

大家好，这周我们需要完成的是最重要的文档SRS文档，要写150~250页。我们分为5人5天写，也就是每个人每天完成6页到10页。

SRS文档的简略大纲如下，

- 1 前言
  - 1.1 目的
  - 1.2 范围
  - 1.3 定义、缩写词、略语
  - 1.4 参考资料
- 2 项目概述
  - 2.1 产品描述
  - 2.2 产品功能
  - 2.3 用户特点
  - 2.4 一般约束
  - 2.5 假设和依据
- 3 具体需求

下面我们来进行分工，大家主要要写的是用例。现在我还不是很确定应该放到哪里，初步认定应该是放在“产品功能”这个模块下。

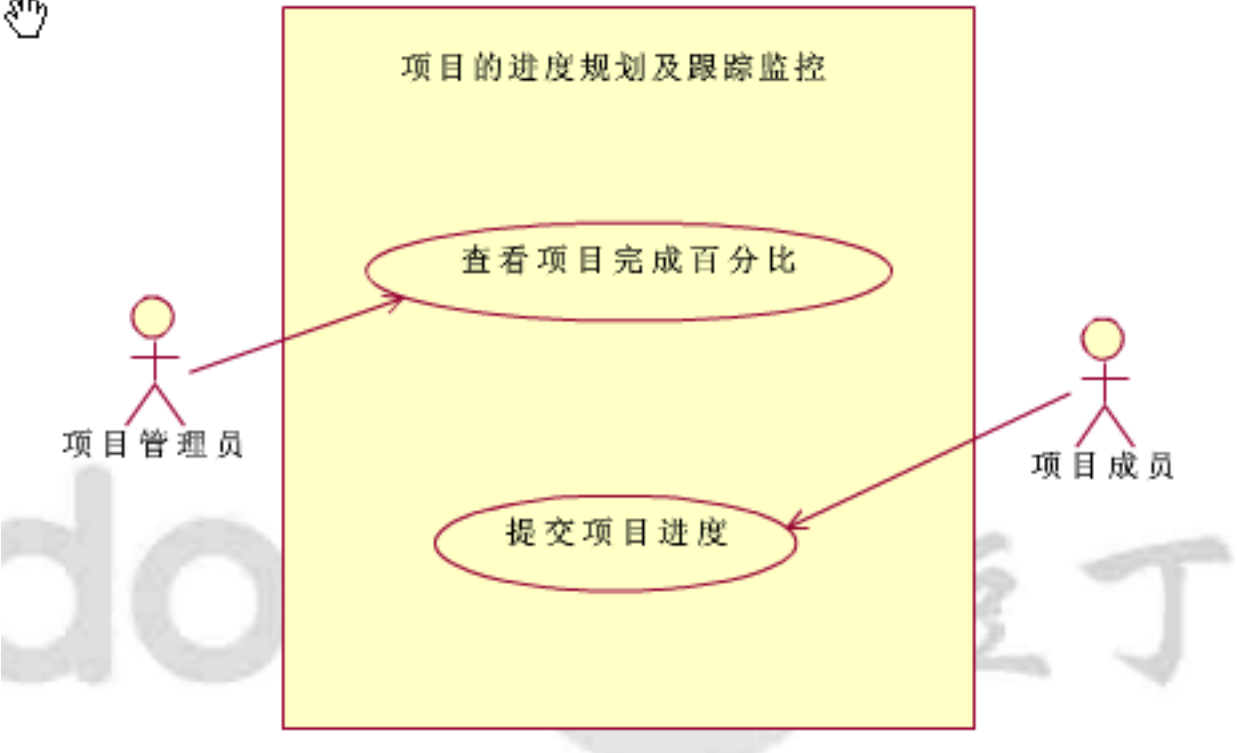
用例的格式我给大家规范一下，

首先是要完成下面的表格（具体参见课本第328页，不要瞎写）

用例ID号		用例名称	
创建者		参与者	
创建日期		最后更新日期	
描述			
前置条件			
后置条件			
主要参与者	用例		
主干过程			
分支过程			
异常			
包含			

优先级	
使用频率	
业务规则	
特别需求	
假设	
注意和问题	

然后对应每个用例，都要用UML画出用例图（就是类似于下图的，黑白颜色）



用例请详细但是不要冗余，自己把握。

分工：翁煜侃负责教师代表，吴丹辉负责学生代表，黄耀彬负责管理员，戚力凡负责游客。  
先这样。

最后特别叮嘱，每天完成任务，尽量不要脱。这次很重要，每天每个人都要给我看进度。如果拖到了周五，呵呵。有问题大家一起商讨改正。我也会在后期的计划进行调整更改。

辛苦，常联系。

谢谢大家配合。