Gestionale per l'organizzazione di una società sportiva (ottimizzato per sport di squadra) che si interfaccia con un database relazionale che si compone di tabella giocatori, tabella ruoli, tabella categorie, tabella dirigenti e una tabella eventi (in cui inserire partite, allenamenti e riunioni). La tabella eventi porterà alla realizzazione di una nuova tabella presenze per gli allenamenti, convocazioni delle partite e storico di quest'ultime. Come obiettivo opzionale il progetto si pone di gestire l'atto finanziario (spese e introiti) della società.

GESTIONALE PER UNA SOCIETA’ SPORTIVA

All’inizio bisognerà inserire lo sport della società (Calcio, Basket, Pallavolo) che andrà a settare i ruoli selezionabili.

Le persone che appartengono alla società possono essere giocatori, dirigenti o staff e devono avere nome, cognome, codice fiscale (ID), data di nascita, sesso, matricola tesserino (0-1), foto (0-1). I giocatori devono avere ruolo, peso e altezza, devono appartenere a una categoria, una data di scadenza del certificato medico e un flag sul pagamento della quota. I dirigenti devono avere il ruolo (Presidente, vicePresidente, Direttore Sportivo, Responsabile Settore Giovanile, custode, altro). I componenti dello staff devono avere ruolo (Allenatore, viceAllenatore, Massaggiatore, Autista, altro) e devono appartenere a una categoria.

Un evento può essere una partita, allenamento, eventoGenerico, e deve avere data e ora inizio, data ora fine. La partita deve avere il nome dell’avversario, il risultato (0-1), e DEVE appartenere a una categoria. L’allenamento deve appartenere a una categoria. L’eventoGenerico deve avere una descrizione (riunione, cena ecc…).

La tabella convocati deve avere un riferimento all’evento e alle persone, e un campo presente.

Una persona non può partecipare a più eventi sovrapposti. Una persona non può appartenere a più di una categoria.

L’evento generico ha la possibilità di invitare tutti i dirigenti, una o più categorie (staff e/o capitano e/o giocatori). Sarà possibile selezionare tutte le persone della società oppure selezionare manualmente uno a uno tra tutte le persone.

OPZIONALE ricerca tra tutte le persone.

DUBBI:

-DatiFile tipo e dimensione.

-Riferimento tipo documento altro.