



TELECOM NANCY - UNIVERSITÉ DE LORRAINE

---

## Compte Rendu Coding Week jour 1

---

*Auteurs :*

Kamal ALLOUCHE  
Michael ENESCU  
Axel GOARANT  
Ahmed ZIANI

*Responsables du module :*

François CHAROY  
Martine GAUTIER  
Gérald OSTER  
Brigitte WROBEL-DAUTCOURT



13 décembre 2021

# Table des matières

<b>Compte rendu du jour</b>	<b>1</b>
Appel à l'ordre . . . . .	1
Participants . . . . .	1
Membres excusés . . . . .	1
Rapports . . . . .	1
Points de discussion . . . . .	2
Pour la prochaine réunion . . . . .	2
Autres . . . . .	2
<b>Cahier des charges</b>	<b>3</b>
<b>Planning</b>	<b>7</b>
Lundi . . . . .	7
Mardi . . . . .	8
Mercredi . . . . .	8
Jeudi . . . . .	8
Vendredi . . . . .	8
Samedi . . . . .	9

# Compte rendu du jour

## Description

Compte rendu de la réunion de Ultra Bogoss du 13/12/21 à Telecom.

## Participants

Présents :

— Kamal ALLOUCHE

— Michael ENESCU

— Axel GOARANT

— Ahmed ZIANI

## Membres excusés

Absents :

## Rapports

Début du projet :

- Lecture et Analyse du sujet (Tous)
- Définir la liste des tâches (Tous)
- Définition du chef de projet (Axel)
- Répartition des premières tâches :
  - Analyse des besoins (Kamal, Michael, Ahmed)
  - Réalisation du cahier des charges (Kamal, Michael, Ahmed)
  - Réalisation du diagramme des classes (Kamal, Michael, Ahmed)
  - Prévoir l'emploi du temps de groupe (Axel)
  - Faire un template de compte rendu et le compléter (Axel)

## Points de discussion

### Pour la prochaine réunion

Réaliser les tâches définies selon la répartition au dessus.

### Autres

Autres

# Cahier des charges

## Requirement 1

Description: Connexion simple

Priorité: **High**

1. L'utilisateur doit pouvoir sélectionner à quelle catégorie de personnes il appartient. Cela se fera sous la forme d'un menu déroulant qui ensuite le redigera vers une page différente selon qu'on est un élève ou un prof.

## Requirement 2

Description: Le site doit contenir une liste d'élèves et de professeurs afin de réaliser un rendez-vous

Priorité: **High**

1. Elle sera accessible depuis la page de l'utilisateur.
2. Dans un premier temps, ce seront des professeurs/élèves factices avec leur propre Identifiant.

## Requirement 3

Description: Création d'un rendez-vous

Priorité: **High**

1. Il doit être possible de créer un rendez-vous. Celui-ci sera visible sur sa page utilisateur.
2. La durée d'un rendez-vous est fixée à 20 minutes.
3. L'utilisateur doit spécifier l'heure de début du rendez-vous et la personne avec qui elle souhaite se voir.
4. Un élève peut prendre rendez-vous avec un professeur et un professeur peut prendre rendez-vous avec un élève.

## Requirement 4

Description: Un professeur doit avoir des horaires de disponibilités habituelles

Priorité: **High**

1. Elles seront affichées lors de la demande de rendez-vous.

## Requirement 5

Description: Un utilisateur doit pouvoir accéder à sa liste de rendez-vous

Priorité: **High**

1. Sur sa page utilisateur, l'élève ou le professeur doit avoir accès à sa liste d'élèves.

### **Requirement 6**

Description: Un élève doit pouvoir gérer son compte.

Priorité: **Medium**

1. Un compte élève sera retenu dans la base de données pour que les autres utilisateurs puissent prendre rendez-vous avec lui.
2. ID

### **Requirement 7**

Description: L'utilisateur doit pouvoir créer un compte

Priorité: **High**

1. L'utilisateur ne pourra alors plus simplement sélectionner à quelle classe d'utilisateur il appartient (professeur, élève).
2. Un compte élève sera retenu dans une liste, accessible à tous afin de prendre rendez-vous avec lui.
3. Il devra spécifier un certain nombre d'information personnelles comme le nom, prénom et moyen de contact (téléphone ou adresse mail).

### **Requirement 8**

Description: L'utilisateur doit pouvoir accéder aux informations de son compte

Priorité: **High**

1. Elles seront disponibles sur sa page utilisateur, dans un onglet dédié.

### **Requirement 9**

Description: L'utilisateur devra pouvoir modifier les informations de son compte

Priorité: **High**

1. Il pourra sur chaque ligne d'information de son compte cliquer sur "..." et modifier le contenu de la ligne.

### **Requirement 10**

Description: Un utilisateur doit pouvoir supprimer son compte

Priorité: **High**

1. Dans son onglet informations, une option de suppression doit être présente.

### **Requirement 11**

Description: Un utilisateur doit pouvoir annuler un rendez-vous

Priorité: **Medium**

1. Il peut alors parcourir sa liste de rendez-vous et annuler le rendez-vous en cliquant sur une croix à côté du rendez-vous en question.
2. Le rendez-vous est alors annulé dans la liste des rendez-vous de l'enseignant aussi et supprimé du planning.

### **Requirement 12**

Description: Un rendez-vous doit être accepté par le professeur

Priorité: **Medium**

1. Puisqu'on ne traite que le cas où le professeur ne demande pas de rendez-vous (dans un premier temps du moins), c'est à lui d'accepter un rendez-vous et non à l'étudiant

### **Requirement 13**

Description: Un élève peut annuler un rendez-vous

Priorité: **Medium**

1. Aucun limite sur le moment de l'annulation n'est à mettre en place tout de suite.

### **Requirement 14**

Description: Un professeur peut annuler un rendez-vous

Priorité: **Medium**

1. Aucun limite sur le moment de l'annulation n'est à mettre en place tout de suite.

### **Requirement 15**

Description: Un Professeur peut définir ses disponibilités normales

Priorité: **Medium**

1. Elles seront actualisée pour la fonction de prise de rendez-vous et dans son profil.

### **Requirement 16**

Description: Un professeur peut définir des horaires d'acceptation ou refus exceptionnelles de rendez-vous

Priorité: **High**

1. Il peut pour chaque jour retirer ou ajouter sa disponibilité simplement en modifiant son horaire de disponibilité du jour même.

### **Requirement 17**

Description:

Priorité: **High**

- 1.

### **Requirement 18**

Description: L'utilisateur doit choisir une catégorie de rendez-vous.

Priorité: **Low**

1. Il peut choisir parmi les motifs suivants : Conseil, Suivi de projet, Discipline et Autres.

### **Requirement 19**

Description: Un élève doit pouvoir visualiser le planning anonymisé des professeurs.

Priorité: **Low**

1. Un élève ne pourra pas voir le nom des

#### **Requirement 20**

Description:

Priorité: **High**

- 1.

#### **Requirement 21**

Description:

Priorité: **High**

- 1.



# Planning

## Lundi

8H

Taches :

- Analyser le sujet (Tous)

Durée estimée : 1h

9H

Taches :

- Écrire le cahier des charges (Kamal, Ahmed, Michael)
- Faire le diagramme des classes (Kamal, Ahmed, Michael)
- Prévoir la gestion de projet (Axel) :
  - Penser l'emploi du temps
  - Prévoir les comptes rendus

Durée estimée : 3h

14H

Taches :

- Mettre en place git (Tous)
  - Verifier les variables user.name et user.email de tout le monde (git-config -list)
  - Voir les méthodes de développement (IntelliJ, Eclipse, vscode, .jar) et se mettre d'accord
  - Créer le projet java
  - Se renseigner sur les tags de git (option -tags)
  - Configurer le projet avec Gradle et noter les commandes utiles
  - Se mettre d'accord sur les branches git commits etc

Durée estimée : 1h

15H

Taches :

- Planifier les étapes de développement (Tous)
- Commencer l'application (Tous)

Durée estimée : 3h

18H

Taches :

- Effectuer le commit journalié RELEASE\_DAY\_1 étiquetté comportant : (Tous)
  - Le code source de l'application client lourd (Java)
  - Une archive .jar de l'application que l'on doit pouvoir executer facilement
- Faire le CR journalié (Tous)

Durée estimée : 1h

## Mardi

18H

Taches :

- Effectuer le commit journalié RELEASE\_DAY\_2 étiquetté comportant : (Tous)
  - Le code source de l'application client lourd (Java)
  - Une archive .jar de l'application que l'on doit pouvoir executer facilement
- Faire le CR journalié (Tous)

Durée estimée : 1h

## Mercredi

18H

Taches :

- Effectuer le commit journalié RELEASE\_DAY\_3 étiquetté comportant : (Tous)
  - Le code source de l'application client lourd (Java)
  - Une archive .jar de l'application que l'on doit pouvoir executer facilement
- Faire le CR journalié (Tous)

Durée estimée : 1h

## Jeudi

18H

Taches :

- Effectuer le commit journalié RELEASE\_DAY\_4 étiquetté comportant : (Tous)
  - Le code source de l'application client lourd (Java)
  - Une archive .jar de l'application que l'on doit pouvoir executer facilement
- Faire le CR journalié (Tous)

Durée estimée : 1h

## Vendredi

**12H - DEADLINE CODE**

12H

Taches :

- Effectuer le commit journalié RELEASE\_DAY\_5 étiquetté comportant : (Tous)
  - Le code source de l'application client lourd (Java)
  - Une archive .jar de l'application que l'on doit pouvoir executer facilement
- Faire le CR journalié (Tous)

Durée estimée : 1h

14H

Taches :

- Effectuer le commit journalié RELEASE\_FINAL étiquetté comportant : (Tous)
  - Les documents d'analyse et de conception que nous avons realises
  - Les documents de gestion de projet
  - Le code source de l'application client lourd (Java)

- Les instructions textuelles (README ou fichier PDF) indiquant comment compiler, configurer et executer cette application (precisant les dependances externes et comment avoir acces a ces dependances)
- Une archive .jar de l'application que l'on doit pouvoir executer facilement
- Faire le CR journalié (Tous)

Durée estimée : 1h

**16H - DEADLINE GIT**

16H

Taches :

- Pause (Tous)

Durée estimée : 1h

17H

Taches :

- Réfléchir à ce qu'on veut montrer dans la vidéo et comment (Durée = 10 min, Contenu = Présentation des fonctionnalités) (Tous)

Durée estimée : 1h

18H

Taches :

- Enregistrer la vidéo et regarder les logiciels de montage (Tous)

Durée estimée : 1h

19H

Taches :

- Monter la vidéo (Tous)

Durée estimée : 1h

20H

Taches :

- Upload la vidéo sur Youtube et mettre le lien de la vidéo dans le README (Tous)

## Samedi

**12H - DEADLINE VIDEO**