Requisitos/Cenários

* Emitente (Cadastrar, Alterar, Ver, Buscar, Listar)
* Destinatário (Cadastrar, Alterar, Buscar, Listar)
* Protocolo(Cadastrar, Alterar, Ver, Buscar, Listar, Gerar -> imprimir / salvar, Cancelar)
* Tipo de Documento (Cadastrar, Alterar, Listar, Buscar)

CT\_CadastrarEmitente

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal. |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **emitente>novo;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Novo Emitente;** |
| 3.Informar no campo **NOME** conforme **dado de entrada**:   * **NOME** <JOSE PEREIRA> |  |
| 4.Selecionar no campo chosen **SETOR** a opção “Financeiro” |  |
| 5. Informar no campo **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** conforme **dado de entrada**:   * **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** <Funcionário da Proativo.> |  |
| 6.Clicar no botão **[Salvar];** | 6.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Emitentes,** e apresentar a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso**”; |
| Fluxo alternativo 1 – Validação dos campos. | No passo 3 do Fluxo Principal, ao ser digitado caractere não textual no campo NOME, o sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “**Dados inválidos: Apenas letras**”; |
| Fluxo Alternativo 2 – Setor “Financeiro” não existe. | No passo 4, caso o setor “Financeiro” não tenha sido cadastrado ainda, cadastrar o setor “Financeiro” seguindo o CT\_CadastrarSetor; Depois retomar este caso de teste. |

CT\_VerEmitente

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **emitente>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Emitentes;** |
| 3.Buscar na lista o registro do emitente requerido, com campo nome igual a “**JOSE PEREIRA**”**,** e clicar no botão **[Ver]**; | 3.O sistema deverá exibir a tela **Ver Emitente,** com o formulário preenchido do registro não editável; |
| Fluxo Alternativo 1 – Registro ‘JOSE PEREIRA’ não encontrado. | No passo 3, caso o registro ‘JOSE PEREIRA’ não esteja na lista, selecionar outro emitente da lista e retomar este caso de teste. |

CT\_AlterarEmitente

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **emitente>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Emitentes;** |
| 3.Buscar na lista o registro do emitente a ser alterado, com campo nome igual a “**JOSE PEREIRA**”**,** e clicar no botão **[Alterar]**; | 3.O sistema deverá exibir a tela **Alterar Emitente,** com o formulário preenchido do registro a ser alterado; |
| 4. Apagar a informação do campo **NOME,** e digitar o seguinte dado:   * **NOME** <José Pereira da Silva> |  |
| 5. Clicar no botão **[Alterar];** | 5.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Emitentes,** e exibir a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |
| Fluxo Alternativo 1 – Registro ‘JOSE PEREIRA’ não encontrado. | No passo 3, caso o emitente ‘JOSE PEREIRA’ não esteja cadastrado ainda, cadastrá-lo seguindo o CT\_CadastrarEmitente. Depois retomar este caso de teste. |
| Fluxo Alternativo 2 – Validação dos campos; | No passo 4 do Fluxo Principal, ao ser digitado caractere não textual no campo NOME, o sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “**Dados inválidos: Apenas letras**”; |

CT\_ListarEmitente

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **emitente>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Emitentes;** |
| Fluxo Alternativo 1 – Lista Vazia; | No passo 2, se o sistema não encontrar emitentes cadastrados, deverá apresentar a seguinte mensagem: “**Não há emitentes cadastrados.**” |

CT\_BuscarEmitente

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **emitente>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Emitentes;** |
| 3.Encontrar o campo **Pesquisar** na tela **Lista de Emitentes,** e digitar no campo o seguinte dado:   * **Pesquisar** <José> | 3.O sistema deverá filtrar da lista de emitentes, os registros que contiverem em seus campos **NOME** o valor “Jose”, independentemente da forma de escrita. |
| Fluxo Alternativo 1 – Resultado não encontrado para a busca. | No passo 3, caso não tenha nenhum registro com a palavra ‘jose’ no campo nome, o sistema deverá informar a seguinte mensagem: “**Nenhum resultado encontrado para a busca**”. |

CT\_CadastrarProtocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>novo;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Novo Protocolo;** |
| 3.Selecionar no campo chosen **DESTINATÁRIO** o valor “Marcos Vera”; |  |
| 4.Selecionar no campo chosen **TIPO DE DOCUMENTO** o valor “**NOTA FISCAL**”; |  |
| 5.Informar no campo chosen **SETOR** conforme **dado de entrada**:   * **SETOR** <FINANCEIRO> |  |
| 6.Clicar no botão **[Cadastrar];** | 6.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Protocolos** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |
| Fluxo Alternativo 1 – Destinatário ‘Marcos Veras’ não existente. | No passo 3, caso ‘Marcos Veras’ não esteja listado no combobox, cadastrá-lo seguindo o CT\_CadastrarDestinatario; Depois retomar este caso de teste; |
| Fluxo Alternativo 2 – Tipo de documento ‘Nota Fiscal’ não cadastrado; | No passo 4, caso o tipo de documento ‘Nota Fiscal’ não esteja cadastrado, cadastrá-lo seguindo o CT\_CadastrarTD; Depois retomar este caso de teste; |
| Fluxo Alternativo 3 – Setor ‘Financeiro’ não cadastrado; | No passo 5, caso o setor ‘Financeiro’ não esteja cadastrado, cadastrá-lo seguindo o CT\_CadastrarSetor; Depois retomar este caso de Teste; |

CT\_VerProtocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Protocolos;** |
| 3. Buscar na lista de protocolos, o protocolo o qual tiver em seus campos **DESTINATÁRIO** <Marcos Vera>**, TIPO DE DOCUMENTO** <NOTA FISCAL>e **DATA DE EMISSÃO** a data atual, clicar no botão **[Ver]** do registro**;** | 3.O sistema deverá exibir a tela **Ver Protocolo,** com o formulário preenchido do registro não editável; |
| Fluxo Alternativo 1 – Registro não encontrado; | No passo 3, caso não encontre-se o registro com os valores buscados, cadastrar um protocolo com estes dados seguindo o CT\_CadastrarProtocolo; Depois retomar este CT; |

CT\_AlterarProtocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Protocolos;** |
| 3.Buscar na lista de protocolos, o protocolo o qual tiver em seus campos **DESTINATÁRIO** <Marcos Vera>**, TIPO DE DOCUMENTO** <NOTA FISCAL>e **DATA DE EMISSÃO** a data atual, clicar no botão **[Alterar]** do registro buscado**;** | 3.O sistema deverá exibira tela **Alterar Protocolo**, com o formulário preenchido do registro editável**;** |
| 4.Adicionar no campo chosen **TIPO DE DOCUMENTO** o valor “**CHEQUE**”; |  |
| 5.Clicar no botão **[Alterar];** | 5. O sistema deverá carregar a tela **Lista de Protocolos** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |
| Fluxo Alternativo 1 – Registro não encontrado; | No passo 3, caso não encontre-se o registro com os valores buscados, cadastrar um protocolo com estes dados seguindo o CT\_CadastrarProtocolo; Depois retomar este CT; |
| Fluxo Alternativo 2 - Tipo “**CHEQUE**” não cadastrado; | No passo 4, caso não haja tipo ‘CHEQUE’, cadastrar este tipo seguindo o CT\_CadastrarTD; Depois retomar este CT; |

CT\_BuscarProtocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Protocolos;** |
| 3.Buscar na lista de protocolos, o protocolo o qual tiver em seus campos **DESTINATÁRIO** <Marcos Vera>**, TIPO DE DOCUMENTO** <CHEQUE>e **DATA DE EMISSÃO** a data atual**;** | 3.O sistema deverá exibir o registro do protocolo buscado, na tela **Lista de Protocolos**; |
| Fluxo Alternativo 1 – Registro não encontrado; | No passo 3, caso não encontre-se o registro com os valores buscados, cadastrar um protocolo com estes dados seguindo o CT\_CadastrarProtocolo; Depois retomar este CT; |

CT\_CancelarProtocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Protocolos;** |
| 3.Buscar na lista de protocolos, o protocolo o qual tiver em seus campos **DESTINATÁRIO** <Marcos Vera>**, TIPO DE DOCUMENTO** <CHEQUE>e **DATA DE EMISSÃO** a data atual**;** | 3.O sistema deverá exibir o registro do protocolo buscado, na tela **Lista de Protocolos**; |
| 4.Clicar no botão **CANCELAR** do registro buscado; | 4. O sistema deverá carregar na tela **Lista de Protocolos** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Protocolo cancelado com sucesso.**”; |
| Fluxo Alternativo 1 – Registro não encontrado; | No passo 3, caso não encontre-se o registro com os valores buscados, cadastrar um protocolo com estes dados seguindo o CT\_CadastrarProtocolo; Depois retomar este CT; |
| Fluxo Alternativo 2 – Caso o registro já esteja baixado; | No passo 4, o sistema deverá bloquear o botão **CANCELAR;** |

CT\_GerarProtocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Protocolos;** |
| 3.Buscar na lista de protocolos, o protocolo o qual tiver em seus campos **DESTINATÁRIO** <Marcos Vera>**, TIPO DE DOCUMENTO** <CHEQUE>e **DATA DE EMISSÃO** a data atual**;** | 3.O sistema deverá exibir o registro do protocolo buscado, na tela **Lista de Protocolos**; |
| 4.Clicar no botão **GERAR** do registro buscado; | 4. O sistema deverá gerar um arquivo Protocolo com os dados do registro selecionado, oferecendo as funções imprimir e salvar através dos respectivos botões: **[Imprimir]** e **[Salvar]**; |
| Fluxo Alternativo 1 – Registro não encontrado; | No passo 3, caso não encontre-se o registro com os valores buscados, cadastrar um protocolo com estes dados seguindo o CT\_CadastrarProtocolo; Depois retomar este CT; |
| Fluxo Alternativo 2 – Protocolo já cancelado; | No passo 4, caso o protocolo já tenha sido cancelado, o botão **GERAR** deve ser bloqueado pelo sistema; |

CT\_CadastrarTD

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Tipo de Documento>novo;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Novo Tipo de Documento;** |
| 3.Informar no campo **TIPO** conforme **dado de entrada:**   * **TIPO** <NOTA FISCAL> |  |
| 4.Informar no campo **DESCRIÇÃO** conforme **dado de entrada:**   * **DESCRIÇÃO** <NOTA FISCAL ELETRÔNICA> |  |
| 5.Clicar no botão **[Cadastrar];** | 5.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Tipo de Documentos** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |

CT\_AlterarTD

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Tipo de Documento>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Tipo de Documentos;** |
| 3.Buscar o registro o qual o campo **TIPO** possua o valor “**NOTA FISCAL**”; | 3.O sistema deverá exibir na tela **Lista de Tipo de Documentos** o registro buscado; |
| 4.Clicar no botão **[Alterar]** do registro buscado; | 4.O sistema deverá carregar a tela **Alterar Tipo de Documento,** com formulário preenchido do registro editável**;** |
| 5.Informar no campo **DESCRIÇÃO** conforme **dado de entrada:**   * **DESCRIÇÃO** <-> |  |
| 6.Clicar no botão **[Alterar];** | 6.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Tipo de Documentos** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |
| Fluxo Alternativo 1 – Tipo de documento já cadastrado; | No passo 6, se o tipo for alterado para um nome de tipo já cadastrado, o sistema deverá informar que este tipo já está cadastrado. |

CT\_CadastrarDestinatario

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal. |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Destinatário>novo;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Novo Destinatário;** |
| 3.Informar no campo **NOME** conforme **dado de entrada**:   * **NOME** <Empresa X> |  |
| 4.Selecionar no combobox do campo **SETOR** a opção “Financeiro”; |  |
| 5. Informar no campo **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** conforme **dado de entrada**:   * **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** <Varejista de Calçados.> |  |
| 6.Clicar no botão **[Salvar];** | 6.O sistema deverá exibir a tela **Listar Destinatários,** e apresentar a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso**”; |

CT\_AlterarDestinatario

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **destinatario>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Destinatários;** |
| 3.Buscar na lista o registro do destinatario a ser alterado, com campo nome igual a “**Empresa X**”**,** e clicar no botão **[Alterar]**; | 3.O sistema deverá exibir a tela **Alterar Destinatário,** com o formulário preenchido do registro a ser alterado; |
| 4. Apagar a informação do campo **NOME,** e digitar o seguinte dado:   * **NOME** <Empresa Y> |  |
| 5. Clicar no botão **[Alterar];** | 5.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Destinatários,** e exibir a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |
| Fluxo Alternativo 1 – Registro já existente; | No passo 5, caso haja um registro destinatário com os campos idênticos aos alterados, o sistema deverá informar que este destinatário já está cadastrado; |

CT\_ListarDestinatario

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Destinatario>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Destinatários;** |

CT\_BuscarDestinatario

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Destinatário>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Destinatários;** |
| 3.Buscar na lista de protocolos, o destinatário o qual tiver em seus campos **NOME** <EMPRESA Y>**;** | 3.O sistema deverá exibir o registro do protocolo buscado, na tela **Listar Destinatários**; |

CT\_CadastrarSetor

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Setor>Novo;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Novo Setor;** |
| 3.Informar no campo **NOME** conforme **dado de entrada:**   * **TIPO** <FINANCEIRO> |  |
| 4.Informar no campo **DESCRIÇÃO** conforme **dado de entrada:**   * **DESCRIÇÃO** <- > |  |
| 5.Clicar no botão **[Cadastrar];** | 5.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Setores** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |

**CT\_ListarSetor**

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Setor>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Setores;** |

CT\_AlterarSetor

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Setor>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Setores;** |
| 3.Buscar o registro o qual o campo **SETOR** possua o valor “**FINANCEIRO**”; | 3.O sistema deverá exibir na tela **Lista de Setores** o registro buscado; |
| 4.Clicar no botão **[Alterar]** do registro buscado; | 4.O sistema deverá carregar a tela **Alterar Setor,** com formulário preenchido do registro editável**;** |
| 5.Informar no campo **DESCRIÇÃO** conforme **dado de entrada:**   * **DESCRIÇÃO** <Setor Financeiro da Proativo> |  |
| 6.Clicar no botão **[Alterar];** | 6.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Setores** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |