

# Verbale

Riunione inter

2024-04-





## Versioni

Ver.	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	2024-04-29	Leonardo Baldo	Elena Ferro	Stesura verbale



## Indice



# 1 Dettagli della riunione

**Sede della riunione:** Piattaforma Discord

**Orario di inizio:** 15:30

**Orario di fine:** 16:30

Partecipante	Ruolo	Presenza
Antonio Benetazzo	Verificatore	Assente
Davide Malgarise		Presente
Elena Ferro		Presente
Leonardo Baldo		Presente
Matteo Tiozzo	Redattore	Assente
Raul Seganfredo		Presente
Valerio Occhinegro		Presente
	Amministratore	Presente

## 2 Ordine del giorno

- Cosa è stato fatto fino ad ora
- Cosa rimane da fare
- Varie ed eventuali
- Decisioni prese e conclusioni



## 3 Verbale

### 3.1 Cosa è stato fatto fino ad ora

Abbiamo fatto un riepilogo di quanto completato fino ad ora.

- **Verbali**

Redatto, revisionato e approvato il verbale della riunione interna del 2024-04-24.

- **Avanzamento Documentazione**

Prosegue la stesura dell'*Analisi dei Requisiti*, del *Piano di Progetto*, del *Piano di Qualifica*, delle *Norme di Progetto*, e del *Glossario*.

- **Richieste dell'azienda**

Continua lo studio e l'analisi di *ClickHouse* e *Grafana* al fine di migliorare la persistenza dati implementando delle tabelle di aggregazione dei dati e al fine di integrare l'ultimo strumento dello stack tecnologico previsto.

### 3.2 Cosa rimane da fare

Per questo sprint ci sono ancora alcune attività da completare:

- finire la stesura delle *Norme di Progetto*;
- avanzamento e aggiornamento di *Piano di Progetto*, *Piano di Qualifica*, *Analisi dei Requisiti* e *Glossario*;
- effettuare la stesura del verbale della riunione in corso.

### 3.3 Varie ed eventuali

Sono sorti alcuni dubbi e difficoltà con:

- la visualizzazione dei dati su *Grafana*;
- alcuni grafici del *Piano di Progetto*.

Inoltre, abbiamo discusso sulla posizione della cartella per le immagini all'interno del repository. Si è deciso per la scelta di utilizzare una singola cartella per tutte le documentazioni. Questo ci permette di mantenere un'organizzazione coerente e facile da gestire per tutti i documenti correlati.



### **3.4 Decisioni prese e conclusioni**

Concludiamo la riunione impegnandoci a completare le attività rimanenti entro il termine del secondo sprint e ci diamo appuntamento per il prossimo incontro interno previsto per il 2024-05-08.