**外国语言文学学院毕业设计（论文）**

**审核督查及质量监控实施**

本科生毕业设计（论文）质量监控实行分级监控，即：工作领导小组→分管领导→秘书→教学系主任→指导教师→学术委员会审核。

1. 审核督察

学院成立审核督查组，审核督察组由教学系部主任、答辩小组、教学、科研和教学分管领导、教学、科研秘书、学术委员会成员等组成。

1、指导教师审核

指导教师应及时加强和指导学生的联系。认真指导学生毕业论文的撰写和批阅，应注意学生论文的质量、选题、撰写的真实性和原创性。避免学生论文出现逻辑混乱、主题不清、语法错误过多的情况发生。可组织组内学生间进行毕业(设计)论文格式、语法错误等方面的审核和修改。

2、组内专家审核

在指导教师修改论文结束后，各指导老师负责学生的论文交给答辩组组长，由答辩组长安排答辩组成员完成答辩组成员完成学生论文评阅成绩评定，论文答辩前，各答辩组组织完成该答辩组学生的毕业（设计）论文审核，以保证毕业论文质量。并根据审核结果提出修改意见或指出存在问题。

3、小组间审核督查

在完成小组论文定稿后，三天内，进行论文第二轮审核，原则上在同一方向组内完成，同样实行交叉审核，由答辩小组组长分配任务审核。这一环节主要审核毕业（设计）论文的格式、语法错误和毕业（设计）论文环节的完整性等。

4、在完成以上审核后，各小组将毕业(设计)论文交由各系主任进行最后审核。主要审核内容包括材料的完善性、资料的齐全，评分情况统计、指导教师评语、专家评语、指导记录、文稿原件准备等。

二、质量监控

学院设置毕业（设计）论文质量监控小组，组员由教学分管领导、教学秘书和学术委员会成员担任。

1、根据英语专业特色，围绕学校整体论文评分标准，制定外国语言文学学院的毕业（设计）论文评分标准制定。

2、根据学生毕业（设计）论文的方向特点，各系部参考外国语言文学学院评分标准，制定系部毕业论文（设计）评分标准。

3、院系组织外聘教师（随机抽查）匿名审核毕业（设计）开题和论文终稿，以保证毕业论文的质量，避免学生毕业论文评定出现主观性。

3、毕业论文质量监控由各系部和答辩组组长负责进行审核，审核内容包括论文设计的科学性（含选题）、文章结构的逻辑关系和衔接、语言表述、格式、参考文献的运用（重点检查在文中的标注情况）、资料的全面性（含开题报告、指导记录、指导教师评语等）、查重率，以及开题、论文答辩记录表的完善性。

等。

4、各小组完成文档整理和归档后，交由秘书进行审核各小组学生论文检查的相关材料。检查内容含:毕业（设计）论文的封面、教师成绩评定、评语、资料的齐全性、指导教师签字情况，以保证学生毕业（设计）论文材料的完整性。

5、秘书确定毕业论文材料审核后交由学院分管领导进行毕业论文审核评议。

外国语言文学学院

2019年7月