

# 業務システムの銀の弾丸？ メモ機能を考察する

UI/UXデザイナーLT会 - vol.6



# 自己紹介

- 腹筋ローラーの力を信じる  
(Twitter: @8845musign)
- 株式会社イエソド所属
- 業務システムのUIデザインを中心に、プログラミングや運用、プロジェクトの進行管理まで、必要なことを必要なタイミングに  
いろいろやる人

**業務システムには「メモ機能」を  
求められることがある**



1.

2.

3.

1. 申請システムの申請時に入力可能なメモ

2.

3.

1. 申請システムの申請時に入力可能なメモ
2. 保存したインポート設定に記入可能なメモ
- 3.

1. 申請システムの申請時に入力可能なメモ
2. 保存したインポート設定に記入可能なメモ
3. Macのファイルの詳細に入力可能なメモ

# 申請システムの申請時に入力可能なメモ



# 保存したインポート設定に記入可能な メモ

# Macのファイルの詳細に入力可能なメモ

# 「メモ」はどのような要求から 設計されるのか？

ユースケースを適切に定義すれば  
「メモ」は生まれないのでは

# 実際の「メモ」の利用例に 焦点を当ててみる

# メーカーのメモをフル活用した話

- お客様からの依頼メールを受け取って、データをシステムへ投入する業務
- 当時使っていたメーカーでは、メールにメモが追加可能だった
- メールとメモは全員に共有されていた

# ユースケース

- 作業するメールに、自分が担当であることを記載
- 作業の進捗状況をメモ
  - タスクがどこまで完了したか
  - お客様とのやりとりステータス
- 完了をメモ

# ユースケース

- 作業するメールに、自分が担当であることを記載 → **アサイン管理**
- 作業の進捗状況をメモ
  - タスクがどこまで完了したか
  - お客様とのやりとりステータス
- 完了をメモ

# ユースケース

- 作業するメールに、自分が担当であることを記載 → アサイン管理
- 作業の進捗状況をメモ → **個々のTODO管理**
  - タスクがどこまで完了したか
  - お客様とのやりとりステータス
- 完了をメモ



# ユースケース

- 作業するメールに、自分が担当であることを記載 → アサイン管理
- 作業の進捗状況をメモ → 個々のTODO管理
  - タスクがどこまで完了したか
  - お客様とのやりとりステータス
- 完了をメモ → **作業ログ、全体のTODO管理**

**それぞれ専用のツールを導入/開発した  
方がより効率化できるのでは？**

# それは確かに正論ですが

- メールを起点にタスクが回るのであれば、メール自体に情報を付与したい
  - 横断的にツールを行き来するめんどくささ
- 細かい生産性を上げるための予算は降りなかった 😊
- 明日から業務を改善したいのに、ツール選定/開発に時間がかていられない

**創意工夫によって、メモ機能は  
それなりに機能する**

**最近聞いた情シスの方のお話**

- 大抵のツールは、設定を保存し名前をつけることができる
- ただし、名前や設定から、「なぜそれが生まれたのか？」を推察することが難しい
  - 1人で業務をやるのであるのなら良いが
- 行間を埋めるために、wikiやスプレッドシートでの情報管理が始まる
  - またはSlack上で質問のやりとりが行われ、流れる

# 宣伝

- 最高のCSS本を翻訳しました
- 弊社ではエンジニアを募集しています

# EVERY LAYOUT

モジュラーな  
レスポンシブデザインを実現する  
CSS 設計論

ヘイドン・ピカリング、アンディ・ベル 著 安田 祐平、横内 宏樹 監訳

## 再利用性を劇的に 向上させる方法論

もしあなたが、CSS レイアウトと格闘しているかのように感じているとすれば、  
ブラウザが判断すべきことを自らで制御しようとしているせいかもしれません。

(日本語版序文より抜粋)

# Every Layout

モジュラーなレスポンシブデザインを  
実現するCSS設計論



# YESOD

- SaaSを通して、全ての働く人を協力に後押し
- KotlinもしくはTypeScriptをかける方募集中です
- 各種採用媒体で募集中です。もしくはDM頂けると🙏

**ご清聴  
ありがとうございました**