

# Verbale interno

*Riunione interna settimanale*

2024-06-05 - v1.0



7Last



## Versioni

Ver.	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	2024-06-09	Leonardo Baldo	Elena Ferro	Stesura verbale



# Indice

<b>1</b>	<b>Dettagli della riunione</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
3.1	Suddivisione dei ruoli per il settimo sprint . . . . .	4
3.2	Cosa è stato fatto fino ad ora . . . . .	4
3.3	Cosa rimane da fare . . . . .	5
3.4	Varie ed eventuali . . . . .	5
3.5	Decisioni prese e conclusioni . . . . .	5



# 1 Dettagli della riunione

**Sede della riunione:** Piattaforma Discord

**Orario di inizio:** 17:00

**Orario di fine:** 18:00

Partecipante	Ruolo	Presenza
Antonio Benetazzo	Amministratore Verificatore Redattore	Presente
Davide Malgarise		Presente
Elena Ferro		Presente
Leonardo Baldo		Presente
Matteo Tiozzo		Presente
Raul Seganfreddo		Presente
Valerio Occhinegro		Presente

## 2 Ordine del giorno

- Suddivisione dei ruoli per il settimo sprint
- Cosa è stato fatto fino ad ora
- Cosa rimane da fare
- Varie ed eventuali
- Decisioni prese e conclusioni



## 3 Verbale

### 3.1 Suddivisione dei ruoli per il settimo sprint

Il gruppo stabilisce innanzitutto la suddivisione dei ruoli per il settimo periodo, assegnando a ciascun membro un compito non ancora svolto. La suddivisione risultante è la seguente:

- **Responsabile:** Leonardo Baldo;
- **Amministratore:** Davide Malgarise;
- **Analista:** Raul Seganfreddo;
- **Progettista:** Matteo Tiozzo, Davide Malgarise, Valerio Occhinegro;
- **Programmatore:** Antonio Benetazzo;
- **Verificatore:** Elena Ferro.

Successivamente vengono definiti i ruoli per ogni riunione interna o esterna:

- **Amministratore:** Davide Malgarise;
- **Redattore:** Leonardo Baldo;
- **Verificatore:** Elena Ferro.

### 3.2 Cosa è stato fatto fino ad ora

Viene fatta una panoramica sul lavoro svolto fino ad ora:

- **Verbali**  
Redatto, revisionato e approvato il verbale della riunione interna del 2024-05-29.
- **Stato della documentazione**  
Continua la stesura dei documenti *Piano di Qualifica*, aggiornando i grafici con i dati dello sprint e *Piano di Progetto*, aggiungendo il consuntivo.
- **Studio**  
Inoltre come prossimo passo, inizia lo studio dell'architettura di progetto.



### 3.3 Cosa rimane da fare

Per questo sprint ci sono ancora alcune attività da completare, riportate di seguito:

- **Verbali**

Stesura del verbale della riunione in corso, ovvero della riunione interna del 2024-06-05.

- **Documenti**

Compilare il *Piano di Progetto* per questo sprint e il *Piano di Qualifica*, aggiungendo il consuntivo e i grafici con i dati dello sprint.

Inoltre inizia la stesura dei prossimi documenti, ovvero quelli relativi al *Manuale Utente* e alla *Scheda Tecnica*.

- **Codice**

Come richiesto dal proponente, verrà aggiornato il codice del progetto, aggiungendo alcune tipologie di sensori nuovi, ovvero un sensore per l'umidità, uno per il parcheggio e uno per la qualità dell'aria.

Inoltre viene chiesto di iniziare a implementare Unit Test per il simulatore, per arrivare ad avere un Code Coverage.

### 3.4 Varie ed eventuali

Sono sorti alcuni dubbi e difficoltà riguardanti lo studio architettuale. Soprattutto nella individuazione di una architettura di progetto che meglio si adatti al nostro scopo.

Procediamo a continuarne lo studio per analizzare il problema e ad individuare una soluzione.

### 3.5 Decisioni prese e conclusioni

Non essendo emerse ulteriori problematiche o dubbi, il gruppo concorda la prossima riunione per il 2024-06-12.