

1. Création (DRAFT)

- Acteur principal : Émetteur (TAS, FEVES, ADMIN).
- Condition : La fiche est enregistrée mais non transmise (brouillon = DRAFT).

2. À la transmission par l'émetteur de la fiche (SUBMITTED_TO_FEVES), la FEVES reçoit une notification par mail de l'arrivée d'une nouvelle fiche (numéro de fiche et accès direct à la fiche via identification connexion à la plateforme)

Si FEVES est émetteur alors le TAS inscrit dans la fiche en émetteur est notifié (process hors appli par mail)

3. Validation par la FEVES. SUBMITTED_TO_FEVES

- Acteur principal : FEVES
- Conditions : Analyse de l'adéquation de la demande, préparation de l'affectation.

- Validation avec l'affectation à une structure (ASSIGNED_EVS)

À la validation de l'affectation de la fiche par la FEVES (ASSIGNED_EVS), l'EVS/CS assignée reçoit une notification par mail de l'arrivée d'une nouvelle fiche (numéro de fiche et accès direct à la fiche via identification connexion à la plateforme)

- Si refus/retour pour corrections → Retour au statut DRAFT à l'émetteur.

Au refus de la fiche par la FEVES, l'émetteur de la fiche reçoit une notification par mail de du refus de la fiche (numéro de fiche et accès direct à la fiche via identification connexion à la plateforme)

3. Réponse de l'EVS/CS. ACCEPTED_EVS ou SUBMITTED_TO_FEVES

- Acteur principal : EVS/CS.
- Conditions :
 - Acceptation → Passage à ACCEPTED_EVS

À l'acceptation de l'affectation de la fiche par l'EVS/CS (ACCEPTED_EVS), la FEVES reçoit une notification par mail de l'acceptation de la fiche (numéro de fiche et accès direct à la fiche via identification connexion à la plateforme) par l'EVS/CS

- Refus → Retour à la FEVES (SUBMITTED_TO_FEVES).

Au refus de la fiche par l'EVS/CS (SUBMITTED_TO_FEVES), la FEVES reçoit une notification par mail de du refus de la fiche (numéro de fiche et accès direct à la fiche via identification connexion à la plateforme)

Cumul des effectifs dans les ateliers (interface ADMIN)

4. Un atelier est plein (WORKSHOP_FULL)

A - Notification de début d'atelier à la FEVES,

B- Notification de début d'atelier et de signature de contrat à l'EVS/CS

5. Signature du contrat (CONTRACT_SIGNED)

- Acteurs : EVS/CS,
- Conditions : Contrat signé par l'EVS/CS,

À la signature du contrat pour l'atelier par l'EVS/CS (CONTRACT_SIGNED)

La FEVES reçoit une notification par mail du type de contrat signé (EVS/CS ou structure communale) et versement des 70% de la subvention (numéro de fiche et accès direct à la fiche via identification connexion à la plateforme)

6. Réalisation de l'activité (ACTIVITY_DONE)

- Acteur principal : EVS/CS.
- Condition : Ateliers réalisés et déclarés comme terminés, un bilan est téléchargé dans chaque fiches correspondant.

6.A. Bilan de l'atelier (WORKSHOP_REPORT)

- Acteurs : EVS/CS .
- Conditions : Édition du bilan par l'EVS/CS

Lorsque l'atelier de la fiche est déclaré comme terminé (ACTIVITY_DONE), La FEVES reçoit une notification par mail pour déclencher le contrôle de terrain de l'atelier.

7. Contrôle terrain (~~FIELD_CHECK_SCHEDULED~~ → ~~FIELD_CHECK_DONE~~)

- Acteur principal : Relations EVS (ou tiers mandaté).
- Condition : Vérification de la bonne exécution des engagements.

Lorsque le contrôle de terrain de l'atelier est validé et pour verser les 30% restant de la subvention (~~FIELD_CHECK_DONE~~),

- ~~La FEVES reçoit une notification par mail de validation du contrôle pour l'atelier(numéro de fiche et accès direct à la fiche via identification connexion à la plateforme)~~

Itération du 4 - 5 - 6 - 7 pour chaque atelier
--

Temps que tous les ateliers de la fiche soient réalisés

9. Tous les ateliers de la fiche sont terminés (WORKSHOP_FINISHED) l'evs/cs qui upload le dernier bilan sur la fiche coche la case

- Envoi d'une notification à la FEVE pour clôturer la fiche
- ~~Envoie au CD de la bonne réalisation de tous les ateliers~~

10. Clôture et archivage (CLOSED → ARCHIVED)

- Acteurs : FEVES.
- Conditions : ~~■ Rapport final validé.?~~
 - Fiche clôturée et archivée pour traçabilité.

Toutes ces transitions sont enregistrées dans le journal d'audit et peuvent être accompagnées de commentaires et pièces jointes pour assurer transparence et traçabilité.