

SEVEN CLICKERS

You Wish We Click

7clickersgroup@gmail.com

Verbale interno 25-10-2022

Versione	0.0.1
Stato	Non Approvato
Uso	Interno
Approvazione	-
Redazione	-
Verifica	-
Distribuzione	<i>Seven Clickers</i> Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale riguardante il meeting tenuto il giorno 25-10-2022

Registro delle modifiche

Vers.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
0.0.2	25-10-22	Stella Mirko	-	Redazione documento
0.0.1	25-10-22	Stella Mirko	-	Creazione struttura e template documento

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
2	Resoconto	4
2.1	Introduzione	4
2.2	Suddivisione dei compiti	4
3	Tracciamento temi affrontati	5

1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Zoom
- **Data:** 25-10-2022
- **Ora:** 18.20 - 19:00
- **Partecipanti del gruppo**
 - Tommaso Allegretti
 - Marco Brigo
 - Gabriele Mantoan
 - Giacomo Mason
 - Elena Pandolfo
 - Rino Sincic
 - Mirko Stella

2 Resoconto

2.1 Introduzione

Dopo aver discusso con il proponente i temi di nostro interesse sul capitolato ShowRoom3D sono stati suddivisi i compiti tra i componenti del gruppo.

2.2 Suddivisione dei compiti

- Tommaso Allegretti:
 - Stesura domande da porre al proponente c1 il giorno 26/10/2022 ore 15:00
 - Esposizione domande al proponente c1 giorno 26/10/2022 ore 15:00
- Marco Brigo:
 - Scrivere una possibile descrizione della lettera di presentazione
- Gabriele Mantoan:
 - Inviare a Mirko Stella gli appunti presi durante la chiamata con il proponente
 - Creazione documento Excel condiviso per elencare orari disponibilità di ciascun componente del gruppo
 - Stesura domande da porre al proponente c1 il giorno 26/10/2022 ore 15:00
- Giacomo Mason:
 - Inviare a Mirko Stella gli appunti presi durante la chiamata con il proponente
 - Preparazione dei template latex e loro condivisione con il gruppo
- Elena Pandolfo:
 - Inizio analisi dei rischi
- Rino Sincic:
 - Stesura domande da porre al proponente c1 il giorno 26/10/2022 ore 15:00
- Mirko Stella:
 - Stesura verbale
- Tutti:
 - Riempire la tabella Excel creata da Gabriele Mantoan con le proprie disponibilità

Non sono ancora stati scelti i ruoli di ciascun componente del gruppo in quanto non abbiamo ancora abbastanza materiale per una suddivisione equa dei compiti.

3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Descrizione
VI 2.1	Suddivisione dei compiti per far fronte all'incontro con il proponente C1
VI 2.2	Assegnazione onere creazione documento Excel per elencare le disponibilità orarie settimanali di ciascun componente del gruppo
VI 2.3	Assegnazione onere prima analisi dei rischi
VI 2.4	Assegnazione onere stesura descrizione per una possibile lettera di presentazione per C6
VI 2.5	Assegnazione onere stesura verbale
VI 2.6	Assegnazione onere creazione template latex e loro condivisione