




AKPER BANDUNG
UTS PENGANTAR ILMU KOMPUTER
Semester Ganjil TAHUN AKADEMIK 2007/2008

Dosen :
Tgl Ujian :

I. JAWAB PADA SALAH SATU JAWABAN YANG PALING BENAR !

1. Orang yang menyusun intruksi Komputer disebut.....
 - a. Teknisi
 - b. Software DJ
 - c. Announcer Programer
 - d. Programmer
 - e. Operator
2. [Letak Taskbar pada Windows](#)
 - a. Dibagian paling atas Desktop
 - b. Dibagian bawah Ms.Word
 - c. Dibagian bawah Windows
 - d. Dibagian bawah pada desktop
 - e. Ditengah-tengah windows dan desktop
3.  Gambar disamping termasuk kategori :
 - a. Icon
 - b. Shorcut
 - c. Short Icon
 - d. Shortcut
 - e. Nero Icon
4. Agar file kita tersimpan dengan rapi di komputer, kita harus menggunakan media lain untuk menyimpannya, diantaranya kecuali...
 - a. Harddisk
 - b. Disket
 - c. Compact Disc
 - d. Magnetik disk
 - e. Blue Ray
5. [Generasi Windows terbaru :](#)
 - a. Windows Longhorn Vista
 - b. Windows Vista
 - c. Windows Millenium
 - d. Ms. Windows XP
 - e. Windows XP Viesta
6. Berikut adalah merk komputer yang umum ada dipasaran, kecuali.....
 - a. Intel Pentium
 - b. AMD
 - c. AMD Athlon XP
 - d. Windows XP
 - e. Intel celeron
7. Cara mengakses windows explorer :
 - a. Tanda Windows + X
 - b. Tanda Windows + E
 - c. CTRL + E
 - d. CTRL + X
 - e. CTRL + S
8. Kontrol Panel pada windows berguna untuk
 - a. Menyalin isi file
 - b. Membuka Ms.Office
 - c. Membuka Internet
 - d. Mengatur konfigurasi Windows
 - e. Software dan brainware
9. Ketika kita menghapus sebuah file, file tersebut secara otomatis akan ditempatkan di.....
 - a. Recysle Bin
 - b. Recykle Bin
 - c. Recycle Bin Box
 - d. Recycle
 - e. Recycle Bin
10. Program sederhana untuk membuat gambar di Windows :
 - a. Windows Paint
 - b. ACDSEE
 - c. JPG
 - d. Painter
 - e. GIF

Uji Praktek Ms. Word 2003

BACA INI dULu Sebelum AnDa Ujian.....

- 1. Buat Folder di My Dokumen UTS_Nama+NIM, simpan file ujian di folder tersebut
- 2. Format Penyimpanan Filenya : UTS_NAMAASLI_NIM Co : UTS_NAMA_IKP07001
- 3. **Margin Kiri : 3 Margin Atas : 3 Cm Margin Bawah : 3CM Margin kiri : 3 Cm Margin Kanan : 3 CM**
- 4. Buat Header dan Footer, Untuk Header Surat Ketik : UTS Pengantar Ilmu Komputer, Untuk Footer Ketik : Nama Anda
- 5. Huruf Teks Verdana : 10
- 6. Buat Mail Merge Untuk file Berikut
- 7. Teliti dan Hati-Hati karena itu yang dinilai.....
- 8. Buat data surat anda di Excel dengan nama file **data+nama anda**



PERSATUAN PENGGUNA TEKNOLOGI INDONESIA

Jl. Banteng Damai No.99 Bandung,Telp 022-999999

Bandung, 21 Juli 2009

Kepada YTH:
<<nama>>
<<jabatan>>
di
:<<alamat>>

Dengan Hormat,

Bersama surat ini kami mengundang Saudara/I untuk menghadiri acara "Rapat Koordinasi Seminar Perkembangan BlackBerry di Indonesia " yang diselenggarakan dalam rangka menyambut hari Teknologi Sedunia, yang akan dilaksanakan pada :

Hari	Waktu	Tempat
Rabu	08.00-10.00	Ruang Rapat Baleria
Kamis	08.00-10.00	Ruang Rapat Utama
Jumat	08.00-10.00	Ruang Rapat Utama

Mengingat pentingnya acara tersebut bagi seluruh anak dunia, maka kedatangan saudara/I akan sangat kami nantikan.

Ketua Panitia

Sekretaris

Hadi Mirsa.M.T

Arnika Gunadi,S.E

Mengetahui
CEO PT.BlackBerry Indonesia

Jeru Mc.Kay, P.Hd

**Tembusan : 1. Arsip
2. Menteri Depkominfo Republik Indonesia**

DATA UNTUK FILE EXCELL – simpan dengan nama data+nama anda

Nama	Jabatan	Alamat
Shinta	Operational Supervisor	Jl. Ribet no.9
Nobita	CEO Marketing	Jl. Jepang blok A no.2
Son Goku	CEO Management	Jl. Kinton No.99
Keiza	CEO Office	Jl. Rintangan no.99
Conan	CEO HRD	Jl. Jepang blok A no.22
Sogenku	CEO Group	Jl. Kinton No.992
Albret	Ass.Manager Merketing	Jl. Kinton No.99A