

SEVEN CLICKERS

You Wish We Click

7clickersgroup@gmail.com

Verbale interno 04-01-2023

Versione	0.0.1
Stato	In Sviluppo
Uso	Interno
Approvazione	-
Redazione	Mirko Stella
Verifica	-
Distribuzione	<i>Seven Clickers</i> Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale riguardante il meeting tenuto il giorno 04-01-2023

Registro delle modifiche

Vers.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
0.0.1	05-01-23	Mirko Stella	Responsabile	Stesura documento

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
2	Resoconto	4
2.1	Introduzione	4
2.2	Stesura <i>Piano di qualifica</i>	4
2.3	Creazione PoC	4
2.4	Conclusione documento <i>Analisi dei requisiti</i>	4
3	Tracciamento temi affrontati	5

1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma *Zoom*;
- **Data:** 04-01-2023;
- **Ora di inizio:** 16:30;
- **Ora di fine:** 18:30;
- **Partecipanti:**
 - Giacomo Mason
 - Mirko Stella
 - Marco Brigo
 - Tommaso Allegretti
 - Elena Pandolfo
 - Rino Sincic

2 Resoconto

2.1 Introduzione

Questo incontro é stato utile per fare il punto della situazione dopo un periodo di impegni dei componenti del gruppo dovuto alle festività.

Ci siamo concentrati su tre aspetti fondamentali: *Piano di qualifica*, creazione del PoC e completamento del documento *Analisi dei requisiti*.

2.2 Stesura *Piano di qualifica*

Marco ha esposto al gruppo il lavoro che ha svolto sul documento.

Per descrivere più nel dettaglio gli standard e le metriche indicate verranno create delle sezioni apposite nel documento *Norme di progetto*.

2.3 Creazione PoC

La creazione del PoC procedere e Giacomo ha esposto al gruppo il lavoro fatto finora sulla creazione dell'ambiente e i comandi di movimento direzionale e rotazione camera. É stata implementata anche la funzionalità di salto.

Per rispettare le scadenze fissate nel *Piano di progetto* abbiamo deciso di attribuire il ruolo di programmatore anche a Mirko ed Elena in modo da fornire supporto ai programmatori già in carica. Mirko ed Elena continueranno ad assumere anche i ruoli che già avevano fino alla prossima rotazione dei ruoli. I programmatori ufficiali comunicheranno direttamente con i nuovi programmatori in caso di necessità.

In conclusione abbiamo deciso di inviare una mail al proponente per fissare un meeting. Il meeting avrà lo scopo di informare il proponente sulle decisioni prese per lo sviluppo del PoC e di ricavare consigli utili.

2.4 Conclusione documento *Analisi dei requisiti*

Tommaso ha esposto al gruppo lo stato di avanzamento del documento ed é risultato che la stesura procede bene ed é al termine.

3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Descrizione
VI 11.1	Discussione sul <i>Piano di qualifica</i>
VI 11.2	Discussione sullo stato di avanzamento <i>PoC</i>
VI 11.3	Discussione sullo stato di avanzamento del documento <i>Analisi dei requisiti</i>