

**LISTA DE CHEQUEO PARA SOLICITUDES DE CRÉDITO**

**Nombre del Cliente:** katia carolina menjivar **Fecha:** None

**Agencia:** \_\_\_\_\_

**Información del Solicitante y Fiador:**

1	Solicitud del Cliente	<input type="checkbox"/>
2	Fotocopias de DUI y NIT del Cliente	<input type="checkbox"/>
3	Recibos de último mes, cancelados de agua, luz y teléfono	<input type="checkbox"/>
4	Constancia de ingresos	
4.1	Para empleados	
4.1.1	Constancia de empleo actualizada	<input type="checkbox"/>
4.1.2	Taco ISSS	<input type="checkbox"/>
4.2	Para comerciantes o independientes	
4.2.1	Análisis económico del negocio	<input type="checkbox"/>
4.2.2	Balance (para casos que aplique)	<input type="checkbox"/>
4.2.3	Balance de resultados (para casos que aplique)	<input type="checkbox"/>

**5 Información del Fiador (para casos que aplique)**

5.1	Copia de DUI y NIT	<input type="checkbox"/>
5.2	Copia de recibos de agua y luz	<input type="checkbox"/>
5.3	Constancia de empleo actualizada o análisis económico del negocio	<input type="checkbox"/>
6	Referencias Crediticias del Solicitante y Fiador	<input type="checkbox"/>

**Información Técnica**

7	Inspección Técnica	<input type="checkbox"/>
8	Presupuesto de Construcción	<input type="checkbox"/>

**Información Legal**

9	Certificación Extractada (máximo un mes de antigüedad)	<input type="checkbox"/>
10	Carencia de Bienes (para casos que aplique)	<input type="checkbox"/>
11	Fotocopia de Escritura	<input type="checkbox"/>

**Información de Riesgo**

12	Declaración de Salud	<input type="checkbox"/>
13	Informe DICOM	<input type="checkbox"/>

**Anexos**

14	Documentos de soporte de ingresos (facturas, recibos, otros)	<input type="checkbox"/>
15	Documentos de remesas de los últimos tres meses (para casos que aplique)	<input type="checkbox"/>
16	Cancelaciones de préstamos o estados de cuenta (para casos que aplique)	<input type="checkbox"/>
17	Finiquitos (para casos que aplique)	<input type="checkbox"/>

**Documentos de Orden de Inicio y Desembolso**

18	Hoja de Aprobación del Crédito	<input type="checkbox"/>
19	Carta para la Elaboración del Mutuo	<input type="checkbox"/>
20	Recibo de pago de prima (para casos que aplique)	<input type="checkbox"/>
21	Orden de Descuento Irrevocable (para casos que aplique)	<input type="checkbox"/>
22	Permiso de Construcción (para casos que aplique)	<input type="checkbox"/>

**Documentos de entrega de costos y desembolsos**

23	Carta de entrega de costos o de desembolso	<input type="checkbox"/>
24	Fotocopia de Mutuo Hipotecario o Simple	<input type="checkbox"/>

**Mantener Actualizado**

25	Gestiones de Cobro	<input type="checkbox"/>
----	--------------------	--------------------------