

## 真题实战

【1510·简答】简述信电类文书按其功能划分的五种类型

答：

信电类文书按其功能可分作以下五类：

- (1) 普通书信：个人之间用来联络感情、沟通信息；
- (2) 礼仪书信（贺信、感谢信、表扬信）：个人或组织之间表达祝贺、慰问、感谢等情感；
- (3) 申请类书信（申请书、求职书）：个人或组织用来表达加入某个团体、请求获得某种利益的愿望；
- (4) 建言类书信（建议书、倡议书）：个人向组织、组织之间提出意见、建议、愿望的书信；
- (5) 电子邮件：借助互联网传递的公私信函。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
一  
节

## 二、信电类文书的种类

刷题掌握

考点2：常见信电类文书的区别

- (1) **普通书信**：是个人来往书面形式，传递感情、沟通思想，主要通过**邮寄**或**托送**；
- (2) **礼仪书信**：用于礼仪场合，表达对他人的祝贺；
- (3) **申请类书信**：申请人向被申请方表达自己愿望并期望得到批准的文体；
- (4) **建言类书信**：写信者将自己的**见解**、建议或意见向上级报告的文体；
- (5) **电子邮件**：以**网络**为主**载体**，在网络上进行信息交流所用的信件。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考情分析：  
单选题  
简答题私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
一  
节

## 三、信电类文书的基本写法

刷题掌握

考点1：信电类文书的基本写法

- (1) **标题**：
- (2) **称呼**：
- (3) **问候语**：
- (4) **正文**；
- (5) **祝颂语**：
- (6) **落款**。

考情分析：  
单选题  
简答题私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
二  
节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com



## 第二节 贺信

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com



## 一、贺信的性质、特点

了解即可

考点1：贺信的性质

- (1) **国家机关**、企事业单位或个人
- (2) **举办重要活动**、取得显著成就、有喜庆事件的单位或个人**表达祝贺**的书信。

考情分析：  
单选题  
简答题私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
二  
节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com



## 一、贺信的性质、特点

刷题掌握

考点2：贺信的特点

- (1) 使用**范围较广**；
- (2) **内容喜庆**、诚恳；
- (3) **用语欢快**。

考情分析：  
单选题  
简答题私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
二  
节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com



## 二、贺信的种类

### 考点2：贺信的种类

- (1) 祝贺**重大活动**(大会)的贺信：关系单位或个人向主办方表示祝贺；
- (2) 祝贺**成就**的贺信：单位或个人取得突出成绩，上级或是同级单位表示鼓励与祝贺；
- (3) 祝贺**担任新职**的贺信：新成为国家机关团体、事业单位或人民团体领导人，相关组织、单位或个人都可以来电来函表示祝贺；
- (4) 祝贺**喜庆事件**的贺信：如寿辰、开业、节日等，可以以书信方式向对方表示祝贺。

刷题掌握

考情分析：  
单选题  
简答题

私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
二  
节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

## 三、贺信的写作

### 考点3：贺信的写作

- (1) 明确写作目的；
- (2) 理清写作格式和内容：
  - ①**标题**：
    - a. **场合名称+文种**，如《三八妇女节贺信》；
    - b. **祝贺者、受贺者+文种**，如《中共中央国务院中央军委对我国首次太空行走成功的贺电》；
    - c. 文种为标题：如《贺信》
  - ②**称呼**；
  - ③**正文**；
  - ④**落款**。

刷题掌握

考情分析：  
单选题  
简答题

私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
二  
节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com



求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

本页图片源于网络

## 真题实战

**【1310·写作】**“神舟”十号飞船载人航天飞行成功的消息传来，北京航空航天大学师生无比欢欣鼓舞，特向中国科学院发去贺信：向参与飞船研制和载人航天飞行任务的同志们致以最崇高的敬礼，向为飞船载人航天飞行成功付出辛勤汗水的工作人员致以最衷心的感谢和最诚挚的问候。请代写该贺信。要求：符合贺信的格式要求，相关内容根据实际情况自行补充，不少于500字。

私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
二  
节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

### 北京航空航天大学贺信

中国科学院的同志们：

你们好！

值此神州十号成功发射之际，我们谨代表北京航空航天大学师生，向参与飞船研制和载人航天飞行任务的同志们致以最崇高的敬礼，向为飞船载人航天飞行成功付出辛勤汗水的工作人员致以最衷心的感谢和最诚挚的问候！

载人交会对接是我国航天工程的一个重大的突破。神舟十号成功发射是中华民族攀登人类科技高峰征程上的又一伟大壮举，是我国航天事业发展的又一个新的里程碑！这一伟大的壮举必将永载史册，彪炳千秋！

创造这一历史功勋的背后，是无数参与飞船研制和载人航天飞行任务的同志们付出辛勤的汗水获得的。是不停的攻克难题获得的。我校作为以航空航天为特色的国内高等学府，有一大批的校友承担了飞船研制和载人航天的任务，还有部分师生直接参与了飞船研制的相关工作。今后我们要再接再厉，培养更多高素质的人才，创造更多高精尖科研成果，争取为中国的航天航空事业贡献自己的力量！

祝愿参与飞船研制和载人航天飞行任务的同志们创造出更多的成果！并希望你们继续一如既往地奋斗，为我国航天航空事业再上新台阶作出新的更大贡献！

中国航天航空大学  
2013年10月15日

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
二  
节

## 第三节 申请书

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

## 一、申请书的性质、特点

了解即可

### 考点1：申请书的性质、特点

- (1) 性质：
- ① 单位**向上级**或个人向组织
  - ② **提出愿望**并希望得到批准的一种书信文体，
  - ③ 大多用以处理**个人与组织**单位之间的事务。
- (2) 特点：
- ① 请求性
  - ② 严肃性

考情分析：  
单选题



私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
三  
节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

本页图片源于网络

## 二、申请书的种类

刷题掌握

### 考点2：申请书的种类

- (1) **申请加入某组织**，例如入团、入党、入会申请书；
- (2) **个人为私人事务**寻求上级领导或组织帮助，请求解决问题，例如房屋拆迁、奖学金申请书；
- (3) **要求某种权利或请求负责某一任务的申请书**，例如专利申请书、使用权申请书等。

考情分析：  
单选题  
写作题

私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
三  
节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

## 三、申请书的写法

刷题掌握

### 考点1：申请书的写法

- (1) **标题**；
- (2) **称呼**；
- (3) **正文**：
- ① 申请**事项**；
  - ② 申请**理由**；
  - ③ 申请人**决心和态度**
  - ④ **祝福语**：“此致敬礼”、“希望领导研究批准”、特此申请
- (4) **落款**。

考情分析：  
单选题  
简答题

私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
三  
节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

## 三、申请书的写法

刷题掌握

### 考点4：申请书写作注意事项

- (1) **一文一事**，一事一中心，事项明确，目的明朗
- (2) 抓住要领，避免面面俱到，要提出主要理由；
- (3) 申请书是申请人愿望的载体，要让组织单位相信申请人的确具备申请成功的条件。

考情分析：  
写作题  
简答题

私  
务  
文  
书  
写  
作  
篇  
第  
四  
章  
第  
三  
节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

敬爱的党组织：

您好！

我志愿加入中国共产党，拥护党的纲领，遵守党的章程，履行党员义务，执行党的决定，严守党的纪律，保守党的秘密，对党忠诚，积极工作，为共产主义奋斗终身，随时准备为党和人民牺牲一切，永不叛党。中国共产党是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义的领导核心，代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益。党的最高理想和最终目标是实现共产主义。中国共产党以马克思列宁主义、毛泽东思想、“三个代表”重要思想和科学发展观作为自己的行动指南。领导全国人民团结奋斗，以经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放，自力更生，艰苦创业，为把我国建设成为富强民主文明和谐的社会主义现代化国家而奋斗。

作为一名积极向上的高中生，我迫切希望加入中国共产党。对我而言，我对党的认识，是逐步加深的。年少时期，在父母和老师的教导下，幼小的心灵便播下了对中国共产党热爱和向往的种子。随着年龄的增长和知识的积累，我逐渐了解了党的历史、纲领、宗旨和奋斗目标。在党的领导下，中国取得了举世瞩目的成就，国家日益富强，人民生活水平不断提高。我深刻认识到，只有在中国共产党的领导下，中国才能实现民族的伟大复兴。因此，我决心加入中国共产党，为党的事业贡献自己的一份力量。

学习上，我认真刻苦，成绩优秀。在思想上，我积极向党组织靠拢，认真学习党的理论知识，不断提高自己的政治觉悟。在生活中，我严于律己，乐于助人，积极参加各项社会公益活动，努力为社会贡献自己的一份力量。在集体中，我团结同学，尊敬师长，遵守校纪校规，具有良好的行为习惯。我深知，成为一名合格的共产党员，不仅需要坚定的理想信念，还需要扎实的理论基础和过硬的实践能力。因此，我将在今后的学习和生活中，继续严格要求自己，不断提高自己的综合素质，为早日加入中国共产党做好充分的准备。

今天，我怀着无比激动的心情，向党组织递交入党申请书。我深知，入党是一个严肃的过程，需要经过党组织的严格考察。但我坚信，只要我具备坚定的理想信念和扎实的理论基础，就一定能够成为一名合格的共产党员。请党组织在实践中考验我！

此致

敬礼！

申请人：XXX

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

本页图片源于网络

## 第四节 自荐信（求职信）

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com



了解即可

一、自荐信与求职信的性质

考点1：自荐信的性质

(1) 自荐者为了**寻求**一份比较理想的工作，或是**谋求**一个比较合适的**职业**

(2) 向有关单位或领导**介绍自己**的才能、专长，表达就业愿望的一种专用书信

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

私务文书写作篇

第四章

第四节

刷题掌握

二、自荐信或求职信的写作

考点1：自荐信或求职信的写作要求

(1) **对方导向**思想；

(2) **个性张扬**意识；

(3) 谦谦**君子之风**。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

私务文书写作篇

第四章

第四节

刷题掌握

二、自荐信或求职信的写作

考点2：自荐信、求职信的结构和写法

(1) **标题**：文书名称

(2) **称谓**：在标题下方另起一行顶格写收信对象，写用人单位或招聘单位的全称或规范化简称；

(3) **正文**：是自荐信或求职信写作的**核心和重点**：开头、主体、结尾；

(4) **落款**；

(5) **附件**：根据需要附加简历、资质证书复印件等能说明自己实力的资料。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

私务文书写作篇

第四章

第四节

二、求职信范文

尊敬的领导：

您好！谨此打搅，我是一名即将从xx大学毕业的大学生。我很荣幸有机会向您呈上我的个人简历。

在投身社会之前，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向各位领导作一份自我介绍。现将自己的情况简要介绍如下：作为一名医学专业的大学生，我热爱我的专业并为其投入了巨大的热情和精力。

在四年的学习生活中，我所学习的课程包括了从中学的基础知识到运用解剖学等多方面。通过对这些知识的学习，我对这一领域的相关知识有了一定程度的理解和掌握。此专业是一种工具，而利用此工具的能力是最重要的。在与课程同步进行的各种相关时数和实习中，我具有一定的实际操作能力和技术。在学校的各项工作中，加强锻炼处世能力，学习管理知识，培养管理技能。

众所周知，医学专业是21世纪的朝阳产业，特别是随着老龄化社会的悄然兴起，该专业前景广阔。因此在此形势下我积极学习对本专业理论知识，学习中医药的基本理论和基本知识及系统的中医药专业的基本训练。掌握中药鉴定、中药炮制、中药制剂、中药制剂评价的基本能力。

我正处于人生中精力充沛的时期，我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能，我不满足与现有的知识水平，期望在实践中学到和掌握新知识，因此我希望能够加入贵单位，我会踏踏实实做好属于自己的工作，通过努力的工作争取取得优异的成绩，能够经过自己的努力，一定会做出应有的贡献。

希望各位领导能够对我予以考虑，我热切期盼你们的回复。

此致

敬礼

日期

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

本页图片源于网络

私务文书写作篇

第四章

第四节

第五节 倡议书

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

私务文书写作篇

第四章

第五节

了解即可

一、倡议书的性质和特点

考点1：倡议书的性质

个人或单位**向群体组织**或社会公开提出某种做法或思想，

或倡导某种活动，并号召人们支持、实行的文书。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

私务文书写作篇

第四章

第五节

[illegible]

了解即可

## 一、电子邮件性质

### 考点1：电子邮件的性质

通过**电子通讯系统**进行书写、发送和接收的信件，是一种用电子手段在**网络环境**下提供信息交换的通信方式。电子邮件是互联网上最受欢迎且最常用的功能之一。

考务文书写作篇 第四章 第六节

考情分析：单选题

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

刷题掌握

## 二、电子邮件的功能和特点

### 考点1：电子邮件的功能

(1) **快速**的方式，与世界上任何一个角落的网络用户联系；

(2) 可以是**文字、图像、声音**等各种**方式**。

(3) 电子邮件可以进行**一对多**的邮件传递

(4) 最重要的是电子邮件是直接面向人与人之间信息交流的系统，极大地满足了人与人通信的需求。

考务文书写作篇 第四章 第六节

考情分析：单选题 简答题

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

刷题掌握

## 二、电子邮件的功能和特点

### 考点2：电子邮件的文体特征

(1) **文本格式化**

(2) **内容多元化**

(3) 表达**个性化**

考务文书写作篇 第四章 第六节

考情分析：单选题 简答题

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

刷题掌握

## 三、电子邮件的写作

### 考点1：电子邮件的写作

(1) **地址**；

(2) **主题**；

(3) **正文**；

(4) **附件**。

考务文书写作篇 第四章 第六节

考情分析：单选题 简答题

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

刷题掌握

## 四、注意事项

### 考点1：填写邮件地址注意事项

(1) 在地址中**不要随意输入空格**，因为空格也代表一个字符，在地址中有意义；

(2) **不要漏掉**分隔网络地址各部分的**圆点符号**。

考务文书写作篇 第四章 第六节

考情分析：单选题

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

刷题掌握

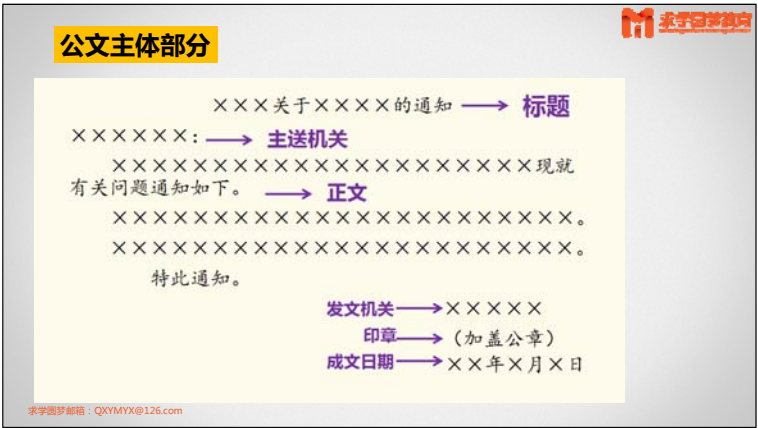
## 试卷结构

题型	题量	分值
单选题	15	$15 \times 1 = 15$
名词解释题	3	$3 \times 3 = 9$
简答题	3	$3 \times 5 = 15$
分析题	2	$2 \times 6 = 12$
改错题	1	$1 \times 5 = 5$
要素操作题	5	$5 \times 2 = 10$
写作题	2	$24 + 10 = 34$
合计	31	100

考务文书写作篇 第四章 第六节

考情分析：单选题 简答题

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com





### 三、公文主体部分

考点1：标题★ 【单选】

(1) 公文标题的形式：

- ①**完整式**标题：由发文机关名称、事由、文种组成  
如：《中共中央关于推进农村改革发展若干重大问题的决定》
- ②**准齐式**标题：由发文机关名称、文种构成  
如：《关于加强行风建设的决定》
- ③**文种式**标题：公文标题只有公文种类
- ④**转文式**标题：包括批转、转发、印发（发布、颁发）

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

### 版记部分 抄送机关

抄送：×××，×××，×××，×××。

×××× ××年×月×日印发

-2-

印发机关 印发日期

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

### 公文格式各要素汇总

格式要素	重点规定
份号	6位3号阿拉伯数字，顶格编排在版心左上角第一行
密级和紧急程度	顶格编排在版心左上角第二行，如有保密期限加“★”
发文字号	发文机关代字+年份+××号
正文	结构次序：“一、”“（一）”、“1.”、“（1）”

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

### 总结

- (1) 成文日期：署会议通过或发文**机关负责人签发日期**，联合行文时，署**最后**签发机关负责人签发的日期；用**阿拉伯数字**书写，如“2013年3月3日”；
- (2) 机关代字中一般不能嵌入文种，除函、批复等的发文字号可是“×函〔×××〕×号”
- (3) 附注一般标注的是印发传达范围，如“**此件发至县团级**”、“**此件发至省军级**”、“此件传达一般干部”等；
- (4) “批转、转发”应该使用“**通知**”，印发类也用“通知”

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

### 总结

- (5) 主送机关：
  - ①同类型的机关统称一般为下级党委、政府、本级直属党的机关、行政机关、各直属单位
  - ②人民政府**令、公告、通告、公报、会议通报**、部分党的机关的意见、决议、决定，**不用主送机关**
  - ③**主送机关较多**放在**版记**部分
- (6) **联合行文**的签发日期：以**最后机关负责人**的签发日期为准

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

### 事务文书篇

类别	文种
规约类	条例、 <b>规定</b> 、办法、细则、章程
计划类	计划、实施方案
总结类	总结、述职报告
信息类	调查报告、 <b>简报</b> 、汇报材料
讲话类	开幕词、 <b>闭幕词</b> 、讲话稿、演讲词
记录类	会议记录、电话记录、 <b>年鉴</b>

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com



