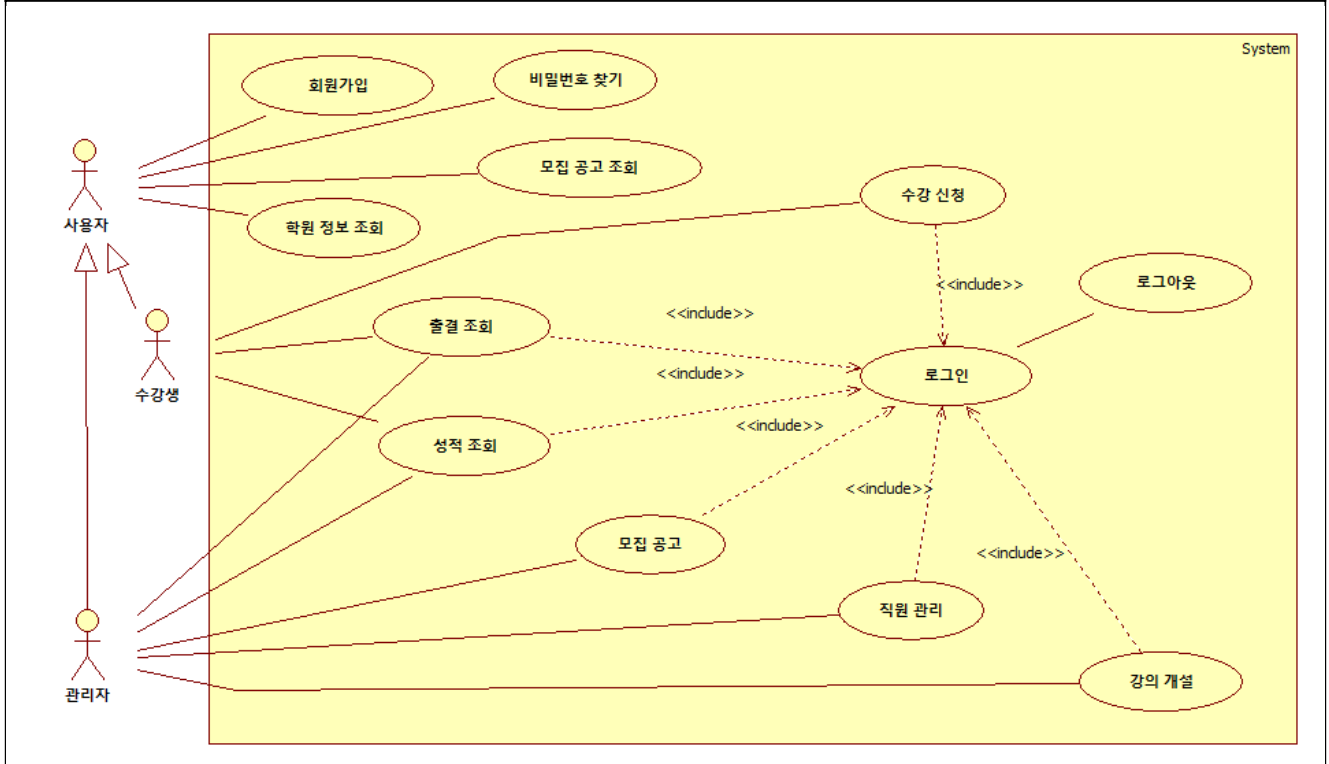


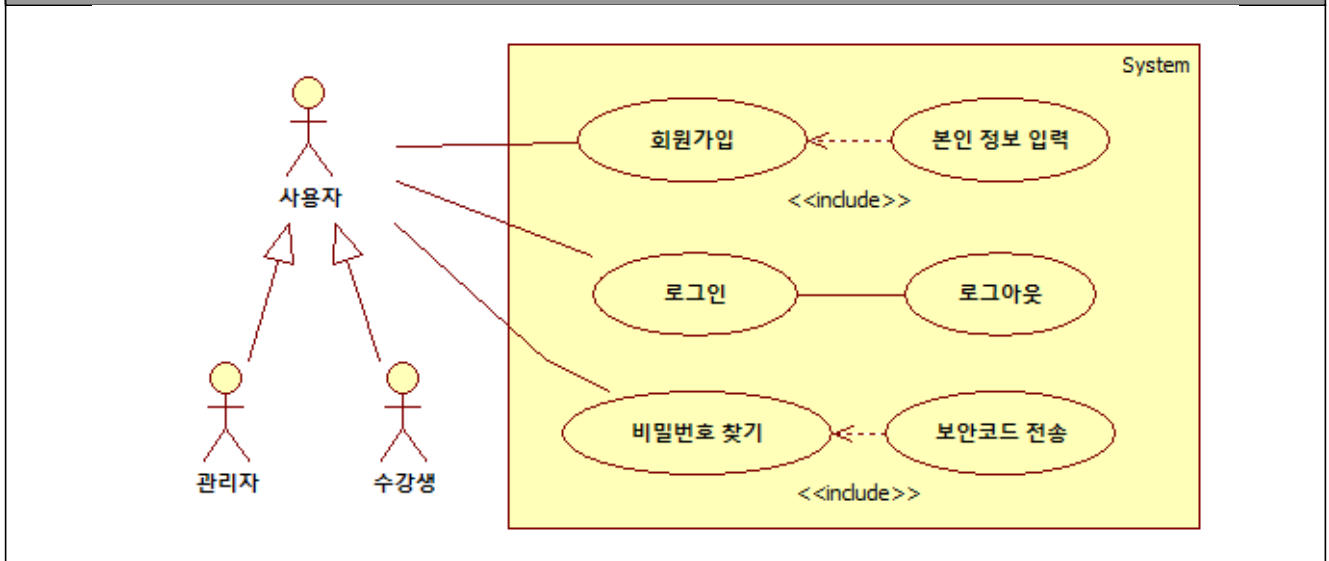
유스케이스 명세서

작성자	김진우	프로젝트 목적	학습 관리 시스템
작성 일자	2020년 1월 16일 목요일	프로젝트 배경	비트캠프 구리점

전체 유스케이스 다이어그램



유스케이스 다이어그램-1

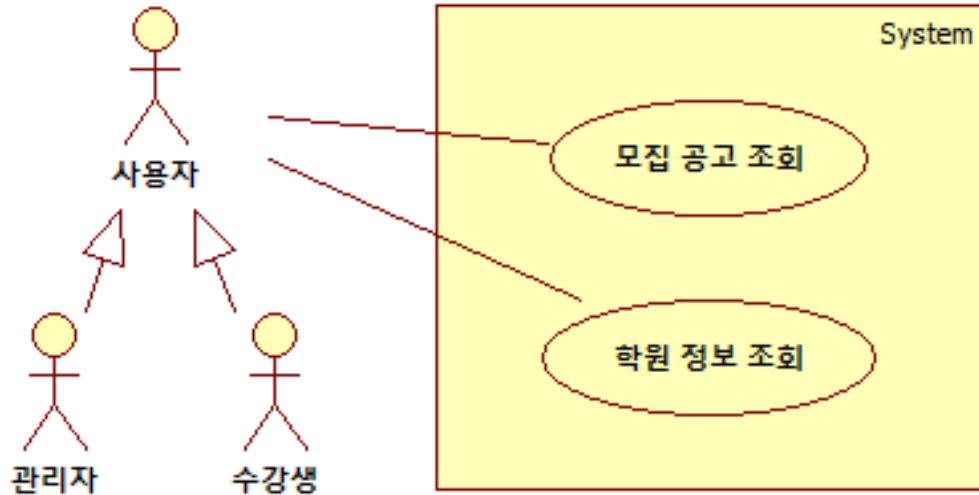


항목	내용
유스케이스 명	회원가입 한다.
관련 액터	사용자, 수강생, 관리자
개요	시스템 이용을 위해 사이트에 회원가입을 한다.
사전 조건	
사후 조건	
정상 흐름	1.로그인 페이지로 이동한다. 2.회원가입 버튼을 클릭한다. 3.가입정보인 아이디, 비밀번호, 이름, 전화번호, 주소를 입력 후 가입 버튼을 클릭한다. 4.로그인 페이지를 출력한다.

대안 흐름	<p>3a-1.아이디가 중복인 경우 아이디 중복 메시지를 출력하고 재입력 받는다.</p> <p>3a-2.비밀번호가 영문,숫자 조합 8자리 이하일 경우 양식 오류 메시지를 출력하고 재입력 받는다.</p> <p>3a-3.비밀번호란과 비밀번호 확인란이 일치하지 않다면 양식 오류 메시지를 출력하고 재입력 받는다.</p> <p>3a-4.전화번호가 숫자로 정확히 입력하지 않았다면 양식 오류 메시지를 출력하고 재입력 받는다.</p> <p>3a-5.빈 칸이 있을 경우 오류 메시지를 출력하고 입력받는다.</p>
예외흐름	<p>E1.이미 가입한 회원일 경우</p> <p>1.가입된 회원이라고 메시지를 출력한다.</p> <p>2.로그인 페이지로 이동한다.</p> <p>E2.취소 버튼을 클릭한 경우</p> <p>1.취소 버튼을 클릭한다.</p> <p>2.로그인 페이지로 이동한다.</p>
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	로그인한다.
관련 액터	사용자, 수강생, 관리자
개요	회원가입한 아이디와 비밀번호로 로그인한다.
사전 조건	사전에 회원가입이 되어 있어야 한다. 자신이 관리자라면 권한이 업무에 맞게 미리 부여되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	<p>1.로그인 페이지로 이동한다.</p> <p>2.사전에 가입한 아이디와 비밀번호를 입력한다.</p> <p>2-1.수강생이라면 수강생 권한을 부여한다.</p> <p>2-2.관리자라면 미리 부여받은 권한을 부여한다.</p> <p>3. 로그인 완료 페이지를 출력한다.</p>
대안 흐름	<p>2a-1.아이디와 비밀번호가 유효하지 않다면 오류 메시지를 출력하고 재입력 받는다.</p> <p>2a-2.회원이입을 하지 않은 경우 회원가입 페이지로 이동한다.</p>
예외흐름	<p>E1.로그인을 5번이상 실패할 경우</p> <p>1.로그인을 5번 실패한다.</p> <p>2.비밀 번호를 5번 이상 실패했다는 오류메세지를 출력한다.</p> <p>3.비밀번호 찾기 페이지로 이동한다.</p>
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	로그아웃을 한다.
관련 액터	사용자, 수강생, 관리자
개요	시스템 사용을 끝내고 로그아웃한다.
사전 조건	로그인이 되어 있어야한다.
사후 조건	
정상 흐름	<p>1.우측 상단에 로그아웃 버튼을 클릭한다.</p> <p>2."로그아웃을 하시겠습니까" 팝업창을 띄운다.</p> <p>3.확인을 클릭하면 로그아웃을 한다.</p> <p>4.홈 페이지를 출력한다.</p>
대안 흐름	
예외흐름	<p>E1.취소 버튼을 클릭한 경우</p> <p>1.취소 버튼을 클릭한다.</p> <p>2.로그인 상태는 유지하고 팝업창이 사라진다.</p>
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	비밀번호를 찾는다.
관련 액터	사용자, 수강생, 관리자
개요	사전에 회원가입을 했지만 아이디와 비밀번호가 생각나지 않을 경우 비밀번호 찾기를 한다.
사전 조건	사전에 회원가입이 되어 있어야 한다.
사후 조건	비밀번호를 재설정하고 로그인 페이지로 이동한다.
정상 흐름	<p>1.로그인 페이지로 이동한다.</p> <p>2.비밀번호 찾기를 클릭한다.</p> <p>3.이메일과 이름을 입력하고 찾기 버튼을 클릭한다.</p> <p>4.이름이 일치하고 입력한 이메일이 가입할 때 작성한 아이디와 일치하면 보안코드를 이메일로 보낸다.</p> <p>5.보안코드를 입력한다.</p> <p>6.비밀번호 재설정 창으로 이동한다.</p> <p>7.새로운 비밀번호를 입력한다.</p> <p>8.로그인 페이지로 이동한다.</p>
대안 흐름	<p>3a-1.일치하는 이메일과 이름이 없는 경우, 회원 가입이 필요하다는 메시지를 출력하고 회원가입 페이지로 이동한다.</p> <p>7a-1.새로 입력한 비밀번호가 영문 숫자 8자리이상이 아니면 오류 메시지를 출력하고 재입력 받는다.</p>

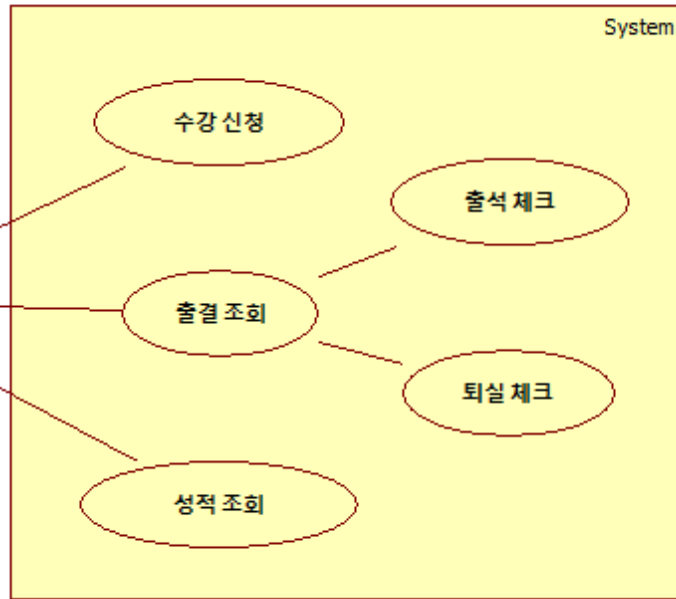
예외흐름	E1.취소 버튼을 클릭한 경우 1.취소 버튼을 클릭한다. 2.로그인 페이지로 이동한다. E2.새로운 비밀번호를 설정하지 않고 취소 버튼을 클릭한 경우 1.취소를 클릭한다. 2.비밀번호를 바꾸지 않고 로그인 페이지로 이동한다.
비기능적 요구사항	

유스케이스 다이어그램-2



항목	내용
유스케이스 명	학원 정보를 조회한다.
관련 액터	사용자, 수강생, 관리자
개요	강의를 듣기 전에 먼저 학원 정보 습득을 위해 조회한다.
사전 조건	
사후 조건	
정상 흐름	1.학원 홈 페이지에 접속한다. 2.학원정보 메뉴를 클릭한다. 3.학원정보가 출력된다.
대안 흐름	
예외흐름	
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	모집 공고를 조회한다.
관련 액터	사용자, 수강생, 관리자
개요	수강하고 싶은 강의 정보를 찾기 위해 모집 공고를 조회한다.
사전 조건	강의가 개설되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1.학원 홈페이지에 접속한다. 2.모집 공고 메뉴를 클릭한다. 3.입력되어 있는 모집 공고 목록을 출력한다. 4.목록을 클릭하면 자세한 내용을 출력한다.
대안 흐름	
예외흐름	E1.만약 모집 공고 목록이 없을 경우 1.모집 공고가 없다는 메시지를 출력한다. 2.학원 홈 페이지로 이동한다. E2.목록 버튼을 클릭할 경우 1.목록 버튼을 누르면 목록으로 이동한다.
비기능적 요구사항	

유스케이스 다이어그램-3

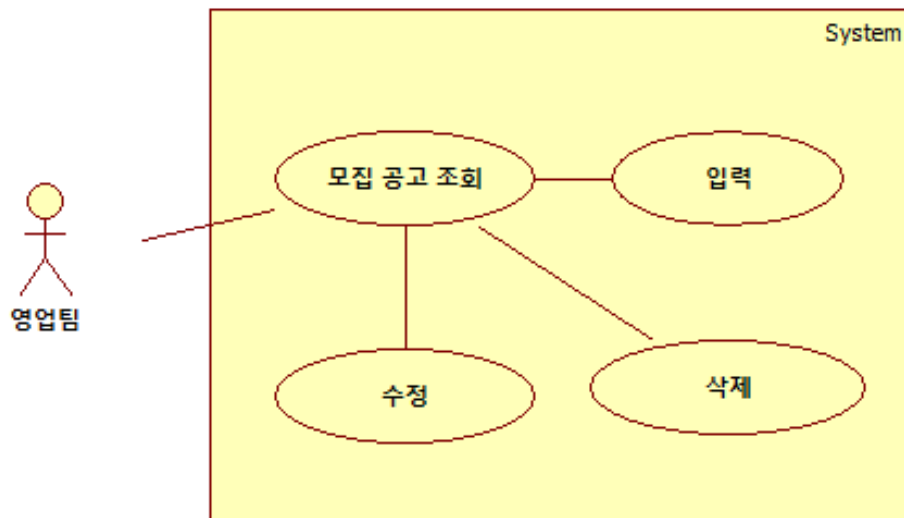


항목	내용
유스케이스 명	수강신청 한다.
관련 액터	수강생
개요	수강생이 강의를 듣기 위해 수강신청을 한다.
사전 조건	수강생 계정이 로그인 되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1.수강신청 메뉴를 클릭한다. 2.개설된 강의 목록을 출력한다. 3.게시글을 클릭하면 해당 강의에 대한 정보를 출력한다. 4.신청할 강의가 맞다면 수강신청을 클릭한다. 5.수강신청 완료 메시지와 함께 개강 일정을 출력한다.
대안 흐름	
예외흐름	E1.정원이 다 찼을 경우 1.수강 신청을 클릭한다. 2.총 정원이 다 찼다는 메시지를 출력한다. 3.강의 목록 페이지로 이동한다. E2.수강신청 목록이 없을 경우 1.강의 목록이 없다는 오류 메시지를 출력한다. 2.홈 페이지 화면으로 이동한다.
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	출석체크를 한다.
관련 액터	수강생
개요	강의실에 도착해서 출석체크를 한다.
사전 조건	수강생 계정이 로그인 되어 있어야 한다. 강의 신청이 완료되어 있어야 한다.
사후 조건	입실 시간이 입력되면 출석 버튼을 비활성화 한다.
정상 흐름	1. 출결 메뉴를 클릭한다. 2.개강 이후 지금까지의 출결 정보와 출석체크 화면을 출력한다. 3.출석 버튼을 클릭한다. 4.입실시간이 입력된다.
대안 흐름	4a-1.9시 이후에 출석 버튼을 눌렀다면 입실 시간을 기록하고 옆에 지각이란 메시지를 출력한다.
예외흐름	
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	퇴실체크를 한다.
관련 액터	수강생
개요	강의가 끝나고 퇴실체크를 한다.

사전 조건	수강생 계정이 로그인 되어 있어야 한다. 입실이 완료된 상태여야 한다.
사후 조건	퇴실 시간이 입력되면 퇴실 버튼을 비활성화 한다.
정상 흐름	1.출결 메뉴를 클릭한다. 2.개강 이후 지금까지의 출결 정보와 출석체크 화면을 출력한다. 3.퇴실버튼을 클릭한다. 4.퇴실시간이 입력된다.
대안 흐름	4a-1.9시 전 입실 6시 이후 퇴실이라면 "출석" 처리한다. 4a-2.9시 이후 입실 6시 이후 퇴실이라면 "지각" 처리한다. 4a-3.9시 전 입실 6시 전 퇴실이라면 "조퇴" 처리한다.
예외흐름	E1.입실 기록이 없이 퇴실 버튼을 누를 경우 1.입실을 먼저 하라는 메시지를 출력한다.
비기능적 요구사항	

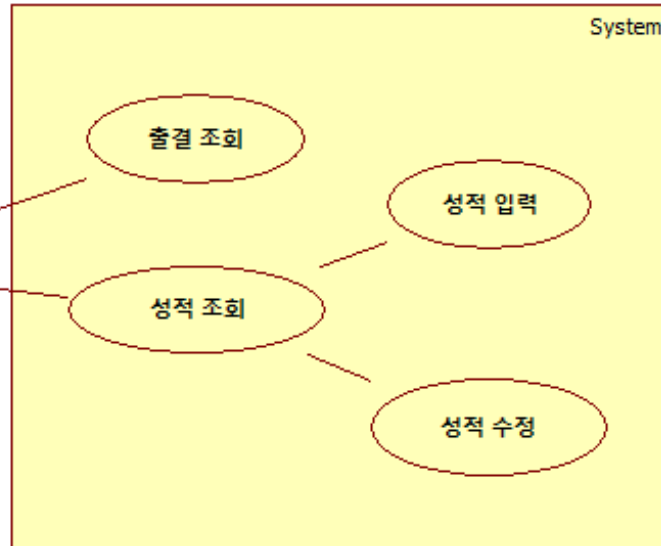
항목	내용
유스케이스 명	성적 조회를 한다.
관련 액터	수강생
개요	자신의 성적을 조회한다.
사전 조건	수강생 계정이 로그인 되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1.성적 메뉴를 클릭한다. 2.자신의 성적이 출력된다.
대안 흐름	
예외흐름	E1.조회할 성적이 없을 경우 1.조회할 성적이 없다는 메시지를 출력한다. 2.홈 페이지 화면으로 이동한다.
비기능적 요구사항	

유스케이스 다이어그램-4

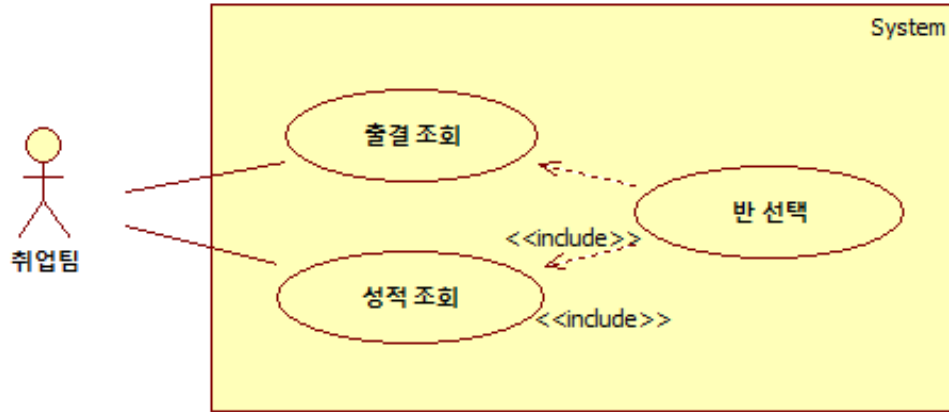


항목	내용
유스케이스 명	모집 공고 입력한다.
관련 액터	관리자(영업팀)
개요	학원 홈 페이지에 강의 홍보를 위해 모집 공고를 입력한다.
사전 조건	관리자(영업팀) 계정이 로그인 되어 있어야 한다. 해당 강의가 개설되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1.학원 홈 페이지에 접속한다. 2.모집 공고 메뉴를 클릭한다. 3.글쓰기를 클릭한다. 4.강의 홍보 내용을 입력하고 글쓰기를 클릭한다. 5.입력이 완료되고 자신이 쓴 글의 상세페이지로 이동한다.
대안 흐름	

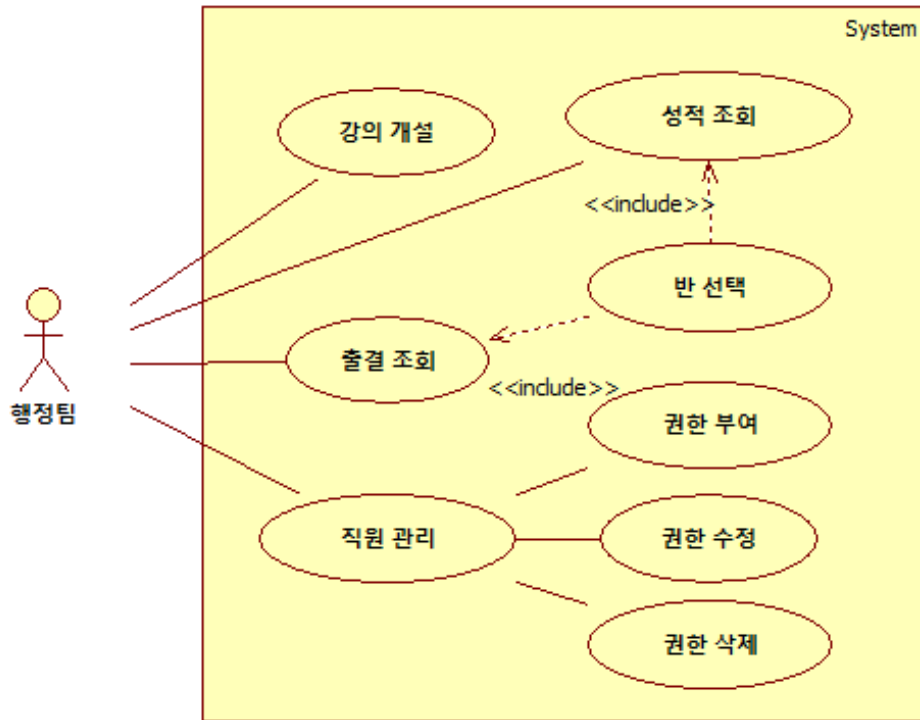
예외흐름	E1.취소 버튼을 클릭한 경우 1.취소를 클릭한다. 2.목록 페이지로 이동한다. E2.목록 버튼을 클릭할 경우 1.목록으로 되돌아간다.
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	모집 공고를 수정한다.
관련 액터	관리자(영업팀)
개요	학원 홈 페이지에 모집 공고를 수정한다.
사전 조건	관리자(영업팀) 계정이 로그인 되어 있어야 한다. 수정할 모집 공고 목록이 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1.학원 홈 페이지에 접속한다. 2.모집 공고 메뉴를 클릭한다. 3.게시글을 클릭한다. 4.게시글 상세보기 페이지가 출력된다. 5.상단에 수정 버튼을 클릭한다. 6.수정할 내용을 수정하고 수정 버튼을 클릭한다. 7.수정이 완료되고 자신이 쓴 글의 상세페이지로 이동한다.
대안 흐름	
예외흐름	E1.취소 버튼을 클릭한 경우 1.취소를 클릭한다. 2.목록 페이지로 이동한다. E2.목록 버튼을 클릭할 경우 1.목록으로 되돌아간다.
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	모집 공고를 삭제한다.
관련 액터	관리자(영업팀)
개요	학원 홈 페이지에 모집 공고를 삭제한다.
사전 조건	관리자(영업팀) 계정이 로그인 되어 있어야 한다. 삭제할 모집 공고 목록이 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1.학원 홈 페이지에 접속한다. 2.모집 공고 메뉴를 클릭한다. 3.게시글을 클릭한다. 4.게시글 상세보기 페이지가 출력된다. 5.상단에 삭제 버튼을 클릭한다. 6.삭제하시겠습니까? 란 팝업창이 출력된다. 7.확인 버튼을 클릭한다. 8.삭제가 완료되고 목록페이지로 이동한다.
대안 흐름	
예외흐름	E1.취소 버튼을 클릭한 경우 1.취소를 클릭한다. 2.팝업창이 사라지고 페이지 이동은 없다.
비기능적 요구사항	
유스케이스 다이어그램-5	



항목	내용
유스케이스 명	출결을 조회한다.
관련 액터	관리자(강사팀)
개요	수강생들의 출결을 조회한다.
사전 조건	관리자(강사팀) 계정으로 로그인 되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1.출결 메뉴를 클릭한다. 2.강의실을 지정하고 버튼을 클릭한다. 3.강의실에 해당하는 수강생들의 출결 상황과 연락 수단을 출력한다. 4.찾은 지각과 결석으로 출결이 안 좋은 수강생은 빨간 글씨로 출력한다.
대안 흐름	
예외흐름	
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	성적을 입력한다.
관련 액터	관리자(강사팀)
개요	오프라인 시험 성적을 입력한다.
사전 조건	관리자 계정으로 로그인 되어 있어야 한다.
사후 조건	입력이 완료되면 입력 버튼은 비활성화 되고 수정 버튼이 활성화된다.
정상 흐름	1.성적 메뉴를 클릭한다. 2.강의하는 강의실에 해당하는 수강생 목록이 출력된다. 3.성적을 입력한다. 4.입력 버튼을 클릭한다.
대안 흐름	3a-1.0부터 100사이 수가 아닌 다른 숫자나 문자가 들어오면 오류 메시지를 출력하고 재입력 받는다.
예외흐름	
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	성적을 수정한다.
관련 액터	관리자(강사팀)
개요	수강생들의 성적을 수정한다.
사전 조건	관리자 계정으로 로그인 되어 있어야 한다.
사후 조건	수정이 완료되어도 수정 버튼은 그래도 활성화 상태이다.
정상 흐름	1.성적 메뉴를 클릭한다. 2.강의하는 강의실에 해당하는 수강생 목록이 출력된다. 3.성적을 수정할 수강생의 수정 버튼을 클릭하고 값을 수정한다. 4.수정 버튼을 클릭한다.
대안 흐름	3a-1.0부터 100사이 수가 아닌 다른 숫자나 문자가 들어오면 오류 메시지를 출력하고 재입력 받는다.
예외흐름	
비기능적 요구사항	



항목	내용
유스케이스 명	출결을 조회한다.
관련 액터	관리자(취업팀)
개요	수강생들의 출결을 조회한다.
사전 조건	관리자(취업팀) 계정으로 로그인 되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1.출결 메뉴를 클릭한다. 2.강의실을 지정하고 버튼을 클릭한다. 3.강의실에 해당하는 수강생들의 출결 상황과 연락 수단을 출력한다. 4.찾은 지각과 결석으로 출결이 안 좋은 수강생은 빨간 글씨로 출력한다.
대안 흐름	
예외흐름	
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	성적을 조회한다.
관련 액터	관리자(취업팀)
개요	수강생들의 성적을 조회한다.
사전 조건	관리자(취업팀) 계정으로 로그인 되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1.성적 메뉴를 클릭한다. 2.강의실을 지정하고 조회 버튼을 클릭한다. 3.지정한 강의실의 수강생들 성적이 출력된다.
대안 흐름	
예외흐름	
비기능적 요구사항	



항목	내용
유스케이스 명	강의를 개설한다.
관련 액터	관리자(행정팀)
개요	수강생 모집을 위해 강의를 개설한다.
사전 조건	관리자(행정팀) 계정으로 로그인 되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1. 강의 개설 메뉴를 클릭한다. 2. 강의 개설을 클릭한다. 3. 강의 과정과 기간, 강의실, 총 정원 등 강의 개설에 필요한 정보를 입력한다. 4. 글쓰기 버튼을 클릭한다. 5. 작성한 게시글의 상세페이지로 이동한다.
대안 흐름	
예외 흐름	E1. 입력 도중 취소 버튼을 클릭한 경우 1. 취소를 클릭한다. 2. 목록 페이지로 이동한다.
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	출결을 조회한다.
관련 액터	관리자(행정팀)
개요	수강생들의 출결을 조회한다.
사전 조건	관리자(행정팀) 계정으로 로그인 되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1. 출결 메뉴를 클릭한다. 2. 강의실을 지정하고 버튼을 클릭한다. 3. 강의실에 해당하는 수강생들의 출결 상황과 연락 수단을 출력한다. 4. 찾은 지각과 결석으로 출결이 안 좋은 수강생은 빨간 글씨로 출력한다.
대안 흐름	
예외 흐름	
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	성적을 조회한다.
관련 액터	관리자(행정팀)
개요	수강생들의 성적을 조회한다.
사전 조건	관리자(행정팀) 계정으로 로그인 되어 있어야 한다.

사후 조건	
정상 흐름	1.성적 메뉴를 클릭한다. 2.강의실을 지정하고 조회 버튼을 클릭한다. 3.지정한 강의실의 수강생들 성적이 출력된다.
대안 흐름	
예외흐름	
비기능적 요구사항	
항목	내용
유스케이스 명	직원을 관리한다.
관련 액터	관리자(행정팀)
개요	직원 계정을 관리한다.
사전 조건	관리자(행정팀) 계정으로 로그인 되어 있어야 한다.
사후 조건	
정상 흐름	1.직원관리 메뉴를 클릭한다. 2.가입한 직원에 대한 부서와 현재 권한을 출력한다. 3.권한 부여 버튼을 클릭해서 직원의 업무에 맞는 권한을 부여하고 관리한다.
대안 흐름	3a-1.부서와 맞지 않는 권한을 부여할 경우 오류 메시지를 출력하고 재입력 받는다.
예외흐름	
비기능적 요구사항	