

Verbale esterno

7Last - Colloquio con Imola Informatica S.p.A.

15/03/2024 - v1.0



Versioni

Ver.	Data	Autore	Descrizione
1.0	18/03/2024	Elena Ferro	Approvazione documento
0.3	18/03/2024	Matteo Tiozzo	Prima revisione
0.2	16/03/2024	Valerio Occhinegro	Sistemazione ortografica e di linguaggio
0.1	15/03/2024	Leonardo Baldo	Prima stesura del documento

Indice

1 Partecipanti	3
2 Verbale dell'incontro	4
2.1 Specifiche del progetto	4
2.2 Tecnologie utilizzate	4
2.3 Struttura del backend	4
2.4 Disponibilità e organizzazione Imola Informatica	4

1 Partecipanti

Sede della riunione: piattaforma Teams

Orario di inizio: 14:30

Orario di fine: 15:00

Componente	Ruolo	Presenza
Leonardo Baldo	Redattore	Presente
Antonio Benetazzo	Responsabile	Presente
Elena Ferro	Verificatore	Presente
Valerio Occhinegro	Redattore	Presente
Raul Seganfreddo	Amministratore	Presente
Matteo Tiozzo	Verificatore	Presente
Davide Malgarise	Redattore	Assente

Nome	Ruolo
Federico Bernacca	Rappresentante Imola Informatica
Stefan Glamocak	Rappresentante Imola Informatica

Solo per questa riunione il ruolo di Davide Malgarise è stato assunto da Antonio Benetazzo.

2 Verbale dell'incontro

2.1 Specifiche del progetto

Domanda: è possibile avere maggior dettaglio sulle funzionalità obbligatorie dell'applicazione?

L'applicazione dovrà permettere la prenotazione di un tavolo, l'ordinazione di un pasto (anche per soggetti non registrati) e la creazione di una admin page per i ristoranti, il tutto tramite web-app.

2.2 Tecnologie utilizzate

Domanda: che tecnologie consiglia l'azienda per affrontare il progetto?

L'azienda lascia libera scelta sulle tecnologie per lo sviluppo del progetto, tuttavia consiglia l'utilizzo di AngularJS e ReactJS.

2.3 Struttura del backend

Domanda: verrà fornita una struttura per il backend o dovrà essere sviluppata?

L'azienda richiede di occuparsi anche della progettazione e sviluppo del backend e della creazione di un mock per il processo di pagamento.

2.4 Disponibilità e organizzazione Imola Informatica

Domanda: quale supporto fornirà l'azienda? Come saranno organizzate le riunioni e gli incontri?

L'azienda offre un incontro settimanale dedicato alla formazione e all'affiancamento pratico del progetto nel caso in cui vi siano dubbi o emergano problematiche; inoltre mette a disposizione un canale Telegram per gestire le comunicazioni, velocizzare le tempistiche e rendere più semplici gli scambi. Imola Informatica offre un supporto per l'organizzazione e l'identificazione dei ruoli necessari per la riuscita del lavoro e la frammentazione dello stesso; sarà dunque utile fornire delle preferenze riguardanti il ruolo da investire, anche in base alle conoscenze personali relative alla padronanza e conoscenza dei linguaggi.

Data: _____

Firma: _____