

SEVEN CLICKERS

You Wish We Click

7clickersgroup@gmail.com

Verbale interno 24-02-2023

Versione	0.0.1
Stato	In Sviluppo
Uso	Interno
Approvazione	-
Redazione	Mirko Stella
Verifica	-
Distribuzione	<i>Seven Clickers</i> Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale riguardante il meeting tenuto il giorno 24-02-2023

Registro delle modifiche

Vers.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
0.0.1	25-02-23	Mirko Stella	Verificatore	Stesura documento

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
2	Resoconto	4
2.1	Introduzione	4
2.2	Analisi dei punti sui casi d'uso	4
2.3	Discussione sulle <i>Norme di Progetto</i>	4
2.4	Rotazione dei ruoli	5
2.5	Dichiarazione dei punti lasciati in sospeso	5
3	Tracciamento temi affrontati	6

1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma *Zoom*;
- **Data:** 24-02-2023;
- **Ora di inizio:** 9:30;
- **Ora di fine:** 12:00;
- **Partecipanti:**
 - Giacomo Mason
 - Gabriele Mantoan
 - Mirko Stella
 - Marco Brigo
 - Tommaso Allegretti
 - Elena Pandolfo
 - Rino Sincic

2 Resoconto

2.1 Introduzione

Dal meeting riguardante la prima revisione di avanzamento con il Prof. Riccardo Cardin (vedi VE_17-02-23) ci sono state segnalate alcune mancanze presenti nel documento analisi dei requisiti. In questo verbale vengono esaminate le mancanze del documento che ci sono state segnalate via mail dal professore e vengono rivisti dei punti del documento *Norme di Progetto* che fino ad oggi hanno creato difficoltà nel modo di lavorare in particolare ci siamo resi conto della difficoltà a chiudere in breve tempo le Pull Request accumulando così molto materiale da revisionare prima di integrarlo con il branch principale. Infine abbiamo fatto la rotazione dei ruoli. Dato che la riunione è durata più del previsto abbiamo deciso di spezzarla in due per concludere i punti che non siamo riusciti a discutere nel tempo limite che ci eravamo prefissati. La riunione che si terrà lunedì 27 febbraio 2023 sarà la continuazione degli argomenti lasciati in sospeso in questo verbale. I punti che verranno trattati in seguito sono:

- Analisi dei punti sui casi d'uso;
- Discussione sulle *Norme di Progetto*;
- Rotazione dei ruoli;
- Dichiarazione dei punti lasciati in sospeso.

2.2 Analisi dei punti sui casi d'uso

Sono stati analizzati i seguenti punti riguardanti i casi d'uso:

- Suddivisione in dettaglio dei casi d'uso esistenti in modo da analizzare più in profondità il progetto e ricavarne quindi nuovi requisiti;
- Sistemare il diagramma dei casi d'uso con i nuovi requisiti emersi;
- Sistemare il file testuale dei casi d'uso con i nuovi requisiti emersi;
- Aggiunta dei termini di *Glossario* al documento Analisi dei requisiti e aggiunta la descrizione del modo in cui essi vengono indicati;
- Ordinare i casi di uso in modo che seguendo l'ordine di lettura del documento venga mano a mano capito il contesto di applicazione dichiarando per prime le funzionalità più significative;
- Inserire tutte le immagini relative ai casi d'uso ovvero anche quelle che riguardano relazioni tra l'attore e il singolo caso d'uso;
- Eliminazione del colore dal diagramma dei casi d'uso per indicare le funzionalità facoltative;
- Inserire tra i requisiti qualitativi la stesura del manuale;
- Indicare le versioni dei browser che devono supportare l'app;
- Inserire una tabella che indichi il tracciamento dei casi d'uso in modo da riconoscere se tutte le funzionalità abbiano individuato almeno un requisito.

2.3 Discussione sulle *Norme di Progetto*

I punti che sono stati trattati sulle *Norme di Progetto* riguardano la stesura del registro delle modifiche e come trattare la chiusura delle Pull Requests.

Registro delle modifiche:

Abbiamo notato che la colonna descrizione del registro delle modifiche risultava troppo dettagliata e non

portava a nessun vantaggio significativo nel tracciare i cambiamenti all'interno del documento. Abbiamo quindi deciso di indicare nella colonna descrizione solamente le sezioni che hanno subito modifiche o le nuove sezioni aggiunte. Sarà poi compito di chi è interessato alla lettura del documento andare a vedere quali sono state in dettaglio le parti modificate indicate nel registro delle modifiche.

Chiusura delle Pull Requests: Questo è stato il punto principale trattato per quanto riguarda le *Norme di Progetto*. Ci siamo accorti che è indispensabile fissare un limite dopo il quale una Pull Request deve essere chiusa. In questo modo la mole di lavoro da verificare prima di un'integrazione con il branch principale diventa più gestibile e i verificatori vengono coinvolti maggiormente diminuendo così il tempo tra una verifica e l'altra. I dettagli della discussione verranno aggiunti nelle *Norme di Progetto*. In ogni caso questo metodo di lavoro sarà sperimentato e non sarà una versione definitiva.

2.4 Rotazione dei ruoli

La rotazione dei ruoli ha prodotto come risultato la seguente suddivisione dei ruoli:

- Giacomo Mason: Responsabile di progetto;
- Gabriele Mantoan: Analista;
- Mirko Stella: Verificatore;
- Marco Brigo: Analista;
- Tommaso Allegretti: Verificatore;
- Elena Pandolfo: Progettista;
- Rino Sincic: Progettista.

2.5 Dichiarazione dei punti lasciati in sospeso

I punti che verranno discussi nella riunione straordinaria di lunedì 27 febbraio 2023 sono:

- Discussione con il responsabile di progetto sul *Piano di Progetto*;
- Determinazione delle possibili issue^{gs};
- Ripristinare l'ordine nella project board;
- Valutare meglio i tempi per ripresentarsi alla revisione di avanzamento.

3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Descrizione
VI 15.1	Discussione su analisi dei requisiti
VI 15.2	Discussione su registro delle modifiche
VI 15.3	Discussione su chiusura Pull Request
VI 15.4	Rotazione ruoli