

인터뷰 질의서

장소	비트캠프 3층	일시	2020년 1월 14일 화요일	작성자	김진우
질문		답변			
현재 소속팀에서 수행하고 있는 주요 업무에 대해 간략하게 설명해 주십시오	영업팀	학원에 수강생들을 모집하고 등록에 필요한 절차를 도와드리고 있습니다.			
	행정팀	수강생들이 수강 신청할 수 있도록 미리 강의개설을 해놓고 등록이 마무리된 수강생들의 관리를 하고 있습니다.			
	회계팀	학원에 필요한 자금을 운영하고 있습니다.			
	취업팀	수강생들의 취업에 관한 업무를 할 예정입니다.			
	강사팀	수강생들의 출결관리와 1달마다 각 과목의 시험출제를 하고 그에 대한 성적 관리를 하고 있습니다.			
강의 개설에 대한 업무 처리 절차와 필요한 사항 대하여 설명해 주십시오	행정팀	강의는 매월 1일 개설되며, 총 3개 반을 개설하여 운영하고 있습니다. 각 강의는 총 정원 30명이며 강의 과목은 java,DB, framework 세가지 과목을 1달씩 총 3달을 진행합니다.			
수강생 관리에 대한 업무 처리 절차와 필요한 사항 대하여 설명해 주십시오	행정팀	수강생관리를 위해 출석,결석,지각은 꼭 알아야합니다. 한달 기준 출석률 80% 인근 학생이 생긴다면 따로 연락을 드리고 있습니다.			
수강생 모집과 등록에 대한 업무 처리 절차와 필요한 사항 대하여 설명해 주십시오	영업팀	여러가지 홍보를 통해 학원에 등록 문의가 들어오면 상담을 통해 모집중인 강의에 대해 설명드리고 등록 절차를 도와 드리고 있습니다. 등록이 확정되면 회원가입과 등록하는 방법을 안내하고 있습니다.			
성적관리와출결관리에 대한 업무 처리 절차와 필요한 사항 대하여 설명해 주십시오	강사팀	시험은 수기로 진행할 것이고 성적관리는 웹 사이트를 통해 학생들과 그리고 업무 연계를 위해 행정팀 취업팀도 볼 수 있어야 합니다. 출결관리는 학생들에게 출석체크 시간을 알려주는 보조적인 역할이고 직접적인 관리는 행정팀에서 합니다.			
회계에 대한 업무 처리 절차와 필요한 사항 대하여 설명해 주십시오	회계팀	수강생 지원금은 고용노동부에서 지급하기 때문에 저희 팀은 지금 당장 웹페이지에 대한 기능은 필요하지 않습니다.			
취업에 대한 업무 처리 절차와 필요한 사항 대하여 설명해 주십시오	취업팀	아직 강의가 개설되지 않아 수강생들이 없으므로 강의가 시작되고 나서 기능을 추가 해주셔도 됩니다.			
그 외에 꼭 추가 되었으면 하는 사항을 말씀해 주십시오	행정팀	수강생들이 웹사이트에서 학원 정보를 쉽게 접근할 수 있도록 학원 정보를 만들어 주세요			