### Задача: Разработка требований для функционала управления задачами

Компания разрабатывает веб-приложение для управления проектами. Вам поручено разработать требования для нового модуля, который позволит пользователям создавать, редактировать и отслеживать задачи в рамках проектов.

#### Требования:

- 1. Провести сбор и анализ требований для модуля управления задачами.
- 2. Разработать документ с функциональными требованиями.
- 3. Построить диаграмму Use Case для ключевых сценариев работы пользователей с модулем.
- 4. Создать простую модель данных (ЕR-диаграмму) для задач и связанных сущностей.
- 5. Описать бизнес-правила для работы с задачами.

### Документ функциональных требований (SRS)

#### 1.1 Бизнес-цели

Создать функционал управления задачами для веб-приложения, который позволит пользователям эффективно отслеживать и управлять задачами в рамках проектов.

#### 1.2 Функциональные требования

- Пользователь может создавать задачу, указав её название, описание, дату начала, дату завершения, приоритет и исполнителя.
- Пользователь может редактировать параметры задачи (описание, статус, исполнитель, даты и т.д.).
- Пользователь может изменять статус задачи (например, "новая", "в работе", "завершена").
- Пользователь может просматривать список задач с возможностью фильтрации по проекту, статусу, исполнителю и дате.
  - Администратор проекта может удалять задачи.

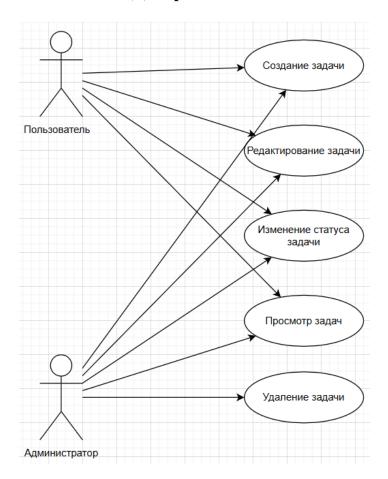
#### 1.3 Нефункциональные требования

- Система должна обрабатывать запросы на создание или обновление задач не более чем за 2 секунды.
- Интерфейс должен быть интуитивно понятным, доступным на мобильных устройствах и десктопах.

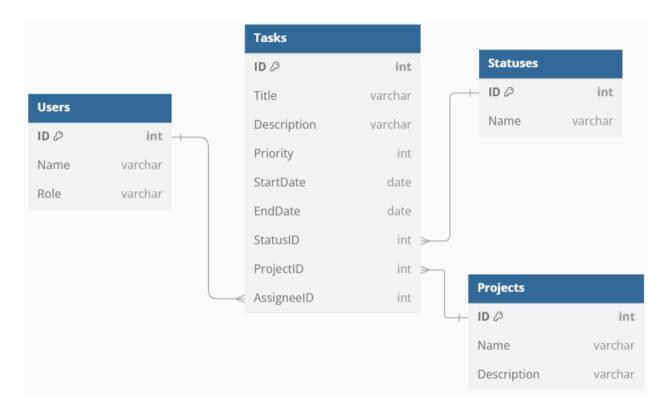
#### 1.4 Ограничения

- Задачи привязаны только к одному проекту.
- Максимальная длина описания задачи: 1000 символов.

# Диаграмма Use Case



## ER-диаграмма



# Бизнес-правила

- 1. Названия задач в пределах одного проекта должны быть уникальными.
- 2. Каждая задача обязана иметь связанный статус из справочника.
- 3. Только администратор может удалить задачу.
- 4. Пользователь не может редактировать задачи, которые ему не принадлежат (если он не администратор).
- 5. Приоритет задачи устанавливается от 1 (высокий) до 5 (низкий).