

요구사항 명세서

작성자		김진우		승인자		프로젝트		학습 관리 시스템	
작성 일자		2020년 1월 17일 금요일		승인 일자		버전		1	
구분	화면명	요구사항명		요구사항		요구사항 ID		비고	
사용자 공통	사용자 제공 페이지	메뉴		-모든 사용자는 /회원가입/로그인/로그아웃/비밀번호찾기/에 접근할 수 있다. -사용자가 사용할 수 있는 메뉴는 /학원정보/모집공고/로 구성한다.		USER-01			
수강생 공통	수강생 제공 페이지	메뉴		-모든 수강생은 /학원정보/모집공고/메뉴에 접근할 수 있다. -수강생 페이지의 메뉴 구성은 /수강신청/출결조회/성적조회/로 구성한다.		STUD-02			
관리자 공통	관리자 제공 페이지	메뉴 및 권한		-관리자의 직책에 따라 권한 유무를 다르게 부여한다. -모든 관리자는 /학원정보/모집공고/메뉴에 접근할 수 있다. -관리자(영업팀) 페이지의 메뉴는 /모집공고/로 구성한다. -관리자(강사팀) 페이지의 메뉴는 /출결관리/성적관리/로 구성한다. -관리자(취업팀) 페이지의 메뉴는 /출결조회/성적조회/로 구성한다. -관리자(행정팀) 페이지의 메뉴는 /강의목록/출결관리/성적조회/직원관리/로 구성한다.		ADMI-03			
공통	로그인	회원가입		-사용자 누구든 회원가입 할 수 있다. -아이디, 비밀번호, 이름, 연락처, 주소를 입력받는다. -아이디는 이메일형식이고 중복되지 않아야 한다. -비밀번호는 영문과 숫자 조합 8자리이상 이어야 한다. -이름은 문자로 연락처는 숫자로 입력받는다. -취소 버튼을 클릭하면 로그인 페이지로 이동한다.		ALL-JOIN-04			
공통	로그인	로그인		-5회 이상 로그인 실패 시 오류메세지 출력 후 비밀번호 찾기 페이지로 이동한다. -로그인한 계정에 맞는 권한을 부여하고 메뉴도 그에 맞게 출력한다. -로그인 성공 시 로그인 완료 페이지로 이동하고 로그인 버튼 대신 "사용자님 환영합니다."로 바뀌어서 출력한다.		ALL-LOGI-05			
공통	로그인	비밀번호 찾기		-회원가입할 때 입력했던 아이디(이메일형식)와 이름을 입력받고 일치하는 정보가 있다면 해당 메일로 보안코드를 발송한다. -보안코드가 정상적으로 발송되면 보안코드 입력 페이지로 이동한다. -보안코드가 틀리면 오류메세지를 출력하고 보안코드가 맞으면 비밀번호 재설정 페이지로 이동한다. -비밀번호 재설정 시 영문과 숫자 조합 8자리 이상으로 한다. -비밀번호 재설정이 완료되면 로그인 페이지로 이동한다. -취소 버튼을 클릭하면 로그인 페이지로 이동한다.		ALL-PSWD-06			
공통	전체 페이지	로그아웃		-모든 페이지의 상단에 로그아웃 버튼이 있다. 버튼을 클릭하면 로그아웃/취소 버튼이 있는 팝업창을 출력한다. -로그아웃 성공시 홈 페이지로 이동한다. -취소 버튼을 클릭하면 로그인은 유지하고 팝업창만 닫는다.		ALL-LOGO-07			
공통	전체 페이지	학원 정보 조회		-모든 사용자,관리자는 학원 정보를 조회할 수 있다.		ALL-INFO-08			
공통	전체 페이지	모집 공고 조회		-모든 사용자,관리자는 모집 공고를 조회할 수 있다.		ALL-RECR-09			
수강생	수강신청	수강신청		-강의 정원이 다 찼을 시 실패 메세지와 함께 강의 목록으로 이동한다. -수강 신청이 성공했을 시 성공 메세지와 강의 일정을 출력한다. -홈 버튼을 클릭하면 홈 페이지로 이동한다. -뒤로 버튼을 클릭하면 강의 목록으로 이동한다.		COUR-REGI-10			
수강생	출결조회	출결조회		-개강 이후 지금까지의 출결 정보와 출석체크 화면을 출력한다. -처음에는 입실 버튼은 활성화 되실버튼은 비활성화되어 있다.		ATTE-SELE-11			

수강생	출결조회	출석체크	-입실 버튼을 누르면 현재 시간이 기록된다. -입실 시간이 9시 이후라면 "지각"이란 메시지를 옆에 출력한다. -입실이 완료되었다면 입실 버튼이 비활성화 되고 퇴실버튼이 활성화 된다. -전날 입실 기록이 없다면 전날 출결은 결석으로 처리한다.	ATTE-CHIN-12	
수강생	출결조회	퇴실체크	-퇴실 버튼을 누르면 현재 시간이 기록된다. -9시 전 입실 6시 이후 퇴실이라면 "출석" 처리한다. -9시 이후 입실 6시 이후 퇴실이라면 "지각" 처리한다. -9시 전 입실 6시 전 퇴실이라면 "조퇴" 처리한다. -나머지 상황은 결석으로 처리한다. -퇴실이 완료되었다면 퇴실버튼을 비활성화 한다.	ATTE-CHOU-13	
수강생	성적조회	성적조회	-조회할 성적이 없다면 홈 페이지로 이동한다.	GRAD-SELE-14	
관리자(영업팀)	모집공고	모집 공고 입력	-기능 권한은 관리자(영업팀)만 부여한다. -권한을 가졌으므로 글쓰기 버튼을 활성화한다. -관리자(영업팀) 외 다른 사용자,관리자는 글쓰기 버튼을 비활성화 한다.	RECR-INSE-15	
관리자(영업팀)	모집공고	모집 공고 수정	-기능 권한은 관리자(영업팀)만 부여한다. -권한을 가졌으므로 공고를 클릭했을 시 수정 버튼을 활성화한다. -관리자(영업팀) 외 다른 사용자,관리자는 수정 버튼을 비활성화 한다.	RECR-UPDA-16	
관리자(영업팀)	모집공고	모집 공고 삭제	-기능 권한은 관리자(영업팀)만 부여한다. -권한을 가졌으므로 공고를 클릭했을 시 삭제 버튼을 활성화한다. -관리자(영업팀) 외 다른 사용자,관리자는 삭제 버튼을 비활성화 한다.	RECR-DLEL-17	
관리자(강사팀, 취업팀,행정팀)	출결관리	출결조회	-기능 권한은 관리자(강사팀, 취업팀, 행정팀)만 부여한다. -강의실을 지정하고 조회한다. -반 전체 수강생의 출결 상황과 연락 수단을 출력한다. -출결이 좋지 못한 수강생은 빨간 글씨로 출력한다.	ATTE-SELE-18	
관리자(강사팀, 취업팀,행정팀)	성적관리	성적조회	-기능 권한은 관리자(강사팀, 취업팀, 행정팀)만 부여한다. -강의실을 지정하고 조회한다. -반 전체의 3가지(java,DB,framework) 성적 상황을 출력한다. -아직 입력되지 않은 과목은 공란으로 출력한다.	GRAD-SELE-19	
관리자(강사팀)	성적관리	성적입력	-기능 권한은 관리자(강사팀)만 부여한다. -시험은 오프라인으로 진행하고 그 결과를 전산에 입력한다. -시험은 각 과목당 한 번으로 한 달마다 한 번씩 총 3번 입력한다. -1-100사이의 숫자만 입력가능하고 문자를 입력 못 하도록 한다. -입력이 완료되면 입력 버튼은 비활성화 된다.	GRAD-INSE-20	
관리자(강사팀)	성적관리	성적수정	-기능 권한은 관리자(강사팀)만 부여한다. -1-100사이의 숫자만 입력가능하고 문자를 입력 못 하도록 한다. -수정이 완료되도 수정 버튼은 비활성화 되지 않는다.	GRAD-UPDA-21	
관리자(행정팀)	강의	강의개설	-기능 권한은 관리자(행정팀)만 부여한다. -강의 정보는 강의실, 강의 기간, 강사, 과목, 정원, 상세한 내용을 입력한다. -강의 정보를 입력할 때 강사명은 중복되지 않아야 한다. -취소 버튼을 클릭하면 로그인 페이지로 이동한다.	COUR-INSE-22	
관리자(행정팀)	직원관리	권한관리	-기능 권한은 관리자(행정팀)만 부여한다. -가입한 직원에 대한 부서와 현재 권한을 출력한다. -아직 권한이 주어지지 않은 직원에게 권한을 부여한다.	ADMI-POWE-23	