

Requirement List

10조

No.	Requirement	Use Case
1	사용권한을 얻기 위해 회원가입을 해야함 기본정보와 ID/Password를 입력해야함	회원 가입
2	시스템에서 탈퇴함 탈퇴와 동시에 사용 권한이 소멸됨	회원 탈퇴
3	시스템 기능을 사용하기 위해 로그인함	로그인
4	로그아웃함	로그아웃
5	채용 정보를 등록하기 위해 직책,업무,인원수, 신청 마감일 등의 정보를 입력	채용 정보 등록
6	회사 회원은 등록한 채용 정보리스트를 조회함	등록한 채용 정보 리스트 조회
7	회사 회원은 등록한 채용 정보 상세 페이지를 볼 수 있음	등록한 상세 채용 정보 페이지
8	회사회원은 등록한 채용 정보 상세 페이지에서 채용 정보를 수정함	채용정보 수정
9	회사회원은 등록한 채용 정보 상세 페이지에서 채용 정보를 삭제함	채용정보 삭제
10	등록한 채용 정보 중에서 지원자 수에 도달한 경우 채용을 조기마감 처리할 수 있음	채용 조기 마감 처리
11	마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회	채용 마감 내역 조회
12	회사 회원이 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 연도별, 직책별 및 업무별 지원자 수를 출력함.	회사 회원 지원 정보 통계

13	일반 회원은 회사이름 혹은 업무 중 하나를 선택하여 검색해 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 조회함	채용 정보 리스트 조회
14	일반 회원은 채용 정보 리스트를 마감일로 정렬해 조회 할 수 있음	정렬기준 마감일로 변경
15	일반 회원은 채용 상세 정보를 볼 수 있음	상세 채용 정보 페이지
16	일반 회원은 채용 정보 상세 화면에서 지원할 수 있음	지원
17	채용 정보 상세 화면에서 해당 채용 내용과 유사한 채용 정보를 추천하는 기능을 실행 할 수 있음	유사 채용 정보 추천
18	일반 회원이 채용 지원 완료 후 기차표 예약을 진행 할 수 있음	기차표 예약
19	일반 회원은 자신의 지원 정보를 조회할 수 있음	지원 정보 조회
20	일반 회원은 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택해 취소 할 수 있음 취소시 이메일로 통보되며 연계된 기차 예매는 자동으로 취소 요청됨	지원 취소
21	마감 시간이 지난 지원 정보는 임의로 삭제 할 수 있으며 취소된 지원정보는 6개월 뒤 자동으로 삭제됨	지원 정보 삭제
22	일반회원이 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별, 직책별, 업무별 지원 횟수를 출력함	일반 회원 지원 정보 통계
23	회사회원, 일반회원 각 회원에게 통계 정보를 제공함. 매월 말일에 통계 정보를 이메일로 발송함	지원 정보 통계