



스크럼

스크럼(Scrum) 정리 문서

1. 스크럼이란?

스크럼(Scrum)은 애자일(Agile) 방법론 중 하나로, 팀이 복잡하고 변화하는 프로젝트를 효율적으로 관리하고 실행할 수 있도록 돕는 프레임워크입니다. 소프트웨어 개발에서 주로 사용되지만, 다양한 도메인에서도 적용 가능합니다. 주요 목표는 지속적인 개선, 투명성, 팀 간 협력을 통해 가치를 극대화하는 것입니다.

2. 스크럼의 주요 요소

2.1. 스크럼 역할 (Scrum Roles)

1. 스크럼 마스터(Scrum Master):

- 스크럼 프레임워크를 팀에 적용하도록 돕는 리더.
- 팀의 생산성을 방해하는 장애물을 제거.
- 팀이 스스로 조직화되고 협력하도록 지원.

2. 프로덕트 오너(Product Owner):

- 프로젝트의 이해관계자와 팀 간의 다리 역할.
- 제품 백로그를 관리하고 우선순위를 설정.
- 고객 가치를 최우선으로 고려.

3. 개발 팀(Development Team):

- 작업을 수행하는 전문가 집단.
- 자율적으로 업무를 계획하고 실행.

2.2. 스크럼 이벤트 (Scrum Events)

1. 스프린트(Sprint):

- 1~4주 동안 진행되는 짧은 개발 주기.
- 각 스프린트가 끝나면 제품의 증분(Increment)을 제공.

2. 스프린트 계획(Sprint Planning):

- 스프린트 동안 수행할 작업을 정의하고 계획.

3. 데일리 스크럼(Daily Scrum):

- 15분 내외의 짧은 회의로, 팀원들이 작업 상태를 공유.

4. 스프린트 리뷰(Sprint Review):

- 스프린트 결과를 검토하고 이해관계자 피드백을 수집.

5. 스프린트 회고(Sprint Retrospective):

- 팀의 프로세스를 돌아보고 개선 방안을 논의.

2.3. 스크럼 산출물 (Scrum Artifacts)

1. 제품 백로그(Product Backlog):

- 제품에 필요한 모든 요구 사항을 정리한 목록.

2. 스프린트 백로그(Sprint Backlog):

- 특정 스프린트 동안 작업할 항목 목록.

3. 증분(Increment):

- 스프린트 동안 완성된 가치 있는 작업 결과물.

3. 스크럼의 장점

- 팀의 협업 강화 및 문제 해결 능력 향상.
- 투명성과 가시성 확보.
- 빠른 피드백 루프를 통한 지속적인 개선.
- 유연한 계획으로 변화하는 요구사항에 적응 가능.
- 짧은 개발 주기를 통한 빠른 제품 출시.

4. 스크럼 적용 시 유의점

- 팀의 자율성과 책임감이 중요.
- 스크럼 원칙을 정확히 이해하고 실천해야 효과 발휘.

- 지나치게 엄격한 적용은 비효율을 초래할 수 있음.
 - 이해관계자와의 원활한 의사소통이 필수.
-

우리팀 적용 사항

1. 스크럼 안건

- 전날 완료한 일
- 전날 작업 중 특이사항
- 오늘 할 일

2. 시간 제한

- 인당 최대 2분