# 정보통신기획평가원 RPA 업무 자동화 PDD

- Process Design Document



### 국내출장식비 중복 사용 모니터링

### [ Contents ]

제 ·개정 이력

- 1. Process 개요
- 2. As-Is Process 정의
- 3. To-Be Process 정의
- 4. RPA 구현 요건 개요
- 5. RPA 구현 요건 정의





### 제ㆍ개정 이력



제/개정 일자	문서 버전	제/개정 내용	사유	작성자	비고
2023.11.01	V0.1	최초 작성		김다영	





# 1. Process 개요



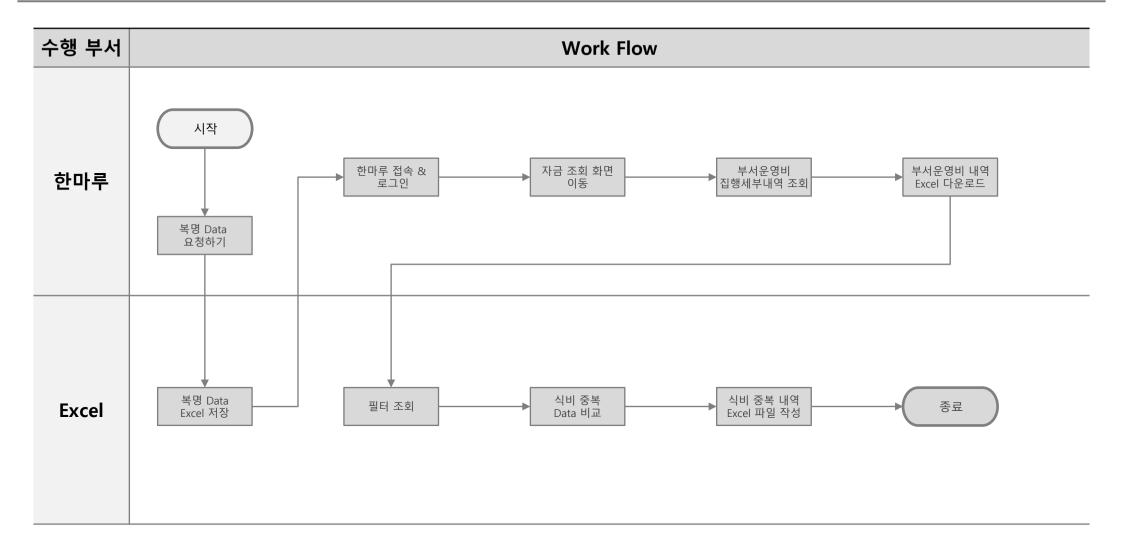
(업무명)											
Prod	cess 개요	국내출장식비와 부서운영비카드의 식사 내역에 중복으로 올라간 내역을 찾아내어 메일로 발송									
선행	Process		3	후행 Process							
Proces	s 상세 정보										
	주관 부서	■ 총무회계팀		수행	주기	■ 월					
조직	담당자	■ 김현지	업무	처리	건수	■ 1회					
정보	연관 부서	■ 유지보수팀	정보		시간	■ 약 40시간					
	연관 기관	-		수행	인원	■ 1명					
	System ystem 포함)	■ 한마루 ■ Excel		비고		■ Monthly 업무와 Daily 업무 프로세스 분 리			로세스 분		
로봇 종류					RPA 도입 예상 효과						
Unattende	ed 매일	Daily로 작업 가능		절감 시간 (연)	업무량↓	정확도↑	적시성↑	업무 고도화	업무 표준화		
				348시간	Y	Y	Y	-	-		





### 2. As-Is Process 정의



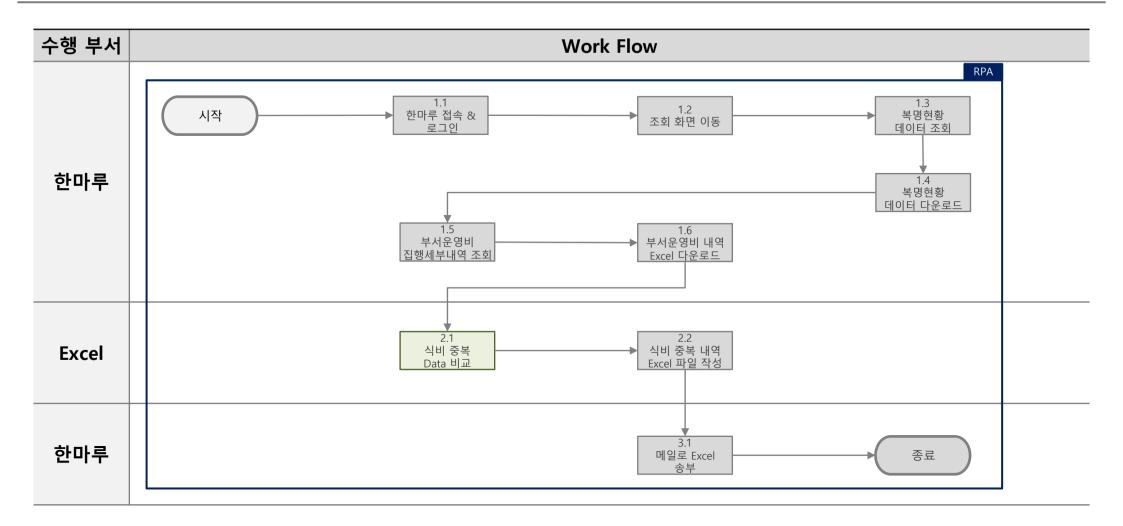






### 3. To-Be Process 정의



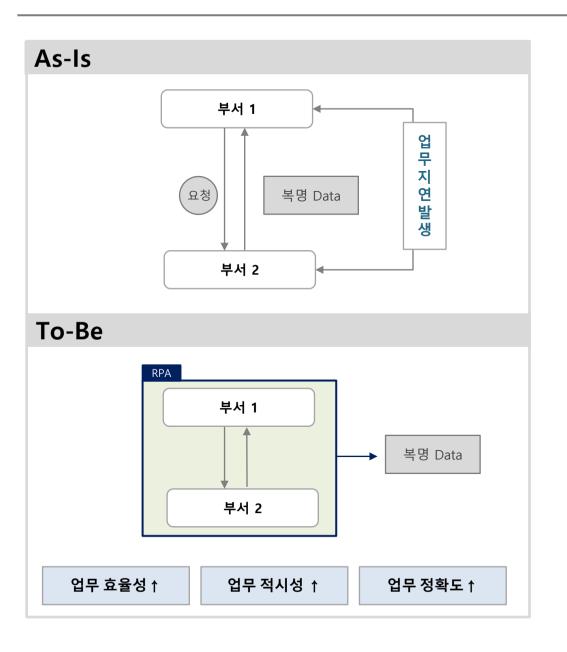


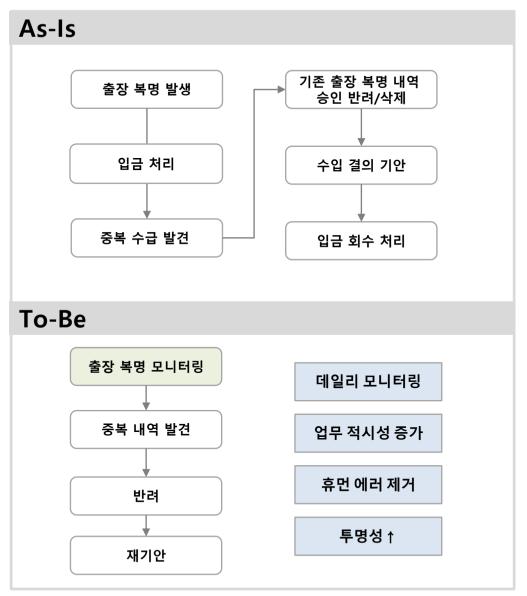




### [별첨] PI 상세 화면 및 기능 정의





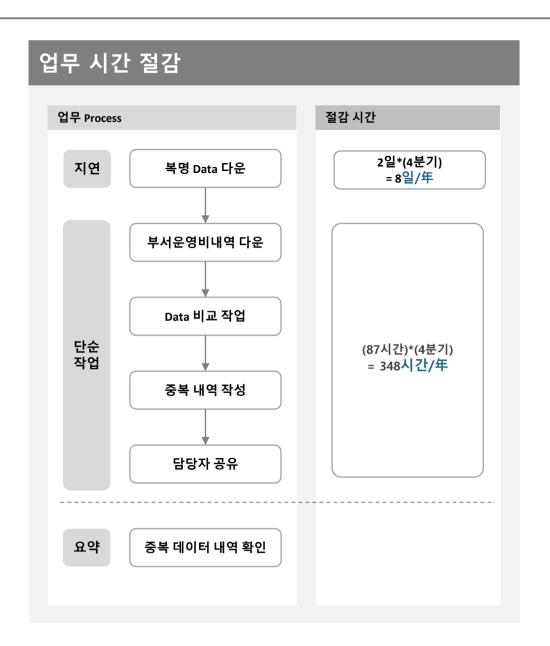


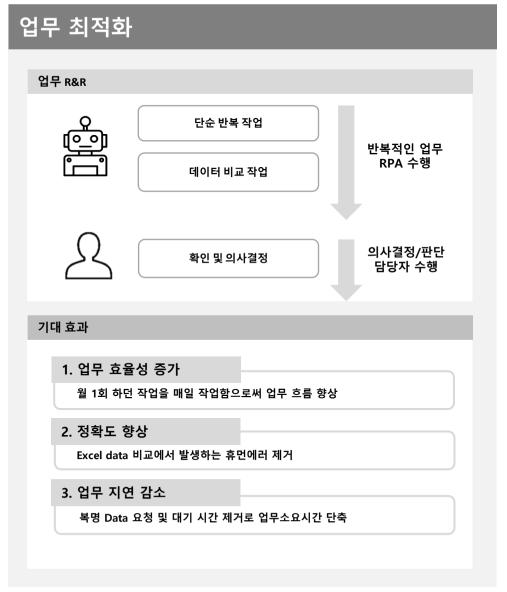




### [별첨] PI 기대 효과











# 4. RPA 구현 요건 개요 (n/n)



			Activity	수행	사용	비고	
No	Activity명	No	상세 Activity명	수행내용	주체	System	0176
		1.1	한마루 접속 & 로그인	■ 로그인	Bot		로그인 정보 필요
		1.2	조회 화면 이동	■ 복명 현황 화면	Bot		
	복명현황 및	1.3	복명현황 조회	■ 기준일 입력(한달, 3일)	Bot	한마루	Monthly -> 지난 달 Daily -> 3일 전
1	부서운영비	1.4	내역 Excel 다운로드	■ 엑셀 다운로드 클릭	Bot		
	내역 수집	1.5	조회 화면 이동 ■ 부서운영비 집행세부내역 화면				
		1.6	부서운영비 집행세부내역 조회	■기준일 입력(한달, 3일)	Bot		Monthly -> 지난 달 Daily -> 3일 전
		1.7	내역 Excel 다운로드	■ 엑셀 다운로드 클릭	Bot		
2	복명- 부서운영비 내역 Data 비교	- 2.1 식비 중복 운영비 Data 비교		■ 출장여부, 식대 필터링 ■ 부서운영비내역의 사용자(사번 기준으로 사용일자, 승인금액을 복명파일 일자, 식비와 비교하여 일치하는 항목 찾기	Bot	Excel	
		2.2	식비 중복 내역 Excel 파일 작성	■ 작성 파일 생성 필요 컬럼 추가 ■ 일치하는 항목 작성	Bot		칼럼은 현업담당자가 제공
3	담당자에 메일 전송	3.1	메일로 Excel 송부	■ 담당자에 메일 송부	Bot		





### 5. RPA 구현 요건 정의 (1/10)



Activity No/Name 1.1) 한마루 접속 & 로그인

시스템/화면

한마루



#### **Biz Rule**

- 1. 한마루 접속
- 2. 로그인

#### **Potential Risk & Exception**

1. 로그인 정보 O.R에서 관리

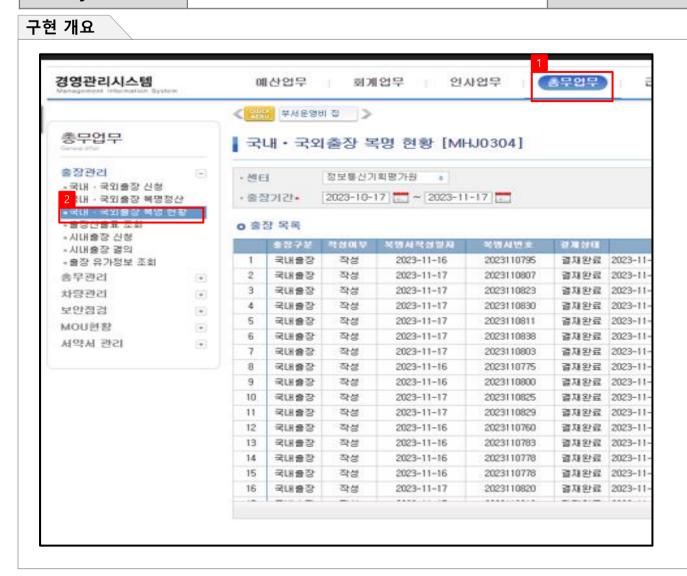




### 5. RPA 구현 요건 정의 (2/10)



 Activity No/Name
 1.2) 자금 조회 화면 이동
 시스템/화면
 한마루



#### **Biz Rule**

- 1. 경영관리-총무업무 이동
- 2. 출장관리-국내 국외출장 복명 현황 클릭

#### **Potential Risk & Exception**

1.





### 5. RPA 구현 요건 정의 (3/10)

결재완료 2023-11-16 ~ 2023-11-16 (0박 1일)

결제완료 2023-11-16 ~ 2023-11-16 (0박 1일)

결제완료 2023-11-16 ~ 2023-11-16 (0박 1일)

결재완료 2023-11-16 ~ 2023-11-16 (0박 1일)

결재완료 2023-11-16 ~ 2023-11-16 (0박 1일)

결재완료 2023-11-15 ~ 2023-11-15 (0박 1일)

결재완료 2023-11-15 ~ 2023-11-15 (0박 1일)

결재완료 2023-11-15 ~ 2023-11-15 (0박 1일)

2023110778 결재완료 2023-11-15~2023-11-15(0박1일)

2023[10775 결재완료 2023-11-15~2023-11-15(0박 1일)

2023-11-17

2023-11-17

2023-11-16

2023-11-16

2023-11-17

2023-11-17

2023-11-16

2023-11-16

2023-11-16

2023-11-16

2023110803

2023110800

2023110825

2023110829

2023110760

2023110783

2023110778

7 국내출장 작성

8 국내출장 작성

10 국내출장 작성

12 국내출장 작성

13 국내출장 작성

14 국내출장 작성

15 국내출장 작성

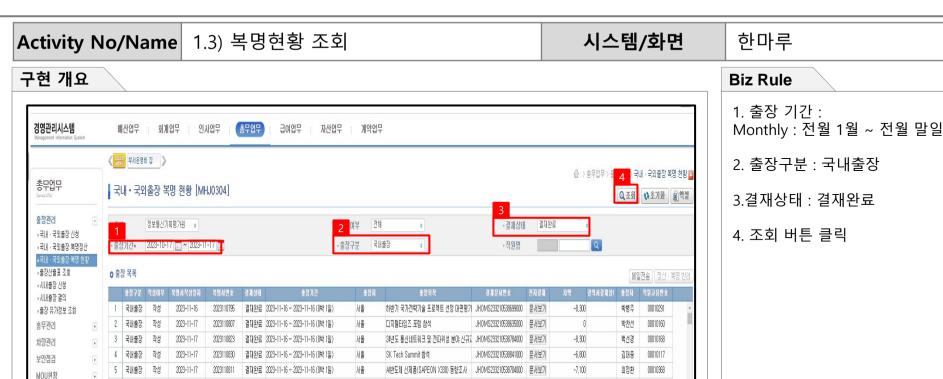
작성

9 국내출장 작성

11 국내출장

서약서 관리





SK TECH SUMMIT 2023 참석

디지털타임스 ESG포럼 참가

감사 자료제출(콘텔라 관련)

2023 ITP 청렴주간 청렴 유적지 탐방

2023 IITP 청렴주간 청렴 유적지 탐방

IITP 연구윤리조사분과 제3차 십사위원회 참석 JHOMS233210638543000

국가전략프로젝트 제출 및 PIM반도체 사업 영 JHOMS233210638823000

2023년도 IITP 청렴주간을 기념하여 청렴문화 JHOMS233200538417000

SWIDH에스트로 사업 현만 보고 회의 참석 JHOMS233200538355000 문서보기

'24년 소관사업 신규과제 기획 추진경과 보고 JHOMS233210538804000 문서보기

#### **Potential Risk & Exception**

1.





-3.900

-5.400

0

박성익

황정아

임정연

조하나

방성식

김훈

정대경

신창훈

최재훈

00010295

00010346

00010211

00010477

00010300

00010139

00010332

00010174

총 1,290건

JHOMS233210538887000 문서보기

JHOMS233200538529000 문서보기

JHOMS233200538406000 문서보기

JH0MS233200538162000

JH0MS233200538406000

### 5. RPA 구현 요건 정의 (4/10)

결재완료 2023-11-16 ~ 2023-11-16 (0박 1일)

결제완료 2023-11-16 ~ 2023-11-16 (0박 1일)

결재완료 2023-11-15 ~ 2023-11-15 (0박 1일)

결제완료 2023-11-16 ~ 2023-11-16 (0박 1일)

결재완료 2023-11-16~2023-11-16(0박 1일)

결재완료 2023-11-16 ~ 2023-11-16 (0박 1일)

결재완료 2023-11-15 ~ 2023-11-15 (0박 1일)

2023-11-17

2023-11-17

2023-11-16

2023-11-16

2023-11-17

2023-11-17

2023-11-16

2023-11-16

2023-11-16

2023-11-16

2023110803

2023110775

2023110800

2023110825

2023110829

2023110760

2023110783

2023110778

2023110778

7 국내출장 작성

작성

8 국내출장 작성

9 국내출장 작성

11 국내출장

13 국내출장 작성

10 국내출장 작성

12 국내출장 작성

14 국내출장 작성

15 국내출장 작성

서약서 관리





JHOMS233210538887000 문서보기

JH0MS233200538529000

JH0MS233200538162000

JH0MS233200538406000

JH0MS233200538406000

SK TECH SUMMIT 2023 참석

디지털타임스 ESG포럼 참가

감사 자료제출(콘텔라 관련)

2023 IITP 청렴주간 청렴 유적지 탐방

2023 IITP 청렴주간 청렴 유적지 탐방

IITP 연구윤리조사분과 제3차 십사위원회 참석 JHOMS233210638543000

국가전략프로젝트 제출 및 PIM반도체 사업 연 JHOMS233210538823000

2023년도 IITP 청렴주간을 기념하여 청렴문화 JHOMS233200538417000

SWIDH에스트로 사업 현만 보고 회의 참석 JHOMS233200538355000 문서보기

'24년 소관사업 신규과제 기획 추진경과 보고 JHOMS233210538804000 문서보기

#### **Potential Risk & Exception**

1.





문서보기

-3.900

-5.400

0

임종석

박성익

황정아

임정연

조하나

방성식

김훈

정대경

신창훈

최재훈

00010295

00010346

00010211

00010477

00010300

00010139

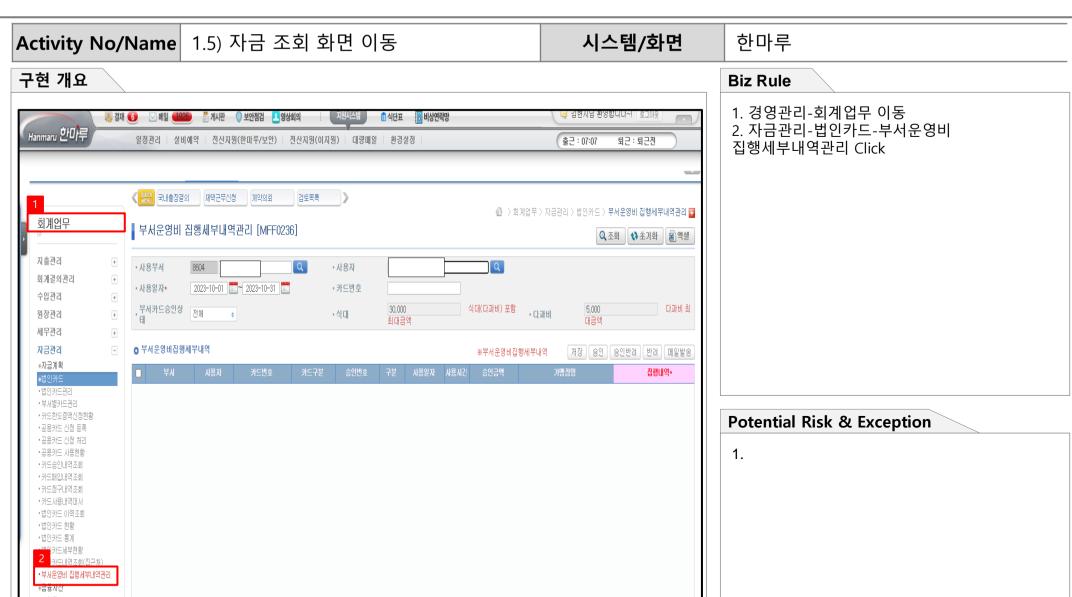
00010332

00010174

총 1,290건

# 5. RPA 구현 요건 정의 (5/10)







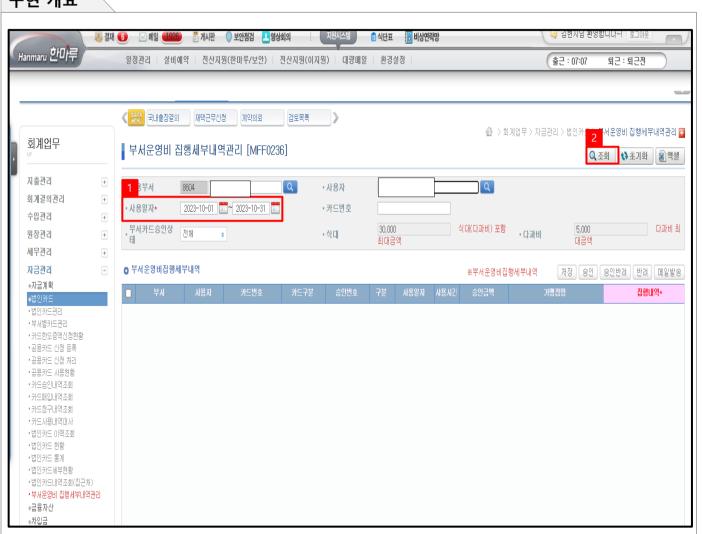


# 5. RPA 구현 요건 정의 (6/10)



 Activity No/Name
 1.6) 부서운영비 집행세부내역 조회
 시스템/화면
 한마루

 구현 개요
 Biz Rule
 1. 사용일자 :



Monthly : 전월 1일 ~말일

Daily : 3일 전

2. 조회 버튼 클릭

#### **Potential Risk & Exception**

1.

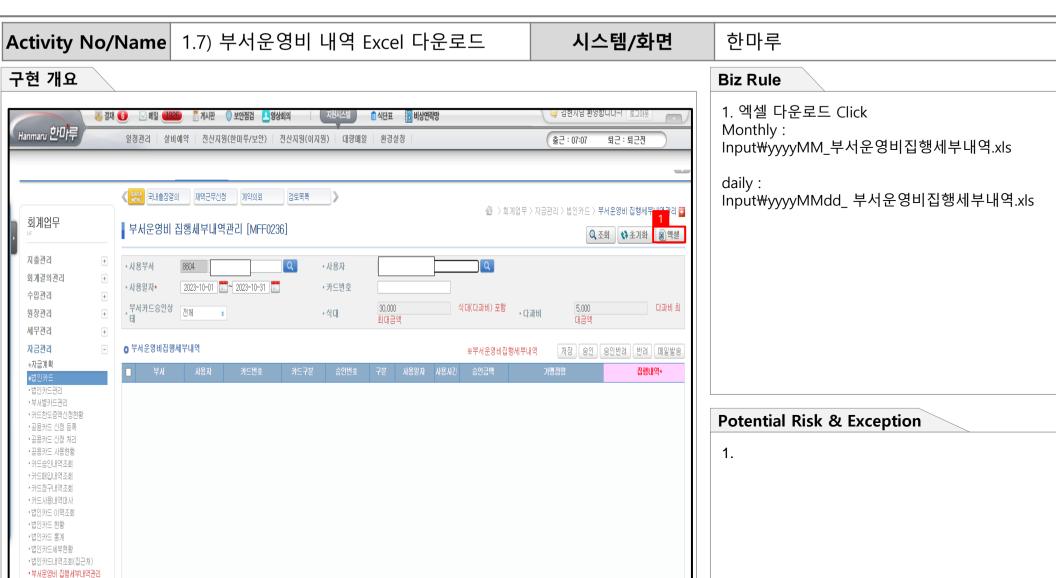




## 5. RPA 구현 요건 정의 (7/10)

+금융자산



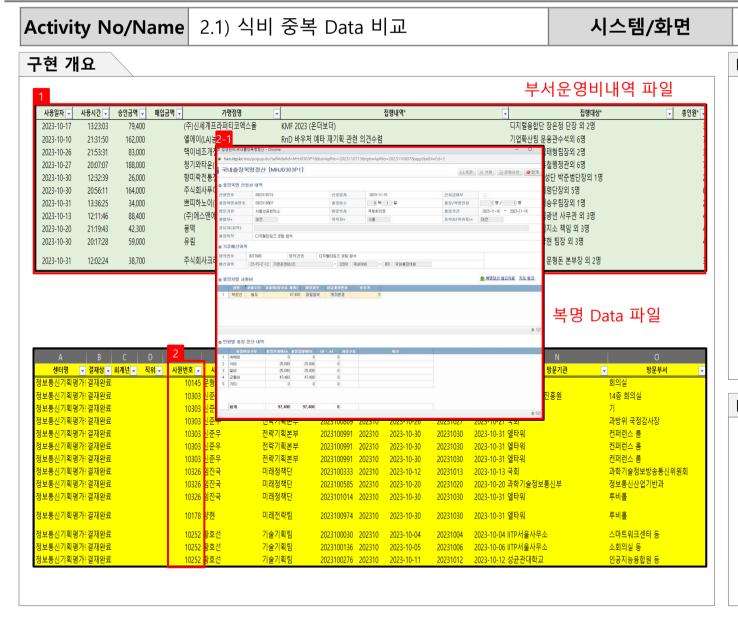






### 5. RPA 구현 요건 정의 (8/10)





#### Biz Rule

**Excel** 

- 1.부서운영비 내역 입력
- 2.부서운영비 내역을 기준으로 복명 Data 입력 키 값 : 사번
- 2-1 : 세부내역은 복명 현황 팝업에서 추출하여 입력
- ※ 사원번호를 기준으로 입력

#### **Potential Risk & Exception**

- 1. Monthly, Daily 에 따라 칼럼이 다르지만 수행 Logic 은 동일
- 2. 해당 칼럼은 현업담당자가 요청한 칼럼





### 5. RPA 구현 요건 정의 (9/10)



Activity No/Name 2.2) 엑셀 작성 시스템/화면

### 구현 개요

1					무지운영미대역 파일
사용일자 🔻	사용시간 🔻	승인금액 🔻	매입금액 🔻 가맹점명	▼ 집행내역*	▼ 집행대상* ▼ 총인원* ▼
2023-10-17	13:23:03	79,400	(주)신세계프라퍼티코엑스몰	KMF 2023 (온더보더)	디지털융합단 장은정 단장 외 2명
2023-10-10	21:31:50	162,000	엘에이(LA)농장	RnD 바우처 예타 재기획 관련 의견수렴	기업확산팀 문용관수석외 6명
2023-10-26	21:53:31	83,000	택이네조개전골대전시청점	우리원 노사협의회 등 현안사항 논의	인재경영팀 김태형팀장외 2명
2023-10-27	20:07:07	188,000	청기와타운(남영점)	국정기조 청취 등 우리원 발전방안 연계 논의	대통령실 김홍철행정관외 6명
2023-10-30	12:32:39	26,000	향미락전통전골	24년 인재양성 감액 예산안에 따른 향후 대응방안 논의	디지털인재양성단 박준범단장외 1명
2023-10-30	20:56:11	164,000	주식회사푸에르코강남	3차 퓨쳐마킹 포럼 준비상황 점검 및 애로사항 협의	경영기획단 최령단장외 5명
2023-10-31	13:36:25	34,000	쁘띠하노이(서울역점)	국정감사 후속조치 방안 논의	기획조정팀 이승우팀장외 1명
2023-10-13	12:11:46	88,400	(주)에스앤에스컴퍼니서울역사점	ICT 산업전망 컨퍼런스 추진계획 협의	과기정통부 김광년 사무관 외 3명
2023-10-20	21:19:43	42,300	몽떡	ICT 10대 이슈 검토회의	정책기획팀 김지소 책임 외 3명
2023-10-30	20:17:28	59,000	유림	디지털 퓨처마킹 포럼 준비회회의	미래전략팀 양현 팀장 외 3명
2023-10-31	12:02:24	38,700	주식회사크라이치즈버거	디지털 퓨처마킹 포럼 후속계획 논의	기술전략본부 문형돈 본부장 외 2명

#### 복명 Data 파일

н чо ані па шоі

A   B   C	D	2	F G	H		J	K	L	M	N		0	
센터명 ▼ 결재상 ▼ 회계년 <b>▼</b>	직위▼	사원번호 ▼	사원명 ▼ 부서코 ▼	부서명	▽ 출장신청번 ▽	출장년 🔻	신청일자 ▼	시작일 ▽	종료일 🔻	방문기관	¥	방문부서	
성보통신기획평가¦결재완료		10145	문형돈	기술혁신본부	2023100408	202310	2023-10-16	20231017	2023-10-17 코엑스		회의실		
B보통신기획평가:결재완료		10303	신준우	전략기획본부	2023100184	202310	2023-10-10	20231010	2023-10-10 한국산업기	술진흥원	14층 회	의실	
g보통신기획평가÷결재완료		10303	신준우	전략기획본부	2023100868	202310	2023-10-26	20231026	2023-10-26 과기정통부	#	7		
g보통신기획평가÷결재완료		10303	신준우	전략기획본부	2023100869	202310	2023-10-26	20231027	2023-10-27 국회		과방위	국정감사장	
g보통신기획평가÷결재완료		10303	신준우	전략기획본부	2023100991	202310	2023-10-30	20231030	2023-10-31 엘타워		컨퍼런스	<u> </u>	
성보통신기획평가÷결재완료		10303	<sup>년</sup> 준우	전략기획본부	2023100991	202310	2023-10-30	20231030	2023-10-31 엘타워		컨퍼런ź	└ 룸	
성보통신기획평가 <del>:</del> 결재완료		10303	<sup>년</sup> 준우	전략기획본부	2023100991	202310	2023-10-30	20231030	2023-10-31 엘타워		컨퍼런ź	└ 룸	
생보통신기획평가 <del>:</del> 결재완료		10326	임진국	미래정책단	2023100333	202310	2023-10-12	20231013	2023-10-13 국회		과학기	<mark>&gt;</mark> 정보방송통신위원	원회
생보통신기획평가 <del>:</del> 결재완료		10326	임진국	미래정책단	2023100585	202310	2023-10-20	20231020	2023-10-20 과학기술정	덩보통신부	정보통/	신산업기반과	
d보통신기획평가¦결재완료		10326	임진국	미래정책단	2023101014	202310	2023-10-30	20231030	2023-10-31 엘타워		루비홀		
u 보통신기획평가⊹결재완료		10178	양현	미래전략팀	2023100974	202310	2023-10-30	20231030	2023-10-31 엘타워		루비홀		
성보통신기획평가¦결재완료		10252	황호선	기술기획팀	2023100030	202310	2023-10-04	20231004	2023-10-04 IITP서울시	무소	스마트웨	리크센터 등	
성보통신기획평가÷결재완료		10252	황호선	기술기획팀	2023100136	202310	2023-10-05	20231006	2023-10-06 IITP서울시	무소	소회의실	등	
성보통신기획평가÷결재완료		10252	<u> </u> 할호선	기술기획팀	2023100276	202310	2023-10-11	20231012	2023-10-12 성균관대혁	학교	인공지능	응용합원 등	

#### **Biz Rule**

**Excel** 

- 1.부서운영비 내역 입력
- 2.부서운영비 내역을 기준으로 복명 Data 입력 키 값 : 사번

### **Potential Risk & Exception**

- 1. Monthly, Daily 에 따라 칼럼이 다르지만 수행 Logic 은 동일
- 2. 해당 칼럼은 현업담당자가 요청한 칼럼





# 5. RPA 구현 요건 정의 (10/10)



Activity No/Name 3.1) 메일로 Excel 송부		3.1) 메일로 Excel 송부	시스템/화면	1	Mail
구현 기	개요				Biz Rule
					1. 수신 담당자 메일: <u>hjkim@iitp.kr</u>
1	수신	RPA운영 담당자, 현업담당자			2. 제목
	참조	-		3. 첨부파일: Monthly : yyyyMM_월별레포트.xlsx	
2	제 <del>목</del>	중복수급 모니터링 RPA 결과(성공)		Daily : yyyyMMdd_데일리레포트.xlsx	
3	첨부파일	yyyyMM_월별레포트.xlsx		yyyyMMdd_데일리레포트(월별누적).xlsx	
4	내용	안녕하세요. 금일 중복수급 결과 파일 재전송드립니다. 감사합니다.			Potential Risk & Exception  1.담당자 이메일은 오케스트레이터 에셋에서 관리



