**双鸭山移动作业系统需求**

1. **需求背景**

为了便捷工作，确保作业及反馈顺利进行，特开发此系统。系统主要目标是用于作业发布，结果跟进，短信发送、报表查看。

1. **现有设备条件**

拥有独立服务器、拥有独立IP、拥有短信接口。

1. **功能描述**
   1. **页面要求**

要求有独立的页面，页面可进行部门人员配置。配置信息：部门、姓名、电话、岗位、岗位级别（用于判断领导关系）。

页面功能包含：发布任务/请示汇报、作业查看（未完成/已完成）、报表查看、预置报表、自动作业、公示发布（可定时撤销也可以由发布者撤销）、

* 1. **权限要求**

人员只能查看与其相关流程，他人流程无法查看。管理员可以查看所有作业流程。

* 1. **流程要求**
* 流程内容：发送人、接收人、预期完成时间、任务状态（已派发、已读、待处理、已完成、无法完成、超时）、任务描述、预置提醒时间（即将超时提醒时间，单位：分钟），可以一次性派发周期性任务，比如21日至月末早5点核对话费，每天都自动派发任务）
* 流程从上向下称为：任务安排流程
* 流程从下往上称为：请示汇报流程。
* 流程过程：下发任务---🡪接收阅读任务---🡪执行任务--🡪完成任务/回复任务
* 流程发送可以1对1发送，可以1对多发送
  1. **提醒要求**
* 流程发出后自动生成短信提醒
* 任务即将超时时（超时前XXX小时\*\*\*分钟进行提醒）进行短信提醒
* 任务超时后进行短信提醒，任务条用醒目的颜色区别提醒。
  1. **特殊要求**

在报表页面可以设置预置报表（预先设置查询条件，下一次登陆时自动加载相应查询报表）【预置报表每人最多可设置3个】

页面的绝大部分是体现符合条件的任务信息（任务内容、接收人、派发时间、完成状态、超时或未完成的用醒目颜色区别）

* 1. **其他功能**

常用软件下载。管理员可以通过系统上传或删除常用软件，目录形式展示给使用人员。（软件或文档是由管理员上传到服务器上，所有人员可以下载，但不可以修改）

数据定期备份，一旦系统崩溃可以恢复到前一次备份内容。