

## 附件 2 政府資訊委外資安檢核表

### 1. 委外作業資安要求

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
1	機關是否具備基礎資安管理意識、認知及控管措施，其資安控管措施是否(至少)包含下列項目：	N/A	3.資訊委外各階段資安要求	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1-1	了解資訊委外所應遵循之法律、法規、命令、相關標準及指引等？		3.資訊委外各階段資安要求	○	○	○	○	○	○
1-2	具備依 ISO/CNS 27001 或其相似標準所制定之資通安全政策？		3.資訊委外各階段資安要求	○	○	○	○	○	○
1-3	具備依 ISO/CNS 27001 或其相似標準所制定之相關資安規範與程序，以便機關進行資訊委外資安需求識別時，有穩固參考基礎？		3.資訊委外各階段資安要求	○	○	○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
1-4	具備依 ISO/CNS 27001 或其相似標準中對資訊資產分類分級之規範，並依不同分類設定不同安全等級與可接受使用準則？		3.資訊委外各階段資安要求	○	○	○	○	○	○

## 2. 計畫作業階段

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
1	預定資訊委外之項目是否經檢討分析其適合委外辦理？		3.1.1 資訊委外可行性分析	○	○	○	○	○	○
2	預定資訊委外之項目是否將資安工作內容列入成本，進行效益分析(包含量化與非量化指標)？		3.1.1 資訊委外可行性分析	○	○	○	○	○	○
3	預定資訊委外之項目是否進行資安風險評估，		3.1.1 資訊委	○	○	○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
	以強化資訊委外資通安全。評估風險範圍包含可能影響之資訊資產、流程、作業環境或對機關之特殊威脅等？		外可行性分析						
4	機關是否指派適任之專案負責人，對資訊委外進行需求分析作業？		3.1.2 資訊委外專案編成	○	○	○	○	○	○
5	機關是否建立資訊委外資安策略，且其內容至少應包含本文「3.1.3.1 建立資訊委外資安策略」所述之內容？		3.1.3.1 建立資訊委外資安策略	○	○	○	○	○	○
6	涉及國家機密業務之採購專案，機關是否對委外廠商執行人員進行適任性查核，並依「國家機密保護法」之規定，管制其出境？		3.1.3.2 識別委外廠商之限制	○	○	○	○	○	○
7	涉及國家安全之採購專案，機關是否限制委外廠商與其分包廠商之背景資格？(例如不允許外國、大陸地區廠商或第三地區含陸資成分廠商，且不得分包給對我國不友善國家之廠商)		3.1.3.2 識別委外廠商之限制	○	○	○	○	○	○
8	當資訊委外涉及對國外產品或服務之採購時，機關是否確認遵循世界貿易組織(WTO)政府採購條約協定(GPA)？		3.1.3.2 識別委外廠商之限制	○	○	○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引			指引版本		V6.0		
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
9	機關是否建立資訊委外資安管理計畫，且其內容應至少包含於本文「3.1.3.4 建立資訊委外資安管理計畫」所述之內容？		3.1.3.4 建立資訊委外資安管理計畫	○	○	○	○	○	○

### 3. 招標階段

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引			指引版本		V6.0		
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
1	機關是否定義並實作委外廠商評選準則，其內容應包含(但不限於)「3.2.1 委外廠商評選準則之定義與實作」所述之內容？		3.2.1 委外廠商評選準則之定義與實作	○	○	○	○	○	○
2	當選商過程中存在資訊資產移交(如資訊交換)時，機關是否於進行資訊資產移交前與廠商簽署保密協議？若情況不允許時，機關是否明定得以交換之資訊類別或內容？		3.2.2 保密協議書準備與簽訂	○	○	○	○	○	○
3	當採購項目已於「3.1.3.2 識別委外廠商之限		3.2.3.2 徵求	○	○	○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
	制」中定義投標廠商之背景資格，機關是否將廠商與其專案執行人員之相關限制，及人員背景調查之要求明訂於 RFP 中？		建議書文件 (RFP)						
4	機關是否根據「資訊委外資安管理計畫」內容，識別投標廠商專案人員之專業資格，並明訂於 RFP 中？		3.2.3.2 徵求建議書文件 (RFP)	○	○	○	○	○	○
5	機關是否於 RFP 中明訂投標廠商規劃專案組織與人力安全需求，包含明訂各角色職掌與業務分工等？		3.2.3.2 徵求建議書文件 (RFP)	○	○	○	○	○	○
6	機關是否根據「資訊委外資安管理計畫」內容，將資訊委外標的應遵循之相關法規命令明訂於 RFP 中？例如：資通安全管理法、個人資料保護法、資通安全管理法施行細則或資通安全責任等級分級辦法等。		3.2.3.2 徵求建議書文件 (RFP)	○	○	○	○	○	○
7	機關是否依據「資訊委外資安管理計畫」，於 RFP 中要求投標廠商提出資安管理計畫？		3.1.3.3.2 徵求建議書文件 (RFP)	○	○	○	○	○	○
8	機關是否於 RFP 中明訂投標廠商應達成之服		3.2.3.3.服務	○	○	○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
	務水準指標？		水準協議 (SLA)						
9	機關於遴選服務建議書評選委員時，是否考量其學經歷、相關領域實務經驗及利益迴避等條件，並遵循「採購評選委員會組織準則」之規定？		3.2.5服務建議書之評選	○	○	○	○	○	○
10	機關是否對投標廠商之資格進行審查？必要時，是否額外審查其供應鏈中所包含之廠商？		3.2.5服務建議書之評選	○	○	○	○	○	○
11	於評選投標廠商之服務建議書時，是否考量整體產品或服務供應鏈中有較佳透明度者，並將委外廠商之資安作為與成本列入評選項目？		3.2.5服務建議書之評選	○	○	○	○	○	○

#### 4. 決標階段

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
1	當機關與得標廠商進行最終協議時，機關是否依招標文件與委外廠商之服務建議書，調整並簽署正式契約書？		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
2	承上，契約書內容是否包含下列項目：	N/A	3.3 決標階段	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2-1	委外廠商應遵循之資安要求事項、產品或服務交付期間及服務水準指標等。		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
2-2	於委外作業範圍內，機關與委外廠商雙方之資安角色與責任。		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
2-3	委外廠商分包計畫(若有)對委外標的可能產生之資安風險。		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
2-4	先前由機關或由不同委外廠商所提供之產品或服務之移轉計畫與其資安要求事項，以確保其持續性。		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
2-5	資安變更或資通安全事件之處置程序。		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
2-6	機關將監視與執行委外廠商所定義之資安要求事項之遵循性，包含監視活動之型式(如資		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
	安風險分析或稽核)、矯正措施管理與追查機制等。								
2-7	委外產品或服務之智慧財產權歸屬。		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
2-8	機關或委外廠商可於執行期間終止該協議之情況，例如當委外廠商無能力履行所協議之資安要求事項。		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
2-9	未遵循協議所要求之資安事項時，加諸於機關或委外廠商之罰則。		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
2-10	當委外過程出現爭議時，可選擇之處置方式。		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
2-11	雙方之資安義務與有關委外關係終止之服務持續性要求事項。		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○
3	得標廠商是否完成簽署保密協議，並完成專案編組？		3.3 決標階段	○	○	○	○	○	○

## 5. 履約管理階段



參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引			指引版本		V6.0		
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
1	機關與委外廠商是否皆指定專案負責人員，以推動、協調及督導資通安全管理事項？		3.4.2.1.1內部組織	○	○	○	○	○	○
2	若委外廠商專案人員所攜帶之行動裝置欲與機關網路串接，於串接前是否經申請並核准？		3.4.2.1.2行動裝置與遠距工作	○	○	○	○	○	○
3	委外廠商專案人員因業務有遠距工作之需求時，是否由機關專案負責人協助申請，並經權責主管核准？		3.4.2.1.2行動裝置與遠距工作	○	○	○	○	○	○
4	機關是否對遠距工作所使用之電腦與所處之環境制定規範，以確保遠距工作之安全？		3.4.2.1.2行動裝置與遠距工作	○	○	○	○	○	○
5	機關是否實作相關資安機制，以確保委外人員使用 VPN 連線至機關內部網路進行操作之過程的安全性？其資安機制如採用雙因子認證登入、設計中間跳板機、安裝連線側錄軟體等。		3.4.2.1.2行動裝置與遠距工作	○	○	○	○	○	○
6	機關是否限制委外廠商專案人員可接觸之系統、檔案及資料範圍，並實作其限制措施與		3.4.2.2 資訊委外風險風	○	○	○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
	評估每一項存取之風險？		險持續識別						
7	機關是否針對委外廠商專案人員之任用制定相關管理政策？		3.4.2.3.1人員僱用前	○	○	○	○	○	○
8	機關是否識別委外廠商專案人員、分包廠商(若有)及轉包廠商(若有)之資安角色與責任？		3.4.2.3.1人員僱用前	○	○	○	○	○	○
9	機關是否對所有委外廠商專案人員(含分包與轉包廠商)之背景進行查證檢核？		3.4.2.3.1人員僱用前	○	○	○	○	○	○
10	委外廠商專案人員是否皆完成保密協議之簽署？		3.4.2.3.1人員僱用前	○	○	○	○	○	○
11	機關是否依專案類別與特性，發展各種工作職務之資安認知與訓練計畫，並據以實行且留下紀錄？		3.4.2.3.2僱用期間			○	○	○	○
12	機關是否定期或不定期檢視並分析資訊委外人員之資安相關紀錄？		3.4.2.3.2僱用期間			○	○	○	○
13	委外廠商專案人員如違反機關資通安全規範，是否有相關懲處規範？		3.4.2.3.2僱用期間	○	○	○	○	○	○
14	機關是否訂定程序，以確保委外廠商於合約中止時受到管理？包含歸還相關資訊資產與		3.4.2.3.3僱用終止或變更	○	○	○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
	應移交之所有作業程序。								
15	機關是否訂定程序，以確保委外廠商專案人員於離開機關時受到管理？包含歸還所有相關資訊資產與移除所有存取權限，並由專人保管離職人員系統紀錄？		3.4.2.3.3僱用終止或變更	○	○	○	○	○	○
16	機關於委外廠商重新指派專案人員或轉換其工作職責時，是否重新檢視資訊系統與設施授權之存取權限？		3.4.2.3.3僱用終止或變更	○	○	○	○	○	○
17	機關是否因應資訊委外建立正式之實體與環境安全管理政策與程序？		3.4.2.4資訊委外實體與環境安全	○	○	○	○	○	○
18	機關是否使用安全周界，以區隔委外作業與內部資訊處理設施之區域？		3.4.2.4.1安全區域	○	○	○	○	○	○
19	機關是否限制並實作資訊委外廠商專案人員可進出機關之辦公範圍？		3.4.2.4.1安全區域	○	○	○	○	○	○
20	機關是否定期或不定期檢視並分析資訊委外作業之實體與環境安全管控紀錄？		3.4.2.4.1安全區域	○	○	○	○	○	○
21	機關依前述檢查結果，若發現稽核事件違反		3.4.2.4.1安全	○	○	○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0		
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目						
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控	
	政策，或因系統/組織之異動或資安事件之發生，是否制定相關之改善機制？		區域							
22	機關是否識別並管制委外廠商專案人員進出機關時，所攜帶之設備與儲存媒體？		3.4.2.4.2設備安全	○	○	○	○	○	○	
23	所有涉及資訊委外之設備，機關是否確認其設備上軟體與韌體之更新作業？並依資安政策設定合適之帳號密碼，嚴格禁止使用原廠預設之密碼？		3.4.2.4.2設備安全	○	○	○	○	○	○	
24	機關是否妥善管理資訊委外產製之相關文件？		3.4.2.5.1文件化作業程序	○	○	○	○	○	○	
25	機關內之操作程序是否已文件化並持續更新？且讓有需要之專案人員，可隨時或經申請取得？以供委外人員遵循使用。		3.4.2.5.1文件化作業程序	○	○	○	○	○	○	
26	當機關將資通系統委外開發或維護時，是否制定系統組態管理政策與程序？		3.4.2.5.2變更管理			○	○			
27	當機關將資通系統委外開發或維護時，是否為委外開發或維護之資通系統，發展與維護一套現行之基準組態，並製作相關文件？		3.4.2.5.2變更管理			○	○			

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
28	機關是否對資通系統之異動進行授權、記錄與控制？		3.4.2.5.2變更管理			○	○		
29	機關是否監控資通系統之異動並實施資安衝擊分析，以確認異動造成之影響？		3.4.2.5.2變更管理			○	○		
30	機關是否定期或不定期檢視並分析資訊委外之組態管控紀錄？		3.4.2.5.2變更管理			○	○		
31	機關依前述檢查結果，若發現稽核事件違反政策，或因系統/組織之異動或資安事件之發生，是否制定相關改善機制？		3.4.2.5.2變更管理			○	○		
32	機關是否對委外職務與責任領域進行區隔，以降低機關資訊資產遭未經授權或非意圖之修改或誤用，並注意無任何人員可未經授權或未受偵測之存取、修改或使用資產？		3.4.2.5.3職務區隔			○	○	○	○
33	若因機關規模或委外專案較小，導致職務區隔難以達成時，機關是否採用其他補償性控制措施？如活動之監視、稽核存底及管理監督等。		3.4.2.5.3職務區隔			○	○	○	○
34	機關是否訂定資訊委外系統開發或維護之相		3.4.2.5.4委外			○	○		

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
	關政策、規範及程序，以落實系統與資訊之完整？		開發、測試及運作						
35	機關是否要求資通系統開發廠商製作管理計畫，以控制系統於開發階段之變更與資安強化項目之追蹤？		3.4.2.5.4委外開發、測試及運作			○			
36	機關是否要求資通系統開發廠商製作一套資安測試與評估計畫，實作此計畫，並將結果文件化？		3.4.2.5.4委外開發、測試及運作			○			
37	機關是否制定委外廠商服務交付之監視與審查機制，並於實行後留下相關紀錄？		3.4.2.5.5委外廠商服務交付管理	○	○	○	○	○	○
38	承上，於服務監視與審查後發現之風險，機關是否制定相關處置程序，並確實實行之？		3.4.2.5.5委外廠商服務交付管理	○	○	○	○	○	○
39	為維持系統與資訊完整，機關對資訊委外中所涉及之所有資通系統是否採取惡意程式與行動碼之防護措施？		3.4.2.5.6防範惡意碼與行動碼	○	○	○	○	○	○
40	機關是否因應資訊委外訂定正式且文件化之		3.4.2.5.7委外			○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引			指引版本		V6.0		
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
	媒體保護政策與程序？		媒體處置						
41	機關是否定期或不定期檢視並分析資訊委外之媒體保護管控紀錄？		3.4.2.5.7委外媒體處置			○	○	○	○
42	機關依前述檢查結果，若發現稽核事件違反政策缺失，或因系統/組織之異動或資安事件之發生，是否制定相關改善機制？		3.4.2.5.7委外媒體處置			○	○	○	○
43	機關是否於委外專案中制定可攜式媒體之可接受使用原則？		3.4.2.5.8可攜式媒體管理	○	○	○	○	○	○
44	機關是否妥善保存資訊委外產製之相關文件？		3.4.2.5.9系統文件安全	○	○	○	○	○	○
45	機關是否建立委外廠商專案人員使用者註冊管理制度？		3.4.2.6資訊委外使用者存取管理	○	○	○	○	○	○
46	是否訂定委外廠商專案人員系統存取政策與授權規定？		3.4.2.6資訊委外使用者存取管理	○	○	○	○	○	○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
47	是否基於實際作業需要，核發短期性或臨時性之系統 ID 與通行碼，供委外廠商專案人員使用？		3.4.2.6資訊委外使用者存取管理	○	○	○	○	○	○
48	委外廠商專案成員人員調整與異動，是否依系統存取授權規定，調整其權限？		3.4.2.6資訊委外使用者存取管理	○	○	○	○	○	○
49	重要資料委外建檔時，不論在機關內外部執行，是否採取適當與足夠之安全管制措施？		3.4.2.6資訊委外使用者存取管理	○	○	○	○	○	○
50	是否禁止委外廠商專案成員擁有長期核發之系統 ID 與通行碼？		3.4.2.6資訊委外使用者存取管理	○	○	○	○	○	○
51	機關是否依據委外人員之合法使用規則，取得對此聲明之簽署？以表示委外人員皆於授權存取資訊系統與其資料前，已閱讀、了解並同意遵守這些行為規範。		3.4.2.6資訊委外使用者存取管理	○	○	○	○	○	○
52	機關是否定期或不定期檢視並分析資訊委外之使用者識別與鑑別紀錄？		3.4.2.6資訊委外使用者存	○	○	○	○	○	○



參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
			取管理						
53	機關依前述檢查結果，若發現稽核事件違反政策，或因系統/組織之異動或資安事件之發生，是否制定相關改善機制		3.4.2.6資訊委外使用者存取管理	○	○	○	○	○	○
54	機關是否因應資訊委外，訂定資安事件通報與應變政策與程序？		3.4.2.7資訊委外資通安全事件管理	○	○	○	○	○	○
55	機關是否制定相關程序，讓委外專案內所有人員了解資安事件應變流程與其所擔任之角色與責任？		3.4.2.7資訊委外資通安全事件管理	○	○	○	○	○	○
56	機關是否規劃並定期辦理資通安全演練作業？		3.4.2.7資訊委外資通安全事件管理						○
57	當資安事件發生時，委外廠商專案人員是否依程序向機關業務承辦人或主管進行通報並執行必要之應變與處置？		3.4.2.7資訊委外資通安全事件管理	○	○	○	○	○	○
58	當發生資安事件(偵測至資通安全威脅)時，機關是否依主管機關指定之方式提交監控管理資料？並於提交資通安全情資時，遵循「資		3.4.2.7資訊委外資通安全事件管理						○

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否 完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問 輔導	稽核 審查	系統 開發	系統 維護	系統 檢測	系統 監控
	通安全情資分享辦法」，研判適當之揭示內容與範圍？而針對資通安全情資之訊息接收，是否採取必要研判與合宜處置措施？								

## 6. 驗收階段與保固作業

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引				指引版本		V6.0	
項次	查核項目	是否 完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問 輔導	稽核 審查	系統 開發	系統 維護	系統 檢測	系統 監控
1	機關是否依契約所載之進度，確認資訊委外交付內容是否完整？		3.5.1一般驗收程序	○	○	○	○	○	○
2	機關是否確認委外廠商之各項交付皆符合機關所要求之格式？		3.5.1一般驗收程序	○	○	○	○	○	○
3	委外廠商是否定期召開工作進度報告會議，並提交工作報告？		3.5.1一般驗收程序	○	○	○	○	○	○
4	對於某些需由顧問使用軟體輔助才可完成之專案，機關是否確認委外廠商使用最適之檢		3.5.2資安驗收內容	○	○				

參考指引名稱		政府資訊作業委外資安參考指引			指引版本		V6.0		
項次	查核項目	是否完成	對照章節	常見委外作業類型適用項目					
				顧問輔導	稽核審查	系統開發	系統維護	系統檢測	系統監控
	測工具與版本？								
5	機關是否取得由委外廠商所提供之資通系統安全性檢測證明？其中可包含程式源碼檢測、弱點掃描及滲透測試等。		3.5.2資安驗收內容			○			
6	機關是否取得於資通系統中，非由委外廠商自行開發之資源的來源與授權證明？以確保其中之軟體與硬體元件非來自大陸地區或其他限制地區。		3.5.2資安驗收內容			○			
7	資通系統委外維運過程中，委外廠商是否定期執行系統弱點掃描？		3.5.2資安驗收內容				○		
8	執行中之資通系統發生異常或有系統漏洞時，機關是否詳細評估委外廠商所提之變更計畫並獲得批准？		3.5.2資安驗收內容					○	○