha lo scopo di descrivere le regole e le procedure che il gruppo adotterà per lo svolgimento del progetto. Lo scopo quindi è quello di definire il *Way of Working* del gruppo, in modo da garantire un lavoro efficiente e di qualità.

Il processo seguirà le linee guida descritte dallo standard ISO/IEC 12207:1995.

## 1.2 Scopo del progetto

Lo scopo del progetto è quello di realizzare una piattaforma di monitoraggio per una smart city, in grado di raccogliere e analizzare in tempo reale dati provenienti da diverse fonti, come sensori, dispositivi indossabili e macchine. La piattaforma avrà lo scopo di:

- Migliorare la qualità della vita dei cittadini: la piattaforma consentirà alle autorità locali di prendere decisioni informate e tempestive sulla gestione delle risorse e sull'implementazione di servizi, basandosi su dati reali e aggiornati.
- Coinvolgere i cittadini: i dati monitorati saranno resi accessibili al pubblico attraverso portali online e applicazioni mobili, permettendo ai cittadini di essere informati sullo stato della loro città e di partecipare attivamente alla sua gestione.
- Gestire il big data: la piattaforma sarà in grado di gestire grandi volumi di dati provenienti da diverse fonti, aggregandoli, normalizzandoli e analizzandoli per estrarre informazioni significative.

La piattaforma si baserà su tecnologie di data streaming processing per l'analisi in tempo reale dei dati e su una piattaforma OLAP per la loro archiviazione e visualizzazione. La parte "IoT" del progetto sarà simulata attraverso tool di generazione di dati realistici.

In sintesi, il progetto mira a creare una piattaforma che sia:

- Efficiente: in grado di raccogliere e analizzare grandi volumi di dati in tempo reale.
- Efficace: in grado di fornire informazioni utili per la gestione della città e il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.
- Accessibile: in grado di rendere i dati disponibili al pubblico in modo chiaro e comprensibile.

Il progetto si pone come obiettivo di contribuire allo sviluppo di città più intelligenti e sostenibili, in cui la tecnologia viene utilizzata per migliorare il benessere dei cittadini.



## 1.3 Glossario

Al fine di evitare ambiguità e di facilitare la comprensione del documento, si allega il *Glossario* contenente la definizione dei termini tecnici e degli acronimi utilizzati.

## 1.4 Riferimenti

### 1.4.1 Riferimenti normativi

- Glossario: **TODO inserire link**
- *ISO/IEC 12207:1995*: **TODO inserire link**

### 1.4.2 Riferimenti informativi

## 2 Processi primari

### 2.1 Fornitura

Il processo di fornitura ha lo scopo di stabilire un accordo contrattuale tra il fornitore e il cliente, in cui vengono definiti i servizi che il fornitore si impegna a fornire e le condizioni di fornitura. Il processo di fornitura comprende le seguenti attività:

- **Preparazione della proposta**
- **Contrattazione**
- **Pianificazione**
- **Esecuzione**
- **Revisione**
- **Consegna**

TODO Mettere una descrizione di ogni attività?



### 2.1.1 Introduzione

### 2.1.2 Attività

### 2.1.3 Comunicazioni con l'azienda proponente

### 2.1.4 Documentazione fornita

### 2.1.5 Aspettative

Il gruppo *7Last* si impegna ad instaurare un rapporto di collaborazione con il *Sync Lab*, il committente del progetto, basato su trasparenza, comunicazione e rispetto reciproco, in modo da identificare e soddisfare al meglio le esigenze del proponente. Il gruppo quindi intende ricevere feedback costante sul lavoro svolto, in modo da poter correggere eventuali errori e migliorare la qualità del prodotto finale e verificare che i vincoli individuati siano rispettati.

## 2.2 Rapporti con il proponente

Il proponente *Sync Lab* fornisce al gruppo *7Last* le seguenti informazioni:

- un indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni;
- TODO capire dove fare le chiamate e come comunicare dal prossimo incontro

### 2.2.1 Documentazione fornita

Di seguito sono elencati i documenti forniti da *7last* al proponente *Sync Lab* e ai committenti *Prof. Tullio Vardanega* e *Prof. Riccardo Cardin*. TODO Come si fanno le subsub-subsection? TODO Elencare e descrivere i documenti

### 2.2.2 Strumenti

Per lo sviluppo del progetto e la gestione del processo di fornitura, il gruppo utilizzerà i seguenti strumenti:

- **GitHub**: per la gestione del codice sorgente e la collaborazione tra i membri del gruppo;
- **Telegram**: per la comunicazione interna tra i membri del gruppo a livello di chat;
- **Discord**: per la comunicazione attraverso chiamate vocali.



### **2.2.3 Sviluppo**

## **3 Processi di supporto**

### **3.1 Documentazione**

### **3.2 Verifica**

### **3.3 Validazione**

### **3.4 Gestione della configurazione**

### **3.5 Gestione della qualità**

## **4 Processi organizzativi**

### **4.1 Gestione dei processi**

### **4.2 Miglioramento**

### **4.3 Formazione**

## **5 Standard ISO**

## **6 Metriche di qualità del processo**

### **6.1 Processi di supporto**

### **6.2 Processi organizzativi**

## **7 Metriche di qualità del prodotto**