**原因分析报告**

1. **问题描述**
2. **项目信息**
3. **错误影响**
4. **错误描述**

**二、原因分析**

1. **引起错误条件**
2. **引起错误原因**
3. **避免错误解决方案**

当前可避免错误的最佳解决方案

1. **是否需要支持**

是否能力范围外，从而需要支持

1. **提出建议**

如流程改进，自动化工具等