

2017 年 10 月全国高等教育自学考试

《应用文与写作》

课程代码：27007

一、单项选择题：本大题共 15 小题，每小题 1 分，共 15 分。

1. “公约”、“须知”发布的方式是（ ）。

- A. 会议正式通过，然后印发执行
- B. 以“命令（令）”或“通知”的形式下发
- C. 直接印发或张贴
- D. 像普通公文那样发布

C

“公约”、“须知”这些对象比较广泛的文书一般直接印发或张贴。

2. 属于公文主体部分的是（ ）。

- A. 附注
- B. 发文字号
- C. 印发机关
- D. 抄送机关

A

附注是公文的主体部分。

3. 向隶属的下级机关答复上级机关的询问，一般使用的文种是（ ）。

- A. 批复
- B. 函
- C. 通知
- D. 报告

D

报告是回复上级机关询问的陈述性上行公文。

4. 律师事务所人员代写民事起诉状，其写作者的身份为（ ）。

- A. 代言作者
- B. 群体作者
- C. 个人作者

D. 法定作者

A

律师代写民事起诉状属于独立型代言作者

5. 一定是由秘书工作机构完成的工作是（ ）。

A. 起草

B. 审核

C. 复核

D. 签发

A

起草文稿的对象主要是秘书。

6. 主送“各市、县（市、区）党委、人民政府，省各委办厅局，各直属单位”的下行文，从行文形式上属于（ ）。

A. 逐级行文

B. 多级行文

C. 越级行文

D. 联合行文

B

多级上行文不符合行文规则，从理论上讲是不存在的，因为上行文只能主送一个上级机关单位。

7. 报道一个死去的反面人物，往往用“死了”，而不用“永垂不朽”、“逝世”，这体现了应用文语体的（ ）。

A. 法定性

B. 模式性

C. 专业性

D. 明晰性

C

报道一个死去的反面人物，往往用“死了”，而不用“永垂不朽”、“逝世”，这体现了应用文语体的专业性。

8. 收文者在公文文本中的体现，最常见的是（ ）。

A. 附注

- B. 主送机关
- C. 抄送机关
- D. 发文标识

B

收文者主要体现在公文的主送机关、附注、抄送机关几个方面，最常见的是主送机关。

9. 在应用文的内容要素中，主要解决言之有理问题的是（ ）。

- A. 材料
- B. 主旨
- C. 结构
- D. 语言

B

语言：解决言之有法的问题。材料，解决言之有物；主旨：解决言之有理；结构：解决言之有序。

10. 按照《党政机关公文格式》的规定，文中结构层次序数的第三层为（ ）。

- A. 1.
- B. （一）
- C. 一、
- D. （1）

A

按照《党政机关公文格式》的规定：“文中结构层次序数依次可用‘一、’‘（一）’‘1.’‘（1）’标注，一般第一层用黑体字，第二层用楷体字，第三四层用仿宋体字标注。”

11. 为“江苏省公安 2015 年发的第 2 号文”标注发文字号，正确的是（ ）。

- A. 苏公字（2015）2 号
- B. 苏公发（2015）2 号
- C. 苏公字〔2015〕第 2 号
- D. 苏公 151002 号

B

发文字号由机关代字、年份、发文顺序号组成，如苏教字〔2013〕2 号，表示江苏省教育厅 2013 年发的第 2 号文。

12. 在中国共产党的历史上，简报被作为机关的应用文体正式定名是在（ ）。

- A. 土地革命战争时期
- B. 抗日战争时期
- C. 解放战争时期
- D. 新中国成立后

D

建国以后，简报被称作机关的应用文体正式定名。

13. 机关负责人在签发公文时“圈阅”视为（ ）。

- A. 已阅
- B. 待查
- C. 待办
- D. 同意

D

圈阅或者签名的视为同意。

14. 党政公文的文本作者是（ ）。

- A. 草拟该公文的秘书人员
- B. 制发该公文的机关或机关的法定领导人
- C. 参与该公文形成过程的有关部门
- D. 审核该公文的办公室负责人

B

党政公文的文本作者即法定作者包括机关单位或以机关单位领导成员个人名义出现。

15. 总结不仅要说出“是什么”的问题，而且要讲明“为什么”和“怎么办”，这体现了总结类文书的（ ）。

- A. 客观性
- B. 回顾性
- C. 经验性
- D. 自我性

C

总结不仅要说出“是什么”的问题，而且要讲明“为什么”和“怎么办”，体现了经验性。

二、名词解释题：本大题共 3 小题，每小题 3 分，共 9 分。

16. 约定读者

答：

约定读者是指依据应用文的内容、文种或特定关系、特定身份等，特别约定阅读应用文文本的个体或群体。

17. 密级

答：

密级又称秘密级限，是根据公文内容涉及的国家秘密的程度所划分的等级。

18. 起诉状

答：

起诉状是民事案件的原告或刑事案件的自诉人在自己的权益受到侵害或与他人发生争议时，为维护自己的合法权益，依法向人民检察院提出诉讼请求，要求法院追究有关人员和组织的法律责任而向法院提交的书面请求。

三、简答题：本大题共 3 小题，每小题 5 分，共 15 分。

19. 简述安排应用文文本的小标题应遵循的原则。

答：

- (1) 要有大致整齐的句式；
- (2) 要做到内容和形式的统一；
- (3) 要从实践中来，深入浅出；
- (4) 要进行提炼，使小标题富有新意；
- (5) 小标题之间要有内在逻辑关系。

20. 简述事务文书的功能。

答：

- (1) 贯彻政策，指导工作；
- (2) 沟通联络，商洽工作；
- (3) 参谋咨询，辅助决策；

- (4) 积累资料，提供证据；
- (5) 制造舆论，宣传教育。

21. 简述汇报材料的含义及其主要特点。

答：

(1) 汇报材料是下级单位向上级单位呈报某项工作进展情况或某项政策、法令、指示等贯彻执行情况的文书。

(2) 主要特点：

- ①材料的真实性；
- ②内容的针对性；
- ③行文的及时性；
- ④对象的稳定性。

四、分析题：本大题共 2 小题，每小题 6 分，共 12 分。

22. 材料：省人民政府要对某县城市规划的请示予以答复，并就县城市规划提出具体明确的要求。

问题：

- (1) 应该使用“批复”还是“批准性通知”？
- (2) 这两种答复形式有何区别？
- (3) 请拟出这个文种的标题，缺项使用“××”替代。

答：

- (1) 用批复；
- (2) 批复一般用“现将有关事项的批复如下”批复的事项一般使用“同意”、“不同意”；批复要求一般使用“希望注意总结经验”。批准性通知的答复形式一般使用××××同意××××《××××××××的××》现批转给你们。
- (3) ××省人民政府关于《××城市规划的请示》的批复。

23. 材料：以下是一篇公文开头部分：“为进一步加大抢收工作力度，确保按时完成抢收任务，经县人民政府同意，现就做好小麦抢收工作通知如下：……”

问题：

- (1) 如果该公文不是由主管农业的部门发文，那么还可能由哪些部门发文？
- (2) 该通知属于哪一类通知？
- (3) 请设置该公文主送机关的同类型机关的统称。

答：

- (1) ××县人民政府办公室等；
- (2) 部署性通知；
- (3) 由于通知是下行文，又常用为部署性或周知性公文，其主送机关单位常用同类型机关统称，如“各市人民政府，各有关单位，各单位，各委办厅局，各院系部处所”。

五、改错题：本大题共 1 小题，5 分。

24.

××市工业局文件

××字（2015）23 号 签发人：张平

×市工业局关于印发《关于节减行政经费的几项规定》的通知

现将××市财政局《关于节减行政经费的几项规定》发给你们，请照执行

2015. 6. 16

请找出其中的五处错误并加以改正。

答：

- (1) 签发人张平应标注身份；
- (2) 缺少主送机关；
- (3) 正文没写发文字号，应在规定名称后加（××字××字（2015）23 号）；
- (4) 不是用“发给你们”应改为“印发给你们”；
- (5) 成文日期的 2015. 6. 16 应改为 2015 年 6 月 16 日。

六、要素操作题：本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分。

阅读材料，完成第 25 题~28 题

省食安委办公室等部门发布《关于开展 2015 年江苏省食品安全宣传周活动的通知》（苏食安办〔2015〕6 号），定于 6 月 16 日至 7 月 2 日在全省开展食品安全宣传周活动，其中省教育厅“主题目”定于 7 月 1 日，省教育厅经研究，决定定于 6 月 16 日至 7 月 2 日在全省开展食品安全宣传周活动，省教育厅办公室于 2015 年 6 月 12 日发文布置该项工作。

25. 该文件的标题是：

答：

省教育厅办公室发布关于开展 2015 年江苏省食品安全宣传周活动的通知

26. 该文件的引文是：

答：

《关于开展 2015 年江苏省食品安全宣传周活动的通知》

27. 该文件的落款是：

答：

省教育厅办公室

2015 年 6 月 12 号

28. 该文件的发文字号是（缺项用×××代替）：

答：

“苏教字〔2015〕6 号”

29. 图示公文版头部分的格式。

答：

××市教育厅文件

苏教字〔2015〕6 号

签发人：×××

签发日期：×××

七、写作题：本大题共 2 小题，第 30 小题 24 分，第 31 小题 10 分，共 34 分。

30. 演讲稿是在群众集会上或会议中发表讲话的文稿，它是进行宣传鼓动教育的富有感染力和说服力的一种文体。请以“冬天来了，春天还会远吗？”为话题，结合社会实际写一篇演讲稿。要求：主题鲜明，感情深厚，结构完整，不少于 500 字。

冬天来了，春天还会远吗？

亲爱的老师、同学们：

大家好！今天我演讲的题目是《冬天来了，春天还会远吗》。凌冽的寒风把窗子摇的“咯咯”直响，我张开朦胧的睡眼，原本长满绿草的大地被冰雪覆盖着，只有依稀的几棵松树依然挺立在那儿，一会儿刮起风来，路边的野花被打掉了，花瓣在寒风中挣扎又挣扎，又是一个冬天。

但是冬天来了，春天还会远吗？不，只要你坚信春天会来，春天就伸手可及。原国家女子体操队员，曾参加过第八届全运会，获得跳马冠军的桑兰，却在一次国际比赛中意外失手致残，可她身残志不残，在治疗的同时继续坚持体育锻炼，最终她获得了参加中国残疾人文艺团的演出机会。

一年四季，既有天暖地和的春天，也有天寒地冻的冬天，人不也是如此吗？

踏在生命旅途中的你，是否曾感到过失落？是否曾感到过绝望？是否曾感到成功离你很远，甚至与你背道而行？是否曾拥有过太多的梦想，却只能在叹息的激流中搁浅？你是在问我吗？是的，人的一生不可能只有平坦的大洋，也有荆棘丛林的小路。但是你必须相信，即使你身处困境，只要你心中有光，你就会感到温暖；只要熬过了寒冷的冬天，就永远是春天。

冬去必定春来，这是学子们的信念，他们知道自己会排除困难，越过障碍；冬去必定春来，这是科学家们的精神，他们能失败一百次也能一百零一次站起来；冬去必定春来，也是我的寄托，我坚信我能摆脱嘲讽与尴尬，最后到达成功的彼岸。

谢谢大家！

31. ××××大学制定了《××××大学教育事业发展规划“十三五”规划》，拟下发全校各部门贯彻执行。请代该大学拟写一份公文，以确保“十三五”规划的顺利下发，要求：文种选择正确，符合文种特点，内容结构完整。

××大学制定关于教育事业发展规划“十三五”规划的通知

×××（××××）×号

各院、系、各部、处、各有关单位：

为贯彻落实《××××大学教育事业发展规划“十三五”规划》，现将《××××大学教育事业发展规划“十三五”规划》（宣传部发〔×××〕×号）转发给你们，请遵照执行。

××大学宣传部

×××年×月×号