

SEVEN CLICKERS

You Wish We Click

7clickersgroup@gmail.com

Verbale interno 04-11-2022

Versione	0.1.0
Stato	Verificato
Uso	Interno
Approvazione	-
Redazione	Gabriele Mantoan
Verifica	Giacomo Mason Tommaso Allegretti
Distribuzione	<i>Seven Clickers</i> Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale riguardante il meeting tenuto il giorno 04-11-2022

Registro delle modifiche

Vers.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
0.1.0	22-11-22	Giacomo Mason Tommaso Allegretti	Verificatori	Verifica _g documento
0.0.1	04-11-22	Gabriele Mantoan	Verificatore	Redazione documento

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
2	Resoconto	4
2.1	Introduzione	4
2.2	Ripartizione ore	4
2.3	Creazione della nuova repository _g	4
2.4	Issue _g Tracking System	4
2.5	Obiettivi prossimo periodo	5
3	Tracciamento temi affrontati	6

1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma *Zoom*;
- **Data:** 04-11-2022;
- **Ora di inizio:** 09:30;
- **Ora di fine:** 11:40;
- **Partecipanti:**
 - Giacomo Mason
 - Mirko Stella
 - Marco Brigo
 - Tommaso Allegretti
 - Elena Pandolfo
 - Rino Sincic
 - Gabriele Mantoan

2 Resoconto

2.1 Introduzione

Durante questo incontro ci siamo concentrati nel rendere la *Lettera di Presentazione* e i file riguardanti la candidatura conformi alle regole ponendo attenzione alle indicazioni poste dal docente.

2.2 Ripartizione ore

Per rendere conforme la candidatura è stato deciso di cambiare il file *Piano di Progetto* inserendo una tabella contenente la dichiarazione degli impegni individuali, quindi abbiamo inserito informazioni riguardanti le ore che ogni membro mette a disposizione durante la settimana e la quantità di ore che ogni membro dovrà svolgere per coprire ciascun ruolo. Durante questa operazione ci siamo resi conto che il totale delle ore per persona superava il limite massimo di 95 (infatti erano state stabilite 98 ore per componente del gruppo), quindi ci siamo curati di far rientrare nella norma questo parametro andando a cambiare le ore assegnate ad ogni ruolo, i costi relativi e il totale delle ore di progetto.

2.3 Creazione della nuova repository_g

Sempre al fine di rendere la candidatura conforme alle richieste del docente, abbiamo creato una nuova repository_g su Github_g che non fosse associata al nome di un componente del gruppo (a differenza di quella precedente). Abbiamo quindi associato la repo alla e-mail del gruppo e abbiamo colto l'occasione per darci delle norme riguardanti:

- Titoli e descrizioni dei commit devono seguire uno standard. Ogni volta che viene aggiunto un file bisogna eseguire un commit il cui titolo indichi l'aggiunta del file
- La repo verrà gestita in vari rami, al momento sono presenti:
 - il ramo main, dedicato alle release_g più importanti e formali e che non deve essere utilizzato in fase di sviluppo
 - il ramo documentation, dedicato ai file di documentazione

ogni qualvolta si desidera implementare una nuova feature o si vorrà caricare un nuovo file di documentazione, si creerà un nuovo branch corrispondente alla feature da introdurre a partire dal branch di competenza, e si continuerà a lavorare su quel ramo finché la feature non è completata, a quel punto verrà eseguito un merge col ramo di competenza

- Sono stati inseriti dei vincoli tramite i settings di github_g per quanto riguarda i push. Ogniqualvolta qualcuno voglia effettuare un push nella repo, quel push dovrà essere autorizzato da altri due membri del gruppo (che corrisponderanno ai verificatori)
- I file verranno versionati usando 3 numeri con il formato "*nome_file.x.y.z*", dove un cambiamento di *z* indica un piccolo cambiamento, come un fix, un cambiamento di *y* indica un cambiamento più grande, come l'aggiunta di un paragrafo o una piccola feature, mentre un cambiamento di *x* indica una nuova release_g del documento

Tutte queste decisioni verranno inserite nelle *Norme di Progetto*.

2.4 Issue_g Tracking System

Abbiamo deciso di iniziare ad utilizzare l'issue_g tracking system di Github_g, iniziando a prendere mano con le milestone_g e la project-board

2.5 Obiettivi prossimo periodo

Gli obiettivi in programma per il prossimo periodo sono:

- Controllare i file per la candidatura e inviare una mail al docente per portarla a termine
- Fare una prima stesura delle *Norme di Progetto*
- Creare un file gitignore
- Una volta aggiudicata la candidatura, discutere le idee di ogni componente riguardo l'ambito dell'applicazione da sviluppare
- Creare una milestone_g e una project-board ed assegnare le varie issue_g

3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Descrizione
VI 4.1	Modificato il <i>Piano di Progetto</i> inserendo la tabella degli impegni individuali e modificando le ore totali e la loro distribuzione
VI 4.2	Creazione di una nuova repository _g
VI 4.3	Scelto come gestire i branch di Github _g
VI 4.4	Scelto come verificare e approvare _g i file
VI 4.5	Scelto di utilizzare l'issue _g tracking system di Github _g
VI 4.6	Scelto come gestire i numeri di versionamento dei file