

Verbale esterno

Colloquio con Sync Lab

22/04/2024 - v1.0



7Last



Versioni

Ver.	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	23/04/2024	Leonardo Baldo	Antonio Benetazzo	Stesura verbale



Indice

1	Dettagli della riunione	3
2	Ordine del giorno	3
3	Verbale	4
3.1	Lavoro svolto	4
3.2	Apache Kafka vs RedPanda	4
3.3	Obiettivi secondo sprint	4
3.4	Consigli su suddivisione e turnazione ruoli	4
3.5	Decisioni prese e conclusioni	5



1 Dettagli della riunione

Sede della riunione: Google Meet

Orario di inizio: 15:30

Orario di fine: 16:30

Partecipante	Ruolo	Presenza
Antonio Benetazzo	Verificatore	Presente
Davide Malgarise	Redattore	Presente
Elena Ferro		Presente
Leonardo Baldo	Amministratore	Presente
Matteo Tiozzo		Assente
Raul Seganfredo		Presente
Valerio Occhinegro		Presente

Partecipanti esterni: Daniele Zorzi.

2 Ordine del giorno

- Lavoro svolto
- Apache Kafka vs RedPanda
- Obiettivi secondo sprint
- Consigli su suddivisione e turnazione ruoli
- Decisioni prese e conclusioni



3 Verbale

3.1 Lavoro svolto

L'incontro è iniziato con una spiegazione dettagliata del codice sviluppato fino a quel momento, seguito da una visualizzazione dei risultati ottenuti, presentati con alcuni esempi. L'azienda considera il lavoro svolto finora ben fatto.

3.2 Apache Kafka vs RedPanda

Durante il primo sprint, abbiamo confrontato 2 strumenti da utilizzare nel progetto: *Apache Kafka* (consigliato dall'azienda) e *RedPanda* (alternativa da considerare). Abbiamo posto il dubbio sulla scelta, spiegando all'azienda i vantaggi dell'utilizzo di *RedPanda*. Per consolidare meglio la scelta da prendere, la proponente ha chiesto di mandare una mail, con scritte le nostre opinioni sui 2 strumenti e i vantaggi e svantaggi di ciascuno.

3.3 Obiettivi secondo sprint

Per il primo sprint ci siamo prefissati i seguenti obiettivi:

- continuazione programma Python per la generazione dei dati di test;
- consolidamento database;
- migliorare persistenza su ClickHouse;
- visualizzazione su Grafana di almeno un sensore;
- continuo documentazione.

3.4 Consigli su suddivisione e turnazione ruoli

Durante il primo sprint, abbiamo adottato un sistema di rotazione dei ruoli ogni due settimane per ottenere una visione più chiara e completa delle attività svolte da ciascun membro del team. L'azienda ha sottolineato l'importanza del cambio di ruoli per consentire a tutti di svolgerli e acquisire nuove competenze. È stato evidenziato che, nonostante le differenze di livello tra i membri, è fondamentale alternare i ruoli. In particolare, si è posta un'attenzione speciale sul ruolo del programmatore, considerato cruciale per il successo del progetto.



3.5 Decisioni prese e conclusioni

Infine discutiamo la durata degli sprint, decidendo insieme all'azienda, che per ora teniamo una durata di 2 settimane, ma in futuro potrà essere modificata. La riunione si conclude dandoci appuntamento con l'azienda per il primo SAL fissato in data 06 maggio, entro il quale dovremo presentare il lavoro svolto durante il secondo sprint secondo gli obiettivi prefissati.

Data: _____

Firma: _____