

Verbale interno

Riunione interna settimanale

2024-04-24 - v1.0



7Last



Versioni

Ver.	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	2024-04-24	Leonardo Baldo	Antonio Benetazzo	Stesura verbale



Indice

1	Dettagli della riunione	3
2	Ordine del giorno	3
3	Verbale	4
3.1	Cosa è stato fatto fino ad ora	4
3.2	Cosa rimane da fare	4
3.3	Mail per conferma Redpanda	4
3.4	Varie ed eventuali	4
3.5	Decisioni prese e conclusioni	5



1 Dettagli della riunione

Sede della riunione: Piattaforma Discord

Orario di inizio: 15:00

Orario di fine: 16:00

Partecipante	Ruolo	Presenza
Antonio Benetazzo	Verificatore	Presente
Davide Malgarise		Presente
Elena Ferro		Presente
Leonardo Baldo	Redattore	Presente
Matteo Tiozzo		Presente
Raul Seganfredo	Amministratore	Presente
Valerio Occhinegro		Presente

2 Ordine del giorno

- Cosa è stato fatto fino ad ora
- Cosa rimane da fare
- Revisione pianificazione scadenze
- Varie ed eventuali



3 Verbale

3.1 Cosa è stato fatto fino ad ora

Abbiamo fatto un riepilogo di quanto completato fino ad ora.

- **Verbali**

Redatto, revisionato e approvato il verbale della riunione esterna del 2024/04/22.

- **Avanzamento Documentazione**

Abbiamo effettuato una prima stesura della *Analisi dei Requisiti_G*, e la continuazione del *Piano di Progetto_G*, del *Piano di Qualifica_G*, delle *Norme di Progetto_G*, e del *Glossario_G*.

- **Richieste dell'azienda**

Abbiamo iniziato lo studio e l'analisi dei prossimi strumenti da utilizzare, ovvero **ClickHouse** e **Grafana**. Al fine di migliorare la persistenza dati su **ClickHouse** e integrare **Grafana**

3.2 Cosa rimane da fare

Per questo sprint ci sono ancora alcune ultime attività da completare:

- finire la stesura delle *Analisi dei Requisiti_G*;
- avanzamento e aggiornamento del *Piano di Progetto_G*, del *Piano di Qualifica_G*, e della *Analisi dei Requisiti_G*, e del *Glossario_G*;
- effettuare la stesura del verbale della riunione in corso;

3.3 Mail per conferma Redpanda

...

3.4 Varie ed eventuali

...



3.5 Decisioni prese e conclusioni

Concludiamo la riunione impegnandoci a completare le attività rimanenti entro il termine del secondo sprint e ci diamo appuntamento per il prossimo incontro interno previsto per il 2024/05/01