

2015 年 10 月江苏省高等教育自学考试

一、单项选择题（本大题共 15 小，每小题 1 分，共 15 分）

1. 人民政府令，一般以人民政府的主要负责人的名义行文，同时往往需要在领导人个人姓名前加上该领导成员的职务。其文本作者的身份为

- A. 个人作者
- B. 代言作者
- C. 个体作者
- D. 法定作者

D

14

法定作者的体现形式有两种：一是机关单位；二是以机关单位领导成员个人名义出现。

2. 阅读应用文文本时往往采用选读、浏览的方法，与自己密切的地方或自己需要的地方多留意的读者是

- A. 指定性读者
- B. 指向性读者
- C. 法定读者
- D. 约定读者

B

20

指向性读者往往采用选读、浏览的方法，与自己密切的地方或自己需要关注的地方多留意，关系不密切或对自己用途不大的地方少留意。

3. 在应用文的内容要素中，主要解决言之有物问题的是

- A. 材料
- B. 主旨
- C. 结构
- D. 语言

A

22

材料，主要是解决言之有物的问题；结构，主要是解决言之有序的问题；主旨，主要是解决言之有理的问题；语言，主要是解决言之有法的问题。

4. “×××省绿化委员会制定的《×××省国土绿化规划纲要(2010—2020)》已经省人民政府同意，现转发给你们，请结合各地实际，充分考虑组织实施。”这份《×××省人民政

府办公厅关于转发<×××省国土绿化规划纲要>(2010-2020)的通知》的基本结构形式属于

- A. 段落式纵式结构
- B. 文字表述式纵式结构
- C. 横式结构
- D. 纵横结合式结构

B

25

文字表述式纵式结构主要是一段内容的文字之间构成纵向关系。如题干所述，从“制定”到“同意”、到“转发”、再到“实施”，其纵式结构使文件内容十分清晰，简单。

5. 国家录用公务员，需要向社会公众告知招考的职位、名额、报考资格条件等，应该使用的公文文种为

- A. 通知
- B. 通报
- C. 公报
- D. 公告

D

115

在我国许多需要知照的法律中，都明文规定要用“公告”发送这些法定事项。如《中华人民共和国公务员法》第二十六条规定：“录用公务员应当发布招考公告”。

6. 属于“法定公文”的记录类文书是

- A. 会议记录
- B. (会议)纪要
- C. 大事记
- D. 电话记录

B

127

纪要作为公文具有公文的法定效力和一定的约束力；而会议记录需当场记载会议情况反映会议的本来面貌，可以了解会议的原始状况。

7. 记录类文书发挥作用的基础和前提是

- A. 记录性
- B. 叙事性
- C. 及时性
- D. 纪实性

D

290

纪实性是记录类文书发挥作用的基础和前提。

8. 我国的契约文书出现在

- A. 夏朝
- B. 周代
- C. 商代
- D. 汉朝

B

304

契约文书早在周代就已出现，用来约束人们的言行，保护当事人双方的权利和利益。

9. 有关“标的”的说法错误的是

- A. 标的是合同当事人的权利和义务所共同指向的事物、目标
- B. 标的一般有实物标的、行为标的、工程标的三类
- C. 金银可以作为一般意义上的标的物
- D. 标的必须合法，武器、弹药、麻醉药等限制流通物不能作为一般意义上的标的物

C

解析：标的是合同当事人的权利和义务所共同指向的事物、目标；标的一般有实物标的、行为标的、工程标的三类；标的必须合法，武器、弹药、麻醉药、金银等限制流通物不能作为一般意义上的标的物。

10. 刑事公诉案件的起诉人是

- A. 公安机关
- B. 人民法院
- C. 人民检察院
- D. 公民个人

C

315

刑事案件公诉的起诉人是人民检察院。

11. 按照《党政机关公文格式》，公文如需标注份号，用阿拉伯数字顶格编排在

- A. 版心左上角第 1 行
- B. 版心左上角第 2 行
- D. 版心右上角第 2 行
- C. 版心右上角第 1 行

A

66

按照《党政机关公文格式》公文如需标注份号，一般采用 6 位阿拉伯数字顶格编排在版心左上角第一行。

12. 《党政机关公文处理工作条例》第二十五条规定，已经发文机关负责人签批的公文，印发前应当对公文的审批手续、内容、文种、格式等进行

- A. 校核
- B. 审核
- C. 复核
- D. 核发

C

49

《党政机关公文处理工作条例》第二十五条规定：“已经发文机关负责人签批的公文，印发前应当对公文的审批手续、内容、文种、格式等进行复核；需作实质性修改的，应当报原签批人复审。”

13. 为“苏州市人民政府 2013 年发的第 1 号文”标注发文字号，正确的是

- A. 苏政发[2013]第 1 号
- B. 苏政发〔2013〕1 号
- C. 苏府发〔2013〕1 号
- D. 苏政发[13]001 号

C

67

发文字号是由机关代字、年份、发文顺序号组成。这是最常见、最普遍的发文字号。政—省，府—市，题目是苏州市，所以是苏府发。

14. 可以对外发文的内设机构是（ ）。

- A. 组织部门
- B. 人事部门
- C. 宣传部门
- D. 办公厅(室)

D

可以对外发文的内设机构是发文机关办公厅（室）。

15. 机关负责人在签发公文时“圈阅”视为（ ）。

- A. 已阅
- B. 待查

C. 同意

D. 待办

C

圈阅或签名表示同意。

二、名词解释题(每小题 3 分，共 9 分)

16. 密级

答：

密级：密级又称秘密级限，是指根据公文内容涉及的国家秘密的程度所划的等级。

17. 经济合同

答：

经济合同是平等主体的自然人、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利和义务关系的协议。

18. 方案

答：

方案是为完成某项专题任务而制定的计划性文书。

三、简答题（每小题 5 分，共 15 分）

19. 简述信电类文书按其功能划分的五种类型。

答：

信电类文书按其功能可分作以下五类：

- （1）普通书信：个人之间用来联络感情、沟通信息；
- （2）礼仪书信（贺信、感谢信、表扬信）：个人或组织之间表达祝贺、慰问、感谢等情感；
- （3）申请类书信（申请书、求职书）：个人或组织用来表达加入某个团体、请求获得某种利益的愿望；
- （4）建言类书信（建议书、倡议书）：个人向组织、组织之间提出意见、建议、愿望的书信；
- （5）电子邮件：借助互联网传递的公私信函。

20. 简述简报的作用。

答：具体地讲，简报的作用反映在四个方面：

- （1）简报是单位领导和上级主管部门了解下情的重要渠道；
- （2）简报是单位领导指导工作的有效形式；
- （3）简报是单位内部交流情况的重要途径；
- （4）简报是单位之间的“媒介”。

21. 简述会议记录写作的注意事项。

答：

会议记录写作的注意事项有如下几点：

- （1）要经过必要的手续；
- （2）项目要齐全；
- （3）记录要客观、真实、完整；
- （4）注意详略；
- （5）多种记录方式结合。

四、分析题（本大题共 2 小题，每小题 6 分，共 12 分）

22. 江苏省教育厅给江苏省人民政府发文《关于进一步做好高考工作的意见》，文稿最后说：

“以上意见如无不妥，请批转各市人民政府执行”。

（1）此“意见”是否是“请示”的错误使用，为什么？

答：此“意见”不是“请示”的错误使用。本意见属于呈转性意见，其内容是发文机关单位自己分内的事情，只不过要求上级解决“不能发文”的问题。

（2）经过省政府同意，该文由教育厅正式下发，教育厅在下发文件表述上有何特殊要求？

答：

教育厅在下发文件时，文中需要注明“经政府同意”、“经政府审批”等字样。

（3）省教育厅向下级机关的重要行文，应该作哪些行文方式上的处理？

答：

重要行文应当同时抄送省政府和教育部。

23. 某县县委和县政府于 2013 年 3 月 5 日联合召开了一次重要会议,会后制发了一份序号为 15 号的公文,县委书记于 3 月 6 日签发了该文,县长于 3 月 7 日签发了该文,县委办公室于 3 月 8 日制发了该文并于 3 月 9 日下发全县各有关单位执行。

(1) 该文稿的发文字号是什么?(缺项用“×”替代)

答: 该文的发文字号是××发〔2013〕×号。

(2) 该文稿的成文时间是什么?确定该成文时间的标准是什么?

答:

该文稿的成文时间是 2013 年 3 月 7 日。联合行文以最后机关负责人的签发日期为准。

(3) 该公文的主送机关同类型机关的统称是什么?

答:

各镇(乡、区)党委、人民政府,县各委办局,各直属单位

五、改错题(本大题共 5 分)

24. 材料:

关于表彰实施科技兴市“1+5”工程先进单位的通报

各县(市、区)委,市委各部委,市各局委办,市各直属单位:

二〇一一年以来,我市各县(市、区)、各单位、各部门按照市委、市政府的统一安排和部署,加大了科技兴市“1+5”工程的实施力度,促进了科技与经济的结合,取得了显著的经济效益和社会效益。两年中,全市共实施科技兴市“1+5”工程 573 项,累计实现产值 89.67 亿元,超额完成了省政府下达我市的目标任务。

为进一步推进科技兴市“1+5”工程向纵深发展,根据市委、市政府的 25 号文件《关于分解科技兴市“1+5”工程目标任务的通知》的要求和市领导的有关指示精神,市委、市政府决定对两年来实施科技兴市“1+5”工程先进单位予以表彰。

中共××市委员会

××市人民政府

二〇一二年×月×日

请找出其中的五处错误并加以改正。

答：

(1) 缺少发文字号，×委发〔2011〕×号

(2) 署名去掉中共××市委员

(3) 文中引用文件格式错误，应改为《关于分解科技兴市“1+5”工程目标任务的通知》(×委发〔2011〕25号)

(4) 缺少附件，附件：实施科技兴市“1+5”工程先进单位名单

(5) 成文日期书格式错误，应使用阿拉伯数字 2012 年×年×月×日

六、要素操作题（本共 5 小题，每小 2 分，共 10 分）

阅读下列材料，完成第 25 题--28 题：97

根据《江苏省大学生创业示范基地认定及管理办法(试行)》苏教规〔2012〕12 号（以下简称《办法》），省教育厅决定组织开展 2013 年度“江苏省大学生创业示范基地”（以下简称“示范基地”）申报工作。省教育厅办公室于 2013 年 5 月 23 日发文布置该项工作。

25. 该文件的标题是：

答：

省教育厅关于组织开展 2013 年度“江苏省大学生创业示范基地”申报工作的通知

26. 该文件的引文是：

答：

《江苏省大学生创业示范基地认定及管理办法（试行）》苏教规〔2012〕12 号

27. 该文件的落款是：

答：

省教育厅办公室 2013 年 5 月 23 日

28. 该文件的发文字号是(缺项用×××代替)：

答：

×教办〔2013〕×号

29. ××市人事局对干部岗位考核工作提出目标要求、工作内容、方式方法及工作步骤。

答：

××人事局关于干部岗位考核工作的意见

材料：

5月1日下午3点半左右，泰州市区中山社区东城河13号居民楼附近，一名13岁的男孩不慎掉入玉带河内，开车路过的泰州实验学校男教师杨向明听到求救声后，立即下车施救，不幸双双沉入水中。在附近居民的合力抢救下，他们被送至市人民医院急救。至5月2日19时，两人仍未脱离生命危险。据周边群众介绍，落水小孩小越（化名）今年13岁，午饭后和三个孩子来到玉带河边玩耍，拿木棍捞河中的瓶子时，脚下一滑，一头栽进了河里。小越一边在水里扑腾，一边喊救命。小亮（化名）和其他几个小伙伴立刻奔去岸边，大声呼救。适逢小长假，又是下午，周边没有什么行人，几个孩子急得哭了起来。

正在这时，杨向明开车经过此地，听见呼救，立即停车下来救人。“看见小越在扑腾，他没有多作思考，就从桥上跳到桥下，往小越落水的地方奔。”小亮说：“我当时正巧在阳台上，看见那个中年男子到桥下后立即伸手去抓小孩，可惜没抓住。”附近居民李莉说。

附近围观居民说，杨向明下河后拼命游到小孩身边，但孩子当时体力已经耗去不少，见有人搭救，一把抱住杨向明的脖子。杨向明顿时施展不开，游不动了。见情势危急，有人建议杨向明拉开小孩的手，先自行游上岸再说，但杨向明一只手死死挽住孩子的身体，始终不愿放手。最后他在施救中体力也渐渐不行，两个人沉入水中。

听到嘈杂声赶到河边的张云和闻讯赶来的正在东城河边游泳的三位市民，听说情况后立即跳下河救人。“摸”了十多分钟后，先后找到大人、小孩，把他们抬上岸。张云说，在等待救护车的过程中，有两位市民还分别给两人做了人工呼吸等救援措施。

杨向明和小越送到泰州人民医院急诊室后，得到消息的泰州市教育局领导第一时间赶赴现场，请人民医院组织了专家全力抢救孩子和大人。人民医院立即组织了省里的专家来泰会诊。5月7日下午，杨向明同志经抢救无效，不幸牺牲，年仅41岁。

5月7日，泰州实验学校杨向明老师因救落水儿童光荣牺牲，他的英雄壮举和高尚精神感动全城。为表扬功绩，教育、启迪后人，泰州市相关部门根据《烈士表扬条例》的相关规定积极开展上报追烈工作。6月17日，江苏省民政厅下发了《关于评定杨向明同志为烈士的批复》。

30. 根据事实材料，写一份学习通报。

江苏省民政厅关于杨向明同志为烈士的通报

苏政函〔××××〕×号

各区、县（市）人民政府，市政府各部门、各直属单位：

事实叙述，运用 5W1H 的原则，将事件发生的时间、地点、对象、情节、结局等交代清楚。

定性分析，认定事件的性质、分析事实产生的原因，分析事实造成的影响和结果。

处理或要求，提出发文机关自己的建议、意见或要求。

江苏省民政厅

年 6 月 17 日