

# Verbale interno

*Riunione interna settimanale*

2024-06-19 - v1.0



7Last



## Versioni

Ver.	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	2024-06-24	Leonardo Baldo	Raul Seganfreddo	Stesura verbale



# Indice

<b>1</b>	<b>Dettagli della riunione</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
2.1	Retrospektiva sullo sprint appena concluso . . . . .	4
2.2	Suddivisione dei ruoli per il nono sprint . . . . .	4
2.3	Attività da svolgere per il nono sprint . . . . .	5
2.4	Decisioni prese e conclusioni . . . . .	5



# 1 Dettagli della riunione

**Sede della riunione:** Piattaforma Discord

**Orario di inizio:** 16:45

**Orario di fine:** 17:15

Partecipante	Ruolo	Presenza
Antonio Benetazzo	Redattore	Presente
Davide Malgarise		Assente
Elena Ferro		Presente
Leonardo Baldo		Presente
Matteo Tiozzo		Presente
Raul Seganfredo	Verificatore	Presente
Valerio Occhinegro	Amministratore	Presente

## Ordine del giorno:

- retrospettiva sullo sprint appena concluso;
- suddivisione dei ruoli per il nono sprint;
- attività da svolgere per il nono sprint;
- decisioni prese e conclusioni.



## 2 Verbale

### 2.1 Retrospettiva sullo sprint appena concluso

Il gruppo comincia la riunione discutendo della valutazione ricevuta in seguito alla revisione *RTB*. In generale viene considerata una valutazione positiva, con pochi errori e mancanze da correggere. In particolare, come già emerso in precedenza, viene sottolineata la necessità di migliorare la qualità espositiva, oltre che la precisione nei dettagli. Vengono inoltre fatte ulteriori osservazioni riguardo ad alcuni particolari da rivedere nella documentazione, che saranno oggetto di correzione nei prossimi sprint. Viene inoltre fatta una retrospettiva sul periodo di lavoro appena concluso, in cui si evidenzia una lenta ripresa delle attività, dovuta principalmente ad impegni universitari, complice la sessione estiva e gli esami che impegnavano diversi membri del gruppo. Si decide di pianificare con attenzione le attività per il prossimo sprint, cercando però di non abbassare il ritmo di lavoro, questo per non incorrere in ritardi che potrebbero compromettere la consegna del prodotto entro i tempi e costi stabiliti.

### 2.2 Suddivisione dei ruoli per il nono sprint

Il gruppo stabilisce la suddivisione dei ruoli per il prossimo periodo di lavoro:

- **Responsabile:** Antonio Benetazzo;
- **Amministratore:** Leonardo Baldo;
- **Analista:** Davide Malgarise;
- **Progettista:** Elena Ferro, Raul Seganfreddo;
- **Programmatore:** Matteo Tiozzo;
- **Verificatore:** Valerio Occhinegro.



## 2.3 Attività da svolgere per il nono sprint

Vengono definite le seguenti attività da svolgere per il nono periodo:

Codice	Nome attività	Assegnatario	Scadenza
86bz8e28m	NdP - Aggiunta dei test previsti ed implementati	Antonio Benetazzo	2024-06-26
86bz8e6cp	PdP - Saldo 9 sprint + preventivo 10 sprint	Leonardo Baldo	2024-06-26
86bz8e4ac	PdQ - Aggiornare grafici 9 sprint	Valerio Occhinegro	2024-06-26
86bz8e8g5	Glo - Eventuale aggiunta nuovi termini	Antonio Benetazzo	2024-06-26
86bz8e13d	AdR - Aggiornamento	Davide Malgarise	2024-06-26
86bz8e2ja	MU - Prosecuzione stesura documento	Matteo Tiozzo	2024-06-26
86bz8e3xn	ST - Prosecuzione stesura documento	Elena Ferro	2024-06-26
86bz8dzy0	Business case parcheggio-colonnine	Valerio Occhinegro	2024-06-26
86bz8dzzg	Implementazione test unità mancanti	Matteo Tiozzo	2024-06-26
86byzyxdr	Completamento implementazione sensori	Matteo Tiozzo	2024-06-26
86bz9gj8r	Verbale esterno 19 giugno	Leonardo Baldo	2024-06-26
86bz9gjd9	Verbale interno 19 giugno	Leonardo Baldo	2024-06-26

Attività da svolgere per il nono sprint

## 2.4 Decisioni prese e conclusioni

Non essendo emersi problemi o dubbi degni di nota durante la riunione, il gruppo decide di pianificare la prossima riunione per il giorno 26 giugno indicativamente per le ore 16:30, successivamente al SAL con il proponente.