

<div>  求学圆梦教育 QIXUEYUAN EDUCATION </div>		
<div> <h2>考试题型结构</h2> </div>		
题型	题量	分值
单选题	15	$15 \times 1 = 15$
名词解释题	3	$3 \times 3 = 9$
简答题	3	$3 \times 5 = 15$
分析题	2	$2 \times 6 = 12$
改错题	1	$1 \times 5 = 5$
要素操作题	5	$5 \times 2 = 10$
写作题	2	$24 + 10 = 34$
合计	31	100

求学圆梦教育

QIUXUEYUANDREAM

零基础实战

痛

差距

决心

学习时间
学习态度

目标

60分



27007 应用文写作

求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com

[illegible]

基础理论篇

- 应用文写作的性质、特点和功能
- 应用文写作的要素--责任者
- 应用文写作的要素--内容、文本
- 应用文写作的物化过程

求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com

第一节 应用文写作的性质

求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com

一、应用文的性质

考点1: 应用文的性质★

刷题掌握

考情分析:

单选题
名词解释【1401】

机关单位、社会团体和人民群众在日常工作、学习、生活中**办理公务**以及**个人事务**使用的具有**特定形式或惯用格式**的文字。



基础理论篇 第一章 第一节

求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com

二、关于应用文的相关概念

考点1: 应用文的相关概念★★

刷题掌握

考情分析:

单选题【1401/1810】
简答题

- (1) **应用文体**: 如应用文、表格、图形等;
- (2) **应用写作**: 掌握和吸收、交换和创造信息, 解决实际问题的行为过程;
- (3) **文书**: 文件材料的总称; 包括公务文书和私人文书;
- (4) **公文**: 有“大公文说”和“小公文说”;
- (5) **文件**: 有“大文件”和“小文件”之说。

【提示】性质不同, **外延不同**。**应用文体>应用文>文书>公文>文件**

求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com

基础理论篇 第一章 第一节

真题实战

【1401·单选】按照概念外延的从大到小排列, 正确的是()。

- 应用文体--应用文--文书--公文--文件
- 应用文--应用文体--文书--公文--文件
- 应用文体--应用文--文件--公文--文书
- 应用文--应用文体--文件--文书--公文

【答案】A

【解析】这些概念首先是性质不同, 其次是其外延不同。总的来说, 应用文体的外延大于应用文, 应用文的外延大于文书, 文书的外延大于公文, 公文的外延大于文件。

求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com

基础理论篇 第一章 第一节

第二节 应用文写作的特点

求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com

一、应用文的微观特点

了解即可

基础理论篇第一章第二节

求学圆梦教育

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考点1：应用文的微观特点

考情分析：单选题 简答题

(1) 材料的完全**真**实性；
(2) 价值的直接**实**用性；
(3) 建构的直观**规**范性。
(4) 表述的直白**简**约性。

一、应用文的微观特点

刷题掌握

基础理论篇第一章第二节

求学圆梦教育

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考点2：材料的完全真实性★★

考情分析：单选题【1410】 简答题【1610】

(1) 选用的材料本身必须是**真**实的；
(2) 受众的材料必须是**真**实可靠、准确无误；
(3) 材料的选用与**事**实核心或实质是一致的。

↓
三真

一、应用文的微观特点

刷题掌握

基础理论篇第一章第二节

求学圆梦教育

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考点3：建构的直观规范性★

考情分析：单选题 简答题【1210】

(1) 重要特点：**模式化的建构**；
(2) 应用文模式化建构的体现：应用文的行业化特点；
(3) 应用文的模式化建构形成的原因主要有：
① “约定俗成”：格式、用语、布局，形成公认的模式；
② “法定使成”：在行业内、管辖范围内是普遍执行的。

二、应用文的宏观特点

刷题掌握

基础理论篇第一章第二节

求学圆梦教育

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考点1：应用文的宏观特点★

考情分析：单选题【1510】 简答题

(1) 社会性；
(2) 科学性； → 实践的总结、材料真实、规范性
(3) 中介性。
【提示】社会性是一种社会实践活动，随社会的发展变化而变化。

二、应用文的宏观特点

了解即可

基础理论篇第一章第二节

求学圆梦教育

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考点2：应用文中介性的特点★

考情分析：单选题【1610】 简答题

(1) 国家和政党的决策、意志的体现的工具
(2) 应用文是国家政权实施统治管理的有力工具
(3) 保持政策的连续性，保持公务活动的连贯性，必须以应用文为中介
【注意】应用文的**中介性**是指应用文的工具作用。
是应用文尤其是公务文书的特点。

第三节 应用文的功能

基础理论篇第一章第二节

求学圆梦教育

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、应用文的功能

刷题掌握

求学圆梦教育

基础理论篇 第一章 第一节

考情分析：
单选题【1310/1201】
简答题

考点1：应用文功能的体现★★★

(1) 领导组织方面的**计划指导**作用；
(2) 交流信息方面的**知照联系**功能；
(3) 管理协调方面的**约束控制**作用；
(4) 办事查考方面的**依据凭证**作用。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

真题实战

刷题掌握

求学圆梦教育

基础理论篇 第一章 第一节

考情分析：
单选题【1310/1201】
简答题

【1310·单选】长辈给晚辈的应用文，可以教育晚辈端正思想、要求进步、刻苦学习、不断成长，这体现了应用文的（ ）。

A. 领导组织方面的计划指导作用
B. 交流信息方面的知照联系作用
C. 管理协调方面的约束控制作用
D. 办事查考方面的依据凭证作用

【答案】C
【解析】管理协调方面的约束控制作用，可以对人们的思想、行为等产生约束控制作用。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

第二章 应用文写作的要素--责任者

刷题掌握

求学圆梦教育

基础理论篇 第二章 第一节

考情分析：
单选题【1710/1310】
名词解释题【1610】

考点1：应用文的写作者的类型★★★

(1) **代言**作者：以**代替别人**撰写的撰稿人的身份从事写作活动的人
(2) **群体**作者：**两个以上**的写作者形成一个群体，从事“特殊需要”写作活动
(3) **个人**作者。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、应用文的写作者

刷题掌握

求学圆梦教育

基础理论篇 第二章 第一节

考情分析：
单选题【1710/1310】
名词解释题【1610】

考点1：应用文的写作者的类型★★★

(1) **代言**作者：以**代替别人**撰写的撰稿人的身份从事写作活动的人
(2) **群体**作者：**两个以上**的写作者形成一个群体，从事“特殊需要”写作活动
(3) **个人**作者。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、应用文的写作者

刷题掌握

求学圆梦教育

基础理论篇 第二章 第一节

考情分析：
单选题【1710/1310】
名词解释题【1610】

考点1：应用文的写作者的类型★★★

(1) **代言**作者：
①**职业型**代言作者：与文本作者间构成特殊的职业隶属关系
如**秘书人员**在为领导或本单位的政务管理活动从事写作
②**独立型**代言作者：特殊行业、群体的一种“服务型”的写作者
如**律师事务所人员**代写民事起诉状的行为

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、应用文的写作者

刷题掌握

求学圆梦教育

基础理论篇 第二章 第一节

考情分析：
单选题【1710/1310】
名词解释题【1610】

考点1：应用文的写作者的类型★★★

(2) **群体**作者：
①**并列型**作者群体：每位作者写其中的一部分，写出具有“**拼凑型**”特征的应用文；
②**偏正型**作者群体：由**一人负责执笔**，其他人“**出头脑**”，共同研究，进行调查，最后完成写作活动
③应用文的注意事项：
a. 分工合理，工作分解得当；
b. 保持文风一致，使文章脉络贯通，气势一贯。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇第二章第一节

真题实战

【1710·单选】律师事务所人员代写民事起诉状，其作者的身份为（ ）。

A. 代言作者
B. 群体作者
C. 个人作者
D. 法定作者

【答案】A

【解析】律师代写民事起诉状属于独立型代言作者

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇第二章第一节

真题实战

【1201·单选】写作者共同研究写作意图，进行调查研究，设计写作提纲，讨论写作内容，由一人负责执笔，其他写作者“出头脑”，最后完成写作活动，其作者的身份为（ ）。

A. 代言作者
B. 并列型作者群体
C. 偏正型作者群体
D. 个人作者

【答案】C

【解析】偏正型作者群体由写作者共同研究写作意图，进行调查研究，设计写作提纲，讨论写作内容，由一人负责执笔，其他写作者“出头脑”，最后完成写作活动。并列型作者群体是指写作群体写出的应用文具有“拼凑型”特征。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇第二章第一节

刷题掌握

二、应用文的文本作者

考点1：应用文的文本作者★★★

考情分析：单选题【1710/1510/1910】名词解释题

(1) **个人作者**：即署名者是个人，内容也完全代表着个人

(2) **法定作者**：

①概念：写作主体是依法成立并以自己的名义行使权利和义务关系的**单位和个人**

②体现形式：

a. **机关单位**

b. 以机关单位**领导**成员**个人名义**出现

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇第二章第一节

刷题掌握

三、应用文的发文者与收文者

考点1：应用文的发文者与收文者★★

考情分析：单选题【1710/1310】简答题

(1) 发文者的分类：

①实际从事发文与收文行为的主体；

②在文本上体现出来的发文与收文主体。

(2) 应用文的发文者与收文者：

①发文者的体现：最常见的是**发文机关**或发文人署名；

②收文者的体现：体现在公文的主送机关、附注、抄送机关几个方面，**最常见的是主送机关**。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇第二章第一节

真题实战

【1710·单选】收文者在公文文本中的体现，最常见的是（ ）。

A. 附注
B. 主送机关
C. 抄送机关
D. 发文标识

【答案】B

【解析】收文者主要体现在公文的主送机关、附注、抄送机关几个方面，最常见的是主送机关。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇第二章第一节

了解即可

四、公文的发文者与收文者之间的关系

考点1：发文者与收文者的关系

考情分析：单选题简答题

(1) **同一组织系统**中的领导与被领导的关系：
是党政机关行文实践中**最重要**的关系

(2) **同一专业系统**中的业务指导与被指导关系：
根据业务性质、机关组织关系确定

(3) 同一组织系统中的**同级**（平行）关系；

(4) 不同组织系统中的任何单位之间的**不相隶属**的关系。

【总结】系统隶属、专业隶属、同级、不相隶属

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

五、公文常见的发文形式与发文方式

刷题掌握

求学圆梦教育

考点1：发文形式与发文方式★

(1) 发文形式：

- ① **逐级**行文：逐级上行文和逐级下行文；
- ② **多级**行文：多级下行文；
- ③ 越级行文；
- ④ 联合行文；
- ⑤ 直达行文。

(2) 发文方式：

- ① 纸质发文与电子发文；
- ② 内部发文与公开发文。

【提示】上行文只能主送一个上级机关单位

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考情分析：
单选题【1101】
简答题

基础理论篇
第二章
第一节

第二节 应用写作的读者

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、应用文读者的特殊性

刷题掌握

求学圆梦教育

考点1：应用文读者的特殊性

- (1) 更为明确的**功利性**读者意识；
- (2) 更为迫切的**时效性**读者意识；
- (3) 更为严格的**针对性**读者意识；
- (4) 更为严肃的**保真性**读者意识。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考情分析：
单选题
简答题

基础理论篇
第二章
第二节

二、应用文读者的种类

刷题掌握

求学圆梦教育

考点1：应用文读者的种类★★★

(1) 按照接受状态分：

① **指定性**读者：

- a. 概念：**被指定**必须阅读某一应用文的个体或群体
- b. 公务文书的作者基本上是指定性读者
- c. 这类读者往往采用**精读**、**细读**的阅读方法；

② **指向性**读者：

- a. 概念：根据自己需要选择阅读应用文文本的个体或群体
- b. 选用**指读**、**浏览**的方法，
- c. 与自己密切的地方或自己需要关注的地方多留意，
关系不密切或对自己用途不大的地方少留意。

【总结】指定精读、指向浏览

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考情分析：
单选题【1610/1401/1201】
名词解释题

基础理论篇
第二章
第二节

真题实战

【1610·单选】阅读应用文文本时往往采用精读，细读的方法阅读的读者是（ ）。

- A. 指定性读者
- B. 指向性读者
- C. 法定读者
- D. 约定读者

【答案】A

【解析】公务文的读者基本上是指定性读者，这类读者阅读应用文文本时往往采用精读、细读的方法阅读。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

求学圆梦教育

基础理论篇
第二章
第二节

二、应用文读者的种类

刷题掌握

求学圆梦教育

考点1：应用文读者的种类★★★

(2) 按读者的身份分：

① **法定**读者：代表**机关单位**阅读文本的读者

是应用文读者的主体部分

② **约定**读者：根据应用文的内容、文种或**特定**关系、身份等，**特别约定**阅读应用文的个体或群体③ **自由**读者：根据个人需要，**自发选择**阅读某些应用文的读者

考情分析：
单选题【1610/1401/1201】
名词解释题

请假条	
请假人姓名：	本人因_____，请假_____天。
从_____月_____日起至_____月_____日止。本人承诺：我已仔细阅读并理解请假规定，保证严格遵守请假规定，在请假期间，如遇紧急情况，可随时联系请假人。	
请假事由：	请假事由：_____
请假时间：	请假时间：_____
请假人签字：	请假人签字：_____
审批人签字：	审批人签字：_____

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

本页图片源于网络

求学圆梦教育

第三章 应用文的写作要素--内容、文本

第一节 应用文文本的分类

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

刷题掌握

求学圆梦教育

基础理论篇 第三章 第一节

考点1：应用文文本的分类★

应用文
 公务应用文
 通用文书
 专用文书
 私务应用文
 信电类文书
 传志类文书
 个人记录类文书
 法定文书
 非法定文书
 党的机关公文
 行政机关公文
 会议文书
 信息文书
 法律类文书
 审计类文书
 科技类文书

【提示】文本可分为行文文本、译文文本、第三文本三类。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考情分析：
单选题【1310】
简答题

关键词记忆

求学圆梦教育

基础理论篇 第三章 第一节

考点2：应用文文本的特征

(1) 公务应用文的特征：
①目的：满足**公务的需要**，是机关、集体意志的体现；
②主体：**机关单位或团体**；
③内容：有固定格式和法定效力，有一定的约束力。

(2) 私务应用文文本的特征：
①目的：满足**私人交流**的需要；
②主体：**个体**；
③内容：具有一定的**隐匿性**。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考情分析：
单选题
简答题

求学圆梦教育

第二节 应用文的内容

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

刷题掌握

求学圆梦教育

基础理论篇 第三章 第二节

一、主旨

考点1：应用文的内容★★★

(1) **主旨**：解决言之有**理**的问题；
(2) **材料**：解决言之有**物**的问题；
(3) **结构**：解决言之有**序**的问题；
(4) **语言**：解决言之有**法**的问题。

【总结】主理、材（物）、接续（结序）、语法

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

考情分析：
单选题【1810/1610/1101】
简答题

真题实战

求学圆梦教育

基础理论篇 第三章 第二节

【1610·单选】在应用文的内容要素中，主要解决言之有法问题的是（ ）。

A. 主旨
B. 材料
C. 结构
D. 语言

【答案】D
【解析】语言，主要是解决言之有法的问题。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、主旨

了解即可

求学圆梦教育

考点2：主旨★

考情分析：
单选题【1810】
简答题

基础理论篇
第三章
第二节

- (1) 概念：制作应用文的目的或应用文作者行文的目的；
- (2) 作用：在应用文写作中起着**决定性**、**导向性**的作用；
- (3) 类型：
- ①**思想型**：主旨具有**明确的倾向性**；
- ②**信息型**：对写作对象做客观的说明，不需要表明观点或态度
- (4) **特殊要求**：**准确客观**、鲜明直露、单一集中。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

二、材料

了解即可

求学圆梦教育

考点1：材料的性质和要求★

考情分析：
单选题【1410】
名词解释题

基础理论篇
第三章
第二节

- (1) **性质**：**确立主旨**、形成观点的依据，支撑主旨的基石
- (2) **要求**：准确真实、典型具体、新颖

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

三、结构

了解即可

求学圆梦教育

考点1：应用文文本结构的要求

考情分析：
单选题
简答题

基础理论篇
第三章
第二节

- (1) 有头有尾有中段，结构要**完整**；
- (2) 头尾和中段各在必然的位置，要**合理**；
- (3) 要有一股生气贯注于全体，结构要**整一**。
- 【注意】结构：文章的各个组成部分的**搭配和排列**

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

三、结构

刷题掌握

求学圆梦教育

考点2：应用文最常见的基本结构形式★★

考情分析：
单选题【1910/1310】
简答题

基础理论篇
第三章
第二节

- (1) **纵式**结构：
- ①**文字表述**纵式结构：**一段内容**的文字之间构成纵向关系；
- ②**段落式**纵式结构：文章的**段落之间**构成纵式关系。
- (2) **横式**结构：应用文内容是沿着横向展开，材料之间呈**并列**关系；
- (3) **纵横结合**式结构：内容丰富、容量大、篇幅长的应用文采用

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

真题实战

求学圆梦教育

【1310·单选】《×××市教育局关于严禁中小学利用暑假补课的通知》，其结构共分三块：第一块指出部分中小学违反规定，利用暑假补课；第二块分析这种做法违反国家文件规定；第三块重申中小学不得利用暑假补课的规定。这份文件的基本结构形式属于（ ）。

- A. 段落式纵式结构
- B. 文字表述式纵式结构
- C. 横式结构
- D. 纵横结合式结构

【答案】A

【解析】段落式纵式结构主要是文章的段落之间构成纵式关系，这份文件逐层推进，摆情况、找原因、下结论。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇
第三章
第二节

四、语言

关键词记忆

求学圆梦教育

考点1：应用文语言的特殊性的特点与语言要求

考情分析：
单选题
简答题

基础理论篇
第三章
第二节

- (1) 特殊性的特点：
- ①**超前性**与**稳定性**的统一
- ②**庄重性**与**灵活性**的统一
- ③**明快性**与**完整性**的统一
- (2) 语言要求：
- ①准确、得体、简练、质朴
- ②符合文体特殊的语言要求和语言规范

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

第三节 应用文的文本形式

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、应用文文本格式的组成

考点1：应用文文本格式的组成

- 了解即可
- 考情分析：
单选题
简答题
- (1) **必有**格式：**必不可少**、每篇应用文都要具备的格式；
- (2) **或有**格式：可根据使用需要**因时**、**因事**而**有所不同**；
- (3) **期有**格式：从美学效果和表现需要出发，**希望具备**的格式。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇 第三章 第三节

二、应用文中小标题

考点1：安排应用文小标题原则★★★

- 刷题掌握
- 考情分析：
单选题
简答题 [1710/1401/1110]
- (1) 要有大致**整齐**的**句式**；
- (2) 要做到内容和形式的**统一**；
- (3) 要从实践中来，**深入浅出**；
- (4) 要进行提炼，使小标题富有**新意**；
- (5) 小标题之间要有内在的**逻辑关系**。

【总结】小标题要有句式统一、深入浅出、有新意、有逻辑的特点

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

三、文本中涉及的几个语言形式问题

考点1：应用文的语体、语境、语序

- 刷题掌握
- 考情分析：
单选题
简答题
- (1) **语体**：即语言的体式，是应用文载体的**静态**的**观照**；
- (2) **语境**：是语言运用的环境，是应用文载体**动态**的**观照**；
- (3) **语序**：指各级语言单位在语言组合中的**排列次序**。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇 第三章 第三节

三、文本中涉及的几个语言形式问题

考点2：应用文的语体★★★

- 刷题掌握
- 考情分析：
单选题 [1810/1401/1410]
简答题
- (1) **模式性**：应用文结构模式化，语言也模式化：
①常用**固定**的**语言表达形式**：
如“**为……特作……**”、“**根据……特……**”
②常用固定的**承启语**、**结束语**：
如“**现将有关事项……如下**”、“**此复**”等
③常用沿袭久远古词**古语**：
如“**专此肅达**”、“**谨此补闻**”、“**为荷**”、“**为感**”等
- (2) **专业性**：语言有明显的专业化倾向
如报道一个死去的反面人物往往用“**死了**”
- (3) **明晰性**。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

三、文本中涉及的几个语言形式问题

考点2：模糊语言被大量使用的表现

- 了解即可
- 考情分析：
单选题
简答题
- (1) 表示主观态度与评价；
- (2) 表示**分寸**和程度留有余地；
- (3) 表示事务的**普遍性**和变化过程；
- (4) 使文字更具**弹性**和美感；
- (5) 使时间、数量等的表述更符合实际情况。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇 第三章 第三节

三、文本中涉及的几个语言形式问题

刷题掌握

基础理论篇 第三章 第三节

考点3：应用文模糊语言的使用必须遵守的原则

（1）讲求**必要、必须**的原则；
（2）使用模糊语言要考虑**特定**的语言**环境**；
（3）区分模糊语言之间的细微差别，准确恰当使用，
使模糊语言真正产生美感。

考情分析：
单选题
简答题

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

三、文本中涉及的几个语言形式问题

刷题掌握

基础理论篇 第三章 第三节

考点4：应用文经常使用的模糊语言的种类

（1）表示**对象**：各单位、各部门、各省市、有关人员、有些地方等；
（2）表示**时间**：当前、目前、最近、以前、长期、偶尔等；
（3）表示**范围**：以外、以内、有的、广泛、广大等；
（4）表示**数量**：不少、多数、少数、多次、屡次等。

考情分析：
单选题
简答题

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

三、文本中涉及的几个语言形式问题

刷题掌握

基础理论篇 第三章 第三节

考点5：应用文使用阿拉伯数字的情况

（1）公文**发文字号**中应使用阿拉伯数字，如中发〔2012〕3号；
（2）公文**份号**和**印发时间**等必须用阿拉伯数字；
（3）公文的**成文时间**应使用阿拉伯数字，如“2013年2月28日”；
（4）需要标注的**小数**、**百分数**、**公历年纪**、年代、年月日、时刻要使用阿拉伯数字；
（5）**物理量量值**必须使用阿拉伯数字，如“600kg”、“200mm”等。

考情分析：
单选题
简答题

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

三、文本中涉及的几个语言形式问题

关键词记忆

基础理论篇 第三章 第三节

考点6：应用文使用文字标写数字的情况

（1）数字作为词素构成定型的词、词组、**惯用语**、**缩略语**或具有修辞色彩语句应使用汉字，如“三个代表”等；
（2）相邻的两个数字并列连用**表示概数**，必须使用汉字，连用的两个数字之间不得使用“、”隔开，如“三四个月”等；
（3）中国的**千支纪年**和夏历、清代以前（含清代）的历史纪年以及各民族的非公历纪年应使用汉字，如“丙寅年十月十五日”等；
（4）**含日月简称**表示事件、节日和其他意义的词组应使用汉字，如“五四运动”等。

考情分析：
单选题
简答题

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

三、文本中涉及的几个语言形式问题

刷题掌握

基础理论篇 第三章 第三节

考点7：应用文结构层次序数★★★

按照《党政机关公文格式》的规定：“文中结构层次序数依次可用：
①‘一、’：第一层用黑体字；
②‘（一）’：第二层用楷体字；
③‘1.’和‘（1）’：第三四层用仿宋体字标注

【点睛】 一、（一）
1.（1）
两行大一，两行小一，每行第二个加括号

考情分析：
单选题 [1710/1410/1310]

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

真题实战

基础理论篇 第三章 第三节

【1710·单选】按照《党政机关公文格式》的规定，文中结构层次序数的第三层为（ ）。
A. 1.
B. （一）
C. 一、
D. （1）
【答案】A
【解析】按照《党政机关公文格式》的规定：“文中结构层次序数依次可用‘一、’‘（一）’‘1.’‘（1）’标注，一般第一层用黑体字，第二层用楷体字，第三四层用仿宋体字标注。”

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

第四章 应用写作的物化过程



求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

基础理论篇 第四章 第一节

第二节 “思”--应用写作的孕成

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、应用写作的思维

考点1：应用写作思维须注意的问题

- (1) 运用**逆向**思维摆脱心理定势；
- (2) 运用**发散性**思维摆脱封闭状态；
- (3) 运用**对象化**思维摆脱自我意识；
- (4) 运用**立体**思维摆脱单一思路；
- (5) 寻找**实际**生活中的热点、难点、增长点。

刷题掌握

考情分析：

单选题

简答题

基础理论篇 第四章 第二节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、应用写作的思维

考点2：思维方式的种类

- (1) **逆向思维**：写作主体从**反方向**关照生活、思考问题；
- (2) **发散思维**：寻求异变、从**多方面**寻求答案的思维方式；
- (3) **对象化思维**：写作主体的思维被写作对象全部占有，并完全**围绕写作对象**的各个方面进行思维的活动方式
- (4) **立体思维**：①采用**空间思索**的方式
②对一个认识对象进行**多方位**、多层次、多形式的思考与探索
③力图真实反映这个对象的整体以及这个整体与其周围事物构成的**立体**画面的思维方式

了解即可

考情分析：

单选题

简答题

基础理论篇 第四章 第二节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

二、“思”要注意的问题

考点1：“思”的过程须注意原则

- (1) 注意**整体**、**全面**地认识事件、现象；
- (2) 思路要**符合**人们的**认识规律**，注意客观事实的连贯、完整性；
- (3) 要**符合**写作对象本身的特征和**发展**、**变化**规律。

刷题掌握

考情分析：

单选题

简答题

基础理论篇 第四章 第二节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

第三节 “织”--应用写作的物化

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、文种选择

刷题掌握

考点1：应用文文种选择应遵循的原则★

- (1) “能”：能够、可以，同一工作，可选择不同的文种来表述；
- (2) “好”：在能够的前提下选择**最好的文种**；
- (3) “变”：根据发文意图做一些调整，或者是发文的变化处理。

考情分析：
单选题
简答题【1910】

基础理论篇 第四章 第三节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、文种选择

刷题掌握

考点2：文种选择的依据★★★

- (1) 根据**写作意图**选择文种；
- (2) 根据**行文方向**选择文种；
- (3) 按照**文种特性**选择文种；
- (4) 根据**职权范围**和**隶属关系**选择文种。

考情分析：
单选题【1910/1101】
简答题

基础理论篇 第四章 第三节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、文种选择

了解即可

考点3：模式确认

- (1) 确认选定行文结构
- (2) 确认是用文章式还是**条目式**写法，**章节**之间的标示级序是几层
- (3) 确认文本组成、段落层次、勾连连接的形式和用语等

考情分析：
单选题
简答题

基础理论篇 第四章 第三节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

二、撰写提纲

了解即可

(1) 图表法：

事项内容	摆情况	作分析	下结论
总	××省非法出版活动猖獗	这种 非法出版 活动危害大，已经成为社会的公害	必须 打击
分	如： ××市××县……	①侵犯著作权人的合法权益 ②影响青少年的健康成长 ③……	① 严禁出版 ② 严禁印刷 ③ 严禁发行 ④……

考情分析：
单选题
简答题

基础理论篇 第四章 第三节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

二、撰写提纲

了解即可

(2) 条文法：

主旨 {

- 1.
2. ……2.1
- 2.2……2.2.1
- 2.2.2
- 2.2.3
- 3.
- 4.

考情分析：
单选题
简答题

基础理论篇 第四章 第三节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

四、表达成文

刷题掌握

考点1：应用文的叙述★★

- (1) 关于叙述的视角：讲求叙述者的**客观**、公正、准确、典型；
- (2) 关于叙述的手段：尽量保持**单一性**，不用文学描述的叙事笔法
- (3) 关于叙事的道德：遵循叙事的**道德底线**，这是保证应用文发挥效力的前提；
- (4) 关于叙事的层次。

考情分析：
单选题【1401/1310】
简答题

基础理论篇 第四章 第三节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

四、表达成文

刷题掌握

基础理论篇 第四章 第三节

考情分析：
单选题 [1401/1310]
简答题

考点2：关于叙事的层次★★

叙事的层次：
(1) 叙述方法上以顺序为主，很少使用倒叙、插叙等表现手法
(2) 叙述人称选择上，应用文较为客观，以第一、第三人称居多，少用第二人称；
(3) 叙述形式上的确定，叙述往往用概述等手法
【提示】就应用写作而言，其叙事只允许存在“**有中生有**”不允许运用嫁接的手段发生事件。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

四、表达成文

刷题掌握

基础理论篇 第四章 第三节

考情分析：
单选题 [1510]
简答题

考点2：应用文的说明★

(1) 应用文说明顺序：以时间、空间、逻辑关系为序。
(2) 应用文使用说明方法侧重方面：
①对**事物性质、特点**的概括：
如“男女平等是我国的一项基本国策”
②对**事物范围类别**等的介绍：
如“在中华人民共和国领域及管辖的其他海域勘察矿产资源，必须遵守本办法（《矿产资源勘查区块登记管理办法》）”
③说明完成某项任务的措施和发文机关或人员的制文意图和主张

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

四、表达成文

刷题掌握

基础理论篇 第四章 第三节

考情分析：
单选题 [1310]
简答题

考点3：应用文的议论★

(1) 应用文的议论：阐明事理、发表意见、提出措施、
表明观点的一种表述方法；
(2) 应用文常用的议论方法：例证法、印证法、比较法、因果法

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

五、关于公文文风问题

刷题掌握

基础理论篇 第四章 第三节

考情分析：
单选题
简答题

考点1：关于公文文风问题

(1) 杜绝抄袭、照搬风气；
(2) 高度重视发文工作，**严格发文程序**；
(3) 杜绝文牍主义和乱发文现象；
(4) **杜绝情绪化**色彩。

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

第四节 公文的拟制和发文办理程序

一、公文的拟制

刷题掌握

基础理论篇 第四章 第四节

考情分析：
单选题 [1710/1510]
简答题

考点1：起草★★

(1) 起草文稿的对象主要是**秘书**；
(2) 公文起草应做到：
①符合国家法律法规和党的路线方针政策，体现发文机关意图，与公文衔接；
②一切从**实际出发**，分析问题实事求是，所提政策措施和办法切实可行；
③内容简介，**主题突出**，观点鲜明，结构严谨，表述准确，文字精炼；
④文种正确，**格式规范**；

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、公文的拟制

刷题掌握

考点1：起草★★

- ⑤深入调查研究，充分进行论证，广泛听取意见；
- ⑥拟制紧急公文，应体现紧急的原因，并确定紧急程序；
- ⑦人名、地名、引文**准确**；
- ⑧应当使用国家法定计量单位；
- ⑨文种使用非规范化检查，应当先用全称；
- ⑩杜绝形式主义和繁琐哲学。

考情分析：
单选题【1710/1510】
简答题

基础理论篇
第四章
第四节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、公文的拟制

了解即可

考点2：审核

- (1) **审核**主要是对文稿的审查；
- (2) 审核的重点：
 - ①**行文理由**是否充分，行文依据是否准确；
 - ②**内容**是否符合法律法规和党的路线方针政策，是否完整准确体现发文机关意图，是否同现行公文相衔接，所提政策措施和办法是否切实可行；
 - ③涉及有关地区或部门**职权范围**内的事项是否经过充分协商并达成一致意见；
 - ④**文种**是否**正确**，格式是否规范，人名、地名、时间、数字、段落顺序、引文等是否准确，文字、数字、计量单位和标点符号等用法是否符合规定；
 - ⑤其他内容是否符合公文起草的有关要求。

考情分析：
单选题
简答题

基础理论篇
第四章
第四节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

一、公文的拟制

了解即可

考点3：签发

- (1) 签发是机关负责人从法律上对文稿的**最后认定**；
- (2) 公文应当经本机关负责人签发，联合发文由所有联署机关负责人会签；
- (3) 签发人签发公文应当签署意见、姓名和完整日期；
- (4) **圈阅**或者**签名的**，视为**同意**。

考情分析：
单选题
简答题



基础理论篇
第四章
第四节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

本页图片源于网络

二、发文办理

刷题掌握

考点1：发文办理的性质★★

根据《党政机关公文处理工作条例》的规定：

发文办理主要包括**复核**、**登记**、**印制**、**核发**等程序。

考情分析：
单选题【1610/1510】
要素题

基础理论篇
第四章
第四节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

二、发文办理

刷题掌握

考点2：发文办理的具体过程★★★

- (1) **复核**：
 - ①《党政机关公文处理工作条例》第二十五条规定：“**已发文**机关负责人**签批**公文，印发前应对公文审批手续、内容、文种、格式等复核；需作实质性修改的，报原签批人复审”；
 - ②复核是**发文机关办公厅（室）**在文稿正式印制前对文稿的再次审核；
- (2) **登记**：对复核后的公文，应当确定发文字号、分送范围和印制份数并详细记载；
- (3) **印制**：公文印制是形成对外发出的正式文本前的最后工序；
- (4) **核发**：公文印制完毕，应当对公文的文字、格式和印刷质量进行检查后分发。

考情分析：
单选题【1510】
简答题
分析题【1610】

基础理论篇
第四章
第四节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

真题实战

【1510·单选】《党政机关公文处理工作条例》第二十五条规定，已经发文机关负责人签批的公文，印发前应当对公文的审批手续、内容、文种、格式等进行（ ）。

- A. 校核
- B. 审核
- C. 复核
- D. 核发

【答案】C

【解析】《党政机关公文处理工作条例》第二十五条规定，已经发文机关负责人签批的公文，印发前应当对公文的审批手续、内容、文种、格式等进行复核；需作实质性修改的，应当报原签批人复审。

基础理论篇
第四章
第四节

求学圆梦邮箱：QXYMYX@126.com

课后总结



求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com

课后作业



预习一本通P24--P43

简述“三真”的具体内容

简述应用文小标题的写作原则

刷题库

下周一交
给班主任

求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com

以上图片来源于网络

征文活动



求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com

自考人的信仰: 逢考必过

求学圆梦邮箱: QXYMYX@126.com