

SEVEN CLICKERS

You Wish We Click

7clickersgroup@gmail.com

Verbale interno 26-10-2022

Versione	1.0.0
Stato	Approvato _g
Uso	Interno
Approvazione_g	Tommaso Allegretti
Redazione	Tommaso Allegretti
Verifica_g	Giacomo Mason
Distribuzione	<i>Seven Clickers</i> Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale riguardante il meeting tenuto il giorno 26-10-2022

Registro delle modifiche

Vers.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	28-10-22	Tommaso Allegretti	-	Approvazione _g documento
0.1.0	27-10-22	Giacomo Mason	-	Verifica _g documento
0.0.1	27-10-22	Tommaso Allegretti	-	Redazione documento

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
2	Motivo della Riunione	4
3	Resoconto	4
3.1	Organizzazione del gruppo a fine meeting con Zucchetti (CAPTCHA: Umano o sovrumano?)	4
3.2	Incontro di aggiornamento sulle tecnologie	4
4	Tracciamento temi affrontati	5

1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma *Zoom*_g;
- **Data:** 26-10-2022;
- **Ora di inizio:** 15:30;
- **Ora di fine:** 18:00;
- **Partecipanti:**
 - Giacomo Mason
 - Mirko Stella
 - Marco Brigo
 - Tommaso Allegretti
 - Elena Pandolfo
 - Rino Sincic
 - Gabriele Mantoan

2 Motivo della Riunione

- Organizzazione del gruppo a fine meeting con Zucchetti (CAPTCHA: Umano o sovrumano?)
- Incontro di aggiornamento sulle tecnologie

3 Resoconto

3.1 Organizzazione del gruppo a fine meeting con Zucchetti (CAPTCHA: Umano o sovrumano?)

Dopo aver discusso con il proponente_g sono stati suddivisi i compiti tra i componenti del gruppo:

- Tommaso Allegretti:
 - Stesura *Verbale* interno
- Marco Brigo:
 - Scrivere una lista di pro e contro per il capitolato in questione
- Gabriele Mantoan:
 - Stesura *Verbale* dell'incontro con il proponente_g
- Giacomo Mason:
 - Inviare a Gabriele Mantoan gli appunti presi durante la chiamata con il proponente_g
 - Stesura *Lettera di Presentazione*
- Elena Pandolfo:
 - Analisi dei rischi
- Rino Sincic:
 - Ricerca idee da applicare nei capitolati di progetto
- Mirko Stella:
 - Inviare a Gabriele Mantoan gli appunti presi durante la chiamata con il proponente_g

3.2 Incontro di aggiornamento sulle tecnologie

Al fine di poter lavorare in modo efficiente abbiamo deciso di tenere un piccolo incontro formativo, dove Gabriele Mantoan e Mirko Stella hanno fornito il proprio know-how riguardo le funzioni base del sistema di versionamento da noi scelto:

- Push
- Pull
- Merge
- Risoluzione di conflict
- Branching
- Gestire un sistema di issues_g

4 Tracciamento temi affrontati

Codice	Descrizione
VI 3.1	Suddivisione compiti in vista della deadline per la <i>Lettera di Presentazione</i> di Venerdì 28/10/22
VI 3.2	Incontro formativo riguardante i sistemi di versionamento
VI 3.3	Assegnazione onere stesura lista di pro e contro per i capitoli
VI 3.4	Assegnazione onere stesura <i>Verbale</i>
VI 3.5	Assegnazione onere stesura <i>Lettera di Presentazione</i>
VI 3.6	Assegnazione onere ricerca esplorativa per il futuro sviluppo del progetto