

07. 면접고사

※ 면접고사 유의사항

- 면접고사 시 수험표 및 사진과 생년월일이 포함된 신분증(주민등록증, 학생증, 여권 등)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 면접고사 대상자가 면접고사에 불참한 경우 불합격 처리합니다.
- 면접고사장이 2개 이상 분반되는 경우 우리대학 자체 성적 산출공식에 따른 표준점수를 적용합니다.
- 면접고사 당일 교복 착용을 금지합니다.
- 면접평가의 공정성 및 투명성 제고를 위해 특정 모집단위에서 면접과정의 녹화 및 실시간 영상 송출이 진행될 수 있습니다.
- 장애가 있는 지원자의 경우, 사전요청 시 이동용 보장구의 대여 및 지원인력 배치 등 편의 사항을 지원해드립니다.

가. 면접평가 영역별 세부 평가 기준 및 내용

평가영역	평가요소	평가기준	평가내용
학업역량	문제해결 능력	○ 학업 문제에 대한 원인탐색과 해결방안 마련 및 노력	① 지원동기 및 학업계획 ② 학업역량, 전공적합성 관련 공통문항 발표 및 질의응답
전공적합성	진로정보 탐색능력	○ 지원 전공(계열)에 대한 관심과 이해 ○ 진로 탐색 활동을 통한 성장과정과 결과	③ 기타사항 확인 - 서류평가 시 작성된 면접질문지를 활용하여 제출서류 진위여부 검증

☆ 학교생활뿐 아니라 직장생활까지 확대하여 평가합니다.

나. 면접평가 방법

구분	내용
면접종류	개별면접
면접시간	1인당 10분 이내
면접방법	○ 입학사정관 2인이 평가위원이 되어 수험생 1명을 대상으로 개별적 평가 ○ 수험생의 답변 내용을 바탕으로 정성·종합적으로 평가
블라인드 면접	○ 면접 시 개인신상(수험번호, 성명, 출신고교, 부모직업 등) 노출 금지 ○ 교복 착용 금지
면접절차	① 대기실 입실 ⇨ ② 신분 확인 ⇨ ③ 고사장 앞 이동 ⇨ ④ 고사장 입실 ⇨ ⑤ 지원동기 및 학업계획 발표 ⇨ ⑥ 학업역량, 전공적합성 관련 공통문항 발표 및 질의응답 ⇨ ⑦ 기타 질의응답(제출서류 진위 여부 등) ⇨ ⑧ 퇴실

다. 면접평가 질문 공통문항

구분	면접질문 공통문항
지원동기 및 학업계획	지원동기와 입학 후 학업 계획을 이야기해 보세요
학업역량	고교(직장)생활 중 학업에 대한 어려움과 해결하기 위한 노력에 대해 이야기해 보세요
전공적합성	본인이 의미를 두고 노력했던 지원 전공(계열)과 관련된 교내(직장 내)활동을 이야기해 보세요

※ 면접고사는 학교생활을 열심히 하고, 선행학습과 사교육의 의존없이 준비할 수 있는 학생 개인의 입장과 경험을 평가 대상으로 합니다.

라. 면접평가 영역 및 배점

평가영역 / 등급	1	2	3	4	5
학업역량	180점	166.5점	153점	139.5점	126점
전공적합성	120점	111점	102점	93점	84점
계	300점	277.5점	255점	232.5점	210점

☆ 면접평가 영역의 최고점은 300점, 최저점은 210점입니다.

마. 면접평가의 부정적 사례

구분	사례
제출서류의 허위사실	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 창의적 체험활동에 기재된 동아리활동, 진로활동에 대한 세부 내용 확인에 대한 질문 시 기억이 나지 않는다고 답변하는 경우 ◦ 학교생활기록부에 기재된 내용 그 이상의 경험적 사실을 설명하지 못하는 경우

08. 동점자 처리기준

순위	동점자 처리기준
1	면접고사 성적 상위자
2	서류평가 공동체역량 영역 성적 상위자
3	서류평가 전공적합성 영역 성적 상위자

※ 상기 동점자 처리기준에도 불구하고 최저합격선에서 동점자가 발생할 경우 그 인원을 모두 합격 처리하고, 모집인원을 초과하는 인원만큼 차차년도 모집에서 감축하여 모집합니다.

[인터넷 발급서류 안내]

건강보험자격득실확인서 발급

- 1) 국민건강보험 사이트(<https://www.nhis.or.kr>) 접속하여 로그인
2) 민원여기요 > 증명서 발급 및 확인 > 자격득실확인서 클릭

민원여기요

건강iN

정책센터

국민과함께

공단요모조모

개인민원

개인민원업무 목록

개인민원업무 목록

증명서 발급/확인

자격확인서

자격득실확인서

보험료 완납증명서

보험료 납부확인서

증명서 발급 및 확인

자격확인서

자격득실확인서

보험료 완납증명서

보험료 납부확인서

보험료 미납내역서

증명서 팩스발급 처리결과 조회

기타정수금 납부확인서

차상위본인부담감경증명서

건강보험증 발급 신청

증명서 진위확인

건강보험 본인부담금 확인서

- 3) 조회조건 [직장가입자] 선택 > 주민등록번호 표시하여 출력 체크 > 조회 클릭

민원여기요

건강iN

정책센터

국민과함께

공단요모조모

개인민원

자격득실확인서

개인민원업무 목록

증명서 발급/확인

자격확인서

자격득실확인서

보험료 완납증명서

보험료 납부확인서

보험료 미납내역서

건강보험 본인부담금 확인서

조회

표시는 필수 입력 사항입니다.

주민등록번호

-2*****

☒ 주민등록번호 표시하여 출력

조회조건

직장가입자

조회

- 4) 자격득실내역 > 가입자구분 확인 > 프린트발급

자격득실내역				
<input checked="" type="checkbox"/>	가입자구분	사업장명칭	취득일	상실일
<input checked="" type="checkbox"/>	직장가입자	동의대학교	2014.01.01	
<input checked="" type="checkbox"/>	직장가입자	동의대학교	2009.03.01	2014.01.01
<input checked="" type="checkbox"/>	직장가입자	동의대학교	2007.01.01	2007.11.01
<input checked="" type="checkbox"/>	직장가입자	동의대학교	2006.09.01	2007.01.01

프린트발급

팩스전송

사업자등록증명, 폐업사실증명, 소득금액증명원 발급

- 1) 국세청 홈택스 사이트(<https://www.hometax.go.kr/>) 접속하여 로그인
- 2) 민원증명 > 민원증명신청 > 사업자등록증명 또는 폐업사실증명 또는 소득금액증명 클릭

민원증명

세무서 방문 없이 인터넷을 통하여 민원증명발급을 신청하여 PC에서 프린터로 출력하는 **민원증명 서비스**입니다.

- 현 서비스는 민원사무처리에 관한 법률시행령 제24조2의 규정을 따릅니다.

민원증명

- 국세증명신청
- 사실증명신청

민원증명 원본확인 (수요처 조회)

문서위변조방지 및 처벌안내

민원증명 처리결과 조회

민원실 대기인원 조회

민원증명 이용시간

증명발급 상세안내 >
· 사업자등록증명, 휴업사실증명 등 연중무휴 24시간
· 납세증명서, 소득금액증명 등 연중무휴 06:00 ~ 22:00
· 사실증명발급신청 연중무휴 24시간

민원증명 이용절차

- 01 홈택스 로그인
- 02 민원증명 신청진행
- 03 민원증명 처리결과
- 04 발급완료 후 프린터 출력

01 홈택스 로그인
공동인증서 또는 아이디/비밀번호로 로그인합니다.

02 민원증명신청
사업자등록번호가 필요한 증명일 경우 사업자등록번호 목록 중 발급받고자 하는 사업자등록번호를 선택합니다.

03 나의 민원증명 처리결과
민원증명 신청 후 [민원증명 처리결과 조회]에서 본인의 신청내역을 조회하실 수 있습니다.

04 발급완료 후 프린터 출력

민원증명신청

- 사업자등록증 재발급
- **사업자등록증명**
- 휴업사실증명
- **폐업사실증명**
- 납세증명서(국세완납증명)
- 납부내역증명(납세 사실증명)
- **소득금액증명**
- 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)
- 부가가치세 과세표준증명
- 부가가치세 면세사업자 수입금액 증명
- 표준재무제표증명
- 연금보험료등 소득·세액 공제 확인서
- 모범납세자증명
- 근로(자녀)장려금 지급사실 증명
- 소득확인증명서(청년우대형주택 청약종합저축 가입 및 과세특례 신청용)
- 취업후학자금상환·상환금납부사실증명서

바로가기

- 접기 v
- My홈택스
- 즐거찾기
- 최근접속메뉴
- 인터넷상담하기
- 숏폼영상
- 법령정보
- TOP

- 3) 기본 인적 사항 확인 > 신청내용 > 사용용도 [기타] 선택 > 제출처 [학교] 선택
- 4) 수령방법 > 주소, 주민등록번호 공개 > 인터넷 발급(프린터 출력) > 신청하기 클릭 > 출력

6 <나>군 학생부종합(조기취업형계약학과전형) 정원외

01. 모집단위 및 모집인원

단과대학	계열	모집단위	모집인원
상경대학	인문사회	스마트호스피탈리티학과	7
IT융합부품소재공과대학	공학	미래형자동차학과	7
ICT공과대학	공학	소프트웨어융합학과	7
			합계 : 21명

- 조기취업형계약학과전형은 2단계 참여기업 면접결과에 따라 최종 합격인원이 모집인원보다 적거나 없을 수도 있습니다.

02. 지원자격

가. 지원자격

- 고교 졸업(예정)자 또는 법령에 의한 동등학력 소지자

나. 수능 최저학력기준

- 수능 최저학력기준 없음(수능 미응시자도 지원가능)

03. 전형요소 반영비율

모집단위	전형요소 반영비율	
	서류	면접
스마트호스피탈리티학과	60%	40%
미래형자동차학과		
소프트웨어융합학과		

04. 선발원칙

- 서류평가(학교생활기록부 종합평가)와 면접고사 성적을 합산한 전형총점 석차순으로 최종 선발하며 동점자 발생 시 동점자 처리기준 우선순위에 따라 선발합니다.
- 2단계 참여기업의 면접고사 결과에 따라 최종 합격인원이 모집인원보다 적거나 없을 수도 있습니다.
- 지원자격 미달자, 서류 미제출자, 면접 결시자는 불합격 처리합니다.

05. 제출서류

- 제출기간 : 2024. 01. 03.(수) ~ 01. 12.(금) 17:00까지 도착분에 한함
- 제출장소 : (우: 47340) 부산광역시 부산진구 엄광로 176, 동의대학교 입학관리팀
- 제출서류

구분	제출서류
고교 졸업(예정)자	고교 학교생활기록부 1부 ※ 학생부 온라인 제공 동의자는 제출할 필요 없음 ※ 교육기관(초·중·고교), 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷 정부24에서 발급

구분	제출서류
검정고시출신자	① 검정고시 합격증서 사본 또는 합격증명서 1부 ② 검정고시 성적증명서 1부 ※ 온라인 제공 동의자는 제출할 필요 없음 ※ 교육기관(초·중·고교), 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷 발급 ③ 학교생활기록부 대체 서류(제출여부 선택 가능)
외국고교 졸업(예정)자	① 공증받은 외국고교 졸업(예정)증명서 1부 ② 공증받은 외국고교 성적증명서 1부 ③ 학교생활기록부 대체 서류(제출여부 선택 가능) ※ 외국어로 작성된 서류는 원본과 공증받은 한국어 번역본을 함께 제출 하여야 합니다. ※ 고교 졸업(예정)증명서, 성적증명서는 해당국가의 정부기관으로부터 아포스티유 확인서 또는 해당국가 주재 한국영사관에서 영사 확인을 발급받아 제출하여야 합니다. (단, 교육부에서 인정한 재외한국학교는 영사확인 없이 증명서 원본 제출 가능) ○ 아포스티유 협약국 : 아포스티유 확인서(고교 소재국 지정기관), 영사확인(고교 소재국 한국영사관) 중 택1 ○ 아포스티유 비협약국 : 영사확인(고교 소재국 한국영사관) ※ 만점이 명시된 고교성적 체계자료 를 성적증명서 뒤에 첨부하여야 합니다. (성적증명서에 기재된 경우에는 별도로 제출할 필요 없음) ※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 단, 원본 재발급이 불가능한 유일본의 경우 원본 제시 후 원본대조필이 가능합니다.(본교 입학관리팀 확인 후 원본은 반송) ※ 최종 등록자 중 외국고교 졸업예정자는 졸업 이후 졸업증명서(아포스티유 확인서 또는 영사확인 발급)를 2024. 02. 16.(금)까지 추가 제출 하여야 합니다.

☆ 서류제출 여부는 홈페이지에서 확인 가능하며, 반드시 본인의 서류제출 여부를 확인하여야 하고 미제출 또는 미확인으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.

06. 서류평가

가. 서류평가 방법

- 고교 재학 중 학교생활을 바탕으로 공동체역량, 학업역량, 전공적합성을 정성·종합적으로 평가합니다.

나. 서류평가 영역별 세부 평가 기준

평가영역	공동체역량	학업역량	전공적합성
평가요소	협업능력	학업태도 / 학업성취	열정
평가기준	○ 공동체 목표를 위한 협력적 태도 ○ 나눔과 배려 ○ 학교폭력여부※	○ 학업에 대한 흥미 및 주도적 노력 ○ 수업시간 적극적 참여 ○ 학업에 대한 성취정도 ○ 학년별 성적추이	○ 지원전공(계열) 관련 활동과 경험 ○ 지원전공(계열) 관련 학업의지 ○ 학교생활의 적극적 참여
전형자료 (학교생활기록부)	인적·학적사항, 창의적체험활동상황, 교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항 포함), 행동특성 및 종합의견	출결상황, 창의적체험활동상황, 교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항 포함), 행동특성 및 종합의견	창의적체험활동상황, 교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항 포함), 행동특성 및 종합의견
전형자료의 유의미성	① 학생 개인의 노력 ② 학생 개인의 노력에 대한 교사의 평가 ※ 학생 개인의 노력이 없는 교사의 관찰과 평가는 서류평가에서 배제 ③ 교사의 평가와 그 근거		

※ 학교생활기록부의 학교폭력 기재 사실이 확인될 경우, 학교폭력 조치내용의 정도에 따라 공동체역량 영역에서 감점 또는 불합격 처리함

다. 서류평가 영역 및 배점

평가영역별 등급	1	2	3	4	5	평가자
공동체역량	120점	111점	102점	93점	84점	모집단위별 입학사정관 2인
학업역량	240점	222점	204점	186점	168점	
전공적합성	240점	222점	204점	186점	168점	
계	600점	555점	510점	465점	420점	

☆ 서류평가 영역의 최고점은 600점, 최저점은 420점입니다.

라. 서류평가영역의 부정적 사례

※ 평가의 부정적 사례를 유발하는 전형자료의 공통된 특성

- 개인의 구체적인 경험과 노력에 근거하지 않고 과장되고 호의적으로 기재하는 사례 발견
- 학교생활기록부 각 영역에 기술된 내용을 뒷받침할 수 있는 구체적인 근거가 미약
- 학교생활기록부에 기재된 전 영역의 내용을 분석할 때 논리적 연계성이 미흡

구분	사례
학생에 의한 학교생활기록부 작성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교생활기록부 각 영역에 기재 될 내용을 학생으로 하여금 작성토록 하여 기재한 경우 ◦ 학생들이 제출한 내용을 교사의 분석과 검토 없이 단순히 이기하여 기재한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 밖에서 이뤄진 개인의 구체적 경험과 사례를 학교생활기록부에 기재 - 학교생활기록부 기재자의 주체를 '저는'으로 기재 - 학교생활기록부 기재 영역과 상관없는 내용의 기재
동일 내용의 의도적인 반복 기재	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인의 경험과 노력인 것처럼 기술한 문장을 학급 및 단체의 구성원 대다수에게 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 교내 환경미화 심사 때 자기가 맡은 구역을 다 마치고 나서 다른 학생들의 구역을 도와주는 배려 깊은 행동을 보였으며, 마무리까지 꼼꼼한 모습을 보였습니다 - 학급의 학습부 부원으로서 학급 활동에 적극적으로 참여하며, 학급 자치활동과 주변 환경정화 활동에서도 앞장서서 활동하여 다른 학생들에게 모범이 되었습니다
과장된 내용 기재	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 창의적체험활동의 자율활동, 동아리활동, 진로활동 내용의 과장 ◦ 교과 학습 발달 상황과 과리된 세부능력 및 특기사항 <ul style="list-style-type: none"> - 수학 교과 내신 8등급 학생에 대하여 수학적 사고 능력이 우수하며, 특정 영역에서 적극적으로 참여하여 우수한 결과를 얻음
학급 단체 단위의 내용 기재	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교 프로그램의 성격과 활동을 기재한 경우 ◦ 프로그램에 참여한 개인의 활동을 모호하고, 추상적으로 기재한 경우 <ul style="list-style-type: none"> < 창의적 체험활동의 자율활동, 동아리활동, 진로활동 > - 홀랜드 진로탐색검사와 커리어넷의 아로플러스 프로그램으로 직업 흥미, 직업 가치관, 직업적성, 과목별 성취 및 흥미검사를 실시하고, 종합결과를 바탕으로 진로 탐색 활동을 함 - 외교부 ○○○ 정책홍보 담당관을 모시고 신뢰 외교로 만들어가는 희망의 새 시대라는 주제로 특강을 실시하였음 < 교과 세부능력 및 특기사항 > - 모둠별 협력 활동에서 자신의 역할에 최선을 다함은 물론 다른 친구들과 협력하여 작품 홍보 UCC 동영상 완성을

07. 면접고사

※ 면접고사 유의사항

- 면접고사 시 수험표 및 사진과 생년월일이 포함된 신분증(주민등록증, 학생증, 여권 등)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 면접고사 대상자가 면접고사에 불참한 경우 불합격 처리합니다.
- 면접고사장이 2개 이상 분반되는 경우 우리대학 자체 성적 산출공식에 따른 표준점수를 적용합니다.
- 면접고사 당일 교복 착용을 금지합니다.
- 면접평가의 공정성 및 투명성 제고를 위해 특정 모집단위에서 면접과정의 녹화 및 실시간 영상 송출이 진행될 수 있습니다.
- 장애가 있는 지원자의 경우, 사전요청 시 이동용 보장구의 대여 및 지원인력 배치 등 편의 사항을 지원해드립니다.

가. 면접평가 영역별 세부 평가 기준 및 내용

평가영역	평가요소	평가기준	평가내용
학업역량	문제해결 능력	○ 학업 문제에 대한 원인탐색과 해결방안 마련 및 노력	① 지원동기 및 학업계획 ② 학업역량, 전공적합성 관련 공통문항 발표 및 질의응답
전공적합성	진로정보 탐색능력	○ 지원 전공(계열)에 대한 관심과 이해 ○ 진로 탐색 활동을 통한 성장과정과 결과	③ 기타사항 확인 - 서류평가 시 작성된 면접질문지를 활용하여 제출서류 진위여부 검증

나. 면접평가 방법

구분	내용
면접종류	개별면접
면접시간	1인당 10분 이내
면접방법	○ 면접위원 2~3인이 평가위원이 되어 수험생 1명을 대상으로 개별적 평가 ○ 수험생의 답변 내용을 바탕으로 정성·종합적으로 평가 ○ 지원자별로 채용기업 심층면접(면접위원 2~3인) 실시
블라인드 면접	○ 면접 시 개인신상(수험번호, 성명, 출신고교, 부모직업 등) 노출 금지 ○ 교복 착용 금지
면접절차	①대기실 입실 ⇨ ②신분 확인 ⇨ ③고사장 앞 이동 ⇨ ④고사장 입실 ⇨ ⑤지원동기 및 학업계획 발표 ⇨ ⑥학업역량, 전공적합성 관련 공통문항 발표 및 질의응답 ⇨ ⑦기타 질의응답(제출서류 진위 여부 등) ⇨ ⑧퇴실

다. 면접평가 질문 공통문항

구분	면접질문 공통문항
지원동기 및 학업계획	지원동기와 입학 후 학업 계획을 이야기해 보세요
학업역량	고교생활 중 학업에 대한 어려움과 해결하기 위한 노력에 대해 이야기해 보세요
전공적합성	본인이 의미를 두고 노력했던 지원 전공(계열)과 관련된 교내활동을 이야기해 보세요

※ 면접고사는 학교생활을 열심히 하고, 선행학습과 사교육의 의존없이 준비할 수 있는 학생 개인의 입장과 경험을 평가 대상으로 합니다.

라. 면접평가 영역 및 배점

평가영역 / 등급	1	2	3	4	5
학업역량	240점	222점	204점	186점	168점
전공적합성	160점	148점	136점	124점	112점
계	400점	370점	340점	310점	280점

☆ 면접평가 영역의 최고점은 400점, 최저점은 280점입니다.

마. 면접평가의 부정적 사례

구분	사례
제출서류의 허위사실	◦ 창의적 체험활동에 기재된 동아리활동, 진로활동에 대한 세부 내용 확인에 대한 질문 시 기억이 나지 않는다고 답변하는 경우 ◦ 학교생활기록부에 기재된 내용 그 이상의 경험적 사실을 설명하지 못하는 경우

08. 동점자 처리기준

순위	동점자 처리기준
1	면접고사 성적 상위자
2	서류평가 공동체역량 영역 성적 상위자
3	서류평가 전공적합성 영역 성적 상위자
4	교과 성적 상위자

☆ 동점자 처리기준의 교과 성적 산출방법은 '42페이지 VI. 학생부 교과성적 반영방법의 5.기타사항' 참조

☆ 선발인원은 모집단위별 모집인원을 초과하지 못합니다.

7 <다>군 수능(일반학생전형)

01. 모집단위 및 모집인원

단과 대학	계열	모집단위	모집 인원	단과 대학	계열	모집단위	모집 인원			
인문 사회 과학 대학	인문 사회	영어영문학과 교직	28	공과 대학	공학	응용화학과	22			
		법학과	2			의생명공학과	20			
상경 대학	인문 사회	경영정보학과	7			ICT 융합 공과 대학	공학	소 프 트 웨 어 공 학 부	식품공학과	20
		e비즈니스학과	10						산업경영빅데이터공학과	26

02. 지원자격

- 가. 지원자격
- 고교 졸업(예정)자 또는 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 2024학년도 대학수학능력시험(이하 “수능”)에 응시한 자
- 나. 수능 최저학력기준
- 수능 최저학력기준 없음

03. 전형요소 반영비율

전형명	모집단위	전형요소 반영비율
		수능
<다>군 수능(일반학생전형)	전 모집단위	100%

☆ 수능성적 반영방법은 '38페이지 V. 수능성적 반영방법' 참조

04. 제출서류 : 없음

구분	제출서류
고교 졸업(예정)자	제출서류 없음 (단, 학생부 온라인 제공 동의자에 한해 학생부를 온라인으로 제공 받음)
검정고시출신자 / 외국고교 졸업(예정)자	제출서류 없음

☆ 단, 최종등록자 중 외국고교 졸업예정자는 졸업 이후에 발급한 졸업증명서(아포스티유 확인서 또는 영사확인)를 2024. 02. 16.(금)까지 추가 제출하여야 합니다.