

成都星云智联科技有限公司文件

星云智联政发〔2021〕63号

关于印发《成都星云智联科技有限公司 2021年度员工综合考核办法》的通知

各单位：

现将《成都星云智联科技有限公司2021年度员工综合考核办法》印发给你们，请遵照执行。

成都星云智联科技有限公司

2021年11月17日



成都星云智联科技有限公司

2021 年度员工综合考核办法

第一条 为客观、准确评价员工工作业绩、能力和态度，充分调动员工的积极性，进一步提高工作业绩、效率和质量，特制定本办法。

第二条 本办法适用于公司全体在岗员工。

第三条 考核组织

公司成立员工综合考评领导小组，负责全公司员工考评的监督、检查、指导工作。各单位分级成立考评组，制定具体的考评实施细则，组织对本单位人员的综合考评。

公司员工综合考评小组

组 长：公司主管领导

副组长：公司人力资源总监

成 员：公司班子成员、公司总监、各单位负责人

第四条 考评内容

1. 考评内容主要包括员工工作业绩、工作能力和工作态度三大部分。具体考评内容及评分标准见附表1：员工综合考评表。

2. 有以下情况之一者，年度考评结果为不合格：

(1) 不能胜任本职工作，未完成工作任务者；

(2) 考评期内累计休事假30天及以上者；

- (3) 考评期内累计休假3个月及以上者（女工生育假除外）；
- (4) 考评期内因各种原因受记过及以上处分者；
- (5) 无故旷工者；
- (6) 工作严重失误给公司造成3万元以上的重大损失者；
- (7) 违反安全管理相关规定出现设备或人员的安全责任事故者；
- (8) 综合考评分在60分以下者。

第五条 考评结果的运用

1. 考评结果作为2022年员工薪资档级（目标薪资）调整的重要依据。
2. 考评结果作为年度先进评选的重要依据。

第六条 考评要求

1. 以部门为单位进行考评与排名。
2. 考评结果分为S、A、B、C、D、E六档，按部门参评人数据进行强制正态分布。

考评结果	S	A	B	C	D	E
比例	5%	15%	25%	45%	10%	

*各部门各等级人数按四舍五入计算

3. 各单位在岗员工统一考评统一排序上报。报表模板见附表2：员工绩效考评报表。

4. 各单位于12月10日前完成考评工作并将“员工综合考评表”和“员工绩效考评报表”电子档上报公司员工绩效考核小组。

5. 各单位要高度重视此次考评工作，一定要宣传到位，发动到位，认真严肃开展考评工作，对组织不力造成不良后果的给予部门领导政绩考核。

6. 考评的过程要做到公开、公正、公平，不得弄虚作假，凡弄虚作假，一经查处，相关责任人的考评结果为不合格，领导干部参与作假年度考评为不称职。

第七条 考评程序

1. 员工自评→ 直接主管评价→部门考评小组评价（不少于3人）→公司绩效考评小组。

2. 考评结束后，考评结果在本单位内部进行公示，职工对考评结果持有异议，可向公司员工考评小组进行申述。

3. 申述流程：职工提交书面申述材料至考评小组→考评小组调查→调查结果提交公司领导班子会审议→反馈意见至申述提交人。

附件：1. 员工综合考评表

2. 员工绩效考评结果报表