



**PERMOHONAN UNTUK LAWATAN DALAM NEGERI
(MELAINKAN KUALA LUMPUR atau PEJABAT ISN NEGERI)**

- A) 1. Nama : _____
2. Jawatan : _____ Bahagian : _____
3. Tempat lawatan : _____
4. Tarikh lawatan : _____
5. Sebab-sebab lawatan : _____

6. Lain-lain keterangan latar belakang sebagai sokongan kepada lawatan:-
(Sila tandakan X dalam kotak yang berkenaan dan lampirkan bersama-sama dokumen tersebut)

☐

☐

☐

Salinan fotokopi minit kelulusan (2 salinan).

Salinan surat kelulusan (2 salinan).

Lain-lain surat / dokumen berkaitan (sila nyatakan dan lampirkan dalam 2 salinan).

7. Cara perjalanan (Tandakan "/")

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| a. Teksi/ bas () | d. Kapal terbang () |
| b. Keretapi () | e. Kapal laut () |
| c. Kereta () | f. Lain-lain (nyatakan) () |

8. Cara untuk dihubungi : _____

9. Hal-hal lain : _____
- _____
- _____

Tarikh : _____

(Tandatangan

B) Sokongan dan ulasan Pengarah Bahagian / Ketua Jabatan / Ketua Pusat.

** Disokong / tidak disokong*

Tarikh : _____
(Tandatangan Pen
Ketua Jabatan/ Ke

C) Kelulusan YBr. Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif/ PBT.

Ulasan : _____

Tarikh : _____
(Tandatangan YBr. Timbalan Ketua P

**** Potong yang mana tidak berkenaan***

):

1 pemohon)

garah Bahagian/
tua Pusat)

egawai Eksekutif / PBT)