



Tecnológico de Monterrey

Plan de Pruebas

Equipo 1

Eduardo Antonio Beitia Tristan A00829121

Victor David Ponce Quintanilla A00827302

Diego Andres Rodriguez Barrera A00827735

Aldo Alafita Mota A00827487

Russel Rosique Rodríguez A01283727

17 de Marzo del 2022

Planeación de Sistemas de Software

Profesores

David Alonso Cantú Delgado

Antonio Carlos Bento

Iliana Ramírez Ramírez

Tere Lucio

Introducción

Este documento muestra las pruebas del software por presentar para resolver la problemática de la generación de equipos 360. En este documento se mostrará cuáles fueron las herramientas probadas ayudando a los lectores a entender porque se realizaron esas pruebas, el propósito de hacer las pruebas y los resultados esperados. También se mostrará las historias de usuario del software especificando sus escenarios, criterios de aceptación y los casos prueba registrados para cada una de las historias de usuario con sus resultados esperados y los resultados obtenidos.

Mostraremos el enfoque de las pruebas y sus criterios en el cual se especificará cuáles fueron los resultados obtenidos a detalle. Especificaremos cual fue la cobertura de los casos para que se pueda tener una idea de cuántos casos de prueba se pudo probar por el equipo de testers.

Historias de Usuario

HU01 - Como administrador, **quiero** poder ver de manera ordenada todos los equipos 360 que existen por empleados, **de manera** que pueda entrar a observar cual es el equipo de evaluación 360 de cada empleado.

- **E01 - Administrador - Ver equipos - Ver los equipos existentes**
 - **Dado que** soy un administrador.
 - **Cuando** entro al sistema.
 - **Entonces** podré ver todos los equipos 360 que existen por empleado.
- **E02 - Administrador - Ver equipos - Ver los equipos confirmados**
 - **Dado que** soy un administrador.
 - **Cuando** entro al sistema y busco el filtro de equipos confirmados.
 - **Entonces** el sistema va a mostrar todos los equipos 360 que existen por empleado con el status “Confirmed”.
- **E03 - Administrador - Ver equipos - Ver los equipos en proceso**
 - **Dado que** soy un administrador.

- **Cuando** entro al sistema y busco filtro de equipos pendientes.
- **Entonces** el sistema va a mostrar todos los equipos 360 que existen por empleado con el status de “Pending”.
- **E04 - Administrador - Ver equipos - Ver los empleados huérfanos**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** un empleado no haya trabajado más de 40 horas en algún proyecto.
 - **Entonces** el sistema mostrará el estatus del equipo del empleado como “Orphan”.
- **Criterio de aceptación**
 - El documento de empleados fue subido correctamente y se muestran correctamente.

HU02 - Como administrador, **quiero** poder agregar empleados a un equipo 360 ya existente, **de manera** que pueda agregar al equipo 360 a un empleado que RH considere pertenece a dicho equipo de evaluación.

- **E01 - Administrador - Agregar empleado de equipo 360 - Actualizar sistema**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** Agregue a un empleado a un equipo 360.
 - **Entonces** el sistema se actualizará y mostrará el nuevo equipo 360 con el empleado que acaba de ser agregado. Se agregarán en los 2 equipos.
- **E02 - Administrador - Agregar empleado de equipo 360 - Actualizar búsqueda**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** Agregue a un empleado de un equipo 360.
 - **Entonces**, al buscar a este empleado en la barra de búsqueda, se mostrará al equipo 360 al que acaba de ser agregado.

- **Criterio de aceptación**

- Al momento de agregar al empleado al equipo, este ya debe aparecer en el equipo de evaluación.

HU03 - Como administrador, **quiero** poder remover personas en los equipos 360, **de manera** que pueda remover del equipo 360 del empleado a un empleado con el cual no haya tenido una interacción directa en el proyecto.

- **E01: Administrador - Remover empleado de equipo 360 - Actualizar sistema**

- **Dado que** soy administrador.
- **Cuando** quite a un empleado de un equipo 360.
- **Entonces** el sistema se actualizará y mostrará el nuevo equipo 360 sin el empleado que acaba de ser removido.

- **E02: Administrador - Remover empleado de equipo 360 - Actualizar búsqueda**

- **Dado que** soy administrador.
- **Cuando** Quite a un empleado de un equipo 360.
- **Entonces** al buscar a este empleado, ya no se mostrará el equipo 360 del que acaba de ser removido.

- **Criterio de aceptación**

- Al momento de remover al usuario, este ya no aparecerá en el equipo.

HU04 - Como administrador, **quiero** poder utilizar una barra de búsqueda para encontrar el equipo de un empleado, **de manera** que pueda optimizar el tiempo de búsqueda del equipo de evaluación 360 de un empleado en específico.

- **E01 - Administrador - Buscar empleado - Encontrar información de grupos 360 de un empleado**

- **Dado que** soy administrador.
- **Cuando** ingrese el nombre de un empleado en la barra de búsqueda.
- **Entonces** el sistema desplegará al equipo 360 del empleado y los

equipos a los que el empleado buscado pertenece.

- **E02 - Administrador - Buscar empleado - No se encuentra empleado**
 - **Dado que** soy un administrador.
 - **Cuando** ingrese el nombre del empleado.
 - **Entonces** no aparecerá el equipo de su empleado ni en qué equipos está incluido para la evaluación 360.
- **Criterio de aceptación**
 - El administrador al buscar un empleado por su nombre debería ser capaz de encontrarlo rápidamente en la barra de búsqueda

HU05 - Como administrador, **quiero** poder buscar a un empleado en específico dentro de un equipo de evaluación 360, **de manera** que pueda optimizar la búsqueda de algún empleado específico dentro de un equipo de 360.

- **E01 - Administrador - buscar empleado dentro de equipo 360**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** ingrese el nombre o la identificación de un usuario en la barra de búsqueda de un equipo 360.
 - **Entonces** el sistema mostrará el/los empleados dentro del equipo 360 seleccionados que coincidan con la búsqueda.
- **E02 - Administrador - buscar empleado dentro de equipo 360 - No encontrar el empleado buscado**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** busque a un empleado en la barra de búsqueda de un equipo 360.
 - **Entonces** no aparece en el equipo significando que el empleado fue removido o nunca estuvo en el equipo de evaluación.
- **Criterio de aceptación**
 - El administrador al buscar un empleado por su nombre debería ser capaz de encontrarlo rápidamente en la barra de búsqueda

HU06 - Como administrador, **quiero** crear nuevos equipos para los empleados huérfanos en caso de ser necesario, **de manera** se realice los equipos,

guardándolos y mostrándose en el sistema.

- **E01 - Administrador - Crear equipos - Crear equipos para empleado huérfano**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** se consideró que un empleado huérfano tiene lo necesario para poder participar en una evaluación 360.
 - **Entonces** puedo crear el equipo para el empleado huérfano, añadiendo a las personas que tienen lo necesario para evaluarlo.
- **Criterio de aceptación**
 - El empleado huérfano es agregado al equipo de manera correcta y se puede ver en pantalla.

HU07 - Como administrador, **quiero** terminar el proceso de seguimiento de equipos, **de manera** que cuando todos los empleados hayan confirmado sus equipos, el administrador pueda terminar el proceso asignándoles el estado de Done.

- **E01 - Administrador - Equipos listos - asignar estado de “Done”**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** todos los empleados de un equipo 360 ya están confirmados o se requiere asignar el estado done.
 - **Entonces** puedo proceder a terminar el proceso asignándoles el estado de “Done”.
- **E02 - Administrador - Equipos listos - no se puede asignar el estado de “Done”**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** intento asignar el estado de “Done” a los equipos sin confirmar.
 - **Entonces** el sistema no va a permitir que se cambie el estado de ese equipo, ya que falta que esté confirmado él y el de los integrantes del equipo.
- **Criterio de aceptación**
 - Una vez se confirme el equipo, los estados deberán cambiar a “Done”.

HU08 - Como administrador, **quiero** acceder al sistema mediante mis credenciales de Microsoft, **de manera** que solo yo pueda acceder a mi perfil en el sistema.

- **E01 - Administrador - Entrar al sistema - Rol de administrador**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** ingresé mis credenciales de Microsoft correctas.
 - **Entonces** podré entrar al sistema con un rol de administrador para validar equipos 360 de empleados.
- **E02 - Administrador - Entrar al sistema - No se permite el acceso**
 - **Dado que** soy un administrador.
 - **Cuando** ingresé mis credenciales de Microsoft estaban incorrectas.
 - **Entonces** no me permitirá el acceso al sistema como administrador.
- **E03 - Administrador - Entrar al sistema - Mala asignación de rol como empleado**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** ingreso mis credenciales de Microsoft correctas.
 - **Entonces** el sistema realiza una mala asignación de rol mostrándome la vista de empleado en lugar de la vista de administrador.
- **E05 - Administrador - Entrar al sistema - Acceso permitido con credenciales incorrectas**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** ingreso mis credenciales de Microsoft incorrectas.
 - **Entonces** el sistema igual permite el acceso a la vista del administrador.
- **Criterio de aceptación**
 - Las credenciales sean las correctas y se logre ingresar al sistema al respectivo perfil.

HU09 - Como administrador, **quiero** visualizar en el dashboard el número y el porcentaje de equipo aprobados y equipos pendientes de aprobar, así como el número de empleados con el tag de “orphans”, **de manera** que pueda informarme sobre estos datos y números.

- **E01 - Administrador - Observar porcentaje de equipos - observar es una board los porcentajes de equipos que aprobados, pendientes y con el tag “orphan”**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** ingreso al dashboard.
 - **Entonces** podré observar gráficas que representen el porcentaje de equipo que faltan por ser confirmados, pendientes o con la etiqueta.
- **E02 - Administrador - no se observa porcentaje de equipos - observar es una board los porcentajes de equipos que aprobados, pendientes y con el tag “orphan”**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** ingreso al dashboard.
 - **Entonces no** podré observar gráficas que representen el porcentaje de equipo que faltan por ser confirmados, pendientes o con la etiqueta.
- **Criterio de aceptación**
 - El usuario en el que se este intentando esta acción tenga asignados los permisos de administrador.

HU10 - Como administrador, **quiero** acceder al dashboard del sistema, **de manera** que pueda ver un panorama general sobre los equipos de evaluación 360.

- **E01 - Administrador - Acceder al dashboard - ver dashboard de equipos**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** ingreso a la vista de dashboard.
 - **Entonces** podré observar la información presentada de los dashboards.
- **E02 - Administrador - Acceder al dashboard - sistema no muestra widgets del dashboard**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** ingreso a la vista de dashboard.
 - **Entonces** el sistema no me muestra los widgets con la información de los equipos 360.
- **Criterio de aceptación**
 - El dashboard despliega una vista con todos los equipos de evaluación

HU11 - Como administrador, **quiero** poder utilizar una barra de navegación en el sistema, **de manera** que pueda cambiar por las distintas vistas que me ofrece el sistema.

- **E01 - Administrador - Barra de navegación - cambiar de una vista a otra.**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** hago a un icono en la barra de navegación
 - **Entonces** el sistema deberá cambiar a la vista dependiendo de a que icono le haya picado
- **E02 - Administrador - Barra de navegación - señalar en qué vista se encuentra el administrador.**
 - **Dado que** soy un administrador.
 - **Cuando** hago click en un icono de la barra.
 - **Entonces** la barra mostrará con una línea negra el icono mostrando en qué vista te encuentras.
- **E03 - Administrador - Barra de navegación - al picar en un icono de la barra el sistema no cambia de vista.**
 - **Dado que** soy administrador.
 - **Cuando** hago click en un icono de la barra de navegación.
 - **Entonces** no se cambia la vista del sistema y se mantiene como estaba anteriormente.
- **E04 - Administrador - Barra de navegación - no aparece la barra de navegación.**
 - **Dado que** soy un administrador.
 - **Cuando** hago click en un icono de la barra de navegación.
 - **Entonces** se cambia la vista, pero desaparece la barra de navegación dejándome sin una ruta para navegar por el sistema.
- **Criterio de aceptación**
 - Los diferentes botones de navegación te cambian de pestaña o aplican

un filtro a la pantalla.

HU12 - Como empleado, **quiero** solicitar que se remueva un integrante de mi equipo al administrador, **de manera** que el administrador al momento de aprobar la persona que solicite que se removiera no me aparezca para la evaluación 360.

- **E01 - Empleado - Remover empleado - Solicitud al administrador aceptada**
 - **Dado que** soy un empleado.
 - **Cuando** en mi equipo de click el botón de “Remove” le llegara una notificación al administrador para remover al empleado.
 - **Entonces**, si el administrador autoriza la solicitud, el empleado se removerá de mi equipo y yo no apareceré en su equipo tampoco.
- **E02 - Empleado - Remover empleado - Solicitud al administrador denegada**
 - **Dado que** soy un empleado
 - **Cuando** en mi equipo de click el botón de “Remove” le llegara una notificación al administrador para remover al empleado.
 - **Entonces**, si el administrador no autoriza la solicitud, el empleado no será removido de mi equipo, no yo del equipo del empleado.
- **Criterio de aceptación**
 - La solicitud es enviada y procesada, para que el integrante sea removido del equipo.

HU13 - Como empleado, **quiero** poder ver un inbox con notificaciones acerca de acciones del administrador con relación a mi equipo, **de manera** que tenga notificaciones rápidas de leer sobre cuál es el avance de mi equipo y los cambios que se han realizado.

- **E01 - Empleado - Revisar notificaciones - Ver notificaciones sobre solicitudes realizadas**
 - **Dado que** soy un empleado
 - **Cuando** entre a la sección de notificaciones
 - **Entonces** podré ver si el administrador ya realizó acciones con

respecto a mi solicitud.

- **E02 - Empleado - Revisar notificaciones - Sección de notificaciones sin notificaciones**
 - **Dado que** soy un empleado
 - **Cuando** quiera poder ver notificaciones
 - **Entonces** entró a la bandeja de notificaciones y la encuentro vacía significando que no se ha hecho ningún tipo de acción con respecto a mi equipo de evaluación 360.
- **Criterio de aceptación**
 - El usuario tiene notificaciones pendientes y pueda leer los mensajes que aparecen.

HU14 - Como administrador, **quiero** poder cargar un archivo de Excel con los datos de las horas que trabajaron los empleados, **de manera** que el sistema pueda obtener la información necesaria para la creación y manejo de los equipos de evaluación 360.

- **E01 - Administrador - Subir archivo - Subir archivo de formato correcto**
 - **Dado que** soy un administrador.
 - **Cuando** subo el archivo de Excel al sistema.
 - **Entonces** el sistema te permite utilizar las demás vistas y los datos de archivos se guardan en una base de datos creando los equipos de evaluación 360.
- **E02 - Administrador - Subir archivo - Subir archivo de formato incorrecto**
 - **Dado que** soy un administrador.
 - **Cuando** subo el archivo con un formato no aceptado.
 - **Entonces** el sistema no te permite usar las demás vistas hasta que reemplaces el archivo que intentas subir por un archivo con el formato “.xlsx”.

- **Criterio de aplicación**

- El archivo es el tipo correcto y se hace bien la lectura para poder mostrar los datos.

HU15 - Como empleado, quiero poder tener una opción personal y equipo, de manera que pueda ver cuáles son los empleados que evaluó y cuáles son los empleados que me evalúan a mí.

- **E01 - Empleado - Vista de equipo - “Personal”**

- **Dado que** soy un empleado.
- **Cuando** doy “click” en la sección de “Personal”.
- **Entonces** podré ver cuáles son los empleados a los que evaluaré.

- **E02 - Empleado - Vista de equipo - “Team”**

- **Dado que** soy un empleado.
- **Cuando** doy “click” en la sección de “Team”.
- **Entonces** podré ver cuáles son los empleados que me evaluarán.

- **Criterio de aplicación**

- Los roles están bien establecidos y los filtros funcionan de manera correcta.

HU16 - Como empleado, quiero poder confirmar los integrantes de mi equipo, de manera que pueda notificar a RH que estoy de acuerdo con el equipo sugerido.

- **E01 - Empleado - Confirmar equipo - Confirmar el equipo sugerido**

- **Dado que** soy un empleado.
- **Cuando** doy “click” en confirmar, en la pestaña de equipo
- **Entonces** cambiará el estado de mi equipo al estado confirmado.

- **Criterio de aplicación**

- El empleado está asignado a un equipo y su estatus está en “Pending”.

Historia de uso	ID Caso de Prueba	Escenario / Condición	Condiciones	Resultado esperado
HU1	CP1.1	Ver equipos	<ul style="list-style-type: none"> ● Hay equipos creados ● Soy administrador 	Se mostrarán todos los equipos 360 que existen por empleado
	CP1.2	Ver equipos confirmados	<ul style="list-style-type: none"> ● Soy administrador ● Hay equipos creados ● Click en filtro equipos confirmados 	Se mostrarán todos los equipos 360 confirmados que existen por empleado
	CP1.3	Ver equipos en proceso	<ul style="list-style-type: none"> ● Soy administrador ● Hay equipos creados ● Click en filtro equipos en proceso 	Se mostrarán todos los equipos 360 en proceso que existen por empleado
	CP1.4	Ver empleados huérfanos	<ul style="list-style-type: none"> ● Soy administrador ● Hay equipos creados ● Click en huérfanos 	Se mostrarán todos los empleados huérfanos
HU2	CP2.1	Agregar empleado	<ul style="list-style-type: none"> ● Soy administrador ● Hay equipos creados ● Agregar empleado desde el buscador 	Se agregará el empleado seleccionado al equipo
	CP2.2	Buscar empleado ya agregado	<ul style="list-style-type: none"> ● Soy administrador ● Hay equipos creados ● buscar empleado ya en equipo 	El empleado buscado no aparecera en la barra de busqueda
HU3	CP3.1	Remover empleado	<ul style="list-style-type: none"> ● Soy administrador ● Hay equipos creados ● eliminar empleado desde el buscador 	El sistema se actualizará y mostrará el nuevo equipo 360 sin el empleado que acaba de ser removido.
	CP3.2	Buscar empleado ya eliminado	<ul style="list-style-type: none"> ● Soy administrador ● Hay equipos creados ● buscar empleado ya eliminado en equipo 	Ya no se mostrará el equipo 360 del que acaba de ser removido.

HU04	CP4.1	Buscar empleado	<ul style="list-style-type: none"> • Soy administrador • Hay equipos creados • buscar empleado 	El sistema desplegará el equipo 360
HU05	CP5.1	Buscar empleado dentro de equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Soy administrador • Hay equipos creados • Estoy en la vista de un equipo • Buscar empleado 	EL sistema muestra el empleado dentro del equipo 360
HU06	CP6.1	Administrar huérfanos	<ul style="list-style-type: none"> • Soy administrador • Hay equipos creados • Crear equipo para huérfano 	Se crea un nuevo equipo
HU07	CP7.1	Asignar estado Done	<ul style="list-style-type: none"> • Soy administrador • Hay equipos creados • Estado de equipo no está en “request” • Cambiar estado de equipo a “Done” 	El estado de un equipo cambia a “Done”
HU08	CP8.1	Acceder con Microsoft	<ul style="list-style-type: none"> • Soy administrador • Estoy registrado con Microsoft y dado de alta en el sistema • Ingresar credenciales de inicio de sesión correctas 	Se entra al sistema con estado de administrador
HU09	CP9.1	Observar porcentajes de equipos confirmados	<ul style="list-style-type: none"> • Soy administrador • Hay equipos creados • Se ingresa al dashboard 	se despliegan gráficas del porcentaje de equipo que faltan por ser confirmados
	CP9.2	Observar porcentajes de equipos pendientes	<ul style="list-style-type: none"> • Soy administrador • Hay equipos creados • Se ingresa al dashboard 	se despliegan gráficas del porcentaje de equipo pendientes
	CP9.3	Observar porcentajes de equipos con el tag “orphan”	<ul style="list-style-type: none"> • Soy administrador • Hay equipos creados • Se ingresa al dashboard 	se despliegan gráficas del porcentaje de equipo con el tag “orphan”
HU10	CP10.1	Acceder al dashboard	<ul style="list-style-type: none"> • Soy administrador • se ingresa a la vista de dashboard 	se presenta la información y widgets del

				dashboard
HU11	CP11.1	Cambiar vista del de barra de navegación	<ul style="list-style-type: none"> Soy administrador click en icono de la barra de tareas 	Se cambia a la vista seleccionada
	CP11.2	Señalar que vista se está mostrando	<ul style="list-style-type: none"> Soy administrador Se está mostrando una vista 	Se muestra con una línea negra debajo del icono de la barra de tareas, que vista se está mostrando
HU12	CP12.1	Solicitar remover integrante de equipo 360	<ul style="list-style-type: none"> Soy empleado click en remove en integrante 	se envía notificación del cambio solicitado a RH
HU13	CP13.1	Mostrar notificaciones	<ul style="list-style-type: none"> Soy empleado Hay notificaciones click en notificaciones 	Se muestran las notificaciones de cambios realizados por RH
	CP13.2	Mostrar notificaciones vacías	<ul style="list-style-type: none"> Soy empleado No hay notificaciones click en notificaciones 	Se muestran la bandeja de notificaciones vacía
HU14	CP14.1	Subir archivo	<ul style="list-style-type: none"> Soy empleado Subo archivo de Excel de equipos al sistema 	Se crean y guardan los equipos en el sistema
	CP14.1	Subir archivo formato incorrecto	<ul style="list-style-type: none"> Soy empleado Subo archivo con formato incorrecto de equipos al sistema 	Marca Error por subir archivo con formato incorrecto
HU15	CP15.1	Ver vista personal de equipo	<ul style="list-style-type: none"> Soy empleado hay equipos creados click en sección personal 	Se muestra la vista de los empleados a evaluar
	CP15.2	Ver vista Team de equipo	<ul style="list-style-type: none"> Soy empleado hay equipos creados click en sección Team 	Se muestra la vista de los empleados que me evaluarán
HU16	CP16.1	Confirmar equipo	<ul style="list-style-type: none"> Soy empleado hay equipos creados 	Se muestra una ventana de equipo

			<ul style="list-style-type: none">• click en confirmar equipo	confirmado correctamente
--	--	--	---	--------------------------