

Manual de usuario Proyecto pec



CecyAyuda-DragonflyReborn

Indice

Glosario	2
Inicio	3
Reportar	6
Consultar	12
Eliminar	13
Actualizar	15

Glosario

- Barra de navegación: Se encuentra en la parte superior o lateral de la página, contiene enlaces a las secciones principales del sitio
- Pie de pagina: Es la sección al final de nuestra pagina web.
- Campos: Elementos donde los usuarios pueden ingresar o seleccionar datos.
- CURP: Clave Única de Registro de Población.
- Menú desplegable: Lista de opciones que se ocultan hasta que se interactúe con ellas.
- Adjuntar archivos: Agregar un archivo.
- Políticas de privacidad: Explica cómo se recopila, usa, divulga y administra la información personal de nuestros usuarios.
- Folio: En este caso es un número único, asignado al usuario para poder consultar su reporte

Inicio



En esta sección encontramos en la parte superior la barra de navegación, con todas las secciones de nuestra página: Inicio, Información, reportar, consultar reportes, recursos y sobre nosotros.



Debajo se encuentra un banner con información sobre la página, y debajo dos botones uno que te lleva a la sección de reportar y otro a la sección de recursos.



Después, hay tres tarjetas que presentan los servicios principales de cecyayuda, reportar incidentes, un cuestionario para saber si sufres violencia, y otro que lleva a la sección de recursos



Más abajo esta una sección que presenta quienes somos y un botón para acceder a la página sobre nosotros.



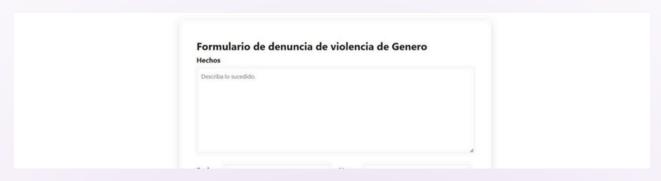
Finalmente, en la sección de pie de página, tenemos enlaces rápidos e información de contacto.

Reportar

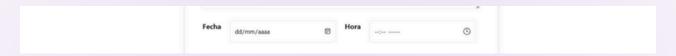
La página web "Reporta un Incidente" está diseñada para facilitar la denuncia de casos de violencia de género de manera segura y confidencial.



Hechos: Espacio para describir lo sucedido con detalles precisos.



Fecha y hora: Campos específicos para indicar cuándo ocurrió el incidente.



Ubicación: Secciones para seleccionar el estado, municipio, colonia y calle del evento



Datos del denunciante: Información del remitente, incluyendo nombre completo, CURP, correo electrónico y número telefónico.

TOTOTOTHOO.		
	Nombre del denunciante	
	Nombre completo del denunciante.	
	CURP	
	200000000000000000	
	Correo	
	tu@ejemplo.com	
	Numero de telefono	
	Numero telefonico.	

Tipo de violencia: Menú desplegable para seleccionar la categoría del incidente.



Evidencia: Opciones para adjuntar archivos que respalden la denuncia.

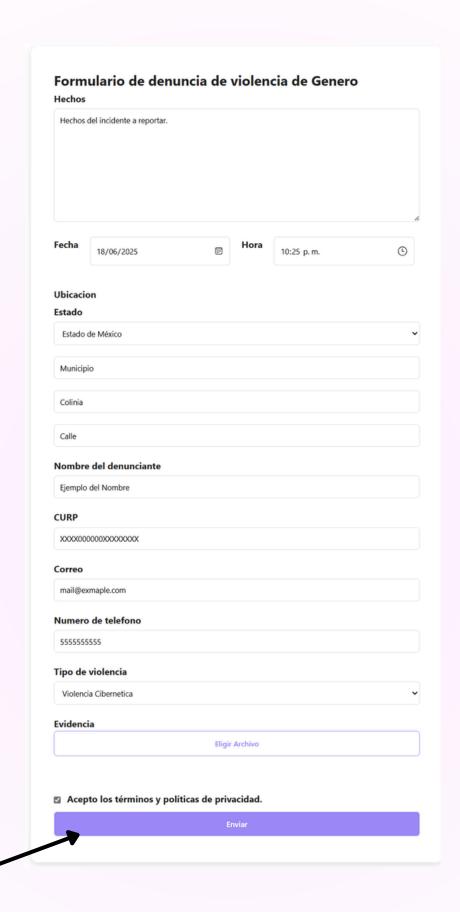


Aceptación de términos: Casilla de verificación para confirmar la comprensión y aceptación de las políticas de privacidad



Finalmente, el formulario cuenta con un botón de envío, que registra el reporte y lo procesa conforme a los protocolos de seguridad de la plataforma.





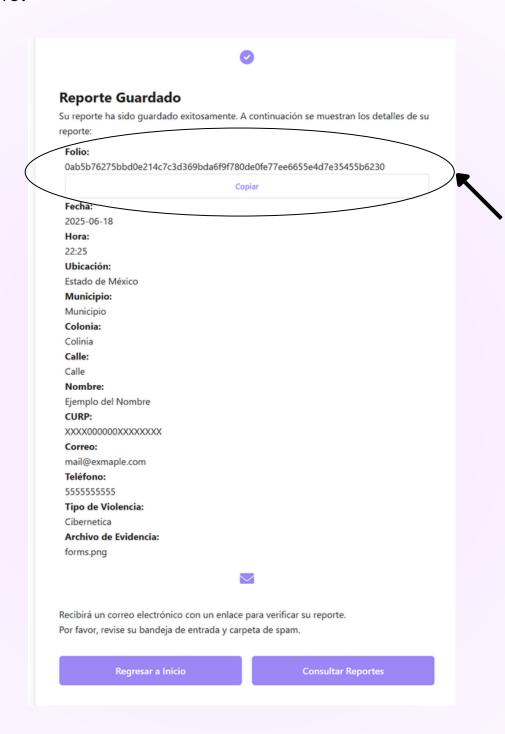
Una vez rellenado el formulario debe presionar el boton "Enviar"

Una vez rellenados todos los campos y enviando el formulario, recibirás este mensaje



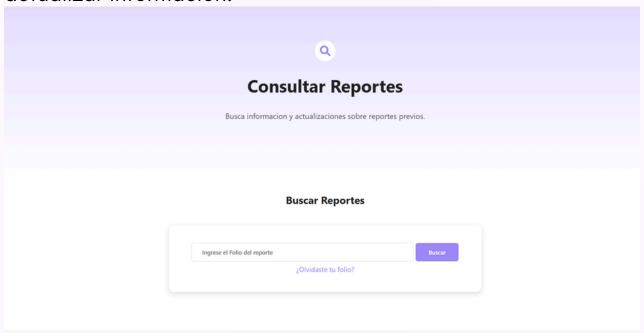
Recibirá un correo electronico, con un enlace de verificacion, el cual deberá consultar para poder verificar su correo, y así actualizar datos de su denuncia, también este será el medio por el cual contactaremos en caso de extraviar su folio.

En la pantalla, también se nos proporcionara un folio el cual deberemos guardar para poder consultar la denuncia mas adelante.



Consultar

En esta sección, podrá consultar el estado de su reporte, y actualizar información.

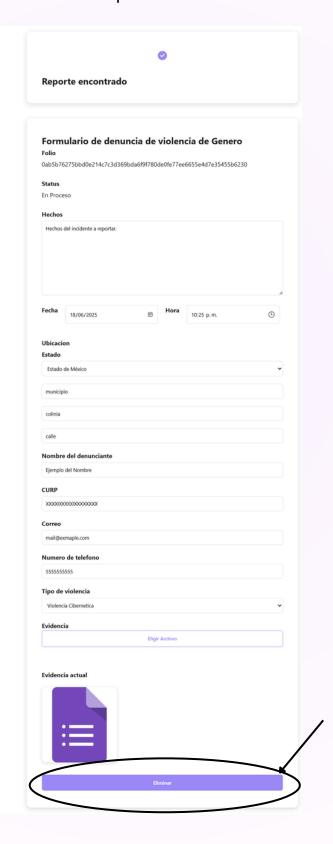


Primero Ingrese el folio y presione el botón "Buscar"

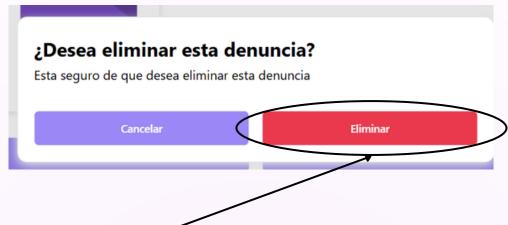


Eliminar

Encontrará el formulario con su información, si su correo no está verificado, solo verá la opción de eliminar el reporte.



Se le pedirá que confirme su desicion.



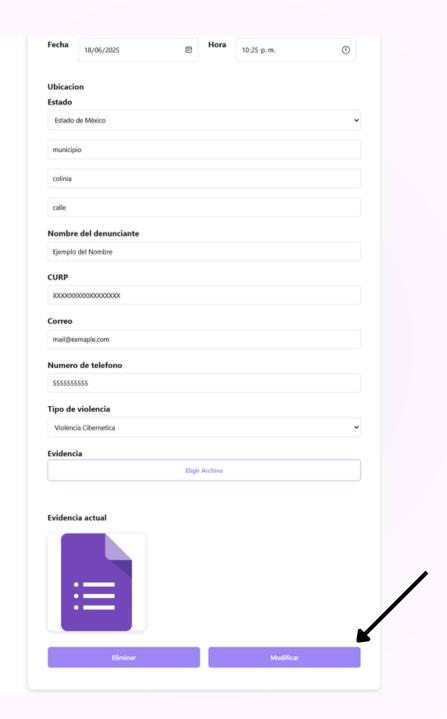
Presione en eliminar

Verá un mensaje de confirmación.



Actualizar

Si ha verificado su correo podra actualizar los datos de su denuncia.



Cambie la información en su formulario o actualize el archivo de evidencia y presioné el botón de actualizar.