



**Manual De Usuario**  
Versión 2.0



## **Tabla de contenido**

Introducción .....	5
Acceso a la aplicación .....	5
Inicio sesión .....	7
<b>Rol Administrador .....</b>	<b>8</b>
Personas .....	8
<b>1. Roles .....</b>	<b>8</b>
1.1 Crear Rol .....	9
1.2 Modificar Rol .....	9
1.3 Eliminar Rol .....	10
<b>2. Usuarios .....</b>	<b>10</b>
2.1 Crear Usuarios .....	11
2.2 Modificar usuario .....	11
2.3 Eliminar usuario .....	12
<b>3. Clientes .....</b>	<b>13</b>
3.1 Crear Clientes .....	13
3.2 Modificar Cliente .....	14
3.3 Eliminar Cliente .....	15
<b>4. Vehículos .....</b>	<b>15</b>
4.1 Crear Vehículos .....	16
4.2 Modificar Vehículo .....	17
4.3 Eliminar Vehículo .....	17
Productos .....	18



<b>5. Categorías</b>	18
5.1 Crear Categoría	18
5.2 Modificar Categoría	19
5.3 Eliminar Categoría	20
<b>6. Productos</b>	20
6.1 Crear Productos	21
6.2 Modificar Productos	22
6.3 Eliminar Producto	22
<b>7. Servicios</b>	22
7.1 Crear Servicio	23
7.2 Modificar Servicio	24
7.3 Eliminar Servicio	24
Compras	25
<b>8. Facturas</b>	25
8.1 Crear factura	26
8.2 Imprimir factura	26
<b>9. Reportes</b>	27
<b>Rol Vendedor</b>	<b>28</b>
Personas	28
<b>10. Clientes</b>	28
10.1 Crear Clientes	29
<b>11. Vehículos</b>	29
11.1 Crear Vehículo	30
Productos	30
12.1 Crear Productos	30



<b>13. Servicios</b>	<b>31</b>
12.1 Crear Servicio	31
Compras	32
<b>13. Facturas</b>	<b>32</b>
13.1 Crear Factura	33
13.2 Imprimir factura	33
<b>14. Reportes</b>	<b>34</b>

### Introducción

¡Bienvenido al manual de usuario de nuestra aplicación web! En este manual, encontrará toda la información necesaria para usar la aplicación web de manera efectiva y eficiente.

Esta aplicación web ha sido diseñada para ayudar a realizar una variedad de tareas en línea, desde la gestión de usuarios hasta la elaboración de facturas. Este manual proporcionará una descripción general de la aplicación y guiará al usuario a través de sus características principales.

### Acceso a la aplicación

Se puede acceder a la aplicación mediante la URL [www.lubrimotosla30.com](http://www.lubrimotosla30.com), este enlace dirigirá al usuario a la página de inicio.



Además, encontrara referencias sobre nuestros productos y servicios que se que ofrece LUBRIMOTOS LA 30.

[Inicio](#)[Productos](#)[Nosotros](#)[Contáctenos](#)[Iniciar Sesión](#)

## Nuestros Productos

### Lubricación

Contamos con todas las referencias de lubricantes existentes en el mercado para garantizar el servicio que nuestros clientes requieren.





### Mecánica

Nuestro grupo de trabajo está conformado por personal altamente calificado, con experiencia en el sector automotriz para brindar a nuestros clientes la satisfacción del mejor servicio. Contamos además con repuestos de primera calidad que optimizaran la vida útil de su vehículo.

Una breve historia de LUBRIMOTOS LA 30 como pequeña empresa dedicada en la industria automotriz

[Inicio](#)[Productos](#)[Nosotros](#)[Contáctenos](#)[Iniciar Sesión](#)

## Nosotros



Lubrimotos la 30 es una empresa fundada en 2018 con el fin de brindar al motero un lugar confiable y con los más altos estándares de calidad para todo lo relacionado con el mantenimiento preventivo y correctivo de su vehículo. Nos caracterizamos por contar con todo el portafolio existente en el mercado en cuanto a repuestos, aceites, aditivos y mecánica en general.

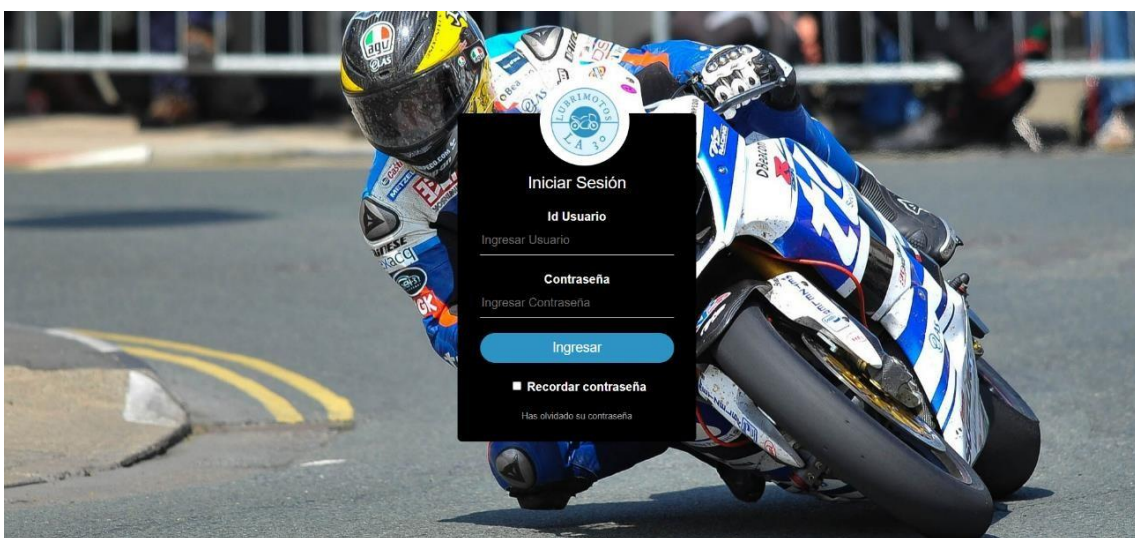
## Contáctenos



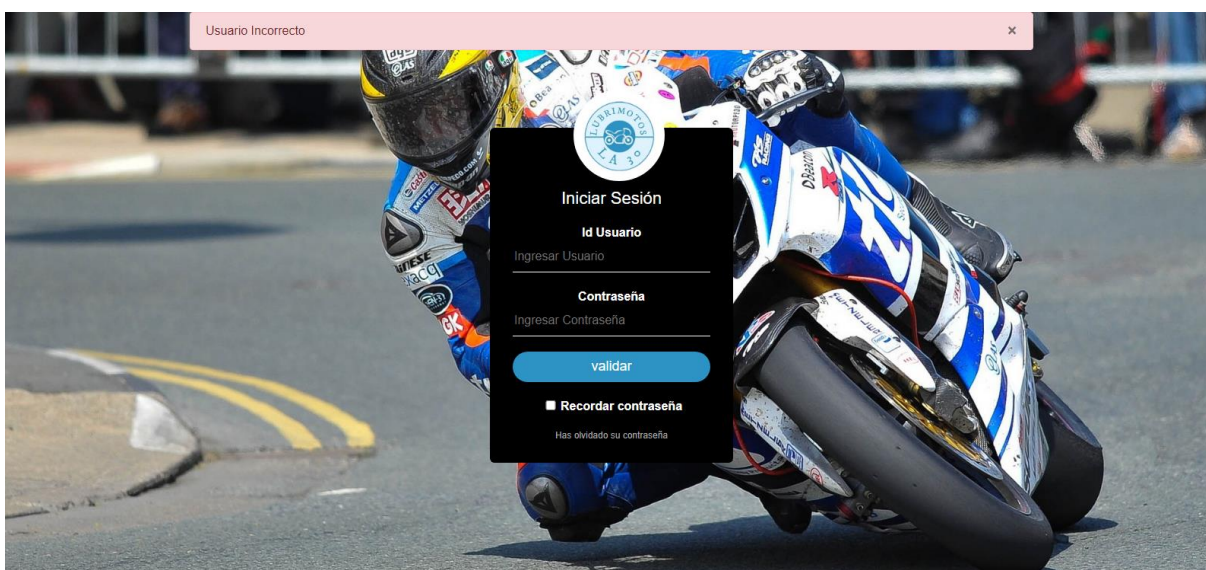


### Inicio sesión

Para acceder a las funcionalidades según el rol de usuario procedemos a utilizar el formulario el cual aparece luego de dar clic en “Iniciar Sesión” de la página principal, después aparecerá el formulario en la parte central de la página de iniciar sesión. Escribimos el nombre de usuario, contraseña y damos clic en ingresar.

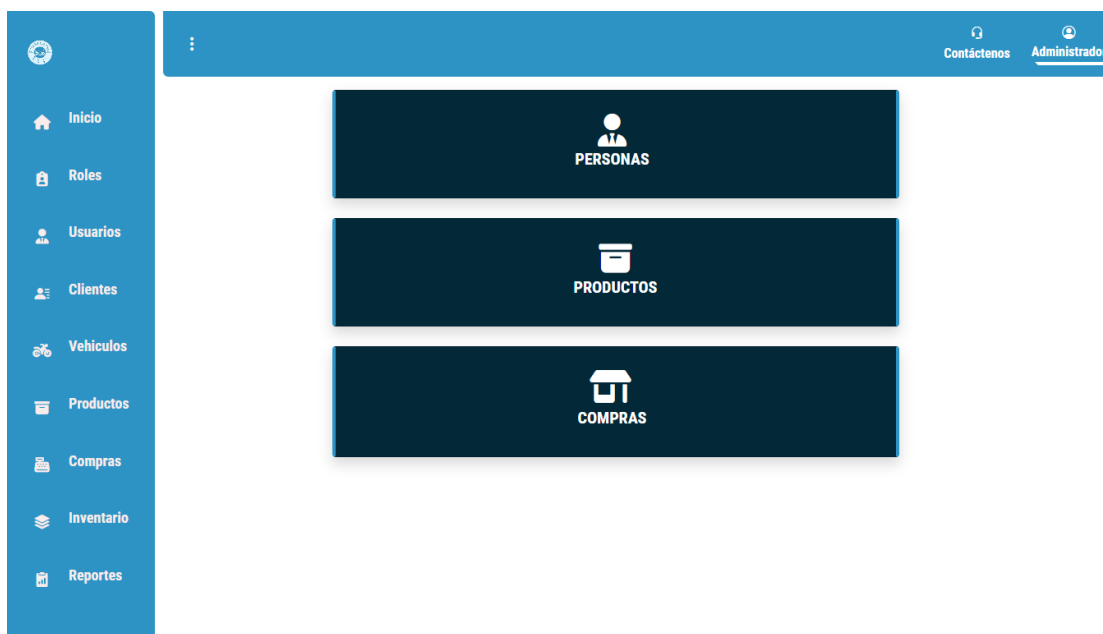


Al ingresar credenciales erróneas se visualizará en la parte superior un aviso que con el mensaje “Usuario incorrecto”.



### Rol Administrador

Después de realizar el ingreso se observará la pantalla de inicio del sistema en la partesuperior derecha que se ingresó como **Administrador** o según el rol asignado al usuario. Para tener acceso a los módulos se debe seleccionar las diferentes opciones que se encuentran ubicadas en el menú.



### Personas

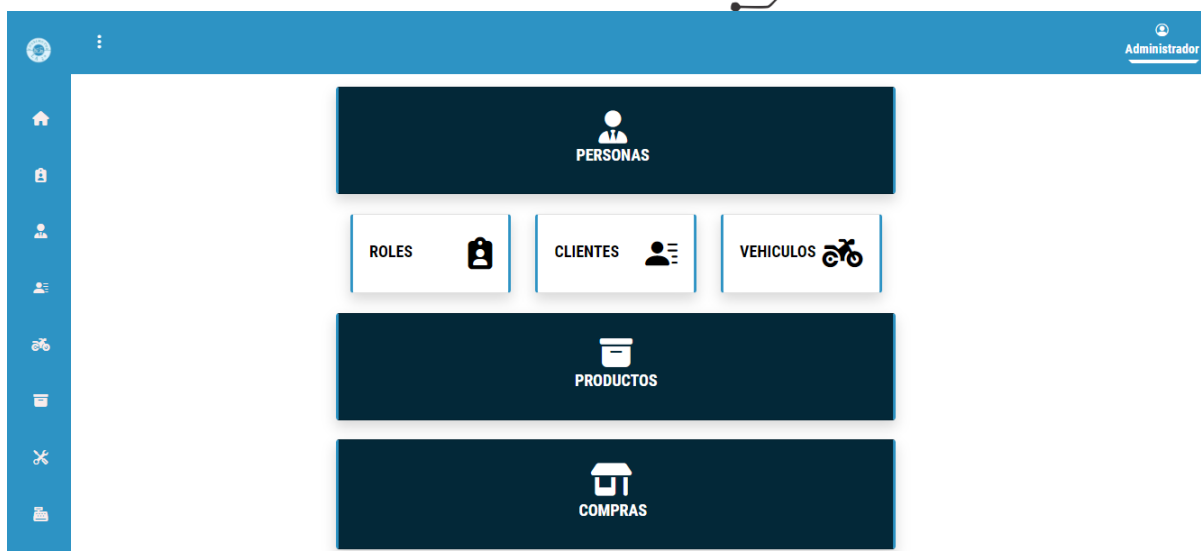
En este módulo encontrara la información necesaria para crear, editar y eliminar las personas que interactúan en el sistema (Roles, Clientes y vehículos)

#### 1. Roles

En el menú lateral se puede encontrar las diferentes opciones para navegar según la necesidad, primero que encuentra es la opción de roles, esta opción también se encuentra en la opción principal de la página de inicio en el layer de personas.

En Roles se puede Crear, modificar y eliminar los roles según las necesidades.

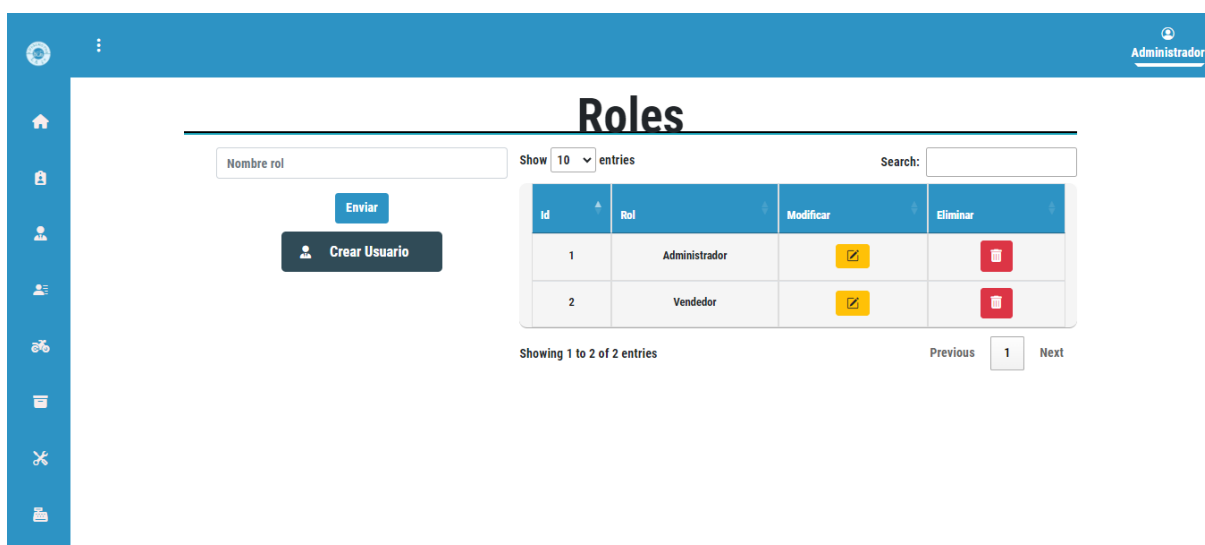




## 1.1 Crear Rol

Desde este apartado en la parte izquierda de la página Roles, encontramos **Nombre Rol** es donde asignaremos el nombre para identificar el Rol que desea crear para los diferentes usuarios, al clic en Enviar aparecerá un mensaje preguntando si está seguro de que desea crear el Rol, tendrá que dar clic en aceptar o en cancelar según la necesidad. El campo Código Rol lo asigna el sistema de manera automática.



Si la información es válida nos cargará la información en la página luego de actualizar.



## 1.2 Modificar Rol

Luego encontrará la lista de Roles creados donde se puede modificar el

**Rol**, Cuenta con icono en la columna Modificar en el cual al clickear se ejecuta la función.

Id	Rol	Modificar	Eliminar
1	Administrador		

Luego aparece la vista de Editor Rol, donde se podrá modificar el rol, para guardar y actualizar dar clic en **Enviar**.



### 1.3 Eliminar Rol


En la página Roles en la lista de usuarios, cada uno cuenta con un botón de borrar, al dar clic en este botón, el usuario desaparece de la base de datos y por lo tanto ya no podrá acceder a la aplicación.

Id	Rol	Modificar	Eliminar
1	Administrador		

## 2. Usuarios





Después de crear un rol se debe crear un usuario, se puede llegar dando clic en el botón crear usuarios

## Roles

 **Crear Usuario**

Show 10 entries

Search:

Id	Rol	Modificar	Eliminar
1	Administrador		
2	Vendedor		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

### 2.1 Crear Usuarios

Se deben diligenciar los campos en su totalidad eligiendo el rol del nuevo usuario y teniendo en cuenta las condiciones de cada campo, para grabar el usuario se debe dar clic en enviar

## Usuario

Elija el rol

# Identificación

Nombres


Apellidos

Correo

Telefono











Contraseña

Enviar

 **Crear Rol**

Show 10 entries

Search:

Rol	Identificación	Nombre	Apellido	Correo	Telefono	Modificar	Eliminar
Administrador	1233598745	Andrea	mendoza	Mendoza@gmail.com	3122598657		
Vendedor	1	aaaaa	aaaaaaa	sad@gmail.com	3046120728		
Vendedor	123456	Ana	Mendozabbb	ana@gmail.com	3103456987		
Vendedor	987654	Pepito	Perez	Pepeperez@correo.com	3012670099		
Vendedor	1234567	Julian	Gómez	gomez@gmail.com	3214567896		

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

### 2.2 Modificar usuario

Para modificar usuarios se debe dar clic en el botón señalado en la siguiente imagen

## Usuario

Elija el rol  
Identificación  
Nombres  
Apellidos  
Correo  
Telefono  
Contraseña

Enviar

Crear Rol

Show 10 entries
Search:

Rol	Identificación	Nombre	Apellido	Correo	Telefono	Modificar	Eliminar
Administrador	1233598745	Andrea	mendoza	Mendoza@gmail.com	3122598657		
Vendedor	1	aaaaa	aaaaaaa	sad@gmail.com	3046120728		
Vendedor	123456	Ana	Mendozabbb	ana@gmail.com	3103456987		
Vendedor	987654	Pepito	Perez	Pepeperez@correo.com	3012670099		
Vendedor	1234567	Julian	Gómez	gomez@gmail.com	3214567896		

Showing 1 to 5 of 5 entries
Previous 1 Next

En el siguiente formulario se realizan las modificaciones según sean las necesidades, luego se debe dar clic en enviar para guardar los cambios

## Editar Usuario

Rol

Identificación

Nombre

Vendedor

1233598745

Andrea

Apellidos

Correo

mendoza

Mendoza@gmail.com

Telefono

Contraseña

3122598657

.....

Enviar

Cancelar

### 2.3 Eliminar usuario

Para Eliminar usuarios se debe dar clic en el botón señalado en la siguiente imagen

## Usuario

Elija el rol  
Identificación  
Nombres  
Apellidos  
Correo  
Telefono  
Contraseña

Enviar

Crear Rol

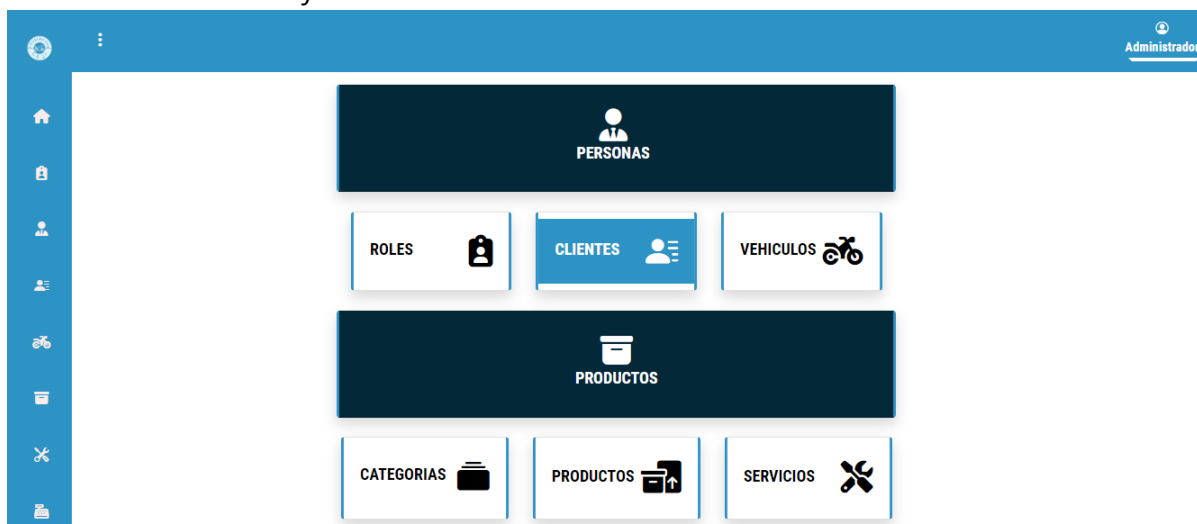
Show 10 entries
Search:

Rol	Identificación	Nombre	Apellido	Correo	Telefono	Modificar	Eliminar
Administrador	1233598745	Andrea	mendoza	Mendoza@gmail.com	3122598657		
Vendedor	1	aaaaa	aaaaaaa	sad@gmail.com	3046120728		
Vendedor	123456	Ana	Mendozabbb	ana@gmail.com	3103456987		
Vendedor	987654	Pepito	Perez	Pepeperez@correo.com	3012670099		
Vendedor	1234567	Julian	Gómez	gomez@gmail.com	3214567896		

Showing 1 to 5 of 5 entries
Previous 1 Next

### 3. Clientes

Aquí se podrá consultar aquellos Clientes que se encuentran registrados en el sistema por adquirir un historial de compra de productos en venta y servicios adquiridos con LUBRIMOTOS LA 30, el cual se debe dirigir al módulo **Clientes** y en estedar clic.



#### 3.1 Crear Clientes

Para gestionar el ingreso de un cliente al sistema, se debe utilizar el formulario con datos relativos al cliente que debe diligenciarse en su totalidad, luego de llegar el formulario correctamente dar en clic en **Enviar**, para finalizar el registro del cliente en el sistema.

### Clientes

Show 10 entries
Search:

ID Cliente	Identificación	Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Modificar	Eliminar
1	1233598745	Andrea	mendoza	3122598657	Mendoza@gmail.com	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
2	12345812	Julian	Lopez	3158741596	Lopez@gmail.com	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
3	101059874	Francisco	Gomez	3046875942	gomez@gmail.com	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
4	7776655	juan	Caicedo	3010567834	jcaicedo@correo.com	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Debe tener en cuenta que el campo identificación debe contener números, el Campo Nombres debe contener solo letras, el campo apellidos debe contener solo letras, el campo Teléfono debe contener solo Números (10 Caracteres)

## Clientes

Show 10 entries

Search:

La identificación debe contener solo números.

El nombre debe contener solo letras.

El apellido debe contener solo letras.

Ingrese un telefono valido.

Ingrese un correo valido.

ID Cliente	Identificacion	Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Modificar	Eliminar
1	1233598745	Andrea	mendoza	3122598657	Mendoza@gmail.com		
2	12345812	Julian	Lopez	3158741596	Lopez@gmail.com		
3	101059874	Francisco	Gomez	3046875942	gomez@gmail.com		
4	7776655	juan	Caicedo	3010567834	jcaicedo@correo.com		

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

En él se encontrarán el listado de los clientes registrados con información necesaria para realizar varias funciones. Además, mediante el botón **Vehículo** podrá acceder al módulo de Vehículos.



### 3.2 Modificar Cliente

Una vez creado el cliente es posible editar los datos. Para editar pulsar sobre el botón Amarillo de la columna **Modificar** el cual cuenta cada cliente registrado. Formulario de edición:

ID Cliente	Identificacion	Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Modificar	Eliminar
2	987546	Mateos	Enzo	3145698745	Enzo@gmail.com		

Desde aquí se podrá editar la información del cliente seleccionado, ya una vez modificados los datos pulsar en el botón Enviar, el usuario también quedará con la modificación en la base de datos del sistema.

## Editar Cliente

Id Cliente	Identificacion	Nombre
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1233598745"/>	<input type="text" value="Andrea"/>
Apellidos	Telefono	Correo
<input type="text" value="mendoza"/>	<input type="text" value="3122598657"/>	<input type="text" value="Mendoza@gmail.com"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

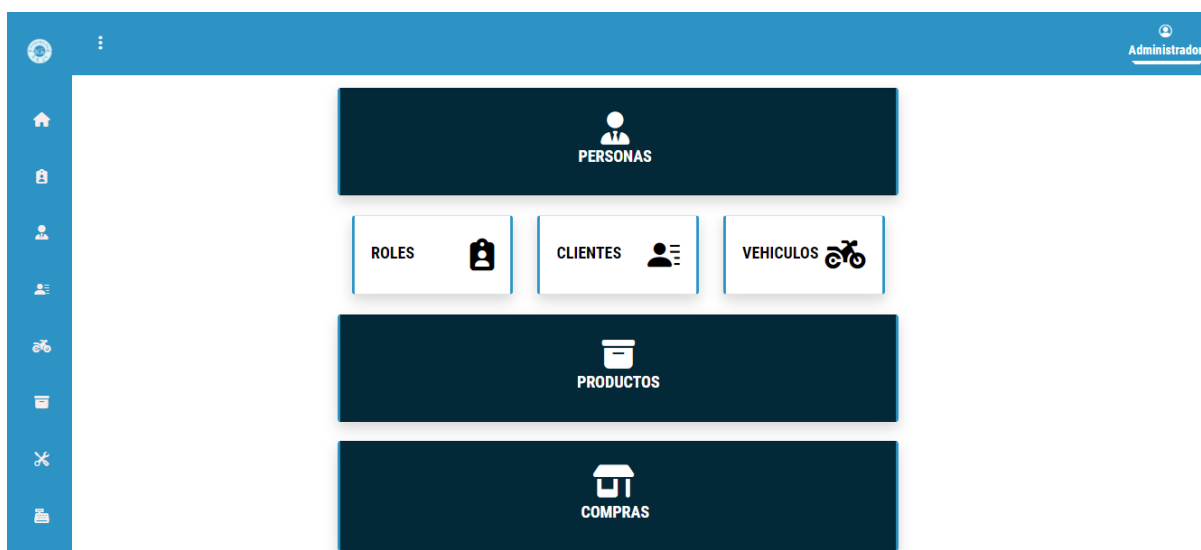
### 3.3 Eliminar Cliente

En la lista de clientes, cada uno con un botón de borrar, al dar clic en este botón, el cliente desaparece de la base de datos y por lo tanto ya no aparecerá en la aplicación.

ID Cliente	Identificacion	Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Modificar	Eliminar
2	987546	Mateos	Enzo	3145698745	Enzo@gmail.com		

## 4. Vehículos

Este módulo tiene una particularidad, ya que se encuentra asociada con el módulo Clientes y se puede consultar los vehículos pertenecientes a cada cliente.






Seleccionar la casilla Vehículos para consultar los vehículos ya creados en algún momento por el usuario. Este módulo dispone de una serie de campos que permite especificar dichas funciones como agregar, editar y eliminar según lo requerido.

### Vehiculo

Elija el Cliente ▾















Placa Vehiculo

Enviar

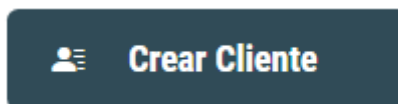
 Crear Cliente

Show 10 ▾ entries

Search:

Id	Cliente	Vehiculo	Modificar	Eliminar
1	Andrea mendoza	OCX196		
2	Francisco Gomez	VCX148		
3	Andrea mendoza	VCX149		
4	Julian Lopez	asd456		
5	Julian Lopez	aqw456		
6	Francisco Gomez	wee456		
7	Andrea mendoza	VCX141		

Si al momento de crear un vehículo de un cliente que no se encuentra registrado, se debe dirigir directamente al módulo de clientes para poder crearlo dando click en el siguiente botón.



### 4.1 Crear Vehículos

Para incluir un vehículo en el sistema, primero se crea el cliente para que en este módulo, en la casilla **Elija el Cliente** se desplieguen los clientes ya registrados, ese debe elegir el cliente correspondiente a la **Placa Vehículo** a ingresar, para guardar este registro debe dar clic en Enviar.

Elija el Cliente ▾

Placa Vehiculo

Enviar

Elija el Cliente ▾

Elija el Cliente

Daniel Hernandez

Carla Gomez

Jose Cortes

Andrea Martinez

Ana Mendoza

Juan Cardona

### 4.2 Modificar Vehículo

Si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro en el listado de vehículos, de lo contrario se podrá modificar como se ha realizado en los módulos anteriores, dar clic en el icono amarillo de la columna **Modificar** después lo llevará al formulario para editarlo.

Ciente	Vehiculo	Modificar	Eliminar
Carla Gomez	ASD125		

Desde aquí podrá editar la información del vehículo seleccionado, ya una vez modificada los datos, pulsar en el botón Enviar, el vehículo también quedará con la modificación en la base de datos.

## Editar Vehículo

Ciente	Placa
<input type="text" value="Mateos Enzo"/>	<input type="text" value="ASD125"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

### 4.3 Eliminar Vehículo

Cada registro de vehículo cuenta con un botón de borrar, si se da clic en este botón, el vehículo desaparece de la base de datos y por lo tanto ya no aparecerá en la aplicación, ni asociado al cliente.

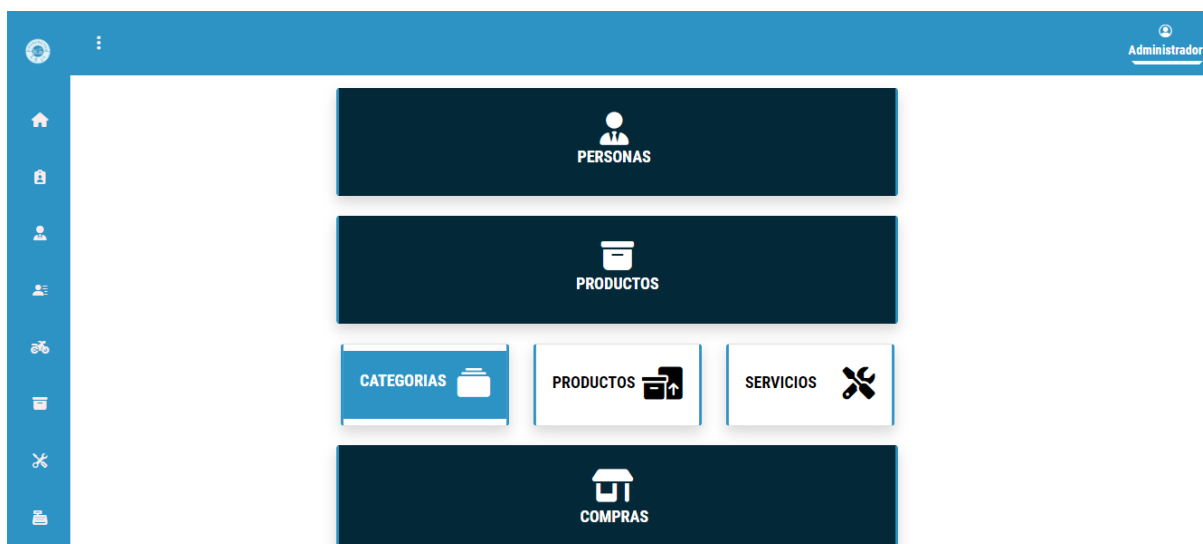
Ciente	Vehiculo	Modificar	Eliminar
Carla Gomez	ASD125		

### Productos

Dentro del menú productos se encuentran los submenús de Categorías, Productos y servicios dando clic en cada uno de ellos se pueden realizar los procedimientos de crear, modificar y eliminar según las necesidades.

## 5. Categorías

En esta sección se encuentran las categorías, una clasificación de productos y servicios por agrupación, con el fin de facilitar la inscripción de los datos. Para ingresar debe dar clic en productos, en el cual se despliegan los submenús y selecciona dando clic en categorías.



### 5.1 Crear Categoría

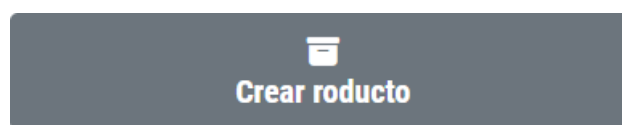
Si esa categoría debe ser agregada, el Administrador debe crear previamente el registro en la base de datos desde la aplicación, contando con un grupo de productos o servicios que conforman la nueva categoría correspondiente. Se debe completar la información requerida del formulario de la parte izquierda y luego se da clic en Enviar para su creación.

## Categoría

Show 10 entries

Id	Categoría	Modificar	Eliminar
1	Aceite		
2	Accesorios		
3	Lubricantes		
4	Repuestos		
5	Refrigerantes		
6	Repuestos		
7	Filtros		

Desde esta vista se puede acceder a la creación de productos por medio del botón Crear productos



### 5.2 Modificar Categoría

Si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro en el listado de vehículos, de lo contrario se podrá modificar como se ha realizado en los módulos anteriores, dar clic en el icono amarillo de la columna Modificar después lo llevará al formulario para editarlo.

Id	Rol	Modificar	Eliminar
1	Lubricante		

La información ingresada a categorías, se puede modificar del proceso de inscripción, sin que se guarde registro de los cambios hasta que una vez finalice se da clic en Enviar, de esta manera se guardaran cambios.

## Editar Categoría

Id Categoría	Nombre Categoría
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Lubricantes"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

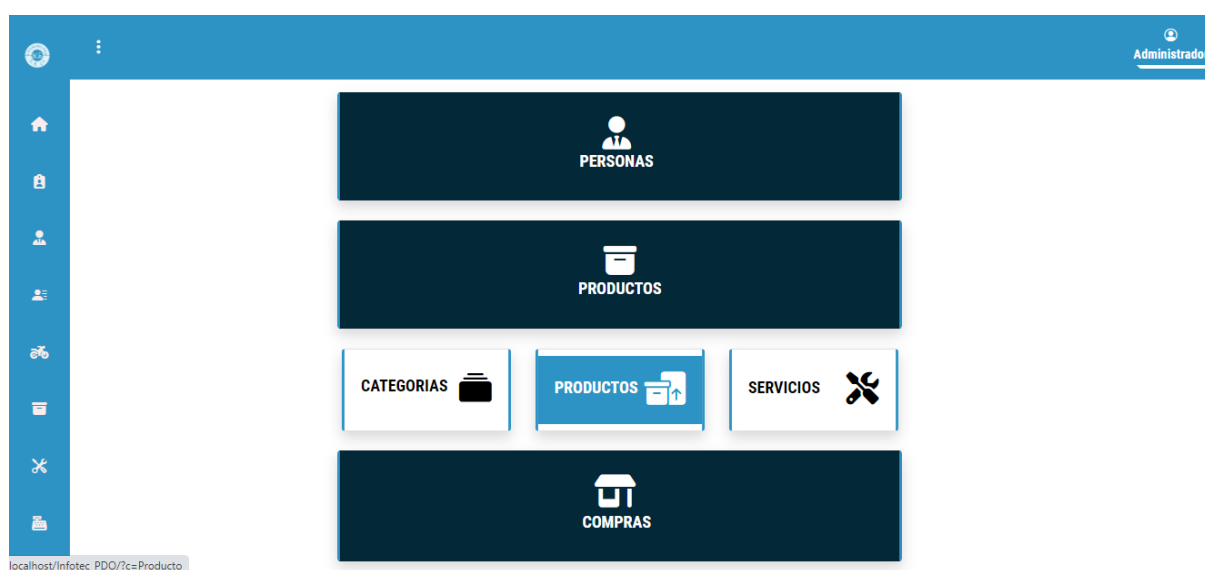
### 5.3 Eliminar Categoría

En caso de requerir la eliminación de algún registro de la forma de obtención de los datos, se debe hacer clic sobre el ícono Eliminar, del registro que se requiere eliminar:

Id	Rol	Modificar	Eliminar
1	Lubricante		

## 6. Productos

En esta parte es donde se ingresa cada uno de los productos los cuales serán utilizados para la creación de factura de venta y control de disponibilidad.



En este módulo se puede visualizar el número de existencia de cada producto registrado, con su valor unitario correspondiente y su categoría.

## Producto

Elija la categoría

Nombre Producto

Precio

Existencia Producto

Enviar

Crear Categoría

Show 10 entries

Search:

Id	Categoría	Nombre	Precio	Existencias	Modificar	Eliminar
1	Aceite	Moto Bien 220ml	\$24,900	12		
2	Aceite	Motul C2 400ml	\$84,900	8		
3	Accesorios	Kit De Arrastre Casarella	\$104,500	2		
4	Accesorios	Pastillas Frenos Cross Trasera	\$23,000	4		
5	Lubricantes	Filtro De Aire Universal	\$41,000	10		
6	Lubricantes	Filtro De Aire Pulsar Ns200	\$45,000	6		
7	Repuestos	Llanta Trasera Michelin 130/70-13	\$237,000	4		

### 6.1 Crear Productos

Se deben de ingresar cada uno los datos los cuales serán guardados en el sistema, eligiendo la categoría correspondiente, luego de completar la información dar clic en Enviar para guardar registro de nuevo producto en la base de datos.

Elija la categoría

# Producto

Nombre Producto

Precio

Existencia Producto

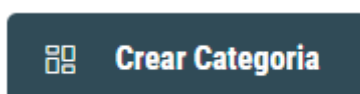
Enviar

Elija la categoría

Lubricantes  
Repuestos  
Filtros  
Llantas  
Lujos  
Hidraulicos  
Grasas  
Productos Limpieza  
Aditivos  
Refrigerantes

Enviar

Si al momento de crear un producto el cual no corresponde a ninguna categoría y se requiera crear una nueva, podemos dirigirnos directamente al módulo de categorías dando clic en el siguiente cuadro:



## 6.2 Modificar Productos

Para modificar la información almacenada de un producto, se debe hacer clic en el botón amarillo de modificar.

Categoría	Id	Nombre	Precio	Existencias	Modificar	Eliminar
Lubricante	prod_3	Kit De Arrastre Casarella	104500.00	2		

Al momento de seleccionar esta opción, el sistema desplegará el formulario que semuestra a continuación y allí se ingresan los datos correspondientes:

## Editar Producto

Categoría	Id Producto	Nombre
Lubricante ▾	prod_3	Kit De Arrastre Casarella
Precio	Existencias	
104500,00	2	
<b>Enviar</b>		

## 6.3 Eliminar Producto

Cada registro de productos cuenta con un botón de borrar, al dar clic en este botón, el producto desaparece de la base de datos y por lo tanto ya no aparecerá en la aplicación, ni asociado a la categoría.

Categoría	Id	Nombre	Precio	Existencias	Modificar	Eliminar
Lubricante	prod_3	Kit De Arrastre Casarella	104500.00	2		

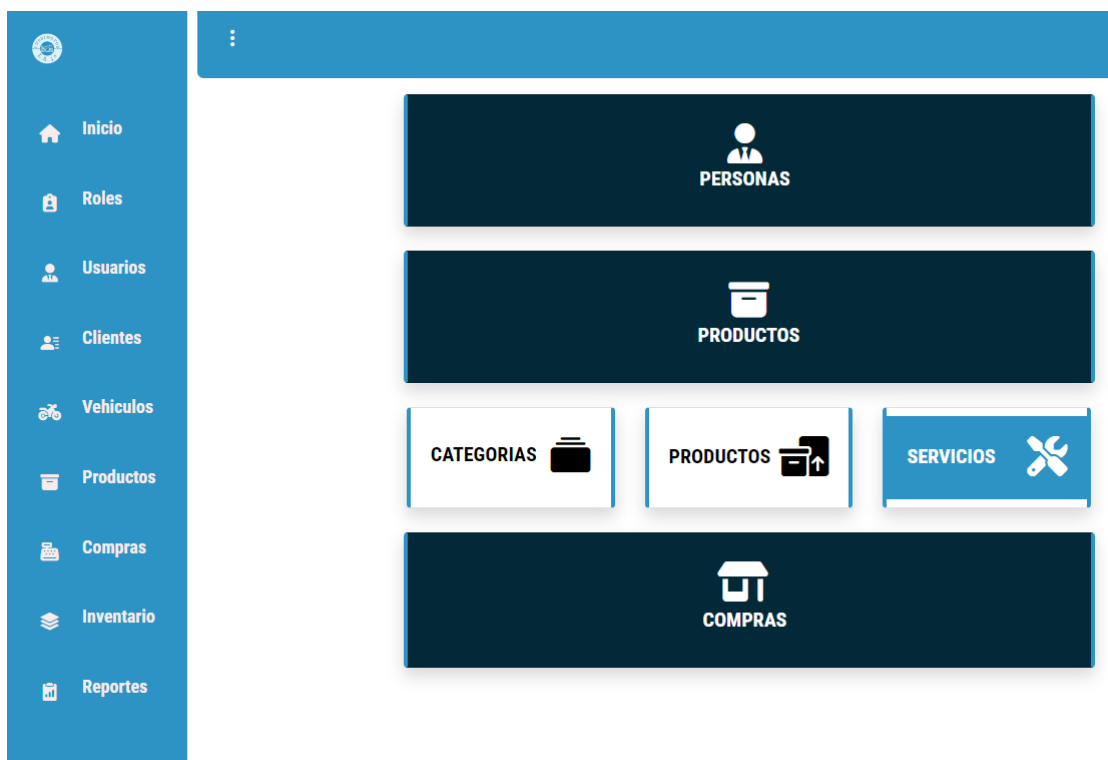
## 7. Servicios

En esta sección se ingresa si el cliente quiere adquirir algún tipo de servicio que brinda el establecimiento **LUBRIMOTOS LA 30**, distinto al estándar que se tiene para el procesamiento de cada uno.

Para ingresar se debe dar clic en Servicios, donde observaremos los



servicios brindados.



En la pantalla que se tiene a continuación se pueden consultar, asignar e ingresar losservicios que se manejan en el establecimiento o que se llevan a cabo.

## Servicios

<input type="text" value="Nombre Servicio"/>		Show <input type="text" value="10"/> entries	Search: <input type="text"/>	
<input type="text" value="Precio Servicio"/>				
<input type="button" value="Enviar"/>				
Id	Nombre	Precio	Modificar	Eliminar
1	Cambio Aceite	\$90,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Cambio Pastillas	\$50,001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Reparación motor	\$450,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Calibrada Valvulas	\$60,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Cambio Llantas	\$12,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Cambio luces	\$18,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Cambio guaya freno	\$25,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 7.1 Crear Servicio



Para crear un servicio una vez pulsado la opción **Servicios** se mostrará el formulario de creación en la parte izquierda de la pantalla. Una vez introducidos todos los datos requeridos, pulsar en Enviar para guardar.



---

### 7.2 Modificar Servicio

Una vez creado el servicio es posible editarla. Para editarla pulsar sobre el botón Modificar y procedemos a editar el formulario de edición:

Id	Nombre	Precio	Modificar	Eliminar
Serv_1	Cambio Aceite	50000.00		

### Editar Servicio



Id Servicio

Nombre Servicio

Precio Servicio

### 7.3 Eliminar Servicio

Cada registro de servicios cuenta con un botón de borrar, al dar clic en este botón, el servicio desaparece de la base de datos y por lo tanto ya no aparecerá en la aplicación.

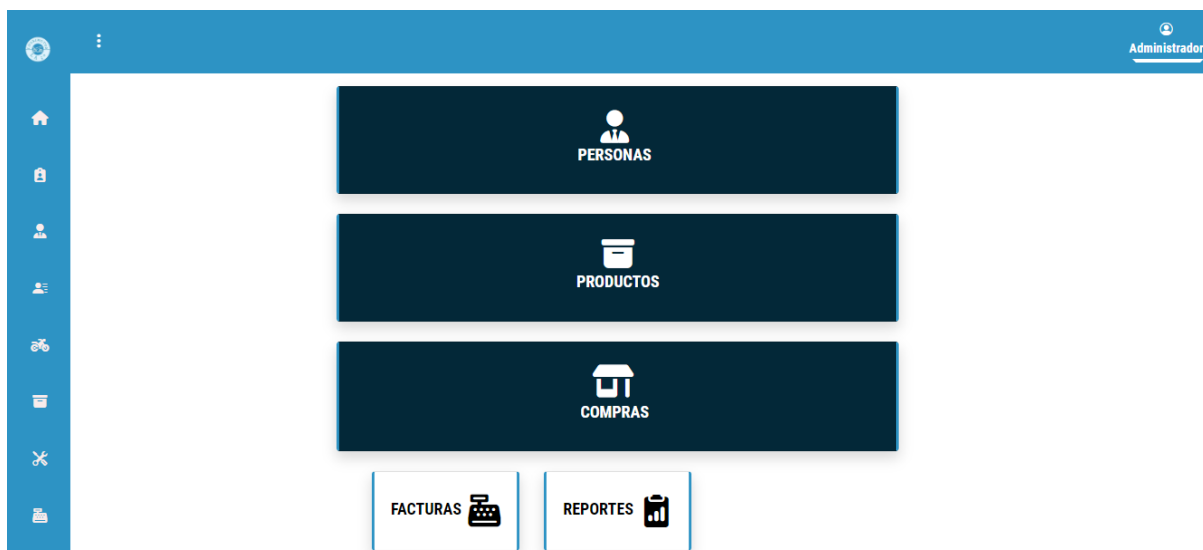
Id	Nombre	Precio	Modificar	Eliminar
Serv_1	Cambio Aceite	50000.00		

## Compras

En la sección de Compras se puede expedir la información si es requerida cuando algún estudio maneja un tipo de estándar especial y requerido por alguna entidad decalidad, esto con el fin de llevar el mejoramiento a los procesos y actualizaciones delos análisis.


## 8. Facturas

Después de haber pasado por los procesos anteriores con el cliente, ya para finalizar con este módulo, se expide la factura ingresando sección compras y luego dando clic en facturas, dicho requisito es obligatorio hacer entrega al cliente.















Al ingresar al módulo de facturas podrá encontrar un botón que lo llevará a crear una nueva factura y podrá observar las facturas que se encuentran registradas

## Facturas

 Crear Factura

Show 10 entries
 

Search:


ID Factura	Fecha	Cliente	Vehiculo	Total	Ver	Imprimir
4	2022-09-26	Andrea mendoza	OCX196	\$20,000		
5	2023-09-07	Andrea mendoza	OCX196	\$45,000		
6	2023-09-08	Andrea mendoza	OCX196	\$145,000		
7	2023-09-09	Julian Lopez	asd456	\$1,095,006		
8	2023-09-13	Andrea mendoza	OCX196	\$275,000		
9	2023-09-09	Julian Lopez	asd456	\$275,000		

### 8.1 Crear factura

Al dar clic en **Crear Factura** se encontrarán con la siguiente página donde se expedirá la factura del cliente, relacionando los productos y/o servicios que haya adquirido, la cantidad, precio unitario, total por cada concepto y también informa el total general de todo lo adquirido. Al dar clic en Enviar, se generará la factura en formato PDF y se enviará automáticamente al correo registrado del cliente.

## Factura

Fecha Factura:



Usuario:

Elija el usuario

Cliente:

Elija el Cliente

Placa Vehículo:

Elija vehículo

Total:

Total

Enviar

Cancelar

Agregar Producto o Servicio

Id	Producto/Servicio	Nombre producto/servicio	Cantidad	Valor Unidad	Subtotal
1	Elija	Elija	1		0

### 8.2 Imprimir factura













Al visualizar una factura podremos entrar al detalle de la misma dando clic en el botón de color azul.

## Facturas

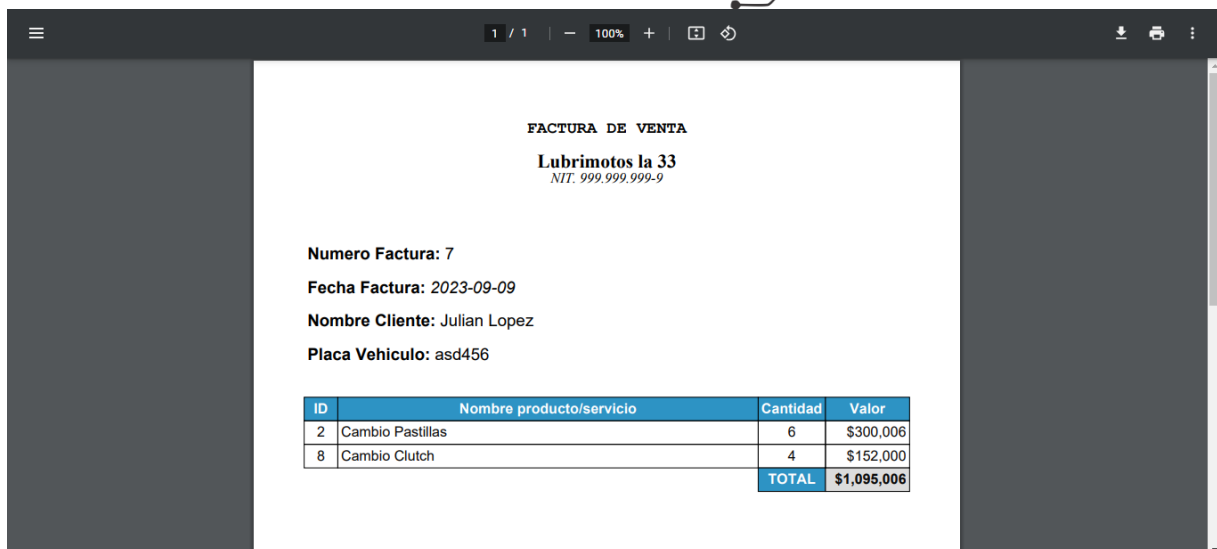
Crear Factura

Show 10 entries

Search:

ID Factura	Fecha	Cliente	Vehículo	Total	Ver	Imprimir
4	2022-09-26	Andrea mendoza	OCX196	\$20,000		
5	2023-09-07	Andrea mendoza	OCX196	\$45,000		
6	2023-09-08	Andrea mendoza	OCX196	\$145,000		
7	2023-09-09	Julian Lopez	asd456	\$1,095,006		
8	2023-09-13	Andrea mendoza	OCX196	\$275,000		
9	2023-09-09	Julian Lopez	asd456	\$275,000		

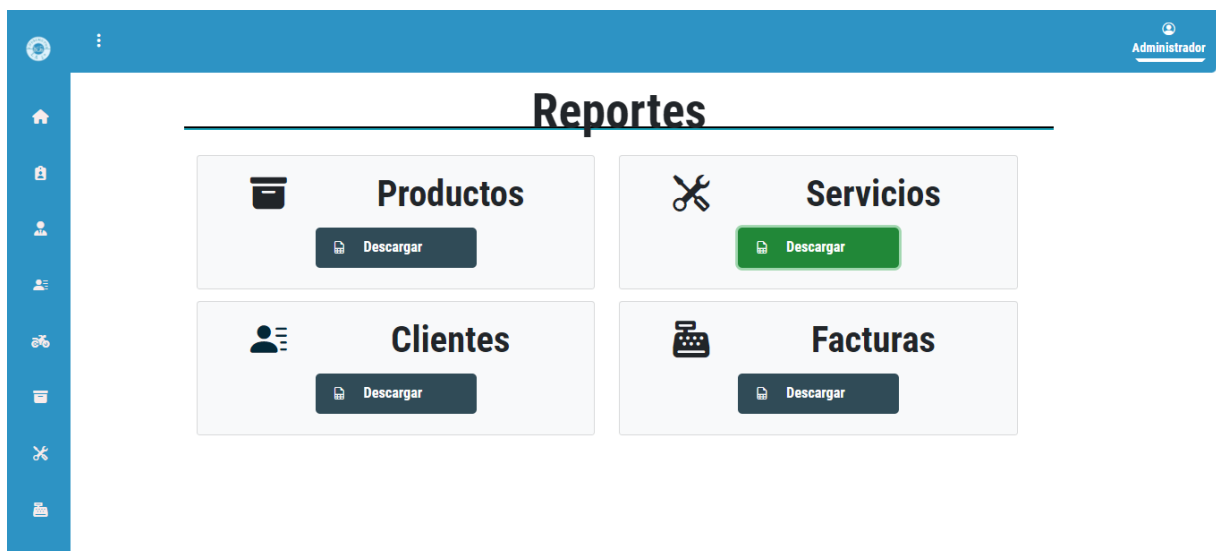
Esta acción abrirá el PDF de la factura desde donde podrá imprimir



FACTURA DE VENTA			
Lubrimotos la 33			
NIT. 999.999.999-9			
Numero Factura: 7			
Fecha Factura: 2023-09-09			
Nombre Cliente: Julian Lopez			
Placa Vehiculo: asd456			
ID	Nombre producto/servicio	Cantidad	Valor
2	Cambio Pastillas	6	\$300,006
8	Cambio Clutch	4	\$152,000
TOTAL			\$1,095,006

## 9. Reportes

Permite consultar al usuario de la empresa el inventario de los productos existentes por cantidad, los servicios creados en el sistema, descarga también un reporte de los clientes creados en el sistema, así como de las facturas, al dar clic en descargar el sistema permitirá la descarga de un archivo .csv con los datos requeridos

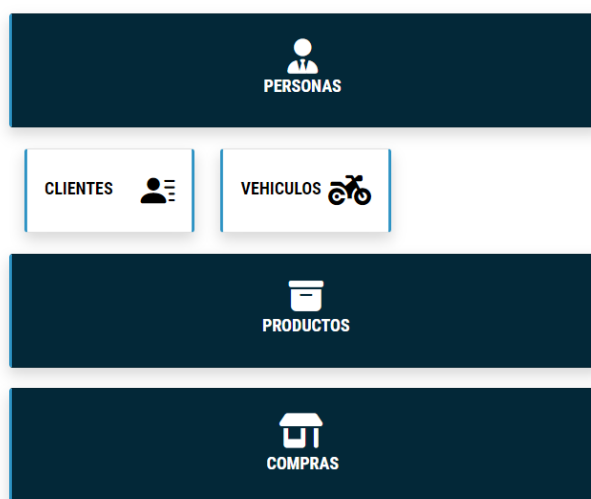


### Rol Vendedor

Para el rol vendedor encontramos cambios significativos en cuando a las acciones con las que interactúa con el sistema, estos cambios obedecen a restricciones de su perfil, cuenta con permisos únicamente de creación y consulta, pero no de modificación ni eliminación de registros.

#### Personas

En este módulo encontrara la información necesaria para crear y consultar los cliente y vehículos que interactúan en el sistema.



## 10. Clientes

Aquí se podrá consultar aquellos Clientes que se encuentran registrados en el sistema por adquirir un historial de compra de productos en venta y servicios adquiridos con LUBRIMOTOS LA 30, el cual se debe dirigir al módulo **Clientes** y en estedar clic.

### Clientes

Show 10 entries

Search:

ID Cliente	Identificación	Nombre	Apellido	Telefono	Correo
1	1233598745	Andrea	mendoza	3122598657	Mendoza@gmail.com
2	12345812	Julian	Lopez	3158741596	Lopez@gmail.com
3	101059874	Francisco	Gomez	3046875942	gomez@gmail.com
4	7776655	juan	Caicedo	3010567834	jcaicedo@correo.com

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

## 10.1 Crear Clientes

Para gestionar el ingreso de un cliente al sistema, se debe utilizar el formulario con datos relativos al cliente que debe diligenciarse en su totalidad, luego de llegar el formulario correctamente dar en clic en **Enviar**, para finalizar el registro del cliente en el sistema.

Debe tener en cuenta que el campo identificación debe contener números, el Campo Nombres debe contener solo letras, el campo apellidos debe contener solo letras, el campo Teléfono debe contener solo Números (10 Caracteres).

### Clientes

Show 10 entries
Search:

La identificación debe contener solo números.

El nombre debe contener solo letras.

El apellido debe contener solo letras.

Ingrese un telefono valido.

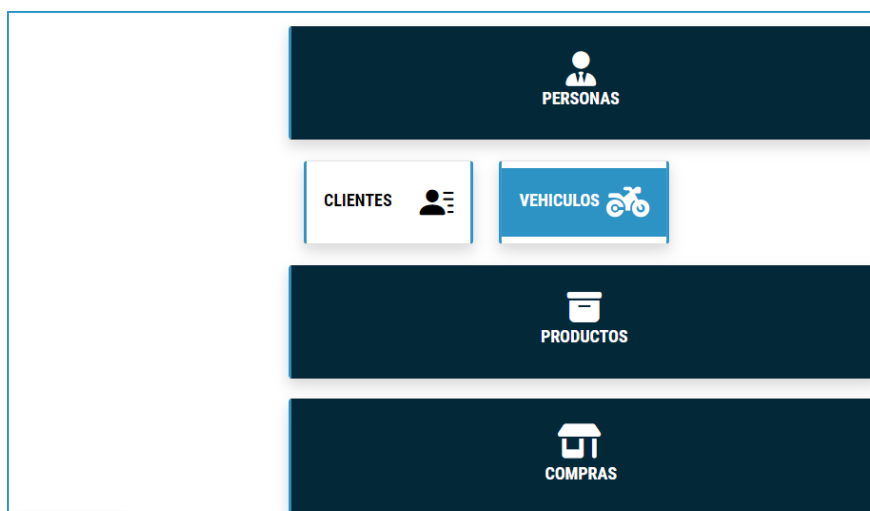
Ingrese un correo valido.

ID Cliente	Identificación	Nombre	Apellido	Telefono	Correo
1	1233598745	Andrea	mendoza	3122598657	Mendoza@gmail.com
2	12345812	Julian	Lopez	3158741596	Lopez@gmail.com
3	101059874	Francisco	Gomez	3046875942	gomez@gmail.com
4	7776655	Juan	Caicedo	3010567834	jcaicedo@correo.com

Showing 1 to 4 of 4 entries
Previous 1 Next

## 11. Vehículos

Este módulo tiene una particularidad, ya que se encuentra asociada con el módulo Clientes y se puede consultar los vehículos pertenecientes a cada cliente.





### 11.1 Crear Vehículo

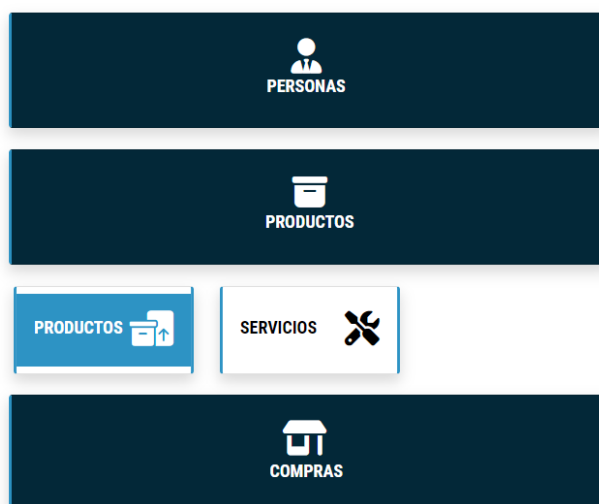
Este módulo tiene Seleccionar la casilla Vehículos para consultar los vehículos ya creados en algún momento por el usuario. Este módulo dispone de una serie de campos que permite especificar dichas funciones como agregar, editar y eliminar según lo requerido.

### Vehiculo

Elija el Cliente	Show 10 entries	Search:
Placa Vehiculo		
Enviar		
Crear Cliente		
Id	Cliente	Vehiculo
1	Andrea mendoza	OCX146
2	Francisco Gomez	VCX148
3	Andrea mendoza	VCX149
4	Julian Lopez	asd456
5	Julian Lopez	aqw456
6	Francisco Gomez	wee456
7	Andrea mendoza	VCX141

### Productos

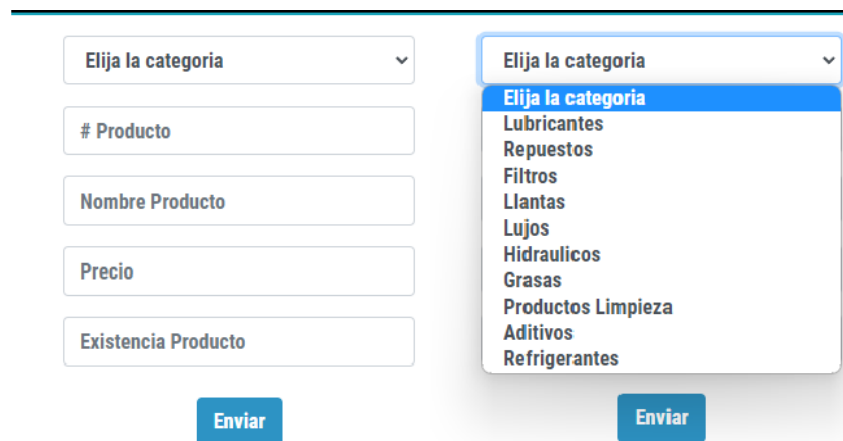
Dentro del menú productos se encuentran los submenús de Productos y servicios dando clic en cada uno de ellos se pueden realizar los procedimientos de crear y consultar según las necesidades.



### 12.1 Crear Productos

Se deben de ingresar cada uno los datos los cuales serán guardados en el

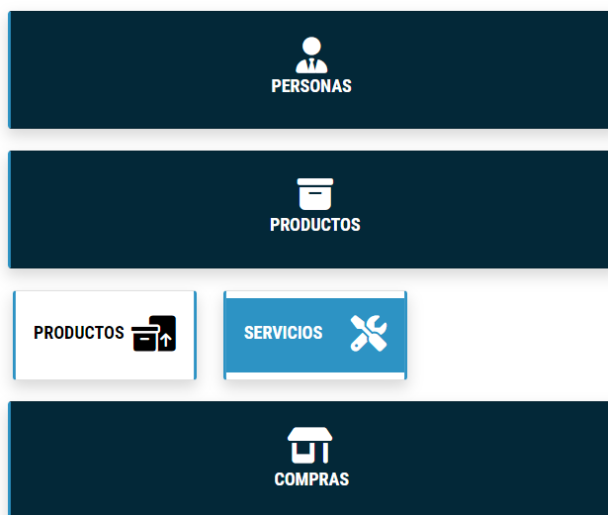
sistema, eligiendo la categoría correspondiente, luego de completar la información dar clic en Enviar para guardar registro de nuevo producto en la base de datos.



### 13 Servicios

En esta sección se ingresa si el cliente quiere adquirir algún tipo de servicio que brinda el establecimiento **LUBRIMOTOS LA30**, distinto al estándar que se tiene para el procesamiento de cada uno.

Para ingresar se debe dar clic en Servicios, donde observaremos los servicios brindados.



#### 13.1 Crear Servicio

Para crear un servicio una vez pulsado la opción **Servicios** se mostrará el formulario de creación en la parte izquierda de la pantalla. Una vez introducidos todos los datos requeridos, pulsar en Enviar para guardar.

## Servicios

Show 10 entries Search:

Id	Nombre	Precio
1	Cambio Aceite	50000.00
2	Cambio Pastillas	50001.00
3	Reparacion motor	450000.00
4	Calibrada Valvulas	60000.00
5	Cambio Llantas	12000.00
6	Cambio luces	18000.00
7	Cambio guaya freno	25000.00

## Compras

En la sección de Compras se puede expedir la información si es requerida cuando algún estudio maneja un tipo de estándar especial y requerido por alguna entidad decalidad, esto con el fin de llevar el mejoramiento a los procesos y actualizaciones delos análisis.

## 14 Facturas

Después de haber pasado por los procesos anteriores con el cliente, ya para finalizar con este módulo, se expide la factura ingresando sección compras y luego dando clic en facturas, dicho requisito es obligatorio hacer entrega al cliente.



tef: PDO/7csFactura

Al dar clic en Facturas se podrá consultar el histórico de las facturas creadas, encontrará también el botón de crear factura.

## Facturas

Crear Factura

Show

10

entries

Search:

ID Factura	Fecha	Cliente	Vehículo	Total	Ver	Imprimir
4	2022-09-26	Andrea mendoza	OCX196	\$20,000		
5	2023-09-07	Andrea mendoza	OCX196	\$45,000		
6	2023-09-08	Andrea mendoza	OCX196	\$145,000		
7	2023-09-09	Julian Lopez	asd456	\$1,095,006		
8	2023-09-13	Andrea mendoza	OCX196	\$275,000		
9	2023-09-09	Julian Lopez	asd456	\$275,000		

### 14.1 Crear Factura

Al dar clic en **Crear Factura** se encontrarán con la siguiente página donde se expedirá la factura del cliente, relacionando los productos y/o servicios que haya adquirido, la cantidad, precio unitario, total por cada concepto y también informa el total general de todo lo adquirido. Al dar clic en Enviar, se generará la factura en formato PDF y se enviará automáticamente al correo registrado del cliente.

## Factura

Fecha Factura:

dd/mm/aaaa

Usuario:

Elija el usuario

Cliente:

Elija el Cliente

Placa Vehículo:

Elija vehiculo

Total:

Total

Enviar

Agregar Producto o Servicio

Id	Producto/Servicio	Nombre producto/servicio	Cantidad	Valor Unidad	Total
1	Elija	Elija	1		0

### 14.2 Imprimir factura

Al visualizar una factura podremos entrar al detalle de la misma dando clic en el botón de color azul.

### Facturas

[Crear Factura](#)

Show 10 entries

Search:

ID Factura	Fecha	Cliente	Vehículo	Total	Ver	Imprimir
4	2022-09-26	Andrea mendoza	OCX196	\$20,000		
5	2023-09-07	Andrea mendoza	OCX196	\$45,000		
6	2023-09-08	Andrea mendoza	OCX196	\$145,000		
7	2023-09-09	Julian Lopez	asd456	\$1,095,006		
8	2023-09-13	Andrea mendoza	OCX196	\$275,000		
9	2023-09-09	Julian Lopez	asd456	\$275,000		

Esta acción abrirá el PDF de la factura desde donde podrá imprimir

1 / 1 | 100% + |

**FACTURA DE VENTA**

**Lubrimotos la 33**  
NIT. 999.999.999-9

**Numero Factura:** 7  
**Fecha Factura:** 2023-09-09  
**Nombre Cliente:** Julian Lopez  
**Placa Vehiculo:** asd456

ID	Nombre producto/servicio	Cantidad	Valor
2	Cambio Pastillas	6	\$300,006
8	Cambio Clutch	4	\$152,000
<b>TOTAL</b>			<b>\$1,095,006</b>

## 15 Reportes

Permite consultar al usuario de la empresa el inventario de los productos existentes por cantidad, los servicios creados en el sistema, descarga también un reporte de los clientes creados en el sistema, así como de las facturas, al dar clic en descargar el sistema permitirá la descarga de un archivo .cvs con los datos requeridos

