

# Glossario

**v0.1**



7Last



## Versioni

Ver.	Data	Autore	Descrizione
0.1	28/03/2024	Leonardo Baldo	Creazione documento



## Indice

<b>A</b>	<b>4</b>
<b>B</b>	<b>5</b>
<b>C</b>	<b>6</b>
<b>D</b>	<b>7</b>
<b>E</b>	<b>8</b>
<b>F</b>	<b>9</b>
<b>G</b>	<b>10</b>
<b>H</b>	<b>11</b>
<b>I</b>	<b>12</b>
<b>J</b>	<b>13</b>
<b>K</b>	<b>14</b>
<b>L</b>	<b>15</b>
<b>M</b>	<b>16</b>
<b>N</b>	<b>17</b>
<b>O</b>	<b>18</b>
<b>P</b>	<b>19</b>
<b>Q</b>	<b>20</b>
<b>R</b>	<b>21</b>
<b>S</b>	<b>22</b>
<b>T</b>	<b>23</b>



---

<b>U</b>	<b>24</b>
<b>V</b>	<b>25</b>
<b>W</b>	<b>26</b>
<b>X</b>	<b>27</b>
<b>Y</b>	<b>28</b>
<b>Z</b>	<b>29</b>



# A



## B



## C

**ClickUp** Software di gestione dei progetti che offre varie funzionalità, tra cui la gestione di task, una lavagna virtuale, fogli di calcolo e strumenti collaborativi per la creazione e modifica di documenti, il tutto accessibile da una piattaforma unificata.

**CMMI** Capability Maturity Model Integration, modello di riferimento per l'ottimizzazione dei processi di sviluppo del software, che definisce una serie di best practices e linee guida per migliorare la qualità e l'efficienza dei processi aziendali.



## D





## E



## F



## G

**Glossario** Elenco strutturato di termini tecnici o specializzati, ognuno corredato dalla propria definizione o spiegazione. Questo strumento aiuta a migliorare la comunicazione tra le varie parti coinvolte in un progetto, riducendo le ambiguità e garantendo una comprensione condivisa dei termini utilizzati in un determinato contesto.



# H



# I



## J



## K



## L





## M



## N

**Norme di Progetto** Regole e linee guida stabilite all'interno di un progetto per garantire coerenza e qualità nelle attività svolte. Definiscono standard e procedure, come documentazione, gestione delle versioni e criteri di codifica, per assicurare uniformità nell'approccio e nel risultato finale.



O



## P

**Piano di Progetto** Documento formale che delinea in dettaglio la pianificazione, la esecuzione, il monitoraggio e il controllo di tutte le attività coinvolte nella realizzazione di un progetto. Questo documento fornisca una roadmap chiara e organizzata, comprensiva di obiettivi, risorse, scadenze e strategie di gestione dei rischi. Essenziale per la gestione efficace di un progetto, il piano di progetto serve come guida per il team di lavoro e gli stakeholder, fornendo una struttura che facilita il coordinamento delle attività e l'assegnazione delle risorse.

**Piano di Qualifica** Documento che stabilisce gli standard di qualità, i processi e le attività di testing che saranno implementati durante lo sviluppo di un progetto. Contiene una descrizione dettagliata delle strategie di testing, delle metriche di valutazione e dei criteri di accettazione del prodotto finale. L'obiettivo principale del Piano di Qualifica è garantire che il prodotto soddisfi gli standard di qualità prefissati e che il processo di sviluppo segua procedure coerenti e efficaci.



## Q



## R



## S

**Sync Lab Srl** Azienda leader nella consulenza tecnologica, impegnata in un processo continuo di identificazione e messa in opera di soluzioni per i clienti finalizzate alla creazione di valore. Supporta le esigenze di innovazione di tutte le organizzazioni ed in ogni settore di mercato nell'ambito Information Technology, con servizi in ambito: Business Consultancy, Project Financingm IT Consultancy.



## T





## U



## V



## W

**Way of working** Il termine Way of working (modo di lavorare) si riferisce al modo in cui un individuo, un team o un'organizzazione svolge le proprie attività lavorative. Questo concetto può includere processi, metodologie, abitudini, strumenti e culture aziendali che influenzano la gestione del lavoro e la collaborazione.



**X**



## Y



## Z