项目总体计划

**人力资源管理**

项目组人力资源主要包括项目组的五人，包括：罗天宇（PM），黄耀彬，戚力凡，翁煜侃，吴丹辉。

**组织形式管理：**

项目组实行较为松散的人事管理方式。

项目组的成员以个人为单位进行工作，即各单独负责自己的任务，单独在自己合适的时间工作，但是必须在规定的时间完成指定的任务。

在工作时间之外，项目组还会以周例会的方式进行人力资源的管理。在周例会上会对项目组成员的业绩和工作表现进行总结和评估，并进行下周任务的分配。

**任务分配方式：**

PM根据现有任务内容，对任务进行分割，将大的任务分割为更小的任务。根据整个项目组成员的能力和时间，将任务分配给各个组员。组员得到任务后要向PM反馈，表示接受或是需要调整。

**沟通管理**

项目组的沟通主要由PM负责。PM会通过网络，电话，面谈会议等方式，与项目组成员进行沟通。项目组成员之间也可以通过以上方式进行成员间的沟通。

**网络：**

项目组通过电子邮件和QQ来实现网络上相互的联系。PM会通过电子邮件，将每周的任务和文档的模板发送给项目组的成员。

本项目组在TeamLab网站（一个项目管理网站）上建立了一个交流平台，进行组内的交流。但是由于该网站只有45天的免费试用期，所以计划每45天更换一个账号，直到我们找到更好的方法。

**电话：**

项目组成员之间主要通过手机短信的方式进行交流。PM会通过短信召集项目组成员进行开会，以及提醒项目组成员按时完成任务。

**会议：**

项目组实行周例会制度。每周例会项目组成员会汇报一周的任务完成情况和进度完成情况，并对其完成情况进行一个评估。同时，PM还会在周例会上进行下周任务的评估。每周例会都要形成文档，并保留在案。