

Handleiding Eduarte Ouderportaal



SUMA middelbaar beroepsonderwijs Brainport regio Eindhoven College

Handleiding Eduarte Ouderportaal



Inhoud

1.	Introductie	3
2.	Inloggen Eduarte Ouderportaal	3
3.	Inloggegevens vergeten / wijzigen	4
4. 4.1. 4.2.	Dashboard Geen toegang Wel toegang	5 5 5
5.	Gegevens van uw kind	6
6.	Agenda	7
7. 7.1. 7.2. 7.3. 7.4.	Presentie Overzicht Ziekmelden Absentie Presentie	9 11 12 13
8.	Stage	
٥.	Stage	14
9. 9.1. 9.2. 9.3.	Studie Opleiding Documenten Dossier	15 15
9. 9.1. 9.2.	Studie Opleiding Documenten	15 15 15
9. 9.1. 9.2. 9.3. 10. 10.1. 10.2.	Studie Opleiding Documenten Dossier Resultaten	15 15 15 16 17 20 21 21 22 23

SUMA middelbaar beroepsonderwijs Brainport regio Eindhoven College

Handleiding Eduarte Ouderportaal



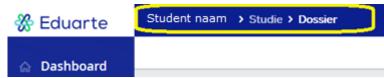
1. Introductie

Het ouderportaal is bedoeld om ouders / verzorgers inzage te geven in de gegevens van hun bij het Summa College studerende kinderen.

In deze handleiding leggen wij u uit hoe u de verschillende onderdelen van het Ouderportaal kunt vinden en hoe u ze kunt gebruiken. Er worden regelmatig nieuwe onderdelen toegevoegd aan het portaal. Hierover krijgt u geen informatie toegestuurd. Indien mogelijk worden nieuwe onderdelen via het ouderportaal uitgelegd.

Het Ouderportaal is eenvoudig te bedienen. U kunt snel zien welke lessen uw kind vandaag volgt en welke resultaten er behaald zijn. U komt in het ouderportaal met de url https://ouders.summacollege.nl.

Als u onderdelen kiest in het Ouderportaal wordt bovenin het scherm een 'kruimelpad' opgebouwd. In dit kruimelpad (omcirkeld in afbeelding hiernaast) kunt u teruggaan naar een onderdeel waar u eerder bent geweest door erop te klikken.

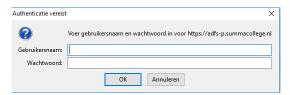


Als u meerdere kinderen heeft die een opleiding volgen bij het Summa College krijgt u voor ieder kind een apart inlog-account. Of u toegang krijgt en of er daadwerkelijk inzage is in de gegevens is afhankelijk van de leeftijd van uw kind.

- Voor studenten jonger dan 18 jaar krijgen geregistreerde ouders automatisch een inlogaccount en toegang tot de gegevens.
- Studenten van 18 jaar en ouder moeten u toestemming geven voor het inzien van hun gegevens.
- Uw account voor het ouderportaal wordt door het Summa College automatisch verwijderd als uw kind de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt.

Inloggen Eduarte Ouderportaal

Om in te loggen op het Summa ouderportaal gaat u via een internet browser naar de url https://ouders.summacollege.nl .



Het inlogscherm dat u krijgt is afhankelijk van de browser die u kiest (en kan dus afwijken van de afbeelding hiernaast).

Vul uw Summa gebruikersnaam en wachtwoord in. Indien gevraagd wordt een school te kiezen selecteer dan Summa College.

Als u uw inloggegevens niet (meer) weet kijk dan bij hoofdstuk 3 Inloggegevens wijzigen.



Denk er aan dat u het Summa inlogaccount, waarvan u per e-mail de gegevens heeft ontvangen, eerst moet activeren alvorens u het kunt gebruiken om in te loggen op ons Ouderportaal. Om te activeren volgt u de procedure zoals vermeld bij 'Inloggegevens wijzigen'. Hierbij dient u dus een eigen wachtwoord te verzinnen, welke u vanaf dat moment gebruikt bij inloggen.





3. Inloggegevens vergeten / wijzigen

Als u uw gebruikersnaam of wachtwoord vergeten bent, of als u uw wachtwoord wilt wijzigen, kunt u gebruik maken van de pagina https://wachtwoord.summacollege.nl





U weet uw gebruikersnaam en wachtwoord en wilt het wachtwoord wijzigen.

Kies <u>Wachtwoord wijzigen</u> en meldt u aan met uw gebruikersnaam en (oude) wachtwoord. Vervolgens geeft u het nieuwe wachtwoord in. Daarna geeft u het nieuwe wachtwoord nogmaals in, om typefouten te voorkomen.

Let goed op de regels waaraan het wachtwoord dient te voldoen.



U weet uw gebruikersnaam en wilt deze activeren of u bent uw wachtwoord vergeten.

Kies <u>Wachtwoord vergeten</u>, resetten of account ontgrendelen en geef uw gebruikersnaam in. Als deze bij ons niet bekend is ontvangt u daarvan melding.

Als de gebruikersnaam herkend wordt dan ontvangt u een wachtwoord reset code op uw bij ons geregistreerde e-mailadres. Vul deze code in op het vervolgscherm om verder te gaan. Vervolgens geeft u het nieuwe wachtwoord in zoals beschreven bij Wachtwoord wijzigen.



U weet het bij ons geregistreerd e-mailadres en bent uw gebruikersnaam vergeten.

Kies <u>Gebruikersnaam vergeten</u> en geef het e-mailadres in wat bij ons geregistreerd staat. Als deze niet bij ons bekend is krijgt u daarvan melding. De optie telefoonnummer kunt u niet gebruiken. Als het ingevoerde e-mailadres bij ons geregistreerd staat wordt de bijbehorende gebruikersnaam naar het ingevoerde e-mailadres verzonden.

U weet niet meer welk e-mailadres bij ons staat geregistreerd.

Als u niet meer weet welk e-mailadres bij ons staat geregistreerd dan kunt u deze in uw mailbox wellicht vinden in reeds door Summa aan u gerichte correspondentie (mail gericht aan:...). U kunt ook contact opnemen met de administratie van de school om deze op te vragen. Zie onze website voor de actuele contactgegevens.

SUMA middelbaar beroepsonderwijs Brainport regio Eindhoven College

Handleiding Eduarte Ouderportaal



4. Dashboard

Of u toegang krijgt en of er daadwerkelijk inzage is in de gegevens is afhankelijk van de leeftijd van uw kind. De voorwaarden daarvoor zijn beschreven in de inleiding.

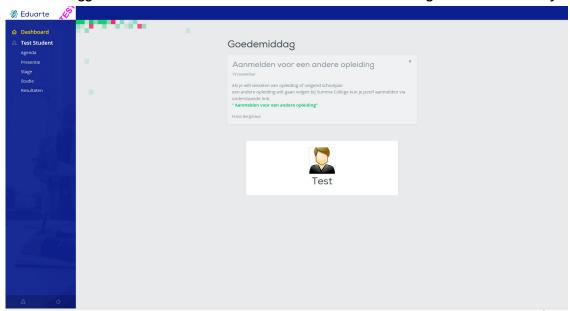
4.1. Geen toegang

Als uw kind de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt moet het toestemming geven voor het inzien van gegevens. Als uw kind dat (nog) niet heeft gedaan krijgt u, na het inloggen, de melding 'xxx is 18 jaar of ouder en heeft u geen toestemming gegeven voor het inzien van gegevens via dit systeem'. Uw kind kan in het Studentenportaal, via de knop profiel (gebruikersafbeelding linksonderin menubalk), per ouder/verzorger deze toestemming verlenen.

Zodra uw kind 21 jaar wordt blokkeert het Summa College uw toegang tot het Ouderportaal.

4.2. Wel toegang

Na het inloggen komt u in het dashboard. Hier ziet u mededelingen die bestemd zijn voor studenten en getoond worden in het studentenportaal.



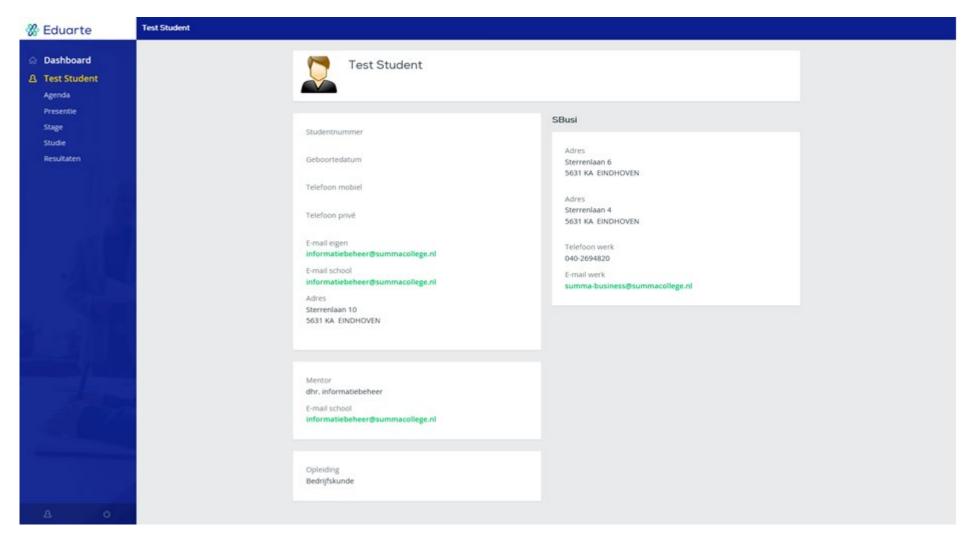
Aan de linker kant is het menu. Hier staat de naam van uw kind. Het actieve menu onderdeel is wit.





5. Gegevens van uw kind

Als u op de naam van uw kind klikt (in deze handleiding 'Test EduArte') ziet u in verschillende blokken gegevens van uw kind: Persoonlijke gegevens, gegevens over de opleiding en over de leslocatie(s).





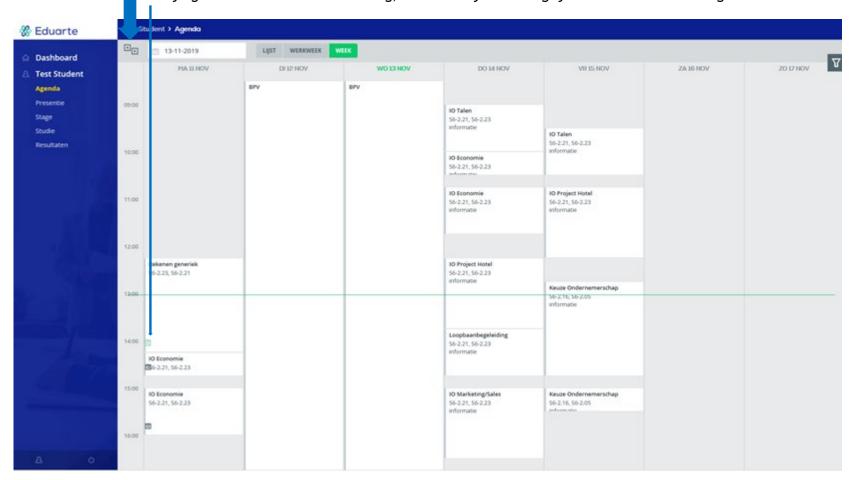


6. Agenda

In de agenda staan de afspraken van uw kind per week. Er zijn verschillende weergaven: Lijst, werkweek, week

Bladeren kan vooruit of achteruit.

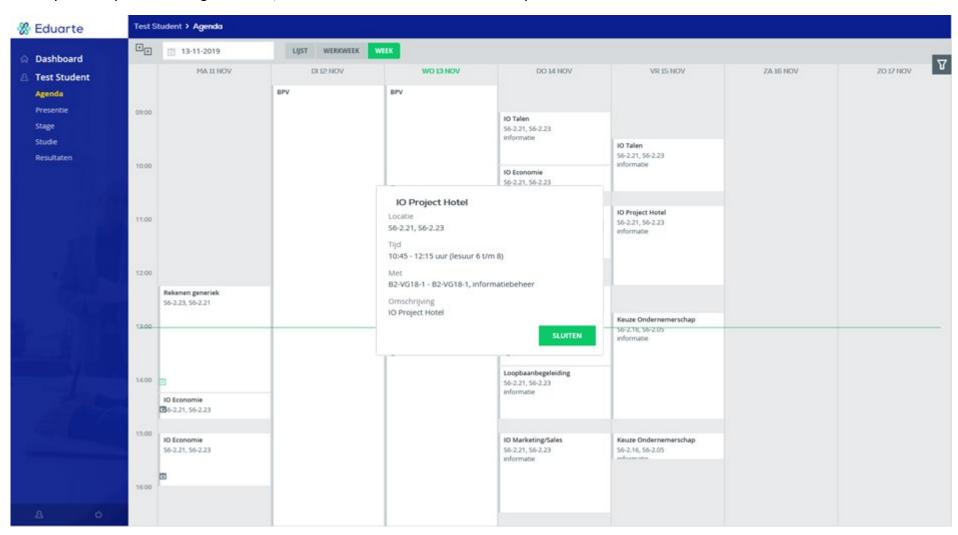
Als er in de afspraak een hokje met een vinkje staat, betekent dit dat er presentie geregistreerd is op deze afspraak. Als het hokje groen is was uw kind aanwezig, als het hokje donker grijs is was uw kind afwezig.







Als u op een afspraak in de agenda klikt, ziet u meer informatie over deze afspraak



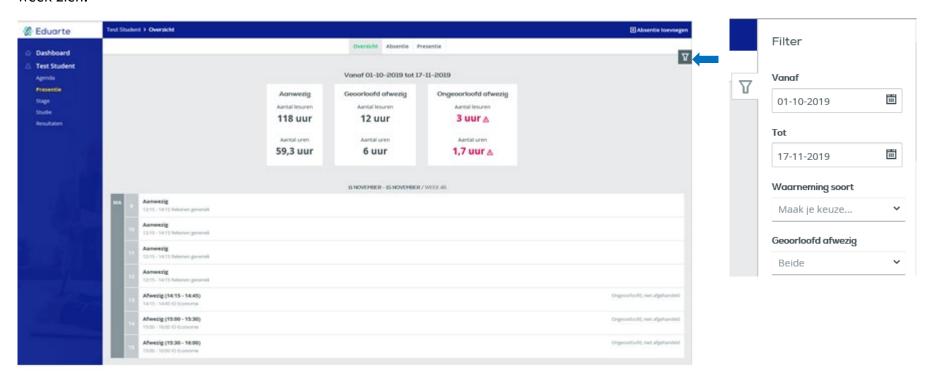




7. Presentie

7.1. Overzicht

Het overzicht laat de afwezigheid en de afwezigheid, geoorloofd en ongeoorloofd, zien. Door naar beneden te scrollen kunt u de detailinformatie per week zien.







Met de Filter knop kunnen verschillende filters ingesteld worden. Bijvoorbeeld de periode (datum vanaf - datum tot) of de waarneming soort (aanwezig - afwezig.

Het duurt soms even voordat een filter uitgevoerd is.





7.2. Ziekmelden

Als uw kind jonger is dan 18 jaar kunt u uw kind ziekmelden via het Ouderportaal.

Klik rechts boven in het scherm op 'Absentie toevoegen'



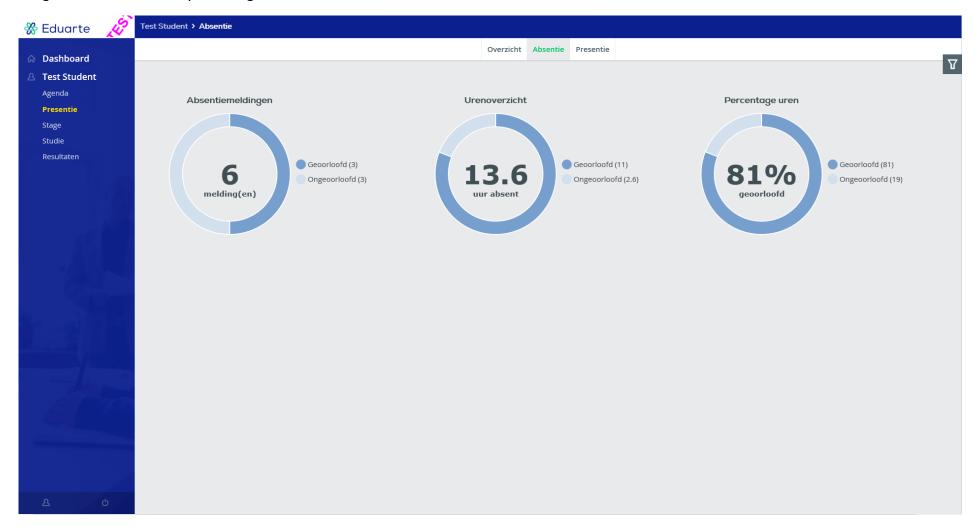






7.3. Absentie

Het absentie-overzicht is een grafische weergave van het aantal absentiemeldingen, het aantal uren absent en de verhouding geoorloofd en ongeoorloofd absent als percentage.



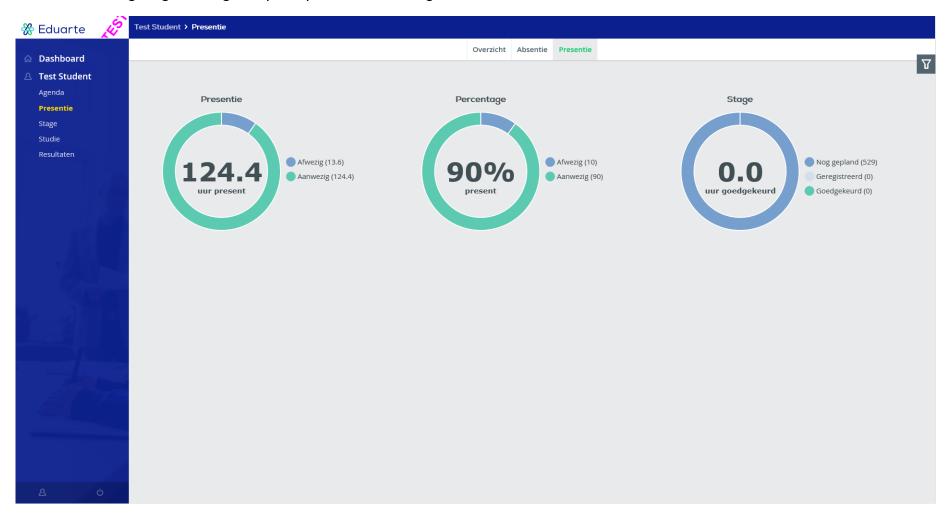




7.4. Presentie

Het presentie-overzicht is een grafische weergaven van de presentie (aanwezig, afwezig), ook weergegeven als percentage.

Het Summa College registreert geen aparte presentie voor Stage.

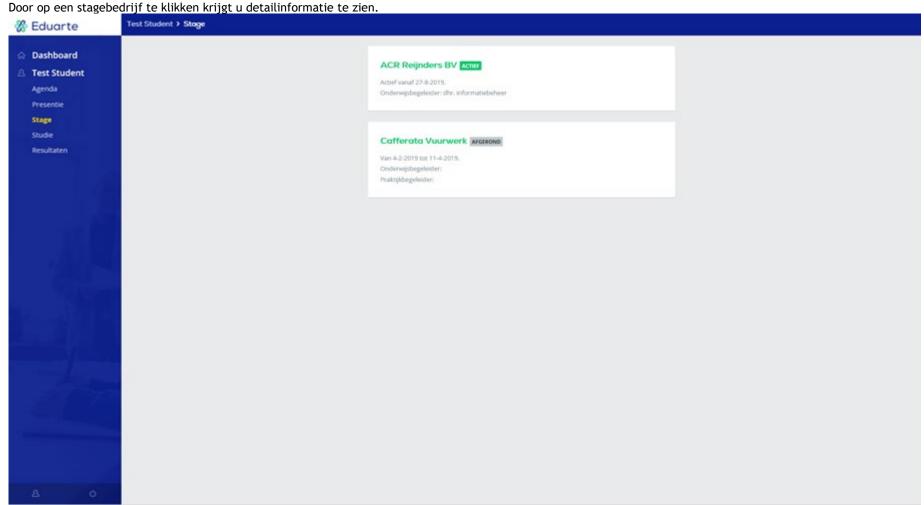






8. Stage

Het onderdeel Stage geeft een overzicht van de stages die uw kind volgt of gevolgd heeft.







9. Studie

9.1. Opleiding

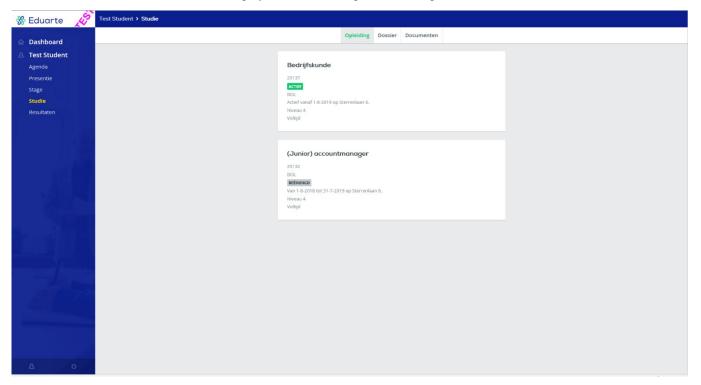
In dit overzicht ziet u de opleiding die uw kind volgt of gevolgd heeft bij het Summa College

9.2. Documenten

Onder 'Documenten' staan de officiële documenten die betrekking hebben op de studie van uw kind zoals de Onderwijsovereenkomst en de Beroeps Praktijkvormingsovereenkomst (BPVO)

9.3. Dossier

Onder 'Dossier' staan notities waarvan is afgesproken dat ze mogen worden ingezien door de student en de ouder





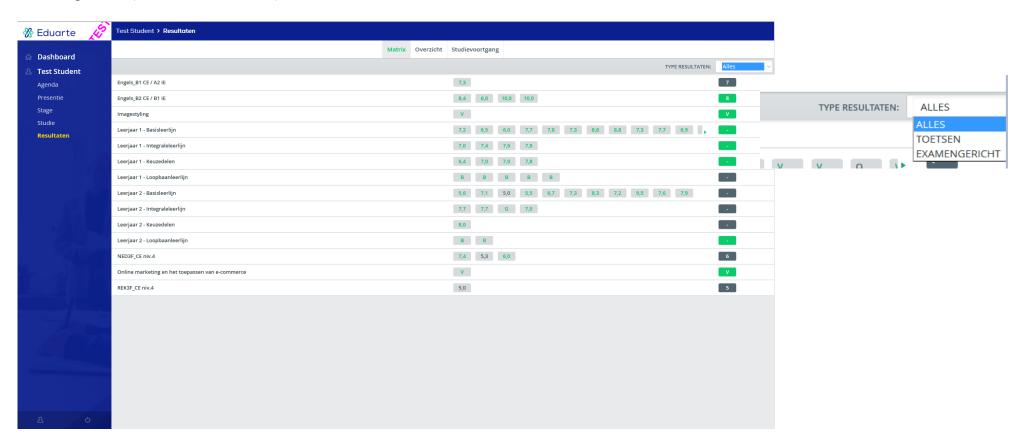


10. Resultaten

10.1. Matrix

In het resultaten-matrix overzicht ziet u de resultaten van uw kind in één overzicht. Als niet alle resultaten op de regel passen verschijn er een pijltje waarmee u verder kunt scrollen. In de laatste kolom staan de eindcijfers. Groen = er zijn alleen voldoendes, donkergrijs = er zijn ook onvoldoendes.

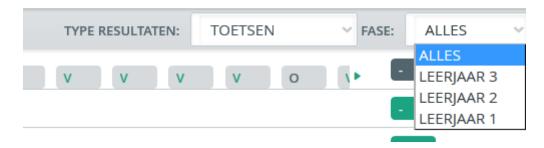
Rechtsboven in het scherm bij 'Type resultaten ' kunt u kiezen tussen 'Alles', 'Toetsen' (dit zijn de ontwikkelingsgerichte resultaten) en 'Examengericht' (de examenresultaten).







Als u 'Toetsen' (dit zijn de ontwikkelingsgerichte resultaten) kiest krijgt u een extra keuzemenu. Hier kunt u kiezen voor alle resultaten of voor een specifiek leerjaar.



10.2. Overzicht

Bij 'Overzicht' kunt u de resultaten per onderdeel bekijken.

Hiervoor moet u eerst een keuze maken:

- Bij 'Vakken' kunt u kiezen voor 'Alle' (alle resultaten), 'Actueel' of 'Historisch'.
- Bij 'Verbintenis' kiest u de opleiding waarvan u de resultaten wilt zien. Als uw kind één opleiding volgt is het niet nodig om te kiezen.
- Bij 'Fase' kiest u voor 'Alles' (alle vakken) of voor een specifiek leerjaar







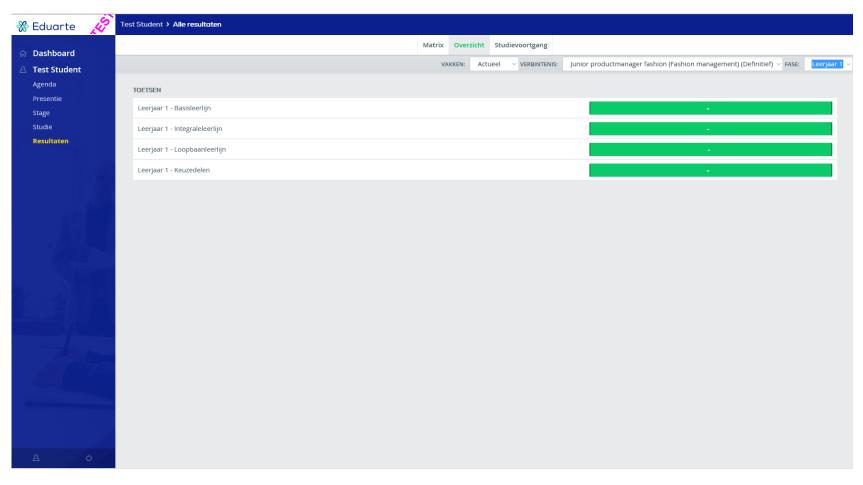
In het onderstaande voorbeeld ziet u de uitkomst van de keuze

Vakken: 'Actueel'

Verbintenis: 'Junior productmanager fashion (Fashion management) (Definitief)

Fase: Leerjaar 1

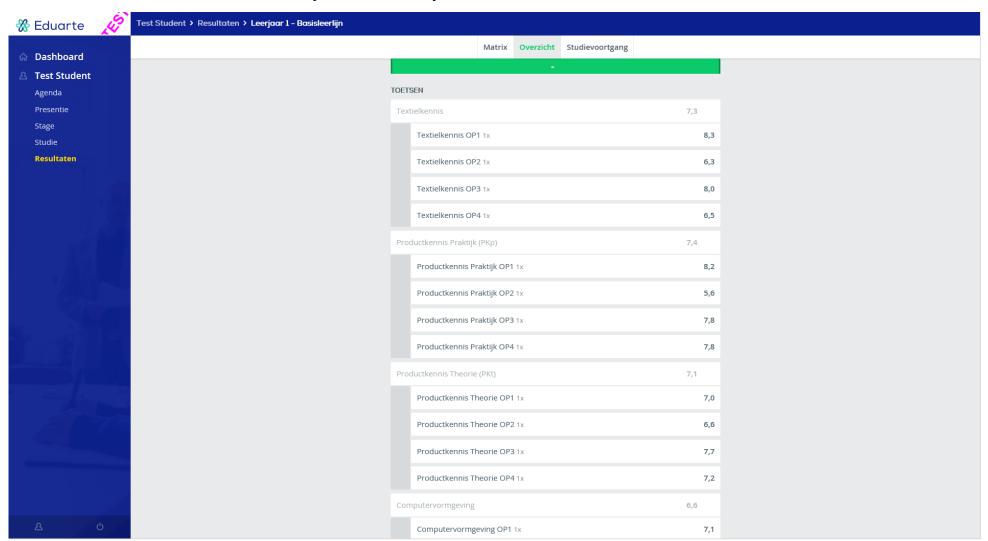
Als u op de groene balk achter een vak klikt krijgt u een overzicht van de resultaten van dat vak.







Een overzicht van de resultaten van het vak Leerjaar 1 - Basisleerlijn

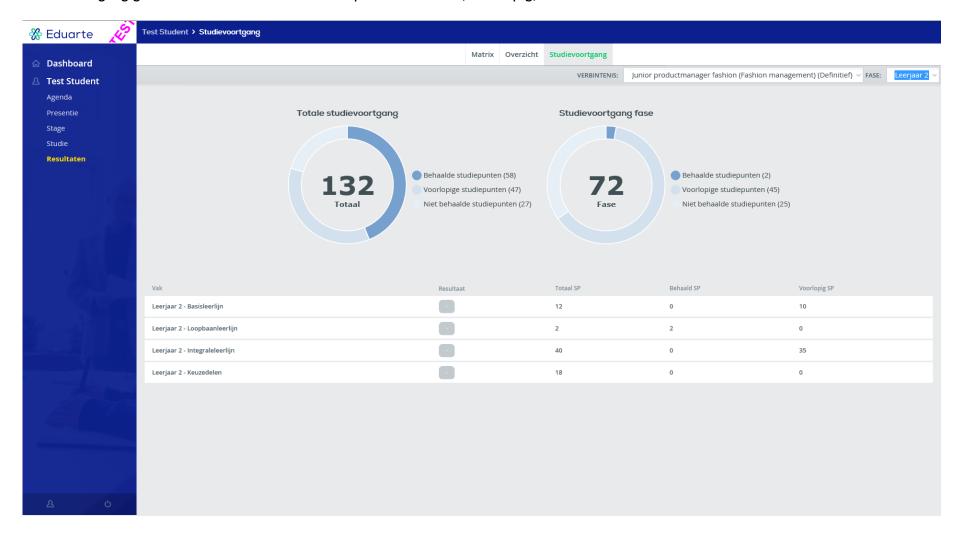






10.3. Studievoortgang

Studievoortgang geeft een overzicht van de studiepunten: behaald, voorlopig, niet behaald.







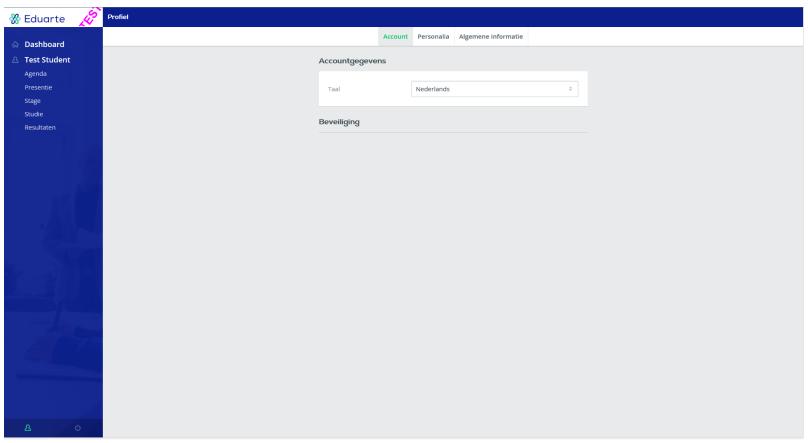
11. Profiel

11.1. Account

Door op de knop links onder in scherm te klikken kunt u uw profiel bekijken en algemene instellingen aanpassen.

Bij de Accountgegevens kunt u de taal instellen op 'Engels'.





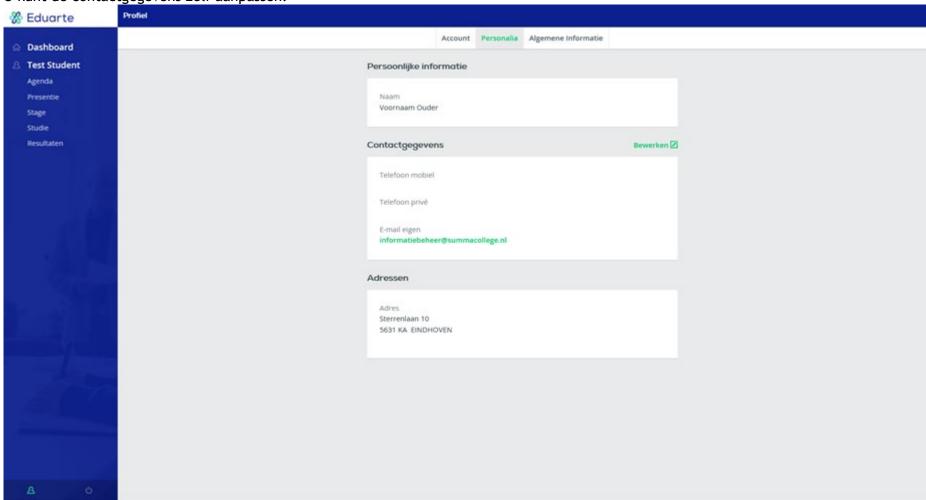




11.2. Personalia

Hier ziet u een overzicht van uw persoonlijke informatie.

U kunt de contactgegevens zelf aanpassen.







Een aantal contactgegevens kunt u zelf aanpassen, zoals uw telefoonnummer en e-mail adres.

Na het doorvoeren van de veranderingen moet u bevestigen door op 'Opslaan' te klikken.

11.3. Algemene informatie

Onder 'Algemene informatie' staat de disclaimer

12. Afsluiten

ტ

U sluit het Ouderportaal af door uit te loggen. Kies daarvoor onderin de menubalk het Aan/Uit knopje.

