



Microsoft®

Word 2010

Transform your ideas into
professional-looking documents

කොටස් තුරුව



ඩීලොග්සේර සිනකාස්ස්
ලුණත්‍ය සිනම්පෑල ශායෝජ්‍යතාව

Microsoft®

ស្រុមស្តាគមន់
សេចក្តីផ្តើមនៃកម្មវិធី

មេរីនទំនាក់ទៅ

មួយដ្ឋានគ្រឿនកំព្យូទ័រ

① សេចក្តីផ្តើមនៃ Basic Computer

យើងយើងបានស្វែងរកវិញ្ញាកំពុងវិភាគរបស់ខ្លួនយ៉ាងខ្លាំងខ្លាប់ការការណូយាយអាជីវកម្មដែលមានតម្លៃដែលសមស្របតាមពន្លាព័ត៌មានលម្អិតនូវការស្នើសុំនៅក្នុងប្រព័ន្ធដូចជា Microsoft Word and Excel 2007 ។

នៅក្នុងសេចក្តីផ្តើមនៃកំព្យូទ័រ រាយការណ៍សម្រាប់ត្រូវបានបង្កើតឡើងឡើងដោយមូលដ្ឋានគ្រឿនកំព្យូទ័រ ។

② និយមន៍យនៃមួយដ្ឋានគ្រឿនកំព្យូទ័រ (Basic Of Computer)

មួយដ្ឋានគ្រឿនកំព្យូទ័រ គឺជាការស្វែងរកភ័ព្យជំនួយបច្ចុប្បន្នទៀតនៅក្នុងប្រព័ន្ធ ដែលបានអធិបាផយកដែលត្រូវបានការពារបានដោយមូលដ្ឋានគ្រឿនកំព្យូទ័រ ។





⑥ ការដំណឹងការរបស់ប្រព័ន្ធកំពូទ័រ (Processing system Computer)

កំពូទ័រគាត់ដំណឹងការបានតើវា អាស៊យថាលើ បច្ចុប្បន្ន ឬ Software Computer និង Hardware Computer ។

-Hardware Computer ឬជារបស់ដែលយើងភាពមិនយើង អាចប៉ះបាននិងជារបស់វីដី មាន ៖

Mouse, Keyboard, system Unit (Ram, CPU, Power supply, hard disk)

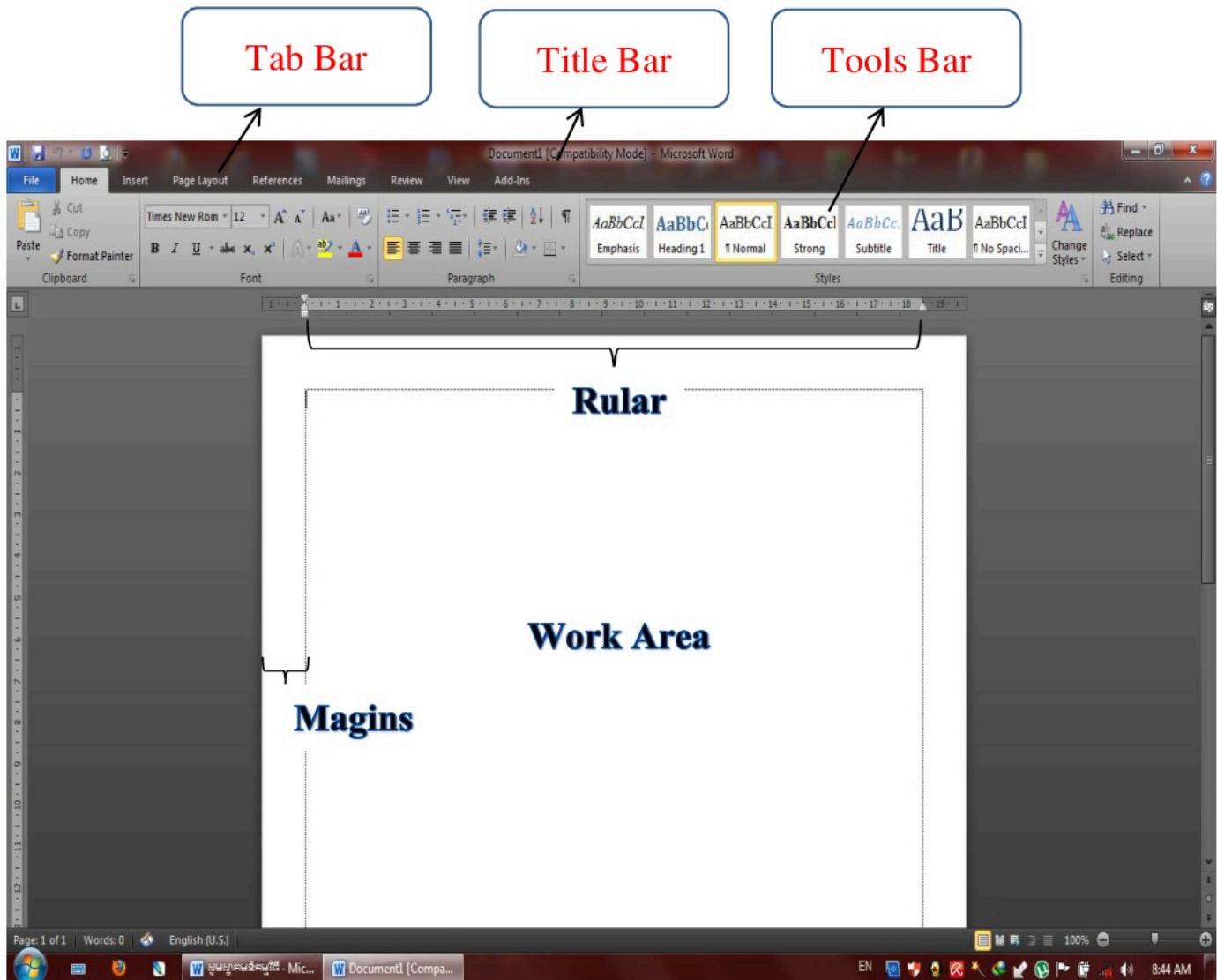
-Software Computer ឬជារបស់ដែលយើងមិនភាពមិនយើង មិនអាចប៉ះបាន។ រហូតដល់កកម្មវិធីដែលមាននៅក្នុង Computer

បញ្ជាក់ : ក្នុងករណីដែលអាចបានចំនួចទាំង ២ ចំរួចរាល់នេះទេ តើកំពូទ័ររបស់យើងមិនភាពពីច្បាស់បានទេ ។

សូមស្វាគមន៍

Microsoft Office Word 2007

៣ រូបរាង Screen នៃ Microsoft Word 2007



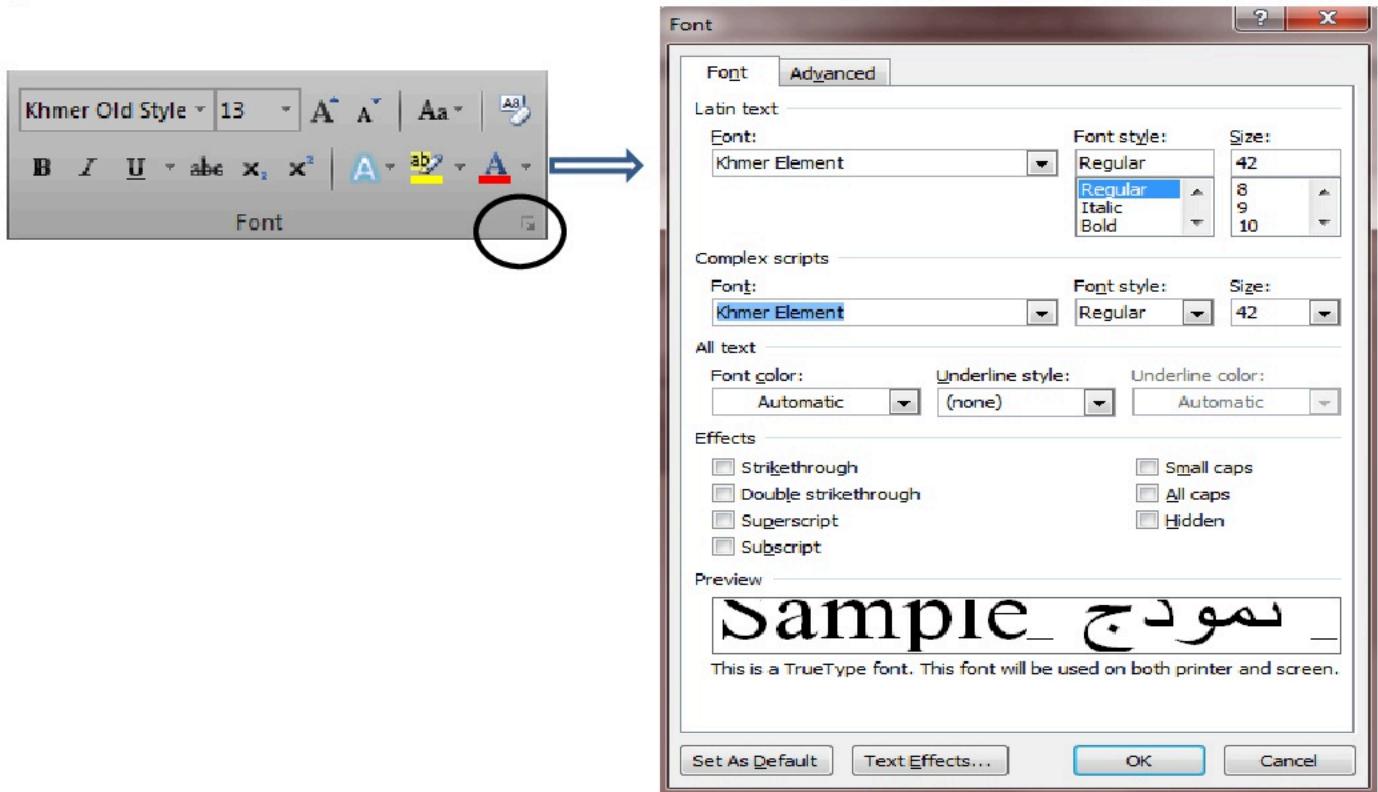
៤ របៀបចិតកម្មវិធី Microsoft Word

① ចូលលើពាក្យ File Tab > Exit (របៀបទី ១)

② ចូល Alt + F4 (របៀបទី ២)

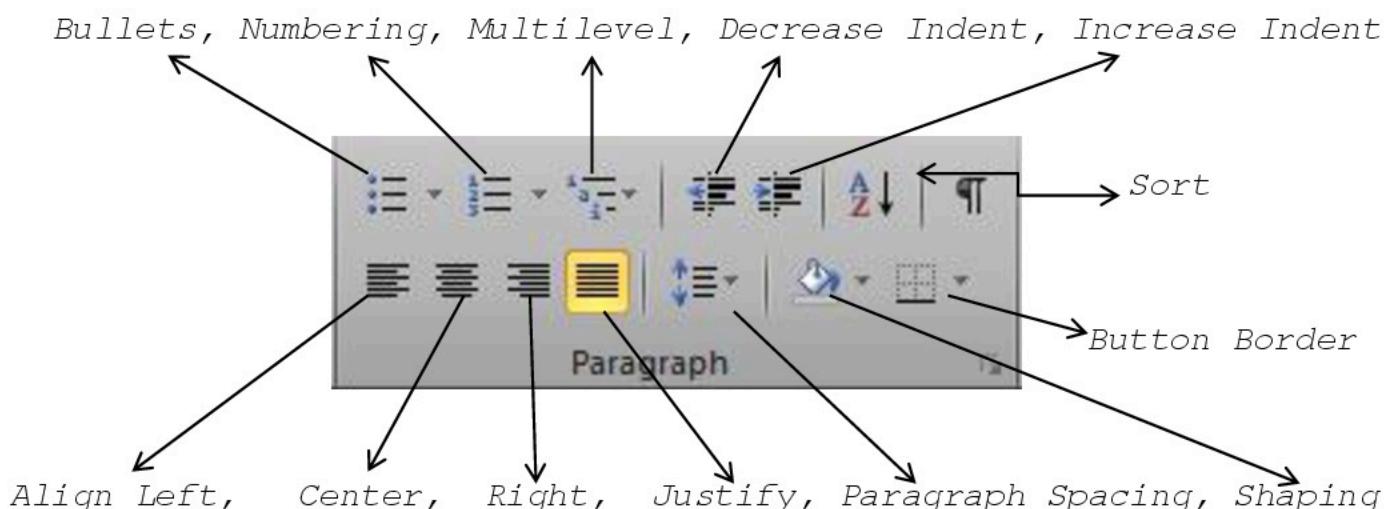
③ ចូលសញ្ញា ខ្លួនក្រហមនៅខាងស្តាំដែលត្រូវបង្ហើស (របៀបទី ៣)

មួយដែលបានរាយនៅក្នុងការចូលដោស់ប្រទេស ស្ថាយអក្សរ ពណ៌អក្សរតាម Format Font តើ ចុចទៅនឹងសញ្ញា
ប្រព័ន្ធដែលស្ថាយនៅក្នុង Block Tools Font នៅនោះវានឹងលិចចេញដូចជា Format Font ហើយ



1.2 Block Tools Paragraph

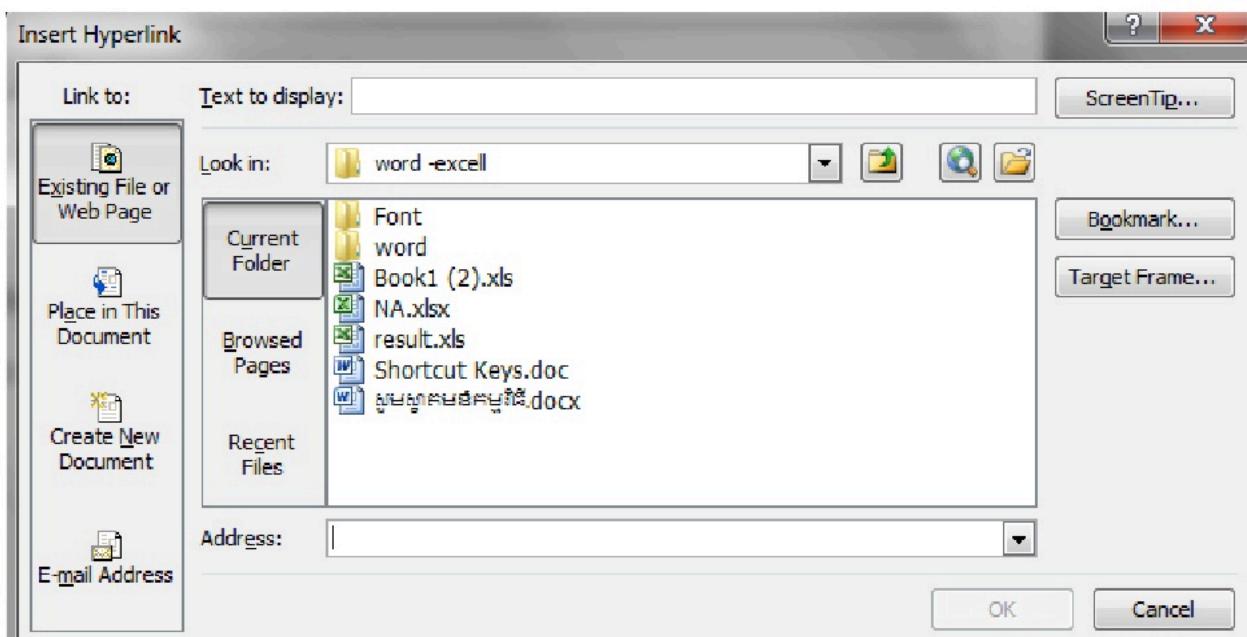
Block Paragraph ប្រើសំរាប់កំណត់គំនាល់របស់អក្សរ ការតម្រូវអក្សរ ដោកសញ្ញាយឱ្យធ្វើ
ការប្រាក់ពណ៌ Background ។



2.3 Block Tool Links

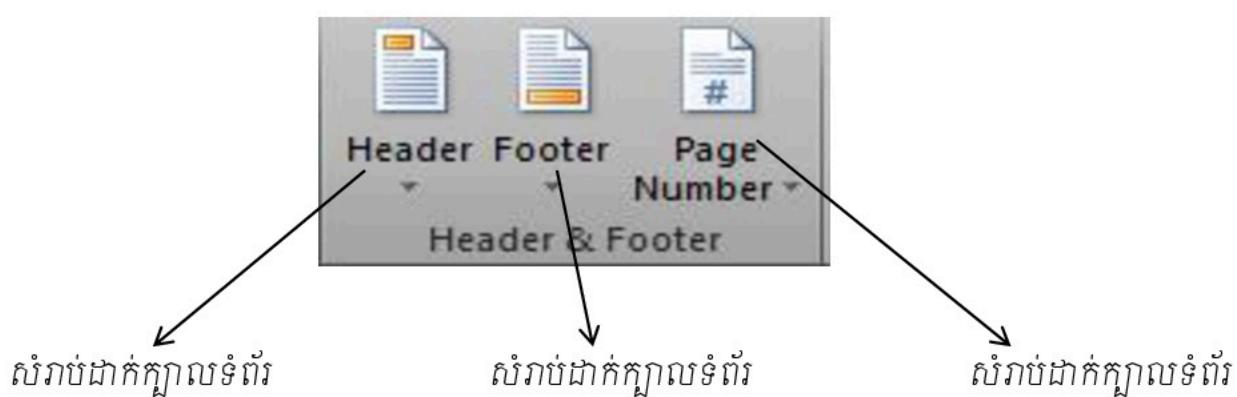
Link សំរាប់តិចនៅក្នុងមួយទៅក្នុងមួយទេតាមរយៈការ Links នេះជាន់។ វាយូរបាប់ Links :

៩. ចូលលីស Select លើអគ្គបទ ប្រុបភាពណាដើលយើងចង់ Links
៩. ចូលលីស Insert Tab > Hyperlink > ផ្លើសនីសកសារ បុក្សីដើលយើងចូលដល់ចំណុចយើងចង់បានវា



2.4 Block Tool Header & Footer

Header & Footer : សំរាប់កំណត់ក្នុង ឬ ធើជាន់និងលបខែងព័វរណសំអគ្គបទ



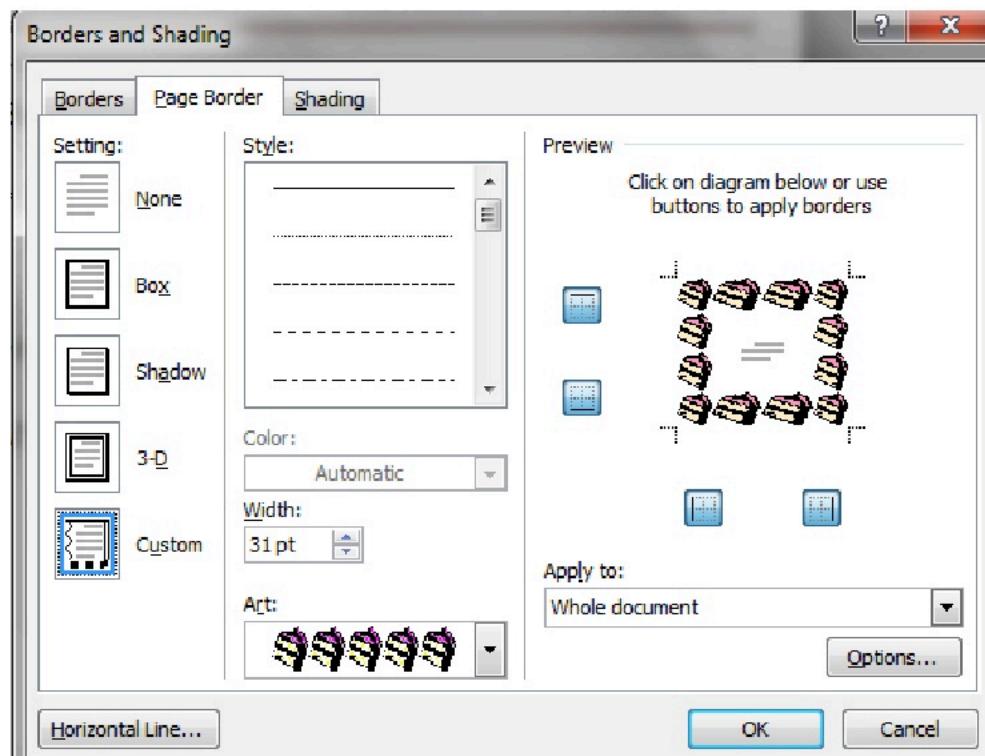
3.2 Block Tool Page Background

Page Background : សំភប់ចាក់ពណ្ឌូរ Page និង សំភប់ជាក់ Border នៅលើវិញ

Page 1

★**Page Color** : សំភប់ចាក់ពណ្ឌូរក្រដាសការងារបស់យើង

★**Page Border** : សំភប់ជាក់ Border ដីវិញ Page



ឧប់បាន តែងតម្លៃ និង ស្ថិតិ



Microsoft Word

លំហាត់ទី ៩

Alignment of Text

LEFT

Word now allow you to save document in HTML format so that you can separate the content of a document from the confines of it binary (.doc) format. The content becomes available for Automated data mining and repurposing processes. The Content can easily be searched and even Modified by Processes other than Word, Such as server based data processing.

CENTER

When you restrict the formatting of a Document, you Prevent users from Applying Style That You don't explicitly make available. You also prevent users from applying formatting directly to Text, such as bulleted or number lists or font characteristic. When formatting is restricted, the Commands and keyboard shortcut for applying formatting directly are unavailable

RIGHT

The Banana Center Which rapidly become a by word soon gained such tremendous popularity that it enticed not only local Khmer but also returning oversea Khmer and foreigner. The seemingly unstoppable population expansion of the banana center germinated an idea in the mind of its founder who now stand and speak before you. Well, last year, I took the boldest step I have yet made after the momentous decision to found first private university in this reemerging country of ours.

JUSTIFY

Today Sensitive information can only be controlled by Limiting access to the network or computer where the information is stored . Once access is given to users, however, there are no restriction on what can be done with the content or to whom it can be sent. this distribution of content easily allowed sensitive information to reach people who were never intended to received it . Microsoft Office Word 2007 offer a new feature , Information Rights Management (IRM) ,which helps you prevent sensitive information from getting into the hand of the wrong people , whether by accident or carelessness.

លំហាត់ទី ២**CURRICULUM VITAE**

-Name, Surname : **LY CHHAYNAK**
 -Address : Village 5, Center 1, Commune N° 4,
 Sihanouk Ville, Sihanouk Province.
 -Phone Number : 076 662 0833
 -E-mail : chhaynakhmer@yahoo.com

PERSONAL DATA:

-Nationality : Khmer
 -Citizenship : Khmer
 -Marital status : Single
 -Sex : Male
 -Date of birth : 01th, May, 1989
 -Place of birth : Sihanouk Province
 -Present address : Group 33, Village 5, Commune N° 4, Sihanouk Ville,
 Sihanouk Province.

EDUCATION BACKGROUND:

-2006-2009 : Finished High School at HUN SEN MITTAPHEAP
 high school.
 -2007 : Study Short Course at University of Management and
 Economic About (Positive Idea)
 -2008 : **Computer Repairing, Adobe Photoshop, Publisher,**
 Internet-Email , Word-Excel, PowerPoint, Network
 CorelDraw, web page maker , HTML , Photo Express ...
 -2009 : New Headway Intermediate, Upper-intermediate
 -2010 : Study short Coues Economics Philosophy and Ethics
 Morality

PRESENT:

-2009-Present : Studying Bachelor degree at University of
Management and Economic on **IT**

LANGUAGE:

-English medium at speaking and Reading
-Listening and Writing medium.

EXPERIEN :

-2010-2011 : Teacher Computer and Assistant Computer at University of
Management and Economics Campus About 10 month

REVERENCE:

-Mr. MEY POUV (Director In New World Language Education Center)
Phone Number : 016 666 286
-Mr. Or Chanthou (Director at University of Management and Economic)

លំហាត់ទី ៤

Drop Cap

Note : if you change the font and background color of the Help topics in the Help Window ,the change will also affect the font and background color when you view web page in Microsoft Office Internet Explorer . Some of content in this topic may not be applicable to some language. Microsoft office Help include feature that make it accessible to a wider range of users , including those who have limited dexterity , low vision .

S1 សម្រាប់បច្ចុប្បន្ន បច្ចេកវិទ្យាកំពុងមានការវិភាគបំផើនជាមួយ ។ ទន្ល័មនឹងនេះដោយ យើងសង្គតយើងបានប្រពៃណីសកម្មដាក់បញ្ជូនឯកជាក់លើវិស័យនេះដោយ ។ នៅប្រពៃណីសកម្មដាក់យើងគេនិយមប្រើប្រាស់នៅក្នុង Microsoft Windows និង Linux ។ និស្សិតកម្មដាក់ប្រើប្រាស់គេនិយមប្រើប្រាស់ដោយខ្លួនឯង ។ យើងសង្គមបានថា ប្រពៃណីសកម្មដាក់ នឹងមានប្រព័ន្ធដំណើរការដោយខ្លួនឯង ។

លំហាត់ទី ៦

University In Cambodia

WORK / SERVICE ORDER

Time in	Time out	Description	Part No	Amount
Service rate : US\$ 15.00 per hour : Minimum 1 hour			TOTAL	US\$

Re Mark

Company Name	
Address	
Tel:	
Fax:	
Customer Code:	

Contact Person	
Equipment	
Model:	
Serial Number:	
Purchased Date:	

University		University in Cambodia				

លំហាត់ទី ៤

ក្រសួងពេទ្យ ក្រោះពាណិជ្ជកម្ម

ផ្លូវ ២៣តុលានៅ សង្កាត់ ៥ ប្រុងប្រាណ៖ ខេត្តបាត់ដែន
(ផ្ទះលេខ៖ ៩៧)

Tel: 012 553 799 / 016 844 324

ក្រសួងពេទ្យ រាជធានីភ្នំពេញ សំរាប់គ្រែកសារណ៍
គោលនយោបាយនយោបាយ ហានើរបច្ចេកទេសបានក្រោម

I-សំកប់ ១ នាក់ ក្នុងរាល់ ៣\$

1. មីកនាមេច
2. ត្រីថែងជូន
3. បង្កាសោរដ្ឋក់
4. បាយស
5. បង្កួម

I-សំកប់ ១ នាក់ ក្នុងរាល់ ៥\$

1. មីកនាមេច
2. ត្រីថែងជូន
3. បង្កាសោរដ្ឋក់
4. បាយស
5. តុលិកសំរាប់គ្រែកសារណ៍
6. បង្កួម

I-សំកប់ ១ នាក់ ក្នុងរាល់ ២\$

1. មីកនាមេច
2. ត្រីថែងជូន
3. បង្កួម
4. បាយស

