

Verbale interno

Riunione interna settimanale

2024-06-05 - v1.0



7Last



Versioni

Ver.	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	2024-06-09	Leonardo Baldo	Elena Ferro	Stesura verbale



Indice

1	Dettagli della riunione	3
2	Ordine del giorno	3
3	Verbale	4
3.1	Suddivisione dei ruoli per il settimo sprint	4
3.2	Cosa è stato fatto fino ad ora	4
3.3	Cosa rimane da fare	5
3.4	Varie ed eventuali	5
3.5	Decisioni prese e conclusioni	5



1 Dettagli della riunione

Sede della riunione: Piattaforma Discord

Orario di inizio: 17:00

Orario di fine: 18:00

Partecipante	Ruolo	Presenza
Antonio Benetazzo	Amministratore Verificatore Redattore	Presente
Davide Malgarise		Presente
Elena Ferro		Presente
Leonardo Baldo		Presente
Matteo Tiozzo		Presente
Raul Seganfredo		Presente
Valerio Occhinegro		Presente

2 Ordine del giorno

- Suddivisione dei ruoli per il settimo sprint
- Cosa è stato fatto fino ad ora
- Cosa rimane da fare
- Varie ed eventuali
- Decisioni prese e conclusioni



3 Verbale

3.1 Suddivisione dei ruoli per il settimo sprint

Il gruppo stabilisce innanzitutto la suddivisione dei ruoli per il settimo periodo, assegnando a ciascun membro un compito non ancora svolto. La suddivisione risultante è la seguente:

- **Responsabile:** Leonardo Baldo;
- **Amministratore:** Davide Malgarise;
- **Analista:** Raul Seganfreddo;
- **Progettista:** Matteo Tiozzo, Davide Malgarise, Valerio Occhinegro;
- **Programmatore:** Antonio Benetazzo;
- **Verificatore:** Elena Ferro.

Successivamente vengono definiti i ruoli per ogni riunione interna o esterna:

- **Amministratore:** Davide Malgarise;
- **Redattore:** Leonardo Baldo;
- **Verificatore:** Elena Ferro.

3.2 Cosa è stato fatto fino ad ora

Viene fatta una panoramica sul lavoro svolto fino ad ora:

- **Verbali**
Redatto, revisionato e approvato i verbali delle riunioni interne del 2024-05-29.
- **Stato della documentazione**
Continuato la stesura dei documenti *Piano di Qualifica*, aggiornando i grafici con i dati dello sprint e *Piano di Progetto*, aggiungendo il consuntivo.
- **Studio**
Inizio studio architettuale.



3.3 Cosa rimane da fare

Per questo sprint ci sono ancora alcune attività da completare:

- **Verbali**

Stesura del verbale della riunione in corso.

- **Documenti**

Compilare il *Piano di Progetto* per questo sprint e i grafici del *Piano di Qualifica*.
Stesura iniziale del *Manuale Utente* e della *Scheda Tecnica*.

- **Codice**

Aggiungere sensori per umidità, parcheggio e qualità dell'aria. Implementazione Unit Test.

3.4 Varie ed eventuali

Sono sorti alcuni dubbi e difficoltà riguardanti lo studio architettuale. Soprattutto nella individuazione di una architettura di progetto che meglio si possa adattare al nostro scopo.

3.5 Decisioni prese e conclusioni

Non essendo emerse ulteriori problematiche o dubbi, il gruppo concorda la prossima riunione per il 2024-06-12.