# به نام خدا

# دستور کار کارگاه مبانی کامپیوتر و برنامه‌نویسی

جلسه سوم

# آشنایی با نرم‌افزارهای مجموعه آفیس

در این جلسه قصد داریم به صورت خلاصه معرفی مباحث زیر بپردازیم: (نیازی نیست تمام این موارد بحث شوند، با توجه به وضعیت کلاس می‌توان از بخشی از موارد صرفنظر کرد.)

* آشنایی با محیط نرم افزارهای Word و Excel
* آشنایی با بحث Styleها در نرم افزار Word و فونت‌های استاندارد
* آشنایی چگونگی فارسی‌سازی اعداد در Word
* آشنایی با صفحه کلید استاندارد فارسی در Word (در کنار چگونگی تنظیم و تفاوت‌های جای‌گذاری کلید‌ها در این صفحه کلید می‌توان در رابطه با نیم‌فاصله، ویرگول و ... نیز صحبت کرد.)
* آشنایی با captionها برای جداول و عکس‌ها در Word
* آشنایی پانویس‌ها در Word
* آشنایی با انتخاب قالب و ساخت چند اسلاید نمونه در PowerPoint (در این قسمت می‌توان در مورد نکات تهیه یک ارائه خوب نیز صحبت کرد.)
* معرفی سرویس‌های ابری مانند Google Drive و Office 360 که چنین سرویس‌هایی را به صورت رایگان و قابل اشتراک ارائه می‌دهند. (در این قسمت می‌توان تشابهات و تفاوت‌های این سرویس‌ها با آنچه در مورد Office بیان شده است نیز اشاره کرد.)
* معرفی فونت‌های متن‌باز مانند Vazir و ...