

## Mô tả các ca sử dụng

### A. Tác nhân Người dùng

#### 1. Ca sử dụng Đăng nhập người dùng

<b>Mã Use case</b>	UC001		
<b>Tên Use case</b>	Đăng nhập người dùng		
<b>Tác nhân</b>	Người dùng		
<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện đăng nhập vào hệ thống để có thể sử dụng các tính năng khác		
<b>Tiền điều kiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người dùng đã có tài khoản trên hệ thống</li><li>- Người dùng chưa thực hiện đăng nhập</li></ul>		
<b>Luồng sự kiện chính (Thành công)</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Người dùng	Nhập tài khoản và mật khẩu vào form đăng nhập, sau đó nhấn nút “Login”
	2	Hệ thống	Kiểm tra xem người dùng đã điền đầy đủ các trường bắt buộc chưa
	3	Hệ thống	Kiểm tra xem tên người dùng và mật khẩu nhập vào đã đúng chưa
	4	Hệ thống	Đăng nhập thành công, chuyển tới giao diện chính cho người dùng
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	3b	Hệ thống	Thông báo lỗi: Người dùng chưa nhập các trường bắt buộc. Quay về bước 2
	4b	Hệ thống	Thông báo lỗi: Tên người dùng hoặc mật khẩu sai. Quay về bước 2
<b>Hậu điều kiện</b>	Người dùng đăng nhập thành công và được chuyển đến giao diện chính		

## 2. Ca sử dụng Xem thông tin sách cho Người dùng

<b>Mã Use case</b>	UC002		
<b>Tên Use case</b>	Xem thông tin sách cho Người dùng		
<b>Tác nhân</b>	Người dùng		
<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện xem thông tin chi tiết về một cuốn sách		
<b>Tiền điều kiện</b>	- Người dùng đã thực hiện đăng nhập		
<b>Luồng sự kiện chính (Thành công)</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Người dùng	Nhấn chuột vào nút “Browse Book”
	2	Hệ thống	Hiển thị danh sách các cuốn sách có trên hệ thống
	3	Người dùng	Nhấn chuột vào hình ảnh bìa một cuốn sách
	4	Hệ thống	Hiển thị thông tin chi tiết của cuốn sách đó: Tên sách, tác giả, ISBN, năm xuất bản, nhà xuất bản, thể loại, số lượng sách trong kho, mô tả, đánh giá
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	Không		
<b>Hậu điều kiện</b>	Thông tin chi tiết về sách được hiển thị trên giao diện cho người dùng xem		

## 3. Ca sử dụng Đánh giá sách

<b>Mã Use case</b>	UC003		
<b>Tên Use case</b>	Đánh giá sách		
<b>Tác nhân</b>	Người dùng		
<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện đánh giá số sao và bình luận về một cuốn sách		
<b>Tiền điều kiện</b>	- Người dùng đã thực hiện đăng nhập		

	- Người dùng đang ở giao diện xem thông tin chi tiết về sách		
<b>Luồng sự kiện chính</b> <b>(Thành công)</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Người dùng	Nhấn chuột vào các mũi tên lên/xuống ở hàng “Star”
	2	Hệ thống	Thay đổi số sao lên/xuống theo thao tác của người dùng
	3	Người dùng	Nhấn chuột vào ô chữ ở dưới và gõ bình luận, rồi nhấn chuột vào nút “Rate”
	4	Hệ thống	Hiển thị thông báo đánh giá sách thành công và lưu vào hệ thống
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	Không		
<b>Hậu điều kiện</b>	Thông tin đánh giá số sao và bình luận của người dùng về cuốn sách đó được lưu vào cơ sở dữ liệu		

#### 4. Ca sử dụng Xem túi đồ sách đang mượn

<b>Mã Use case</b>	UC004		
<b>Tên Use case</b>	Xem túi đồ sách đang mượn		
<b>Tác nhân</b>	Người dùng		
<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện xem túi đồ những quyển sách tác nhân đang mượn		
<b>Tiền điều kiện</b>	- Người dùng đã thực hiện đăng nhập		
<b>Luồng sự kiện chính</b> <b>(Thành công)</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Người dùng	Nhấn chuột vào nút “Inventory”
	2	Hệ thống	Hiển thị danh sách những cuốn sách mà người dùng đang mượn
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	Không		

<b>Hậu điều kiện</b>	Danh sách những cuốn sách mà người dùng đang mượn được hiển thị trên giao diện
----------------------	--

## 5. Ca sử dụng Chính sửa thông tin cá nhân cho Người dùng

<b>Mã Use case</b>	UC005		
<b>Tên Use case</b>	Chính sửa thông tin cá nhân cho Người dùng		
<b>Tác nhân</b>	Người dùng		
<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện chỉnh sửa thông tin cá nhân cho tài khoản của mình trên hệ thống		
<b>Tiền điều kiện</b>	- Người dùng đã thực hiện đăng nhập		
<b>Luồng sự kiện chính (Thành công)</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Người dùng	Nhấn chuột vào nút “Profile”
	2	Hệ thống	Hiển thị thông tin cá nhân của tài khoản người dùng: Tên đăng nhập, email, mật khẩu, ảnh đại diện
	3	Người dùng	Nhấn chuột vào các ô chữ muốn thay đổi để chỉnh sửa (nếu có)
	4	Người dùng	Nhấn chuột vào nút “Import” nếu muốn thay đổi ảnh đại diện, nếu không chuyển qua bước 8
	5	Hệ thống	Mở cửa sổ cho phép người dùng chọn file ảnh làm ảnh đại diện
	6	Người dùng	Chọn file ảnh muốn làm ảnh đại diện mới
	7	Hệ thống	Hiển thị ảnh mới trên giao diện thông tin người dùng
	8	Người dùng	Nhấn nút “Edit”
	9	Hệ thống	Hiển thị thông báo chỉnh sửa thông tin thành công và lưu thay đổi vào hệ thống
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	9a	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi một ô thông tin cần thiết bị bỏ trống

	9b	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi thông tin sau khi thay đổi bị trùng hoặc không hợp lệ
<b>Hậu điều kiện</b>	Thông tin cá nhân tài khoản Người dùng sau khi thay đổi được lưu lại vào hệ thống		

## 6. Ca sử dụng Đăng xuất người dùng

<b>Mã Use case</b>	UC006		
<b>Tên Use case</b>	Đăng xuất người dùng		
<b>Tác nhân</b>	Người dùng		
<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện đăng xuất khỏi hệ thống, kết thúc phiên làm việc		
<b>Tiền điều kiện</b>	- Người dùng đã thực hiện đăng nhập		
<b>Luồng sự kiện chính (Thành công)</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Người dùng	Nhấn nút “Sign Out”
	2	Hệ thống	Hiển thị xác nhận đăng xuất
	3	Người dùng	Nhấn nút “OK”
	4	Hệ thống	Đăng xuất tài khoản người dùng và kết thúc phiên làm việc, trở về giao diện Đăng nhập
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	Không		
<b>Hậu điều kiện</b>	Người dùng đăng xuất thành công và được chuyển đến giao diện Đăng nhập		

## B. Tác nhân Quản trị viên

### 1. Ca sử dụng Đăng nhập quản trị viên

<b>Mã Use case</b>	UC007
<b>Tên Use case</b>	Đăng nhập quản trị viên
<b>Tác nhân</b>	Người dùng

<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện đăng nhập vào hệ thống để có thể sử dụng các tính năng khác		
<b>Tiền điều kiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản trị viên đã có tài khoản trên hệ thống</li> <li>- Quản trị viên chưa thực hiện đăng nhập</li> </ul>		
<b>Luồng sự kiện chính (Thành công)</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Quản trị viên	Nhập tài khoản và mật khẩu vào form đăng nhập, sau đó nhấn nút “Login”
	2	Hệ thống	Kiểm tra xem người dùng đã điền đầy đủ các trường bắt buộc chưa
	3	Hệ thống	Kiểm tra xem tên người dùng và mật khẩu nhập vào đã đúng chưa
	4	Hệ thống	Đăng nhập thành công, chuyển tới giao diện chính cho quản trị viên
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	3b	Hệ thống	Thông báo lỗi: Quản trị viên chưa nhập các trường bắt buộc. Quay về bước 2
	4b	Hệ thống	Thông báo lỗi: Tên người dùng hoặc mật khẩu sai. Quay về bước 2
<b>Hậu điều kiện</b>	Quản trị viên đăng nhập thành công và được chuyển đến giao diện chính		

## 2. Ca sử dụng Xem Dashboard

<b>Mã Use case</b>	UC008
<b>Tên Use case</b>	Xem Dashboard
<b>Tác nhân</b>	Quản trị viên
<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện mở giao diện Dashboard để xem thông tin tổng quan

<b>Tiền điều kiện</b>	- Quản trị viên đã thực hiện đăng nhập		
<b>Luồng sự kiện chính</b> (Thành công)	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Dashboard”
	2	Hệ thống	Hiển thị Dashboard gồm thông tin tổng quan: Số lượng người dùng, số lượng quản trị viên, số lượng sách trên hệ thống, 4 cuốn sách mới thêm gần đây
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	Không		
<b>Hậu điều kiện</b>	Thông tin tổng quan về hệ thống hiển thị trên giao diện cho Quản trị viên		

### 3. Ca sử dụng Quản lý tài khoản

Mã Use case	UC009		
Tên Use case	Quản lý tài khoản		
Tác nhân	Quản trị viên		
Mô tả	Tác nhân thực hiện thêm các thao tác quản lý tài khoản trên hệ thống: Thêm, xem danh sách, chỉnh sửa, xóa		
Tiền điều kiện	- Quản trị viên đã thực hiện đăng nhập		
Thêm tài khoản mới:			
Luồng sự kiện chính	Bước	Tác nhân	Hành động
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Add Member”
	2	Hệ thống	Hiển thị giao diện thêm tài khoản mới
	3	Quản trị viên	Điền thông tin vào các trường “Username”, “Password”, “Email”
	4	Quản trị viên	Nhấn nút “Import” nếu muốn thêm ảnh đại diện, nếu không chuyển đến bước 8

	5	Hệ thống	Mở cửa sổ cho phép người dùng chọn file ảnh làm ảnh đại diện
	6	Quản trị viên	Chọn file ảnh muốn làm ảnh đại diện
	7	Hệ thống	Hiển thị ảnh được chọn trên giao diện
	8	Quản trị viên	Chọn vai trò “USER” (Người dùng) hay vai trò “ADMIN” (Quản trị viên) từ hộp chọn
	9	Quản trị viên	Nhấn nút “Add”
	10	Hệ thống	Hiển thị thông báo thêm tài khoản thành công
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	10a	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi một ô thông tin cần thiết bị bỏ trống
	10b	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi thông tin bị trùng hoặc không hợp lệ

**Xem danh sách tài khoản và thông tin chi tiết:**

<b>Luồng sự kiện chính</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Member List”
	2	Hệ thống	Hiển thị danh sách tài khoản có trên hệ thống và các thông tin cá nhân
	3	Quản trị viên	Nhấn chuột vào một hàng trong danh sách
	4	Hệ thống	Hiển thị thông tin tài khoản đó và ảnh đại diện ở ô thông tin bên phải giao diện
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	Không		



**Chỉnh sửa thông tin tài khoản:**

<b>Luồng sự kiện chính</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Edit Member”
	2	Hệ thống	Hiển thị giao diện chỉnh sửa thông tin tài khoản
	3	Quản trị viên	Điền ID tài khoản vào ô “Enter member ID” và nhấn nút “Search”
	4	Hệ thống	Hiển thị thông tin về tài khoản có ID đã điền trên giao diện
	5	Quản trị viên	Nhấn chuột vào các ô chữ muốn thay đổi để chỉnh sửa (nếu có)
	6	Quản trị viên	Nhấn nút “Import” nếu muốn thay đổi ảnh đại diện, nếu không chuyển qua bước 10
	7	Hệ thống	Mở cửa sổ cho phép người dùng chọn file ảnh làm ảnh đại diện
	8	Quản trị viên	Chọn file ảnh muốn làm ảnh đại diện
	9	Hệ thống	Hiển thị ảnh được chọn trên giao diện
	10	Quản trị viên	Chọn vai trò “USER” (Người dùng) hay vai trò “ADMIN” (Quản trị viên) từ hộp chọn
	11	Quản trị viên	Nhấn nút “Edit”
	12	Hệ thống	Hiển thị thông báo chỉnh sửa thông tin tài khoản thành công
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	4a	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi ô ID bị bỏ trống
	4b	Hệ thống	Hiển thị lỗi người dùng với ID tương ứng không tồn tại
	12c	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi một ô thông tin cần thiết bị bỏ trống
	12d	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi thông tin bị trùng hoặc không hợp lệ

**Xóa tài khoản:**

<b>Luồng sự kiện chính</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Delete Member”
	2	Hệ thống	Hiển thị giao diện xóa tài khoản
	3	Quản trị viên	Điền thông tin vào ô “Enter member ID” rồi nhấn nút “Delete”
	4	Hệ thống	Hiển thị thông tin tài khoản đó và xác nhận xóa tài khoản
	5	Quản trị viên	Nhấn nút “OK”
	6	Hệ thống	Hiển thị thông báo xóa tài khoản thành công
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	4b	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi không điền thông tin vào ô ID
	4c	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi tài khoản với ID tương ứng không tồn tại
<b>Hậu điều kiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thêm tài khoản: Tài khoản mới được lưu vào hệ thống</li> <li>- Xem danh sách tài khoản và thông tin chi tiết: Hiển thị danh sách tài khoản đang có trên hệ thống và thông tin chi tiết</li> <li>- Chỉnh sửa tài khoản: Lưu thông tin sau thay đổi vào hệ thống</li> <li>- Xóa tài khoản: Xóa tài khoản được chỉ định khỏi hệ thống</li> </ul>		

**4. Ca sử dụng Quản lý sách**

<b>Mã Use case</b>	UC010
<b>Tên Use case</b>	Quản lý sách
<b>Tác nhân</b>	Quản trị viên
<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện thêm các thao tác quản lý sách trên hệ thống: Thêm, xem danh sách, chỉnh sửa, xóa

Tiền điều kiện		- Quản trị viên đã thực hiện đăng nhập	
Thêm tài khoản mới:			
Luồng sự kiện chính	Bước	Tác nhân	Hành động
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Add Book”
	2	Hệ thống	Hiển thị giao diện thêm sách mới
	3	Quản trị viên	Điền thông tin vào các trường dữ liệu văn bản
	4	Quản trị viên	Nhấn nút “Import” nếu muốn thêm ảnh bìa sách, nếu không chuyển đến bước 8
	5	Hệ thống	Mở cửa sổ cho phép người dùng chọn file ảnh làm ảnh bìa sách
	6	Quản trị viên	Chọn file ảnh muốn làm ảnh bìa sách
	7	Hệ thống	Hiển thị ảnh được chọn trên giao diện
	8	Quản trị viên	Nhấn nút “Add”
	9	Hệ thống	Hiển thị thông báo thêm sách thành công
Luồng sự kiện thay thế	Bước	Tác nhân	Hành động
	3a	Quản trị viên	Điền thông tin mã ISBN và nhấn nút “Search Book Info”
	4a	Hệ thống	Tìm thông tin sách trên Internet và tự động điền các thông tin lấy được
Luồng sự kiện lỗi	Bước	Tác nhân	Hành động
	9b	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi một ô thông tin cần thiết bị bỏ trống
	9c	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi thông tin bị trùng hoặc không hợp lệ
Xem danh sách các cuốn sách và thông tin chi tiết:			
Luồng sự kiện chính	Bước	Tác nhân	Hành động
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Book List”
	2	Hệ thống	Hiển thị danh sách các cuốn sách có trên hệ thống và các thông tin chi tiết

	3	Quản trị viên	Nhấn chuột vào một hàng trong danh sách
	4	Hệ thống	Hiển thị thông tin của sách đó và ảnh bìa ở ô thông tin bên phải giao diện
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	Không		

#### Chỉnh sửa thông tin sách:

<b>Luồng sự kiện chính</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Edit Book”
	2	Hệ thống	Hiển thị giao diện chỉnh sửa thông tin sách
	3	Quản trị viên	Điền ID sách vào ô “Enter book ID” và nhấn nút “Search”
	4	Hệ thống	Hiển thị thông tin về cuốn sách có ID đã điền trên giao diện
	5	Quản trị viên	Nhấn chuột vào các ô chữ muốn thay đổi để chỉnh sửa (nếu có)
	6	Quản trị viên	Nhấn nút “Import” nếu muốn thay đổi ảnh bìa sách, nếu không chuyển qua bước 10
	7	Hệ thống	Mở cửa sổ cho phép người dùng chọn file ảnh làm ảnh bìa sách
	8	Quản trị viên	Chọn file ảnh muốn làm ảnh bìa sách
	9	Hệ thống	Hiển thị ảnh được chọn trên giao diện
	10	Quản trị viên	Nhấn nút “Edit”
	11	Hệ thống	Hiển thị thông báo chỉnh sửa thông tin sách thành công
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	4a	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi ô ID bị bỏ trống

	4b	Hệ thống	Hiển thị lỗi cuốn sách với ID tương ứng không tồn tại
	11c	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi một ô thông tin cần thiết bị bỏ trống
	11d	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi thông tin bị trùng hoặc không hợp lệ

#### Xóa sách:

<b>Luồng sự kiện chính</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Delete Book”
	2	Hệ thống	Hiển thị giao diện xóa sách
	3	Quản trị viên	Điền thông tin vào ô “Enter book ID” rồi nhấn nút “Delete”
	4	Hệ thống	Hiển thị thông tin cuốn sách đó và xác nhận xóa sách
	5	Quản trị viên	Nhấn nút “OK”
	6	Hệ thống	Hiển thị thông báo xóa sách thành công
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	4b	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi không điền thông tin vào ô ID
	4c	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi sách với ID tương ứng không tồn tại
<b>Hậu điều kiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thêm sách: Sách mới được lưu vào hệ thống</li> <li>- Xem danh sách các cuốn sách và thông tin chi tiết: Hiển thị danh sách các cuốn sách đang có trên hệ thống và thông tin chi tiết</li> <li>- Chỉnh sửa sách: Lưu thông tin sau thay đổi vào hệ thống</li> <li>- Xóa sách: Xóa cuốn sách được chỉ định khỏi hệ thống</li> </ul>		

## 5. Ca sử dụng Quản lý mượn trả sách

<b>Mã Use case</b>	UC011
--------------------	-------

<b>Tên Use case</b>	Quản lý mượn trả sách
<b>Tác nhân</b>	Quản trị viên
<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện thêm các thao tác quản lý mượn trả sách trên hệ thống: Thêm đơn mượn sách, xác nhận trả sách
<b>Tiền điều kiện</b>	- Quản trị viên đã thực hiện đăng nhập

**Thêm đơn mượn sách:**

Luồng sự kiện chính	Bước	Tác nhân	Hành động
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Issue Book”
	2	Hệ thống	Hiển thị giao diện thêm đơn mượn sách
	3	Quản trị viên	Điền ID sách vào ô “Enter Book ID” và nhấn nút “Search Book”
	4	Hệ thống	Hiển thị tên cuốn sách tương ứng với ID sách ở dưới trường nhập liệu, đồng thời kiểm tra sách có thể được mượn không
	5	Quản trị viên	Điền ID tài khoản người mượn sách vào ô “Enter Member ID” và nhấn nút “Search Member”
	6	Hệ thống	Hiển thị tên người dùng tương ứng với ID tài khoản ở dưới trường nhập liệu
	7	Quản trị viên	Chỉnh sửa ngày hạn trả sách và nhấn nút “Issue Book” ở trung tâm phần dưới giao diện
	8	Hệ thống	Thông báo thêm đơn mượn sách thành công

**Luồng sự kiện thay thế**

Không

**Luồng sự kiện lỗi**

Bước	Tác nhân	Hành động
4a	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi không điền thông tin vào ô “Enter Book ID” và bấm “Search Book”
4b	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi sách với ID tương ứng không tồn tại

	6c	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi không điền thông tin vào ô “Enter Member ID” và bấm “Search Member”
	6d	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi tài khoản với ID tương ứng không tồn tại
	8e	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi các ô thông tin ở phía trên bỏ trống
	8f	Hệ thống	Hiển thị lỗi khi ngày hạn trả sách ở trong quá khứ

**Xác nhận trả sách:**

Luồng sự kiện chính	Bước	Tác nhân	Hành động
	1	Quản trị viên	Nhấn chuột vào nút “Return Book”
	2	Hệ thống	Hiển thị giao diện trả sách gồm danh sách các đơn mượn sách có trên hệ thống
	3	Quản trị viên	Nhấn chuột vào một hàng trong danh sách
	4	Hệ thống	Hiển thị thông tin của đơn mượn sách đó như người mượn, tên sách, ngày mượn, hạn trả ở ô thông tin phía bên trái danh sách
	5	Quản trị viên	Nhấn nút “Return”
	6	Hệ thống	Hiển thị ô xác nhận trả sách
	7	Quản trị viên	Nhấn nút “OK”
	8	Hệ thống	Thông báo trả sách thành công
Luồng sự kiện thay thế	Không		
Luồng sự kiện lỗi	Không		

<b>Hậu điều kiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thêm sách: Sách mới được lưu vào hệ thống</li> <li>- Xem danh sách các cuốn sách và thông tin chi tiết: Hiển thị danh sách các cuốn sách đang có trên hệ thống và thông tin chi tiết</li> <li>- Chỉnh sửa sách: Lưu thông tin sau thay đổi vào hệ thống</li> <li>- Xóa sách: Xóa cuốn sách được chỉ định khỏi hệ thống</li> </ul>
----------------------	--

## 6. Ca sử dụng Đăng xuất quản trị viên

<b>Mã Use case</b>	UC012		
<b>Tên Use case</b>	Đăng xuất quản trị viên		
<b>Tác nhân</b>	Quản trị viên		
<b>Mô tả</b>	Tác nhân thực hiện đăng xuất khỏi hệ thống, kết thúc phiên làm việc		
<b>Tiền điều kiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản trị viên đã thực hiện đăng nhập</li> </ul>		
<b>Luồng sự kiện chính (Thành công)</b>	<b>Bước</b>	<b>Tác nhân</b>	<b>Hành động</b>
	1	Quản trị viên	Nhấn nút “Sign Out”
	2	Hệ thống	Hiển thị xác nhận đăng xuất
	3	Quản trị viên	Nhấn nút “OK”
	4	Hệ thống	Đăng xuất tài khoản quản trị viên và kết thúc phiên làm việc, trở về giao diện Đăng nhập
<b>Luồng sự kiện thay thế</b>	Không		
<b>Luồng sự kiện lỗi</b>	Không		
<b>Hậu điều kiện</b>	Quản trị viên đăng xuất thành công và được chuyển đến giao diện Đăng nhập		