1. 部门

|  |  |
| --- | --- |
| 部门编号 | 部门名称 |
| 1 | 第一检察部 |
| 2 | 第二检察部 |
| 3 | 第三检察部 |
| 4 | 第四检察部 |
| 5 | 第五检察部 |
| 6 | 第六检察部 |
| 7 | 第七检察部 |
| 8 | 第八检察部 |
| 9 | 第九检察部 |
| 10 | 案件管理办公室 |

1. 岗位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 | 岗位名称 | 部门 | 描述 | 权限 |
| 1 | 内勤 | 部门10 | 承办人所在的业务部门的内勤人员 | 上传电子卷宗文件 |
| 2 | 承办人 | 部门1-9 | 承办案件的办案人员 | 对承办案件的电子卷宗数据的增、删、改、查 |
| 3 | 部门领导 | 部门1-9 | 部门正职、副职领导 | 部门所有承办人办理案件的电子卷宗数据的增、删、改、查 |

1. 角色
2. 超级管理员 admin
3. 普通角色 岗位1-3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 角色编号 | 角色名称 | 角色权限 | 备注 |
| admin | 超级管理员 | 全部 |  |
| doc | 案卷管理员 | 案卷信息、起诉文书信息及笔录信息管理 |  |
| case | 案卷承办人 | 案卷信息、起诉文书信息管理 |  |
| inner | 案卷内勤 | 上传电子案卷 |  |

四、用户

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **用户序号** | **登录名称** | **用户名称** | **部门名称** | **登录密码** |
| 1 | admin | 管理员 | 第二检察部 | admin123 |
| 5 | admin\_inner | 案卷内勤人员 | 案件管理办公室 | admin123 |
| 6 | admin\_doc | 案卷管理员 | 第一检察部 | admin123 |
| 7 | admin\_case | 案卷承办人 | 第一检察部 | admin123 |