

Piano di Progetto

v0.2



7Last



Versioni

Ver.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.2	28/03/2024	Matteo Tiozzo		Sistemato indice tabelle e figure
0.1	28/03/2024	Matteo Tiozzo		Inizio scrittura documento
0.0	28/03/2024	Matteo Tiozzo		Stesura struttura del documento

Indice

1	Introduzione	6
1.1	Scopo del documento	6
1.2	Scopo del prodotto	6
1.3	Glossario	6
1.4	Riferimenti	6
1.4.1	Normativi	6
1.4.2	Informativi	7
1.5	Preventivo iniziale	7
2	Analisi dei rischi	7
2.1	Rischi organizzativi	9
2.2	Rischi tecnologici	12
2.3	Rischi comunicativi	13
3	Calendario di progetto	15
3.1	Introduzione	15
3.2	Prima stesura 28/03/2024	15
3.3	Seconda stesura DATA DA DEFINIRE	16
4	Pianificazione	16
4.1	Modello adottato	16
4.2	Periodi	16
4.3	Requirements and Technology Baseline	17
4.3.1	Primo sprint:	17
4.3.1.1	Pianificazione	17
4.3.1.1.1	Rischi attesi	18
4.3.1.2	Preventivo	18
4.3.1.3	Consuntivo	20
4.3.1.3.1	Prospetto orario	20
4.3.1.3.2	Prospetto economico	21
4.3.1.3.3	Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione	21
4.3.1.4	Retrospettiva	21
4.3.2	Secondo sprint:	22
4.3.2.1	Pianificazione	22
4.3.2.1.1	Rischi attesi	22



4.3.2.2	Preventivo	22
4.3.2.3	Consuntivo	22
4.3.2.3.1	Prospetto orario	23
4.3.2.3.2	Prospetto economico	23
4.3.2.3.3	Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione . .	23
4.3.2.4	Retrospettiva	23
4.3.3	Terzo sprint:	23
4.3.3.1	Pianificazione	23
4.3.3.1.1	Rischi attesi	23
4.3.3.2	Preventivo	24
4.3.3.3	Consuntivo	24
4.3.3.3.1	Prospetto orario	24
4.3.3.3.2	Prospetto economico	24
4.3.3.3.3	Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione . .	24
4.3.3.4	Retrospettiva	24
4.3.4	Quarto sprint:	24
4.3.4.1	Pianificazione	24
4.3.4.1.1	Rischi attesi	24
4.3.4.2	Preventivo	25
4.3.4.3	Consuntivo	25
4.3.4.3.1	Prospetto orario	25
4.3.4.3.2	Prospetto economico	25
4.3.4.3.3	Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione . .	25
4.3.4.4	Retrospettiva	25
4.3.5	Quinto sprint:	25
4.3.5.1	Pianificazione	25
4.3.5.1.1	Rischi attesi	26
4.3.5.2	Preventivo	26
4.3.5.3	Consuntivo	26
4.3.5.3.1	Prospetto orario	26
4.3.5.3.2	Prospetto economico	26
4.3.5.3.3	Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione . .	26
4.3.5.4	Retrospettiva	26
4.3.6	Sesto sprint:	26
4.3.6.1	Pianificazione	27
4.3.6.1.1	Rischi attesi	27



4.3.6.2	Preventivo	27
4.3.6.3	Consuntivo	27
4.3.6.3.1	Prospetto orario	28
4.3.6.3.2	Prospetto economico	28
4.3.6.3.3	Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione . .	28
4.3.6.4	Retrospectiva	28
4.3.7	Settimo sprint:	28
4.3.7.1	Pianificazione	28
4.3.7.1.1	Rischi attesi	28
4.3.7.2	Preventivo	29
4.3.7.3	Consuntivo	29
4.3.7.3.1	Prospetto orario	29
4.3.7.3.2	Prospetto economico	29
4.3.7.3.3	Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione . .	29
4.3.7.4	Retrospectiva	29
4.3.8	Sommario finale	29
4.3.8.1	Riepilogo prospetto orario	29
4.3.8.1.1	Ore consumate	29
4.3.8.1.2	Ore rimanenti	29
4.3.8.2	Riepilogo prospetto economico	29
4.3.8.3	Costi totali	29
4.4	Tra RTB e PB	29
4.4.1	Ottavo periodo	29
4.4.1.1	Pianificazione	29
4.4.1.1.1	Rischi attesi	30
4.4.1.2	Preventivo	30
4.4.1.3	Consuntivo	30
4.4.1.3.1	Prospetto orario	30
4.4.1.3.2	Prospetto economico	30
4.4.1.3.3	Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione . .	30
4.4.1.4	Retrospectiva	30

Elenco delle tabelle

1	rischio organizzativo <i>RO3 - Pianificazione delle attività</i>	9
2	rischio organizzativo <i>RO2 - Impegni personali o universitari</i>	10
3	rischio organizzativo <i>RO3 - Ritardi rispetto ai costi previsti</i>	10
4	rischio organizzativo <i>RO2 - Scarsa collaborazione da parte di uno o più membri</i>	11
5	rischio tecnologico <i>RT3 - Inesperienza nell'uso delle tecnologie adottate</i> .	12
6	rischio tecnologico <i>RT2 - Perdita di informazioni</i>	12
7	rischio tecnologico <i>RT3 - Problemi di compatibilità tra le tecnologie utilizzate</i>	13
8	rischio comunicativo <i>RC1 - Disaccordi all'interno del gruppo</i>	13
9	rischio comunicativo <i>RC2 - Problemi di comunicazione</i>	14
10	Calendario di progetto	15
11	Calendario di progetto	16
12	preventivo orario per ruolo di ciascun membro del team durante il primo periodo	18
13	impegno effettivo per ruolo di ciascun membro del team durante il primo periodo	20
14	Aggiornamenti economici del progetto al termine del primo periodo, riflettendo le variazioni tra preventivo e ore effettivamente lavorate	21

Elenco delle figure

1	impegno preventivo per ruolo di ciascun membro del team durante il primo periodo	19
2	ripartizione in percentuale dei ruoli nel primo periodo	19



1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il seguente documento si propone di definire la pianificazione e la gestione delle attività richieste per ultimare il progetto. Vengono esaminati in dettaglio elementi cruciali come l' *Analisi dei Rischi*, il *modello di sviluppo adottato*, la *pianificazione delle attività*, la *suddivisione dei ruoli*, oltre a *stime dei costi* e delle *risorse necessarie*.

1.2 Scopo del prodotto

Lo scopo principale del prodotto è quello di consentire a *Sync Lab S.r.l.* di valutare la **fattibilità** di investire tempo e risorse nell'implementazione del progetto **SyncCity** - *A smart city monitoring platform*. Questa soluzione, attraverso l'utilizzo di dispositivi IoT, consente un monitoraggio costante delle città. SyncCity avrà lo scopo di monitorare e raccogliere dati da sensori posizionati nelle città, per poi analizzarli e fornire informazioni utili alla gestione della città. Il prodotto finale sarà un prototipo funzionale che consentirà la visualizzazione dei dati raccolti su un cruscotto.

1.3 Glossario

Per evitare qualsiasi ambiguità o malinteso sui termini utilizzati nel documento, verrà adottato un glossario. Questo glossario conterrà varie definizioni. Ogni termine incluso nel glossario sarà indicato applicando uno stile specifico:

- Aggiungendo una "G" al pedice della parola.
- Fornendo il link al glossario online.

1.4 Riferimenti

1.4.1 Normativi

DA SISTEMARE

- **ISO/IEC 12207:2008** - Systems and software engineering - Software life cycle processes
- **ISO/IEC 31000:2009** - Risk management - Principles and guidelines



1.4.2 Informativi

- **Capitolato C6 - Sync City:** *A smart city monitoring platform*
- **T2 - Processi di ciclo di vita del software**
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2023/Dispense/T2.pdf>
- **T4 - Gestione di progetto**
Visibili a questo [link](#).
- **Glossario**
Visibile a questo [link](#).

1.5 Preventivo iniziale

Il preventivo iniziale presentato durante la fase di candidatura è disponibile al seguente [riferimento](#). All'interno di questo documento viene calcolato il preventivo iniziale del progetto, pari a €12.670,00. Inoltre, si specifica che il gruppo *7Last* stima di **completare** il prodotto entro e non oltre il **24 Settembre 2024**.

2 Analisi dei rischi

È fondamentale mitigare l'impatto delle difficoltà incontrate durante lo svolgimento del progetto attraverso un'adeguata *analisi dei rischi*. Questa sezione è stata inserita nel documento per evitare che potenziali problemi compromettano il successo del progetto. Dopo aver elencato i rischi, viene identificata una serie di passi da compiere nel caso in cui uno di essi si verifichi. Secondo lo standard METTERE NOSTRO STANDARD il processo di gestione del rischio consiste in 5 fasi:

- **Identificazione del rischio:** consiste nel riconoscere le possibili cause del rischio, le aree di impatto, gli eventi, le cause e le potenziali conseguenze. Questa fase comporta un'analisi delle attività per creare un elenco di rischi basato sugli eventi che potrebbero influenzare il raggiungimento degli obiettivi.
- **Analisi del rischio:** questa fase prevede un processo di valutazione che contribuisce alla valutazione e al processo decisionale sul trattamento del rischio, identificando le strategie più adatte.



- **Valutazione del rischio:** l'obiettivo di questa fase è prendere decisioni basate sui risultati dell'analisi del rischio per attuare la migliore strategia di trattamento.
- **Trattamento del rischio:** dopo l'analisi e la valutazione dei rischi, è fondamentale decidere come trattarli per ridurre l'impatto.
- **Monitoraggio e revisione del rischio:** queste attività devono essere integrate nella pianificazione del processo di gestione dei rischi e richiedono un monitoraggio regolare.

I fattori chiave per l'identificazione dei rischi sono:

- **Tipologia:** rappresenta la categoria di rischio, la quale può essere organizzativa, tecnologica o comunicativa.
- **Indice:** è un valore numerico incrementale che identifica univocamente il rischio per ogni Tipologia. Un rischio elevato equivale a 3, un rischio medio equivale a 2, mentre un rischio basso equivale a 1.

Per una rappresentazione schematica dei rischi, si è deciso di attuare la seguente convenzione: R [Tipologia] [Indice].



2.1 Rischi organizzativi

RO3 - Inesperienza del team nella pianificazione delle attività

Descrizione	La pianificazione delle attività in un primo periodo può risultare non ottima, questo è dovuto all'inesperienza del team, dalla mancata conoscenza dei requisiti, dalla sovrastima/sottostima delle risorse/tempo necessari.
Probabilità	Alta.
Pericolosità	Alta.
Rilevamento	Monitorazione continua di GitHub e con il <i>Piano di progetto</i>
Piano di contingenza	In caso di difficoltà o ritardi, il <i>piano di progetto</i> viene revisionato per conformare le attività in base al progresso. Se un membro segnala impossibilità nel rispettare una scadenza, al responsabile il compito di assegnare più risorse o, in casi più gravi, spostare la scadenza.

Tabella 1: rischio organizzativo RO3 - *Pianificazione delle attività*



RO2 - Impegni personali o universitari

Descrizione	Gli impegni personali e/o universitari possono limitare la disponibilità di uno o più membri del gruppo.
Probabilità	Media.
Pericolosità	Alta.
Rilevamento	Condividendo i propri impegni e indicando la disponibilità, i membri possono concordare vari periodi della settimana per tenere le riunioni e comprendere lo stato di sviluppo del progetto da parte di ciascun membro.
Piano di contingenza	Al responsabile il compito di rivedere la suddivisione dei ruoli e compiti in base agli impegni di ciascun membro. In casi gravi deve spostare alcune scadenze e rivedere la pianificazione, se questa non tiene conto di tali inconvenienti.

Tabella 2: rischio organizzativo *RO2 - Impegni personali o universitari*

RO3 - Ritardi rispetto ai costi previsti

Descrizione	La sottostima/sovrastima dei costi delle attività a causa dell'inesperienza del team può causare ritardi, spreco di tempo e risorse.
Probabilità	Alta.
Pericolosità	Alta.
Rilevamento	Attraverso il cruscotto e confronto periodico con il Piano di Progetto, il Responsabile può monitorare lo stato di avanzamento del progetto
Piano di contingenza	In caso di cambiamenti non gravi, si cerca di implementare rapidamente quanto è rimasto aperto. Se significativo, si discute con il proponente per trovare un accordo su come affrontare i cambiamenti.

Tabella 3: rischio organizzativo *RO3 - Ritardi rispetto ai costi previsti*



RO2 - Scarsa collaborazione da parte di uno o più membri

Descrizione	La possibilità che uno o più membri del gruppo non collaborino attivamente allo sviluppo del progetto.
Probabilità	Media.
Pericolosità	Alta.
Rilevamento	Attraverso un conteggio delle volte in cui il membro non è presente. Alla 5 volta scatta una segnalazione interna al team.
Piano di contingenza	All'amministratore il compito di comunicare al diretto interessato la sua situazione e di invitarlo a partecipare attivamente allo sviluppo. In caso di risultato negativo, al responsabile il compito di assegnare più risorse o, in casi più gravi, di posticipare la scadezza.

Tabella 4: rischio organizzativo *RO2 - Scarsa collaborazione da parte di uno o più membri*



2.2 Rischi tecnologici

RT3 - Inesperienza nell'uso delle tecnologie adottate

Descrizione	Dato il livello di esperienza che il <u>capitolato</u> richiede, potrebbe verificarsi la necessità da parte di alcuni membri del gruppo di acquisire le competenze necessarie. Questo causerebbe ritardi sia nella fase di progettazione che nello sviluppo.
Probabilità	Alta.
Pericolosità	Alta.
Rilevamento	Dopo aver compreso le competenze di ciascun membro del team, il responsabile deve assegnare i compiti in modo da non rendere il compito troppo facile, ma nemmeno troppo difficile per ciascun membro.
Piano di contingenza	Qualora i membri del gruppo dovessero riscontrare difficoltà nello svolgimento di un'attività, verranno affiancati da un componente con più esperienza in quell'ambito.

Tabella 5: rischio tecnologico RT3 - *Inesperienza nell'uso delle tecnologie adottate*

RT2 - Perdita di informazioni

Descrizione	La perdita di informazioni rappresenta un rischio di impatto importante per il progetto. Questo può accadere in caso di guasti hardware, errori umani o malfunzionamenti dei sistemi utilizzati.
Probabilità	Media.
Pericolosità	Alta.
Rilevamento	Attraverso la monitoraggio continua dei sistemi utilizzati.
Piano di contingenza	In caso perdita di informazioni, è necessario poter reperire quelle di riserva, tramite un backup.

Tabella 6: rischio tecnologico RT2 - *Perdita di informazioni*



RT3 - Problemi di compatibilità tra le tecnologie utilizzate

Descrizione	Per lo sviluppo del progetto sarà necessario utilizzare tecnologie diverse tra loro. Il malfunzionamento di queste non dipende dal gruppo e sistemare questi guasti potrebbe richiedere tempo e risorse, quindi influire sulla velocità e sui costi del progetto.
Probabilità	Alta.
Pericolosità	Alta.
Rilevamento	Solo al momento dell'utilizzo di queste tecnologie il team potrà scoprire se si verificheranno malfunzionamenti o no.
Piano di contingenza	In caso di malfunzionamenti, al responsabile di progetto il compito di assegnare la quantità di risorse necessarie per la risoluzione di tali, nel minor tempo possibile.

Tabella 7: rischio tecnologico *RT3 - Problemi di compatibilità tra le tecnologie utilizzate*

2.3 Rischi comunicativi

RC1 - Disaccordi all'interno del gruppo

Descrizione	Disaccordi interni possono derivare da ideologie e opinioni diverse dei componenti.
Probabilità	Bassa
Pericolosità	Alta.
Rilevamento	Attraverso l'opinione dei membri del gruppo e/o l'osservazione delle dinamiche.
Piano di contingenza	In caso di disaccordi, si voterà in modo democratico, l'opzione con maggiori voti verrà attuata.

Tabella 8: rischio comunicativo *RC1 - Disaccordi all'interno del gruppo*



RC2 - Problemi di comunicazione

Descrizione	Una comunicazione inefficace può causare ritardi, stress, malessere interno del gruppo.
Probabilità	Media.
Pericolosità	Alta.
Rilevamento	Attraverso sondaggi, feedback e comportamenti da parte dei membri del gruppo durante le riunioni o comunicazioni via messaggio.
Piano di contingenza	Al responsabile il compito di promuovere comunicazione attiva, organizzare riunioni regolari, indagare sui motivi del malessere e cercare di risolverli.

Tabella 9: rischio comunicativo *RC2 - Problemi di comunicazione*



3 Calendario di progetto

3.1 Introduzione

Il calendario di progetto illustra le date previste per le revisioni del progetto alla luce di quanto analizzato nelle sezioni:

- Analisi dei rischi
- Pianificazione

3.2 Prima stesura 28/03/2024

Last si pone come ovvietivo temporale delle revisioni il seguente calendario:

Revisione	Data
Requirements and Technology Baseline	09/04/2024
Product Baseline	07/05/2024
Customer Acceptance	24/09/2024

Tabella 10: Calendario di progetto



3.3 Seconda stesura DATA DA DEFINIRE

7Last si pone come ovvietivo temporale delle revisioni il seguente calendario:

Revisione	Data
Requirements and Technology Baseline	09/04/2024
Product Baseline	07/05/2024
Customer Acceptance	24/09/2024

Tabella 11: Calendario di progetto

4 Pianificazione

4.1 Modello adottato

METTERE MODELLO UNA VOLTA DECISO QUALE ADOTTARE

4.2 Periodi

Per ogni periodo si riportano di seguito le seguenti informazioni:

- Data di inizio, data di fine prevista, data di fine attuale ed eventuali giorni di ritardo
- Pianificazione delle attività da svolgere al suo interno (avanzamento atteso), con tanto di potenziali rischi
- Tempo stimato per poter completare tutte le attività previste (preventivo)
- Confronto fra il lavoro svolto (avanzamento conseguito) e quello preventivato, con annessa analisi dei costi;
- Rischi effettivamente occorsi, valutandone il loro impatto e la loro mitigazione;
- Retrospettiva di periodo per capire cosa e come migliorare in futuro e cosa invece mantenere.



I periodi vengono suddivisi in 3 grandi insiemi corrispondenti alle revisioni di avanzamento del progetto:

- **RTB:** Requirements and Technology Baseline
- **PB:** Product Baseline
- **CA:** Customer Acceptance

4.3 Requirements and Technology Baseline

4.3.1 Primo sprint:

- Inizio: 26/03/2024
- Fine: 09/04/2024
- Fine attuale:
- Giorni di ritardo:

4.3.1.1 Pianificazione

Questo periodo nasce con l'aggiudicazione dell'appalto da parte del gruppo, il quale si trova a dover iniziare a pianificare le attività da svolgere, prima tra tutte la risoluzione dei problemi segnalati in fase di candidatura. Fatto questo, si prevede di stendere e definire la struttura di ogni documento necessario e di automatizzare il più possibile. In concomitanza a queste attività si prevede un incontro con l'azienda proponente per iniziare la formazione e l'organizzazione delle attività. Il tutto sarà accompagnato da uno studio individuale delle tecnologie che dovranno essere impiegate.

Le attività previste sono le seguenti:

- Definire struttura base del documento *Piano di Progetto* e iniziare ad implementarlo
- Definire struttura base del documento *Piano di Qualifica*
- Definire struttura base del documento *Glossario*
- Definire struttura base del documento *Analisi dei requisiti*
- Definire struttura base del documento *Norme di progetto*
- Studio individuale delle tecnologie



4.3.1.1.1 Rischi attesi

I rischi attesi per questo periodo sono:

- RT2 - Inesperienza del team
- RO2 - Imprecisione nella pianificazione delle attività
- RO2 - Elevati costi delle attività
- RC1 - Rischio di conflitti interni
- RC1 - Problemi di comunicazione

Questo è dovuto al fatto che, essendo l'inizio del progetto, non sappiamo ancora come organizzarci per ottimizzare al meglio il tempo e le risorse. La probabilità che si verifichi uno dei rischi elencati è elevata.

4.3.1.2 Preventivo

Ruoli coinvolti: Amministratore, Responsabile, Verificatore, Analista, Progettista.

	Amministratore	Responsabile	Verificatore	Analista	Progettista
Tiozzo	0	0	0	0	0
Malgarise	0	0	0	0	0
Ferro	0	0	0	0	0
Benetazzo	0	0	0	0	0
Occhinegro	0	0	0	0	0
Baldo	0	0	0	0	0
Seganfreddo	0	0	0	0	0

Tabella 12: preventivo orario per ruolo di ciascun membro del team durante il primo periodo

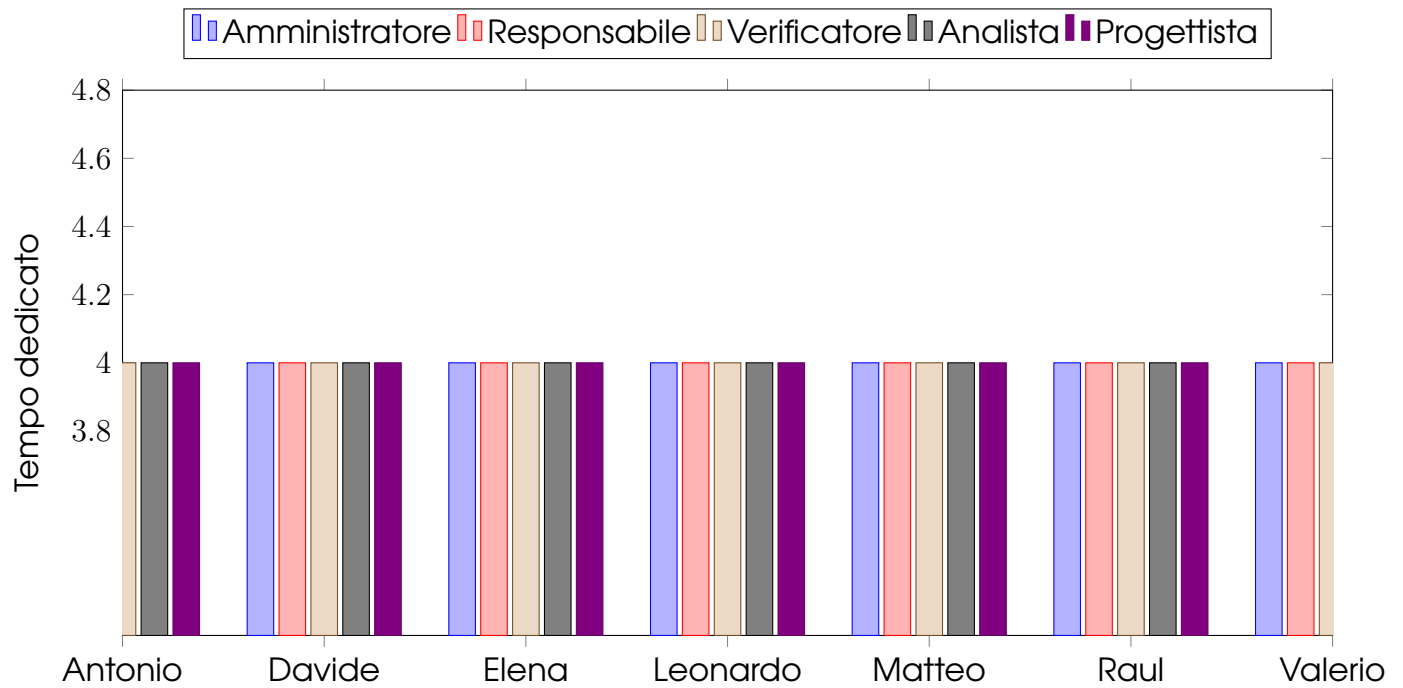


Figura 1: impegno preventivo per ruolo di ciascun membro del team durante il primo periodo

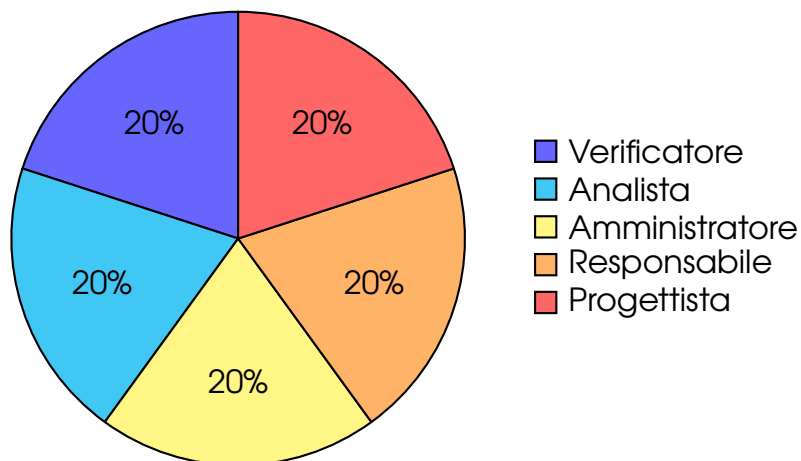


Figura 2: ripartizione in percentuale dei ruoli nel primo periodo



4.3.1.3 Consuntivo

Le attività previste sono state tutte svolte con successo. Come si può vedere dal confronto tra preventivo e consuntivo:

- Amministratore: 0 ore preventivate, 0 ore effettive
- Responsabile: 0 ore preventivate, 0 ore effettive

4.3.1.3.1 Prospetto orario

	Amministratore	Responsabile	Verificatore	Analista	Progettista
Tiozzo	0	0	0	0	0
Malgarise	0	0	0	0	0
Ferro	0	0	0	0	0
Benetazzo	0	0	0	0	0
Occhinegro	0	0	0	0	0
Baldo	0	0	0	0	0
Seganfreddo	0	0	0	0	0

Tabella 13: impegno effettivo per ruolo di ciascun membro del team durante il primo periodo



4.3.1.3.2 Prospetto economico

	Ruolo	Ore	Costo	Differenza
	Responsabile	0	0	0
	Amministratore	0	0	0
	Verificatore	0	0	0
	Analista	0	0	0
	Progettista	0	0	0
	Programmatore	0	0	0
	Seganfreddo	0	0	0
Totale preventivo	-	0	0	0
Totale consuntivo	-	0	0	0

Tabella 14: Aggiornamenti economici del progetto al termine del primo periodo, riflettendo le variazioni tra preventivo e ore effettivamente lavorate

4.3.1.3.3 Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione

SCRITTURA DEI RISCHI CHE ABBIAMO TROVATO DURANTE QUESTO PRIMO PERIODO E COME LI ABBIAMO RISOLTI

4.3.1.4 Retrospettiva

SCRITTURA DI COSA ABBIAMO FATTO BENE E COSA ABBIAMO SBAGIATO, COSÌ DA MIGLIORARCI



4.3.2 Secondo sprint:

- Inizio: 10/04/2024
- Fine: 24/04/2024
- Fine attuale:
- Giorni di ritardo:

4.3.2.1 Pianificazione

SCRIVI QUALCOSA A RIGUARDO (PT. 4.1.1.1 DEGLI OVERTURE)

4.3.2.1.1 Rischi attesi

I rischi attesi per questo periodo sono:

- Inesperienza del team
- Imprecisione nella pianificazione delle attività
- Elevati costi delle attività
- Rischio di conflitti interni
- problemi di comunicazione
- problemi di coordinamento

Questo perchè, essendo all'inizio del progetto, siamo ancora incerti su molti aspetti di quest'ultimo, ci stiamo attualmente organizzando e dobbiamo apprendere ancora molto, dunque la probabilità di incorrere in qualche problema tra quelli riportati è abbastanza elevata.

4.3.2.2 Preventivo

Ruoli coinvolti:

4.3.2.3 Consuntivo

Le attività previste sono state tutte svolte con successo



4.3.2.3.1 Prospetto orario

4.3.2.3.2 Prospetto economico

4.3.2.3.3 Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione

4.3.2.4 Retrospettiva

4.3.3 Terzo sprint:

- Inizio: 25/04/2024
- Fine: 09/05/2024
- Fine attuale:
- Giorni di ritardo:

4.3.3.1 Pianificazione

SCRIVI QUALCOSA A RIGUARDO (PT. 4.1.1.1 DEGLI OVERTURE)

4.3.3.1.1 Rischi attesi

I rischi attesi per questo periodo sono:

- Inesperienza del team
- Imprecisione nella pianificazione delle attività
- Elevati costi delle attività
- Rischio di conflitti interni
- problemi di comunicazione
- problemi di coordinamento

Questo perchè, essendo all'inizio del progetto, siamo ancora incerti su molti aspetti di quest'ultimo, ci stiamo attualmente organizzando e dobbiamo apprendere ancora molto, dunque la probabilità di incorrere in qualche problema tra quelli riportati è abbastanza elevata.



4.3.3.2 Preventivo

Ruoli coinvolti:

4.3.3.3 Consuntivo

Le attività previste sono state tutte svolte con successo

4.3.3.3.1 Prospetto orario

4.3.3.3.2 Prospetto economico

4.3.3.3.3 Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione

4.3.3.4 Retrospettiva

4.3.4 Quarto sprint:

- Inizio: 10/05/2024
- Fine: 24/05/2024
- Fine attuale:
- Giorni di ritardo:

4.3.4.1 Pianificazione

SCRIVI QUALCOSA A RIGUARDO (PT. 4.1.1.1 DEGLI OVERTURE)

4.3.4.1.1 Rischi attesi

I rischi attesi per questo periodo sono:

- Inesperienza del team
- Imprecisione nella pianificazione delle attività
- Elevati costi delle attività
- Rischio di conflitti interni
- problemi di comunicazione



- problemi di coordinamento

Questo perchè, essendo all'inizio del progetto, siamo ancora incerti su molti aspetti di quest'ultimo, ci stiamo attualmente organizzando e dobbiamo apprendere ancora molto, dunque la probabilità di incorrere in qualche problema tra quelli riportati è abbastanza elevata.

4.3.4.2 Preventivo

Ruoli coinvolti:

4.3.4.3 Consuntivo

Le attività previste sono state tutte svolte con successo

4.3.4.3.1 Prospetto orario

4.3.4.3.2 Prospetto economico

4.3.4.3.3 Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione

4.3.4.4 Retrospettiva

4.3.5 Quinto sprint:

- Inizio: 25/05/2024
- Fine: 09/06/2024
- Fine attuale:
- Giorni di ritardo:

4.3.5.1 Pianificazione

SCRIVI QUALCOSA A RIGUARDO (PT. 4.1.1.1 DEGLI OVERTURE)



4.3.5.1.1 Rischi attesi

I rischi attesi per questo periodo sono:

- Inesperienza del team
- Imprecisione nella pianificazione delle attività
- Elevati costi delle attività
- Rischio di conflitti interni
- problemi di comunicazione
- problemi di coordinamento

Questo perchè, essendo all'inizio del progetto, siamo ancora incerti su molti aspetti di quest'ultimo, ci stiamo attualmente organizzando e dobbiamo apprendere ancora molto, dunque la probabilità di incorrere in qualche problema tra quelli riportati è abbastanza elevata.

4.3.5.2 Preventivo

Ruoli coinvolti:

4.3.5.3 Consuntivo

Le attività previste sono state tutte svolte con successo

4.3.5.3.1 Prospetto orario

4.3.5.3.2 Prospetto economico

4.3.5.3.3 Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione

4.3.5.4 Retrospettiva

4.3.6 Sesto sprint:

- Inizio: 10/06/2024
- Fine: 24/06/2024



- Fine attuale:
- Giorni di ritardo:

4.3.6.1 Pianificazione

SCRIVI QUALCOSA A RIGUARDO (PT. 4.1.1.1 DEGLI OVERTURE)

4.3.6.1.1 Rischi attesi

I rischi attesi per questo periodo sono:

- Inesperienza del team
- Imprecisione nella pianificazione delle attività
- Elevati costi delle attività
- Rischio di conflitti interni
- problemi di comunicazione
- problemi di coordinamento

Questo perchè, essendo all'inizio del progetto, siamo ancora incerti su molti aspetti di quest'ultimo, ci stiamo attualmente organizzando e dobbiamo apprendere ancora molto, dunque la probabilità di incorrere in qualche problema tra quelli riportati è abbastanza elevata.

4.3.6.2 Preventivo

Ruoli coinvolti:

4.3.6.3 Consuntivo

Le attività previste sono state tutte svolte con successo



4.3.6.3.1 Prospetto orario

4.3.6.3.2 Prospetto economico

4.3.6.3.3 Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione

4.3.6.4 Retrospettiva

4.3.7 Settimo sprint:

- Inizio: 25/06/2024
- Fine: 09/07/2024
- Fine attuale:
- Giorni di ritardo:

4.3.7.1 Pianificazione

SCRIVI QUALCOSA A RIGUARDO (PT. 4.1.1.1 DEGLI OVERTURE)

4.3.7.1.1 Rischi attesi

I rischi attesi per questo periodo sono:

- Inesperienza del team
- Imprecisione nella pianificazione delle attività
- Elevati costi delle attività
- Rischio di conflitti interni
- problemi di comunicazione
- problemi di coordinamento

Questo perchè, essendo all'inizio del progetto, siamo ancora incerti su molti aspetti di quest'ultimo, ci stiamo attualmente organizzando e dobbiamo apprendere ancora molto, dunque la probabilità di incorrere in qualche problema tra quelli riportati è abbastanza elevata.



4.3.7.2 Preventivo

Ruoli coinvolti:

4.3.7.3 Consuntivo

Le attività previste sono state tutte svolte con successo

4.3.7.3.1 Prospetto orario

4.3.7.3.2 Prospetto economico

4.3.7.3.3 Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione

4.3.7.4 Retrospettiva

4.3.8 Sommario finale

4.3.8.1 Riepilogo prospetto orario

4.3.8.1.1 Ore consumate

4.3.8.1.2 Ore rimanenti

4.3.8.2 Riepilogo prospetto economico

4.3.8.3 Costi totali

4.4 Tra RTB e PB

4.4.1 Ottavo periodo

- Inizio: 10/07/2024
- Fine: 24/07/2024
- Fine attuale:
- Giorni di ritardo:

4.4.1.1 Pianificazione

SCRIVI QUALCOSA A RIGUARDO (PT. 4.1.1.1 DEGLI OVERTURE)



4.4.1.1.1 Rischi attesi

I rischi attesi per questo periodo sono:

- Inesperienza del team
- Imprecisione nella pianificazione delle attività
- Elevati costi delle attività
- Rischio di conflitti interni
- problemi di comunicazione
- problemi di coordinamento

Questo perchè, essendo all'inizio del progetto, siamo ancora incerti su molti aspetti di quest'ultimo, ci stiamo attualmente organizzando e dobbiamo apprendere ancora molto, dunque la probabilità di incorrere in qualche problema tra quelli riportati è abbastanza elevata.

4.4.1.2 Preventivo

Ruoli coinvolti:

4.4.1.3 Consuntivo

4.4.1.3.1 Prospetto orario

4.4.1.3.2 Prospetto economico

4.4.1.3.3 Rischi effettivamente occorsi e loro mitigazione

4.4.1.4 Retrospettiva