

7 clickers group@gmail.com

Verbale interno 23-11-2022

Versione 0.0.1

Stato | In sviluppo

Uso Interno

Approvazione

Redazione | Gabriele Mantoan

Verifica

Distribuzione | Seven Clickers

Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale riguardante il meeting tenuto il giorno 23-11-2022



Registro delle modifiche

Vers.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
0.0.1	23-11-22	Gabriele Mantoan	Analista	Redazione documento



Indice

		ormazioni generali
	1.1	Dettagli sull'incontro
2]	Res	oconto
4	2.1	Introduzione
9	2.2	Considerazioni sull'Issue tracking system _g
		Inizio esplorazione dei framework
4	2.4	Documenti da aggiornare
4	2.5	Nuovo sprint
4	2.6	Obbiettivi per il prossimo periodo



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

• **Data**: 23-11-2022;

• Ora di inizio: 09:30;

• Ora di fine: 11:30;

• Partecipanti:

- Giacomo Mason
- Mirko Stella
- Marco Brigo
- Tommaso Allegretti
- Elena Pandolfo
- Rino Sincic
- Gabriele Mantoan



2 Resoconto

2.1 Introduzione

Durante questo incontro abbiamo fatto il punto dello sviluppo dell'analisi dei requisitig, del piano di progetto e delle norme di progetto e abbiamo pianificato i prossimi obbiettivi per arrivare alla requirement and technology baseline. Inoltre abbiamo terminato il precedente sprint e ne abbiamo iniziato uno nuovo, cambiando quindi i ruoli di ogni componente

2.2 Considerazioni sull'Issue tracking system_g

Abbiamo deciso di abbandonare l'utilizzo di Jirag a supporto di Githubg in quanto l'automazione del sistema non sembra essere facilmente concretizzabile e rischia di creare una discrepanza del tracciamento delle issueg nei due sistemi

2.3 Inizio esplorazione dei framework

Interrogandoci sulla possibile aggiunta di nuove tecnologie da inserire nella requirement e technology baseline, abbiamo considerato i consigli del docente Cardin e abbiamo deciso di iniziare a esplorare l'utilizzo di framework per lo sviluppo in Javascript. Al momento Tommaso e Rino si occuperanno di dare un occhiata a Angular, React o Svelte.

2.4 Documenti da aggiornare

Abbiamo deciso di proseguire nello sviluppo di alcuni file nel seguente modo:

- analisi dei requisiti_g: il documento è a buon punto, ma va ancora rifinito e verificato. Come metodologia di verifica, oltre ad un controllo dei verificatori, abbiamo deciso di chiedere l'opinione del proponente; il file gli verrà inviato entro venerdì 25 novembre alle 12:00.
- piano di progetto: il documento va aggiornato inserendo un diagramma di Gantt, pianificazione dello sprint appena concluso, resoconto dello sprint appena concluso, e pianificazione del nuovo sprint
- norme di progetto: va eliminata la sezione dell'utilizzo di Jira e va aggiunta tra le norme di verifica, una sezione che dica che i verbali vanno approvati subito dopo la loro verifica

2.5 Nuovo sprint

Abbiamo concluso lo sprint precedente ed iniziato un nuovo sprint, quindi abbiamo anche cambiato i ruoli per le prossime 2 settimane:

• Responsabile: Elena

• Amministratore: Rino

• Analista: Giacomo, Gabriele, Marco

• Verificatore: Mirko, Tommaso

2.6 Obbiettivi per il prossimo periodo

I prossimi obbiettivi da raggiungere sono:

- Aggiornare il piano di progetto
- Aggiornare il glossario
- Concludere l'analisi dei requisiti (chiedendo prima l'opinione del proponente)



• Capire i dettagli della consegna per la requirment and technology baseline (scadenze e materiale da presentare)



3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Descrizione	
VI 7.1	Abbandono dell'utilizzo di Jira $_{\mathrm{g}}$	
VI 7.2	Inizio esplorazione del framework da usare	
VI 7.3	Scelto come aggiornare l'analisi dei requisiti $_{\rm g}$	
VI 7.4	Scelto come aggiornare il piano di progetto	
VI 7.5	Scelto come aggiornare le norme di progetto	
VI 7.6	Scelta la nuova suddivisione dei ruoli	